

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EL REGISTRO
PATRIMONIAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
SEBASTIÁN-CUSCO,2024**

PRESENTADO POR:

Br. HEBERTH JOEL SICOS ANCCO

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADOR PÚBLICO**

ASESOR:

DR. MANUEL VICENTE SOLIS YEPEZ

CUSCO – PERÚ

2026



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

INFORME DE SIMILITUD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-321-2025-UNSAAC)

El que suscribe, el Asesor MANUEL VICENTE SOLIS YEPER
..... quien aplica el software de detección de similitud al
trabajo de investigación/tesis titulada: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EL
REGISTRO PATRIMONIAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN SEBASTIÁN - CUSCO, 2024

Presentado por: HEBERTH JOEL SICOS ANCCO..... DNI N° 43553508.....;
presentado por: DNI N°:
Para optar el título Profesional/Grado Académico de COMTADOR PÚBLICO

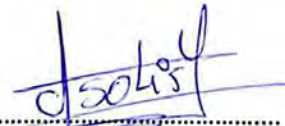
Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 02 veces, mediante el Software de Similitud, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso del Sistema Detección de Similitud en la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 8%.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

| Porcentaje | Evaluación y Acciones | Marque con una (X) |
|----------------|---|--------------------|
| Del 1 al 10% | No sobrepasa el porcentaje aceptado de similitud. | X |
| Del 11 al 30 % | Devolver al usuario para las subsanaciones. | |
| Mayor a 31% | El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, conforme al reglamento, quien a su vez eleva el informe al Vicerrectorado de Investigación para que tome las acciones correspondientes; Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley. | |

Por tanto, en mi condición de Asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto las primeras páginas del reporte del Sistema de Detección de Similitud.

Cusco, 5 de MARZO de 2026


.....
Firma

Post firma MANUEL VICENTE SOLIS YEPER

Nro. de DNI 4115 6133

ORCID del Asesor 0000-0002-0276-5969

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema de Detección de Similitud: **oid:** 27259:563993191

HEBERTH JOEL SICOS ANCCO

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EL REGISTRO PATRIMONIAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN S...

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:563993191

Fecha de entrega

5 mar 2026, 11:20 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

5 mar 2026, 11:27 a.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS REPOSITORIO PREGRADO - BR. HEBERTH JOEL SICOS ANCCO.docx

Tamaño del archivo

1.6 MB

123 páginas

21.229 palabras

126.262 caracteres

8% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...




Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 20 palabras)

Exclusiones

- ▶ N.º de fuentes excluidas

Fuentes principales

- 4%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 6%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Dedicatoria

Dedico este trabajo, en primer lugar, a Dios, por ser mi guía, mi fortaleza y la luz que ilumina mi camino, brindándome sabiduría, paciencia y perseverancia para alcanzar cada meta; a mis padres, por su amor incondicional, apoyo constante y enseñanzas que han forjado mi carácter, fortalecido mi espíritu y me han impulsado a superar cada desafío con valentía; a mi familia, por ser mi refugio, guía y fuente de motivación, por brindarme ánimo, comprensión y acompañamiento en cada etapa de este proceso, compartiendo mis alegrías y sosteniéndome en los momentos difíciles; y a mis docentes, por su paciencia, orientación y dedicación, quienes con generosidad compartieron sus conocimientos, experiencias y consejos, contribuyendo significativamente a mi crecimiento académico, profesional y personal, guiándome con su ejemplo hacia la excelencia.

Heberth Joel Sicos Ancco

Agradecimiento

Expreso mi más sincero agradecimiento a Dios, por darme la fuerza, la paciencia y la sabiduría necesarias para culminar esta etapa de mi formación académica. A mis padres, por su amor incondicional, apoyo constante y enseñanzas, que han sido el pilar de mi vida y la motivación para seguir adelante ante cada reto. A mi familia, por su comprensión, ánimo y acompañamiento en todo momento, brindándome un entorno de confianza y respaldo. A mis docentes, por su dedicación, orientación y valiosos conocimientos compartidos, los cuales fueron fundamentales para la realización de esta investigación. Finalmente, agradezco a todas las personas e instituciones que, de alguna manera, contribuyeron al desarrollo de este trabajo, apoyándome y guiándome durante todo el proceso académico.

Heberth Joel Sicos Ancco.

Índice de contenidos

| | |
|---|-----------|
| Dedicatoria | II |
| Agradecimiento | III |
| Índice de contenidos | IV |
| Índice de tablas | VI |
| Índice de figuras | VIII |
| Resumen | X |
| Abstract..... | XI |
| Introducción..... | XII |
| I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 1 |
| 1.1. Situación problemática..... | 1 |
| 1.2. Formulación del problema | 3 |
| a. Problema general | 3 |
| b. Problemas específicos | 3 |
| 1.3. Justificación de la investigación | 3 |
| 1.4. Objetivos de la investigación | 4 |
| a. Objetivo general | 4 |
| b. Objetivos específicos | 4 |
| II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL | 6 |
| 2.1. Bases teóricas..... | 6 |
| 2.2. Marco conceptual..... | 31 |
| 2.3. Antecedentes empíricos de la investigación | 34 |
| III: HIPÓTESIS Y VARIABLES | 42 |
| 3.1. Hipótesis | 42 |
| 3.2. Hipótesis general..... | 42 |
| 3.3. Hipótesis específicas | 42 |
| 3.4. Identificación de variables | 42 |
| 3.5. Operacionalización de variables | 44 |
| IV: Metodología | 45 |
| 4.1. Ámbito de estudio | 45 |
| 4.2. Tipo y nivel de investigación..... | 46 |
| 4.3. Unidad de análisis | 47 |
| 4.4. Población de estudio | 47 |

| | |
|---|-----|
| 4.5. Tamaño de muestra | 47 |
| 4.6. Técnicas de selección de muestra | 47 |
| 4.7. Técnicas de recolección de información..... | 48 |
| 4.8. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas | 49 |
| 4.9. Técnicas de análisis e interpretación de la información | 49 |
| V. Resultados y discusión..... | 50 |
| 5.1 Resultados | 50 |
| 5.2. Pruebas de hipótesis..... | 79 |
| 5.3. Discusión de resultados | 88 |
| CONCLUSIONES | 94 |
| RECOMENDACIONES..... | 97 |
| BIBLIOGRAFIA | 100 |
| ANEXOS | 105 |
| Anexo I: Matriz de consistencia | 106 |
| Anexo II: Matriz operacional..... | 107 |
| Anexo III: Matriz de Instrumentos de las variables..... | 108 |
| Anexo IV: Base de datos | 109 |

Índice de tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1 operacionalización de variables..... | 44 |
| Tabla 2 Ficha técnica..... | 48 |
| Tabla 3 Procedimientos de los datos | 49 |
| Tabla 4 Estadística de fiabilidad de las variables | 50 |
| Tabla 5 Análisis de la variable 01 – Planificación Estratégica..... | 51 |
| Tabla 6 Análisis de la dimensión 01 – Formulación | 52 |
| Tabla 7 Análisis de la dimensión 02 – Implementación..... | 53 |
| Tabla 8 Análisis de la dimensión 03 – Evaluación..... | 54 |
| Tabla 9 Análisis de la variable 02 – Registro patrimonial | 55 |
| Tabla 10 Análisis de la dimensión 01 – Alta de bienes..... | 56 |
| Tabla 11 Análisis de la dimensión 02 – Baja de bienes | 57 |
| Tabla 12 Análisis de la dimensión 03 – Toma de inventario | 58 |
| Tabla13 Participación..... | 59 |
| Tabla14 Misión y visión claras..... | 60 |
| Tabla15 Objetivos definidos..... | 61 |
| Tabla16 Plan actualizado..... | 62 |
| Tabla17 Ejecución del plan | 63 |
| Tabla18 Recursos asignados..... | 64 |
| Tabla19 Acciones priorizadas | 65 |
| Tabla20 Monitoreo activo | 66 |
| Tabla21 Evaluación interna | 67 |
| Tabla22 Uso de resultados..... | 68 |
| Tabla23 Registro | 69 |
| Tabla24 Codificación | 70 |
| Tabla25 Custodia..... | 71 |
| Tabla26 Informe técnico..... | 72 |
| Tabla27 Determinación | 73 |
| Tabla28 Disposición | 74 |
| Tabla29 Verificación | 75 |
| Tabla30 Revisión física | 76 |
| Tabla31 Revisión documentaria | 77 |
| Tabla32 Estado de conservación | 78 |

| | |
|---|----|
| Tabla33 Prueba de normalidad | 79 |
| Tabla34 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general..... | 80 |
| Tabla35 Prueba de correlación de Spearman del objetivo general..... | 81 |
| Tabla36 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 1 | 82 |
| Tabla37 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 1 | 83 |
| Tabla38 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 2 | 84 |
| Tabla39 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 2 | 85 |
| Tabla40 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 3 | 86 |
| Tabla41 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 3 | 87 |

Índice de figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1 Etapas de la planificación estratégica | 12 |
| Figura 2 Modelos de planificación estratégica | 13 |
| Figura 3 Alta de bienes patrimoniales | 16 |
| Figura 4 Baja de bienes patrimoniales..... | 17 |
| Figura 5 Bienes patrimoniales a ser inventariados | 18 |
| Figura 6 Bienes patrimoniales no inventariables..... | 19 |
| Figura 7 Finalidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales | 24 |
| Figura 8 Garantías del Sistema Nacional de Bienes Estatales | 24 |
| Figura 9 Inscripción de dominio y otras acciones de saneamiento | 25 |
| Figura 10 Inscripción de dominio de bienes inmuebles | 26 |
| Figura 11 Causales del alta de bienes patrimoniales | 27 |
| Figura 12 Identificación del bien mueble patrimonial..... | 28 |
| Figura 13 Alcance del registro patrimonial | 29 |
| Figura 14 Información que contiene el registro..... | 29 |
| Figura 15 Eliminación del registro erróneo de un bien mueble patrimonial | 30 |
| Figura 16 Causales para la baja de bienes patrimoniales | 31 |
| Figura 17 Ubicación geográfica en la municipalidad distrital de San Sebastián..... | 45 |
| Figura 18 Análisis de la variable 01 – Planificación Estratégica | 51 |
| Figura 19 Análisis de la dimensión 01 – Formulación..... | 52 |
| Figura 20 Análisis de la dimensión 02 – Implementación | 53 |
| Figura 21 Análisis de la dimensión 03 – Evaluación | 54 |
| Figura 22 Análisis de la variable 02 – Registro patrimonial | 55 |
| Figura 23 Análisis de la dimensión 01 – Alta de bienes | 56 |
| Figura 24 Análisis de la dimensión 02 – Baja de bienes | 57 |
| Figura 25 Análisis de la dimensión 03 – Toma de inventario | 58 |
| Figura26 Participación..... | 59 |
| Figura27 Misión y visión claras | 60 |
| Figura28 Objetivos definidos | 61 |
| Figura29 Plan actualizado | 62 |
| Figura30 Ejecución del plan | 63 |
| Figura31 Recursos asignados | 64 |
| Figura32 Acciones priorizadas | 65 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| Figura33 Monitoreo activo | 66 |
| Figura34 Evaluación interna..... | 67 |
| Figura35 Uso de resultados | 68 |
| Figura36 Registro | 69 |
| Figura37 Codificación | 70 |
| Figura38 Custodia | 71 |
| Figura39 Informe técnico | 72 |
| Figura40 Determinación..... | 73 |
| Figura41 Disposición..... | 74 |
| Figura42 Verificación..... | 75 |
| Figura43 Revisión física..... | 76 |
| Figura44 Revisión documentaria..... | 77 |
| Figura 45Estado de conservación..... | 78 |

Resumen

La investigación titulada “Planificación estratégica y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de San Sebastián-Cusco, 2024” tuvo como objetivo principal determinar la relación existente entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la mencionada municipalidad. Para alcanzar este objetivo, se implementó un marco metodológico de tipo aplicado, empleando un diseño no experimental correlacional de corte transversal y un enfoque cuantitativo, lo que permitió analizar la relación entre las variables de manera objetiva y sistemática. La muestra estuvo constituida por 30 trabajadores del área administrativa de la municipalidad, quienes participaron de manera voluntaria en la recolección de información. La técnica e instrumento utilizados consistieron en la encuesta estructurada y el cuestionario estandarizado, mientras que los datos obtenidos fueron procesados y analizados mediante el software estadístico SPSS, garantizando la confiabilidad y validez de los resultados.

En conclusión, la relación significativa entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de San Sebastián-Cusco, 2024, pone en evidencia la importancia de articular de manera adecuada los procesos de gestión institucional con el control de los bienes patrimoniales. La planificación estratégica no solo orienta las acciones hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales, sino que también permite que el registro patrimonial sea más ordenado, transparente y coherente con las necesidades reales de la entidad. Esta vinculación favorece la optimización de recursos, mejora la toma de decisiones y asegura un mayor grado de responsabilidad en el uso y resguardo de los activos municipales.

Palabras clave

Planificación, Estrategias, Registro patrimonial, Municipalidad.

Abstract

The research entitled "Strategic Planning and Asset Registration in the District Municipality of San Sebastián-Cusco, 2024" aimed to "Determine the relationship between strategic planning and asset registration in the District Municipality of San Sebastián-Cusco, 2024." To achieve this, a methodological framework was employed with an applied type, using a non-experimental correlational cross-sectional design with a quantitative approach. The sample consisted of 30 administrative workers from the municipality. The techniques and instruments used were surveys and questionnaires, and the collected data were processed using the SPSS statistical software.

In conclusion, the significant relationship between strategic planning and asset registration in the District Municipality of San Sebastián-Cusco, 2024, highlights the importance of properly integrating institutional management processes with the control of municipal assets. Strategic planning not only guides actions toward achieving institutional objectives but also ensures that asset registration is more organized, transparent, and aligned with the actual needs of the entity. This linkage promotes resource optimization, improves decision-making, and ensures a higher level of responsibility in the use and safeguarding of municipal assets.

Keywords:

Strategic planning, asset registration.

Introducción

El propósito principal de este estudio es Determinar la relación entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024. Para sustentar este análisis, se recurrió a diversas fuentes de información que constituyen la base fundamental para su elaboración. La investigación está estructurada en cinco secciones principales, las cuales se describen a continuación:

I. Planteamiento del problema: En esta sección se presenta la situación problemática vigente, incluyendo tanto el problema principal como los elementos específicos que lo componen. Del mismo modo, se detallan el objetivo general y los objetivos específicos que orientan el desarrollo del estudio. Asimismo, se incluye una justificación que respalda la importancia de llevar a cabo esta investigación, destacando su relevancia y la necesidad de analizar y abordar los aspectos identificados.

II. Marco teórico y conceptual: Se recoge información relevante de múltiples fuentes, ofreciendo un panorama del tema en los contextos internacional, nacional y local. Asimismo, se elabora un marco conceptual que establece los fundamentos teóricos y se plantean hipótesis generales y específicas en relación con las variables estudiadas.

III. Hipótesis y variables: Se presentan las hipótesis planteadas para la investigación, tanto en su dimensión general como en las específicas, fundamentadas en una definición precisa de las variables que serán objeto de estudio.

IV. Metodología: Esta sección describe el enfoque, el tipo, el nivel, el método y el diseño empleados en la investigación. Asimismo, especifica la población de estudio, define el tamaño de la muestra y determina la unidad de análisis. De igual manera, se presentan las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de datos, garantizando la fiabilidad y validez del proceso investigativo.

V. Resultados y discusión: Se muestran los resultados derivados del análisis de los datos utilizando herramientas estadísticas. En esta sección se proporciona información sobre la confiabilidad de los resultados, las pruebas de hipótesis realizadas y las distribuciones de frecuencia obtenidas. A continuación, los hallazgos se analizan y discuten detalladamente, estableciendo comparaciones con los marcos teóricos pertinentes.

Al final, el estudio expone las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de los resultados, incluyendo asimismo la lista de referencias bibliográficas utilizadas y los anexos que actúan como complemento y soporte de la investigación.

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Situación problemática

A nivel internacional, la gestión pública moderna enfrenta el desafío de implementar estrategias claras, sostenibles y eficientes que permitan a las instituciones cumplir sus objetivos mediante el uso adecuado de los recursos disponibles. En este contexto, la planificación estratégica se convierte en una herramienta fundamental para orientar las decisiones, priorizar necesidades y alcanzar metas institucionales, especialmente en el ámbito del manejo patrimonial. Las entidades públicas de diferentes países reconocen que el adecuado registro, control y administración de sus bienes patrimoniales no solo garantiza el uso eficiente de los recursos, sino que también fortalece la transparencia y la rendición de cuentas ante la ciudadanía.

En muchos países, las experiencias exitosas en planificación estratégica y gestión patrimonial se han sustentado en el uso de sistemas integrados de administración, normativas claras, capacitación constante del personal y el fortalecimiento institucional. Estas buenas prácticas han sido replicadas en diferentes niveles de gobierno, permitiendo que los municipios y entidades locales alineen su gestión patrimonial con sus objetivos estratégicos, evitando pérdidas, fraudes o subutilización de bienes públicos.

En el caso del Perú, la administración pública opera bajo un sistema descentralizado, dividido en tres niveles de gobierno: nacional, regional y local. Cada uno tiene competencias específicas y recursos asignados para la atención de las necesidades de la población. El Estado peruano, a través del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), regula la gestión de los bienes patrimoniales en las entidades públicas, teniendo como ente rector a la Dirección General de Abastecimiento (DGA), en cumplimiento del Decreto Legislativo N.º 1439 y su reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 217-2019-EF. Esta normativa establece que toda entidad pública debe registrar, controlar, administrar y

disponer adecuadamente de sus bienes muebles patrimoniales conforme a lo dispuesto por la Directiva N.º 006-2021-EF/54.01, con el fin de garantizar su conservación, seguridad y uso eficiente.

A nivel local, los gobiernos distritales, como la Municipalidad Distrital de San Sebastián, tienen la responsabilidad de planificar su desarrollo y administrar eficientemente sus recursos, entre ellos, sus bienes muebles patrimoniales. No obstante, se ha identificado que existen falencias en el vínculo entre la planificación estratégica institucional y el registro patrimonial de los bienes. En particular, se observa una débil articulación entre las metas institucionales y la gestión operativa del patrimonio, lo cual se refleja en deficiencias en los procesos de registro, actualización, control y baja de los bienes muebles.

Estas deficiencias incluyen problemas como la falta de alineación entre las necesidades estratégicas y las adquisiciones patrimoniales, el uso de clasificadores presupuestales incorrectos, registros duplicados o inadecuados, y la inexistencia de un sistema unificado que integre la planificación con el control patrimonial. Asimismo, persisten limitaciones en cuanto a la toma de inventarios físicos actualizados, la verificación del estado de conservación de los bienes y la disponibilidad de personal capacitado. Estas debilidades ponen en riesgo el uso racional de los bienes públicos, la confiabilidad de la información institucional y la eficacia en la toma de decisiones estratégicas.

Desde esta perspectiva, el problema central de la investigación se enfoca en analizar cómo la falta de articulación entre la planificación estratégica y el registro patrimonial afecta la eficiencia en la gestión de los bienes muebles patrimoniales en la Municipalidad Distrital de San Sebastián durante el año 2024.

1.2. Formulación del problema

a. Problema general

¿Cuál es la relación entre la Planificación estratégica y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024?

b. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024?
- ¿Cuál es la relación entre la Implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024?
- ¿Cuál es la relación entre la Evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco, 2024?

1.3. Justificación de la investigación

a. Justificación teórica

Para el desarrollo de la investigación se tomó en cuenta la justificación teórica, dado que se buscó fortalecer el conocimiento sobre la relación existente entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en las entidades públicas. Comprender esta vinculación resulta fundamental para optimizar la gestión institucional y garantizar un adecuado manejo de los bienes públicos. Para ello, se utilizaron fuentes de información confiables, pertinentes y actualizadas, que permitan sustentar teóricamente el estudio en el contexto de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

b. Justificación práctica

Esta investigación es relevante desde el punto de vista práctico, ya que proporcione a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Sebastián una herramienta valiosa para

entender la importancia de la planificación estratégica y su relación con el registro patrimonial. Con este conocimiento, se optimizaron los procesos administrativos y fortalecer la gestión eficiente de los bienes públicos en la institución.

c. Justificación metodológica

Desde el punto de vista metodológico, la investigación se fundamentó en la aplicación de las técnicas y procedimientos que la universidad ha establecido para la elaboración de trabajos académicos. El estudio se desarrolló con un enfoque cuantitativo, empleando un diseño no experimental de tipo transversal y con carácter básico-aplicado, lo que facilitó el análisis detallado de la relación entre las variables planteadas.

d. Justificación social

La investigación se justifica socialmente porque se basó en información directa y actual proporcionada por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Sebastián en el año 2024. Esto permitió que los resultados contribuyan a mejorar la gestión pública y, en consecuencia, beneficien a la comunidad local mediante una administración más eficiente y transparente.

1.4. Objetivos de la investigación

a. Objetivo general

Determinar la relación entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco, 2024

b. Objetivos específicos

- Determinar la relación entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco, 2024

- Determinar la relación entre la Implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024
- Determinar la relación entre la Evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024

II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Bases teóricas

A. Planificación estratégica

Martins (2025) La planificación estratégica es un proceso mediante el cual los líderes de una organización definen la visión de crecimiento y establecen las acciones necesarias para hacerla realidad. No solo permite orientar el rumbo de la empresa, sino también anticiparse a cambios del entorno, aprovechar oportunidades y reducir riesgos. Es una herramienta fundamental dentro de la gestión que facilita la toma de decisiones, el uso eficiente de recursos y el logro de los objetivos a corto, mediano y largo plazo.

Escobar (2024) La planificación estratégica consiste en definir y documentar el rumbo de una organización, analizando su situación actual y el camino que debe seguir. A través de este proceso se establecen la misión, visión, valores, objetivos a largo plazo y las acciones necesarias para alcanzarlos.

Kaisen Institute (2025) La planificación estratégica constituye un pilar esencial para el éxito de toda organización, sin importar su sector o tamaño. Este proceso facilita la definición de la dirección que debe seguir la empresa para alcanzar sus metas a largo plazo, brindando al mismo tiempo la flexibilidad necesaria para adaptarse a los cambios del entorno. Además, permite identificar oportunidades, reducir riesgos y garantizar que todos los niveles de la organización trabajen alineados con la visión y los objetivos establecidos.

Beyond Team, (2025) La planificación estratégica es un proceso mediante el cual las organizaciones definen con claridad sus objetivos a largo plazo y establecen las estrategias necesarias para alcanzarlos. Este proceso no solo implica fijar metas, sino también analizar el entorno, evaluar los recursos disponibles y anticipar posibles riesgos u oportunidades.

Gracias a ello, las empresas logran orientar sus decisiones, optimizar sus esfuerzos y asegurar un crecimiento sostenido en el tiempo.

Santos (2025) La planeación estratégica es un proceso que ayuda a una organización a definir sus objetivos y a trazar un camino claro para alcanzarlos. Incluye el análisis del entorno, la asignación de recursos y el diseño de estrategias que orientan el crecimiento a largo plazo. Con este enfoque la empresa puede adaptarse a los cambios del mercado, aprovechar oportunidades y tomar decisiones acordes con su misión y visión.

A.1. Dimensiones de la planificación estratégica

A.1.1. A. Formulación

ISOTools (2023) La formulación de estrategias consiste en definir la visión y misión de la organización, establecer objetivos de largo plazo, plantear alternativas y seleccionar las más adecuadas. Este proceso incluye decisiones clave como incursionar en nuevos negocios o abandonar otros, asignar recursos de manera eficiente, expandir operaciones, diversificarse, ingresar a mercados internacionales, establecer alianzas o fusiones y diseñar mecanismos para prevenir adquisiciones hostiles.

Beyond by esade (2025) La formulación de los objetivos estratégicos consiste en definir metas precisas que orienten a la organización en el cumplimiento de su misión y la consecución de su visión a largo plazo. Para garantizar su efectividad, dichos objetivos deben estructurarse bajo el enfoque SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido), lo que permite que sean claros, realistas y orientados a resultados, asegurando así una adecuada planificación y control de la gestión estratégica.

Editorial Etecé (2025) Consiste en elaborar un plan que contemple tareas y metas a corto plazo, claramente definidas, viables y medibles en el tiempo, cuya adecuada articulación permita alcanzar el objetivo general o los resultados esperados a largo plazo. En

esta fase, se establecen responsables, plazos, costos, recursos asignados y demás lineamientos necesarios para su correcta ejecución

A.1.2. B. Implementación

ISOTools (2023) La implementación de la estrategia consiste en establecer objetivos anuales, diseñar planes que desagreguen las metas de largo, mediano y corto plazo, asignar los recursos necesarios y motivar a los empleados para ejecutar lo planificado. Se le conoce como la “etapa de acción”, ya que implica movilizar tanto a la alta gerencia como a los colaboradores para llevar a la práctica lo formulado. Es considerada la fase más compleja de la administración estratégica, pues requiere disciplina, compromiso y sacrificio, y su éxito depende en gran medida de la capacidad de los líderes para inspirar y motivar al equipo, lo cual representa más un arte que una ciencia.

Beyond by esade (2025) El desarrollo e implementación de la estrategia implica transformar la planificación en acciones concretas a través de un plan detallado que defina recursos, tareas, plazos y responsables. En esta etapa, la estrategia pasa de la teoría a la práctica, movilizando a toda la organización para ejecutar lo planteado y asegurando que cada área contribuya de manera coordinada al logro de los objetivos establecidos.

Editorial Etecé (2025) Corresponde a la puesta en marcha del plan dentro de la organización, siendo recomendable designar responsables que dirijan y supervisen el proceso. En determinados casos, esta etapa puede requerir previamente la capacitación de los participantes involucrados para garantizar un desarrollo eficiente.

A.1.3. C. Evaluación

ISOTools (2023) La evaluación de estrategias es el proceso mediante el cual la alta gerencia determina si las estrategias implementadas están funcionando adecuadamente, utilizando herramientas como los Tablas de mando integral y el análisis del cumplimiento

de objetivos. Este proceso, que siempre está sujeto a ajustes futuros, comprende tres actividades clave: revisar los factores internos y externos que sustentaron la formulación estratégica, medir el desempeño alcanzado y aplicar acciones correctivas cuando sea necesario. Su importancia radica en que el éxito presente no asegura el futuro, ya que cada logro genera nuevos desafíos, por lo que solo las organizaciones capaces de anticiparse y adaptarse a los cambios pueden mantenerse vigentes y competitivas en el tiempo.

Beyond by esade (2025) La evaluación de la estrategia consiste en revisar y medir los resultados alcanzados mediante el uso de KPIs e indicadores de gestión, con el fin de determinar la efectividad de las acciones implementadas. Este proceso permite identificar aciertos y debilidades, aplicar los ajustes necesarios y asegurar que la organización se mantenga en el camino correcto para lograr sus metas y responder adecuadamente a los cambios del entorno.

Editorial Etecé (2025) Se orienta a supervisar la forma en que se está ejecutando el plan, identificando el nivel de cumplimiento respecto a lo proyectado inicialmente. Asimismo, permite detectar fallas, dificultades o desafíos y proponer las medidas correctivas necesarias con el fin de mejorar la eficiencia y optimizar los resultados obtenidos.

A.2. Componentes de la planificación estrategia

A.2.1. Importancia de la planificación estratégica

Escobar (2024) La planificación estratégica es fundamental para una organización, ya que ofrece una dirección clara y establece objetivos concretos y medibles. Asimismo, sirve como herramienta para guiar las decisiones diarias, evaluar el progreso alcanzado y ajustar los enfoques según sea necesario durante el desarrollo de las actividades.

Beyond Team, (2025) La planificación estratégica es esencial para una empresa porque le brinda una visión clara del futuro y del lugar al que desea llegar. Al mismo tiempo, le permite contar con una perspectiva realista y organizada sobre las estrategias y acciones que debe implementar para alcanzar esa posición. De esta manera, se convierte en una herramienta que guía el rumbo de la organización, facilita la toma de decisiones y asegura que los esfuerzos estén alineados con los objetivos a largo plazo.

A.2.2. Objetivos de la planificación estratégica

Santos (2025) La planeación estratégica es un proceso que define los objetivos y la dirección de una organización a largo plazo. A través de ella se pueden plantear metas que orienten el crecimiento, fortalezcan la toma de decisiones y aseguren el cumplimiento de la misión institucional.

- **Definir una dirección clara.** Establece la misión, visión y valores esenciales de la organización, sirviendo como guía para tomar decisiones consistentes y asignar los recursos de manera estratégica.
- **Reconocer oportunidades y desafíos.** Facilita el análisis del entorno interno y externo, permitiendo anticipar cambios del mercado, responder a las demandas de los clientes y afrontar la competencia con mayor preparación.
- **Plantear metas y objetivos medibles.** Brinda un marco de referencia que orienta las actividades y permite evaluar el progreso, asegurando la coherencia con la misión y visión institucional.
- **Optimizar recursos y esfuerzos clave.** Contribuye a identificar áreas prioritarias de inversión y a potenciar las acciones en ventas, marketing y operaciones para alcanzar mejores resultados.

- **Fortalecer la toma de decisiones.** Al contar con una dirección estratégica definida, las decisiones se vuelven más coherentes, fundamentadas y alineadas con los objetivos generales de la organización.
- **Monitorear y ajustar el desempeño.** Establece indicadores que permiten medir los avances, detectar oportunidades de mejora y aplicar ajustes necesarios para garantizar un éxito sostenido.

A.2.3. Beneficios de la planificación estratégica

Martins (2025) La planificación estratégica permite establecer objetivos claros que orienten cómo la empresa avanzará en el cumplimiento de su misión y visión, proyectando su desarrollo a un horizonte de tres a cinco años. Este proceso brinda un camino estructurado que facilita alinear los esfuerzos de todas las áreas con las metas institucionales.

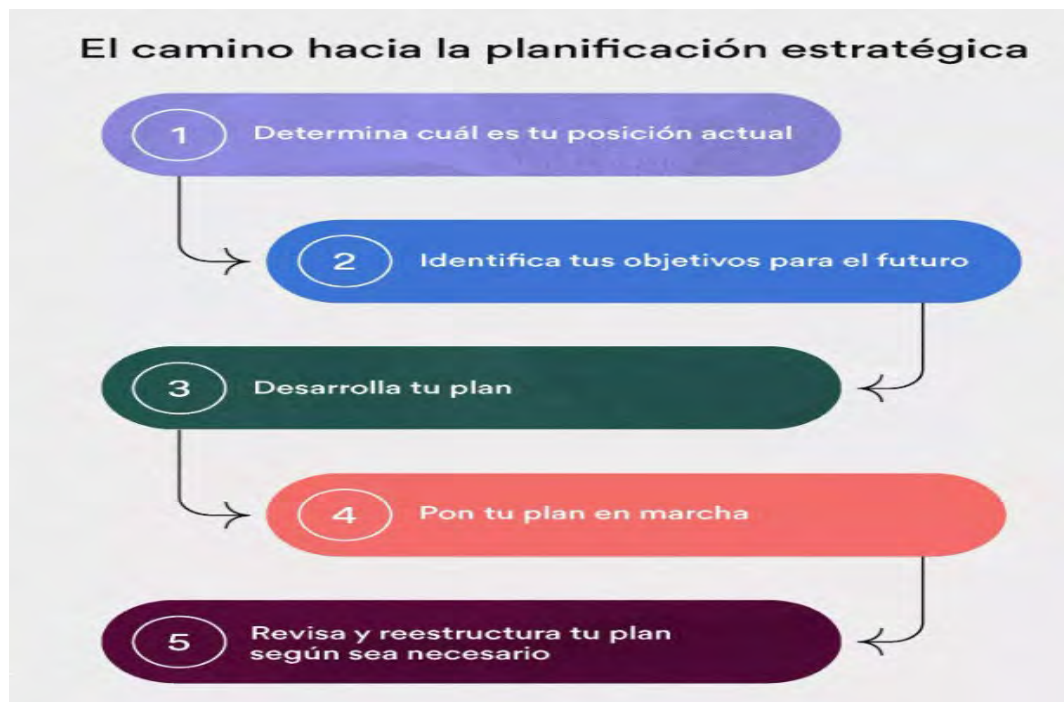
- Unir a todos los miembros de la organización en torno a un propósito común.
- Plantear objetivos de forma anticipada para orientar el camino hacia las metas deseadas.
- Establecer metas a largo plazo y complementarlas con objetivos a corto plazo que las respalden.
- Analizar la situación actual junto con las oportunidades y amenazas del entorno.
- Fortalecer la sostenibilidad del negocio al mantener una visión de futuro.
- Fomentar la motivación y el compromiso dentro del equipo.

A.2.4 Etapas de la planificación estratégica

Martins (2025) Una vez conformado el comité, se puede dar inicio al proceso de planificación estratégica. Para ello, es recomendable seguir cinco pasos fundamentales que guiarán la elaboración del plan.

Figura 1

Etapas de la planificación estratégica



Nota: La figura representa los Modelos de planificación estratégica

A.2.5. Características de la planeación estratégica

Escobar (2024) presentan las principales características de la planificación estratégica.

- **Propósito y preguntas clave.** La planificación estratégica ayuda a responder preguntas esenciales como: ¿dónde estamos y hacia dónde queremos llegar? y ¿qué somos y qué deberíamos ser?
- **Enfoque a largo plazo.** Su objetivo principal es planificar a largo plazo, considerando tanto las oportunidades actuales como las futuras del entorno.
- **Análisis y adaptación.** Permite a las organizaciones identificar sus fortalezas y debilidades y adaptarse de manera efectiva al entorno en el que operan.

- **Participación de los altos ejecutivos.** Aunque se aplica en todos los niveles, involucra especialmente a los altos ejecutivos, quienes poseen una visión más amplia del futuro de la organización.
- **Priorización de recursos y actividades.** Dirige las fortalezas y recursos hacia actividades estratégicas y de alta prioridad, en lugar de centrarse únicamente en tareas rutinarias y cotidianas.
- **Proceso continuo.** La planificación estratégica es un proceso constante que permite a la organización ajustarse a entornos cambiantes y dinámicos.
- **Coordinación interna y externa.** Integra el entorno interno con el externo, los recursos financieros con los no financieros y alinea los planes de corto plazo con los de largo plazo.

A.3. Modelos de planificación estratégica

Escobar (2024) A continuación se presentan los modelos de planificación estratégica más utilizados. Selecciona aquel que mejor se ajuste a las necesidades de tu organización.

Figura 2

Modelos de planificación estratégica



Nota: La figura representa los Modelos de planificación estratégica

B. Registro patrimonial

Sánchez (2025) El patrimonio se entiende como el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que posee una persona o una empresa y que utiliza para alcanzar sus objetivos. Está conformado por elementos como dinero en efectivo, acciones, inversiones financieras, bienes inmuebles, derechos de propiedad intelectual (patentes o marcas), así como por las obligaciones adquiridas, tales como deudas o préstamos. En este sentido, el patrimonio refleja de manera integral la situación económica y financiera de su titular y constituye un factor clave para la gestión y la toma de decisiones.

Westreicher (2020) Un registro es el espacio físico o virtual destinado a dejar constancia de un hecho, o bien la acción de documentarlo, con el propósito de que tanto terceros como las autoridades competentes dispongan de la información correspondiente. En otras palabras, se trata del acto de anotar un suceso o del lugar donde este queda asentado, lo cual, en el contexto contemporáneo, suele materializarse en bases de datos digitales

Con base en los aportes de Sánchez (2025) y Westreicher (2020), el registro patrimonial puede definirse como el proceso administrativo y contable mediante el cual se deja constancia, en un espacio físico o virtual, de los bienes, derechos y obligaciones que conforman el patrimonio de una persona o de una entidad. Este registro tiene como finalidad garantizar un control adecuado, transparente y verificable de los recursos patrimoniales, reflejando la situación económica y financiera del titular, y asegurando que dicha información esté disponible para la gestión interna, la toma de decisiones y la supervisión de las autoridades competentes.

Hernández (2019), Se plantea que el registro patrimonial en las entidades del Estado comprende una serie de procedimientos organizados que permiten el adecuado registro, la gestión efectiva y la vigilancia permanente de los bienes públicos, con el fin de garantizar una administración transparente, ordenada y consistente de los recursos estatales.

De acuerdo con la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, titulada “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” (2021), el registro de bienes muebles patrimoniales abarca una serie de procedimientos administrativos y operativos diseñados para garantizar un manejo eficiente y un control estricto de estos bienes. Esta directiva establece mecanismos estandarizados para la incorporación, baja y realización periódica de inventarios, lo que permite una trazabilidad adecuada y una administración alineada con los principios de legalidad, eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos.

B.1. Dimensiones de registro patrimonial

B.1.1. Alta de bienes

SENASA (2024) Es el proceso administrativo mediante el cual los bienes muebles de una entidad se registran físicamente y se incorporan de manera contable en los registros patrimoniales correspondientes. Este procedimiento garantiza que cada bien quede debidamente documentado, permitiendo un control efectivo sobre los recursos de la entidad y facilitando su gestión, seguimiento y valorización en los estados patrimoniales.

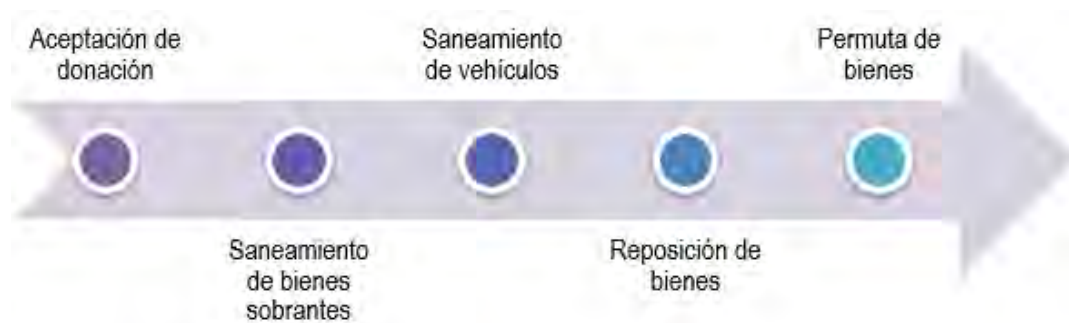
Superintendencia Nacional de bienes Estatales (2024) Es el procedimiento mediante el cual un bien se incorpora al registro patrimonial de la entidad. Esta incorporación no solo implica su inclusión física, sino también su correspondiente registro contable, realizado de acuerdo con las normas y lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad. El proceso de alta garantiza que los bienes queden debidamente documentados, permitiendo un control efectivo, una correcta administración de los recursos y la transparencia en la gestión patrimonial de la entidad.

SBN (2024) Es el procedimiento mediante el cual un bien se incorpora al registro patrimonial de la entidad. Esta incorporación conlleva su registro contable correspondiente, realizado de acuerdo con las normas y lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Contabilidad, asegurando así un control adecuado y la correcta documentación de los recursos de la entidad.

Se realizará cuando se emita resolución de adquisición por los siguientes actos:

Figura 3

Alta de bienes patrimoniales



Nota: La figura representa el alta de bienes patrimoniales

B.1.2. Baja de bienes

SENASA (2024) Es el proceso administrativo mediante el cual los bienes muebles se retiran físicamente y se eliminan contablemente del patrimonio de la entidad. Este procedimiento asegura que los bienes que ya no son útiles, se encuentran dañados o han perdido su valor, sean debidamente registrados como dados de baja, permitiendo mantener actualizado el inventario patrimonial y garantizando un control eficiente sobre los recursos de la entidad.

Superintendencia Nacional de bienes Estatales (2024) Es el procedimiento mediante el cual se cancela la anotación de un bien en el registro patrimonial de la entidad, acompañado de su correspondiente extracción contable, de acuerdo con la normativa establecida por el Sistema Nacional de Contabilidad. Este proceso asegura que los bienes que han perdido su utilidad, se encuentran obsoletos o han sido retirados por cualquier otra

razón sean debidamente eliminados de los registros, contribuyendo a mantener actualizado el inventario patrimonial y garantizando un control eficiente sobre los recursos de la entidad.

Kanne (2025) Las bajas de inventario permiten a las empresas eliminar de sus registros los artículos que ya no son vendibles o útiles. Este concepto abarca la diferenciación entre las bajas de inventario y las depreciaciones, así como la manera de gestionarlas, ya sea de forma manual o mediante software especializado, con el objetivo de mantener un control preciso y actualizado del inventario.

SBN (2024) Es el procedimiento mediante el cual se cancela la anotación de un bien en el registro patrimonial de la entidad, junto con su correspondiente extracción contable, de acuerdo con las normas establecidas por el Sistema Nacional de Contabilidad. Este proceso permite mantener actualizado el inventario patrimonial, asegurando un control adecuado de los bienes y contribuyendo a la transparencia en la gestión de los recursos de la entidad.

Figura 4

Baja de bienes patrimoniales



Nota: La figura representa la baja de bienes patrimoniales

B.1.3. Toma de inventario

MEGA (2024) Es el proceso mediante el cual se realiza la verificación física y el conteo de suministros, insumos, equipos, repuestos y demás bienes almacenados en los depósitos y almacenes de la empresa, en un momento y lugar determinados, con el objetivo de comprobar su existencia real y contrastarla con los registros contables.

Buske Logistics (2024) Es el proceso sistemático mediante el cual se verifica físicamente el inventario de una empresa, con el fin de asegurar que las cantidades registradas en el sistema contable coincidan con las existencias reales disponibles. Este procedimiento permite mantener la exactitud de los registros, detectar posibles discrepancias y garantizar un control eficiente de los bienes y recursos de la organización.

Delgado (2025) Es el procedimiento de control que realiza la administración de una organización con el objetivo de verificar, en una fecha determinada, la existencia real de sus bienes, incluyendo materias primas, materiales, productos terminados o bienes destinados a la reventa, y contrastarla con los saldos registrados en los inventarios permanentes. Este proceso permite garantizar la exactitud de los registros contables y mantener un control eficiente sobre los recursos de la empresa.

Figura 5

Bienes patrimoniales a ser inventariados



Nota: La figura representa los bienes patrimoniales a ser inventariados

Figura 6*Bienes patrimoniales no inventariables*

Nota: La figura representa los bienes patrimoniales no inventariables

2.1.2.1 Control patrimonial

Municipalidad Provincial de Moyobamba (2024) La Oficina de Control Patrimonial tiene como propósito gestionar y supervisar el patrimonio de bienes del sector, así como coordinar y controlar las acciones relacionadas con el mantenimiento y la seguridad del patrimonio institucional, en cumplimiento de las normas legales vigentes.

Funciones de la oficina de control patrimonial

Según MINDES (2024) la oficina de control patrimonial tiene las siguientes funciones las cuales son las siguientes:

- Organizar, controlar, actualizar y supervisar el registro permanente del movimiento y ubicación de los bienes de activo fijo y demás bienes registrables de la institución.

- Controlar y verificar el adecuado uso y conservación de los bienes en las diferentes dependencias, asegurando su distribución racional y evitando la acumulación improductiva o el desuso prolongado.
- Coordinar la gestión necesaria para la contratación de seguros de maquinaria y equipos, implementando además medidas de seguridad que prevengan robos o sustracciones.
- Implementar, mantener y actualizar el Margesí de Bienes de la institución.
- Participar en los procedimientos de codificación, depreciación, revaluación, bajas, actualización y/o ajuste de valor de los activos, en coordinación con la Oficina de Contabilidad.
- Elaborar, registrar y controlar el archivo de adeudos de bienes de cada servidor, velando por su devolución o reposición conforme a los procedimientos administrativos de la universidad y a la normativa legal vigente.
- Proponer el reglamento para el traslado y movilización de bienes, tanto al interior como al exterior de la universidad.
- Realizar inventarios físicos de manera periódica, verificando que los procedimientos de valorización y despacho se ajusten a las normas establecidas.
- Organizar, controlar y supervisar los archivos de llaves y planos de la universidad, adoptando las medidas de seguridad necesarias, en coordinación con la autoridad competente.
- Cumplir con otras funciones que le asigne la Jefatura de la Dirección General de Administración.

Clasificación del patrimonio

Poder Legislativo (2024) clasifica el patrimonio en los siguientes

- **Patrimonio aportado:** Se refiere a los recursos o bienes transferidos por el Estado a un ente público como parte de su financiamiento o capitalización.
- **Patrimonio no restringido:** Comprende la parte del patrimonio de un ente público que puede ser utilizada libremente, sin limitaciones específicas, más allá de las obligaciones presupuestarias que correspondan.
- **Patrimonio temporalmente restringido:** Corresponde a los recursos patrimoniales cuyo uso o aplicación está sujeto a ciertas restricciones, las cuales pueden desaparecer una vez cumplidas determinadas condiciones o circunstancias.
- **Patrimonio permanentemente restringido:** Corresponde a los bienes o recursos cuyo uso o aplicación está sujeto a restricciones específicas que no desaparecen con el tiempo, manteniéndose de manera indefinida.
- **Patrimonio temporal:** Hace referencia a los bienes o recursos que se encuentran bajo la administración de un ente público de manera transitoria, ya que su destino está previamente definido como Patrimonio del Estado o Patrimonio Nacional, lo que implica que posteriormente deberán salir del patrimonio de dicho ente.
- **Patrimonio pendiente de formalización:** Comprende aquellos bienes controlados por el ente público, pero que aún requieren cumplir con ciertas formalidades jurídicas para lograr su pleno reconocimiento legal.

Características del patrimonio

Sánchez (2025) Dentro de sus principales características se pueden señalar las siguientes, las cuales permiten comprender mejor su naturaleza y alcance:

- **Cuantificable:** El patrimonio debe poder medirse, siendo las unidades monetarias la forma más utilizada para su valoración.
- **Definición:** Se entiende como el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que pertenecen a una persona o a una empresa.
- **Liquidez de los activos:** La parte correspondiente al activo puede convertirse en liquidez para su propietario, siendo más fácil o más difícil según el tipo de activo.
- **Derechos y obligaciones:** Representa tanto los derechos como las obligaciones económicas asociadas a su titular.
- **Transferencia:** Puede ser transmitido a herederos o transferido entre empresas.

Tipos del patrimonio

Sánchez (2025) A continuación se presentan y describen los distintos tipos existentes, con el fin de brindar una visión más clara y organizada sobre sus características y particularidades.

- **Patrimonio histórico:** Comprende todos aquellos bienes vinculados con la historia y la memoria de un territorio, ya sea por su valor cultural, artístico o arqueológico. Ejemplos de ello son las pinturas rupestres en una cueva o construcciones emblemáticas como la Gran Muralla China.
- **Patrimonio natural:** Está constituido por espacios naturales, paisajes y ecosistemas que poseen un alto valor ambiental, científico o estético, y que

representan la riqueza de la biodiversidad. Un ejemplo claro de este tipo de patrimonio es un parque natural.

- **Patrimonio material:** Abarca tanto el patrimonio histórico como el natural, además de todos aquellos bienes tangibles que forman parte de la vida social y económica. Una vivienda, por ejemplo, puede considerarse parte de este tipo de patrimonio.
- **Patrimonio inmaterial:** Hace referencia a los elementos que, aunque no pueden tocarse físicamente, poseen un gran valor cultural y simbólico para la sociedad. La lengua, las tradiciones o la cultura de un país son ejemplos de este patrimonio.

B.2. Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 29151 – Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales

B.2.1. Sistema Nacional de Bienes Estatales

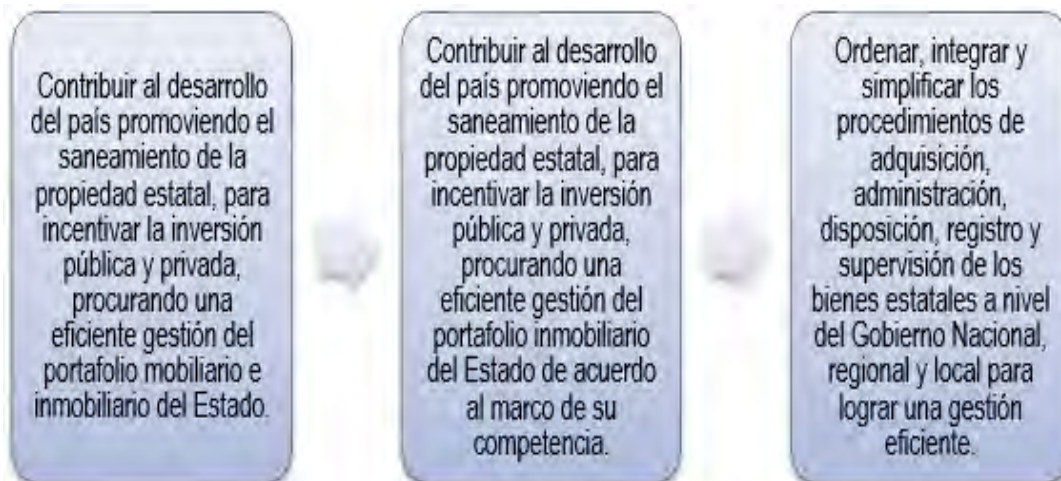
El Sistema Nacional de Bienes Estatales se define como el conjunto integrado de organismos, normativas y mecanismos que regulan de forma coherente y completa los bienes estatales en los ámbitos de Gobierno Nacional, regional y local. Su propósito es asegurar una gestión ordenada, simplificada y eficiente, bajo la supervisión y dirección de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), que actúa como ente rector.

B.2.2. Finalidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales

El Sistema Nacional de Bienes Estatales tiene por finalidades:

Figura 7

Finalidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales



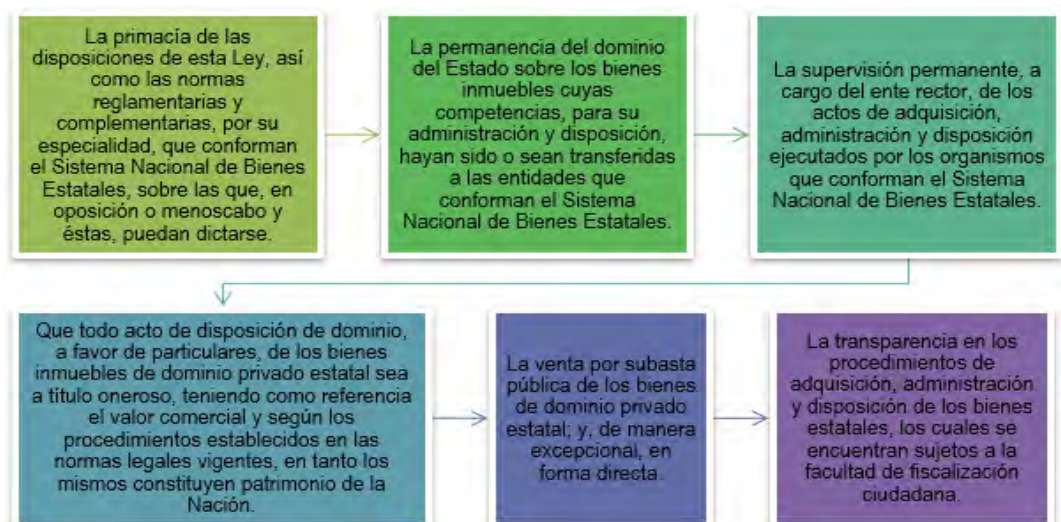
Nota: La figura representa las finalidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales

B.2.3. Garantías del Sistema Nacional de Bienes Estatales

Son garantías que rigen el Sistema Nacional de Bienes Estatales, las siguientes:

Figura 8

Garantías del Sistema Nacional de Bienes Estatales



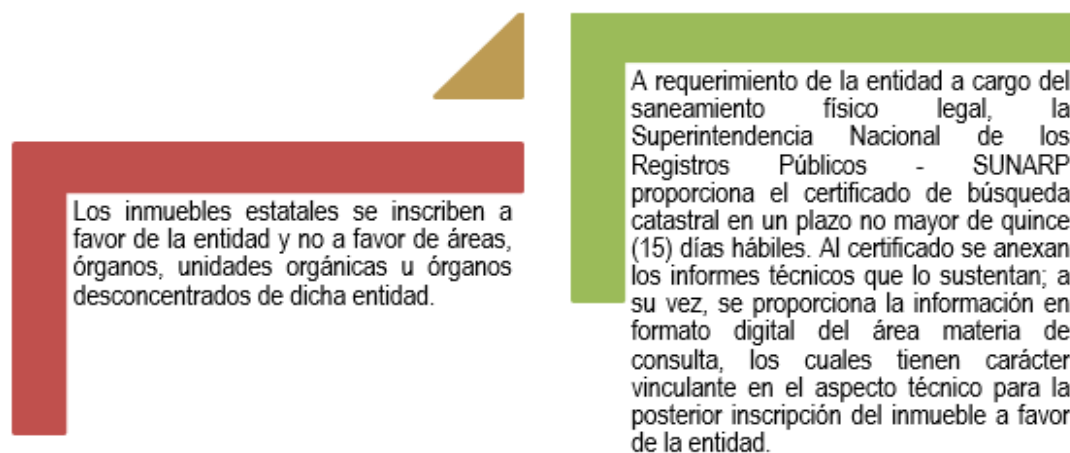
Nota: La figura representa las garantías del Sistema Nacional de Bienes Estatales

B.2.4. Obligatoriedad de efectuar la primera inscripción de dominio y otras acciones de saneamiento

Las entidades que forman parte del Sistema Nacional de Bienes Estatales están obligadas a realizar, de manera oficial y gradual, la inscripción inicial de dominio, así como otras acciones de saneamiento físico-legal de los inmuebles que poseen o que estén bajo su administración o competencia, hasta lograr su inscripción en el registro de predios y en el SINABIP, conforme a lo dispuesto en la presente ley y su reglamento.

Figura 9

Inscripción de dominio y otras acciones de saneamiento



Nota: La figura representa la inscripción de dominio y otras acciones de saneamiento

B.2.5. Primera inscripción de dominio de bienes inmuebles del Estado de competencia de la SBN y los Gobiernos Regionales

Inscripción de bienes inmuebles de las Municipalidades

Las municipalidades deben sanear los bienes de su propiedad y los de dominio público bajo su administración, conforme al artículo 56 de la Ley N.º 27972. Según su Octava Disposición Complementaria, la primera inscripción de dominio de terrenos transferidos por el Gobierno Nacional se realiza mediante un Acuerdo de Concejo que detalle la resolución, contrato o título de transferencia, siempre que dichos documentos no hayan sido suficientes para su inscripción.

Figura 10*Inscripción de dominio de bienes inmuebles*

El procedimiento de primera inscripción de dominio de inmuebles del Estado, a cargo de la SBN o el Gobierno Regional con funciones transferidas, se efectúa de manera independiente a cualquier otro procedimiento de administración o disposición, y puede realizarse en forma masiva en función al ámbito territorial que se determine.

El inicio del procedimiento de primera inscripción de dominio puede ser anotado preventivamente en el Registro de Predios de la zona registral correspondiente. La anotación preventiva tiene una vigencia de seis (6) meses, pudiendo solicitarse su prórroga por un plazo similar; vencido dicho plazo o con la inscripción de la resolución que aprueba la primera inscripción de dominio, caduca de pleno derecho.

Un extracto de la resolución que dispone la primera inscripción de dominio del inmueble del Estado se publica por única vez en el diario oficial El Peruano, y el texto completo de dicha resolución se publica en la página web de la entidad encargada del procedimiento, pudiendo disponerse, adicionalmente, su publicación mediante otros medios, a fin de que los que pudieran verse afectados puedan tomar conocimiento y hacer valer su derecho.

La resolución que dispone la primera inscripción de dominio constituye título suficiente para su inscripción en el Registro de Predios, adjuntando el plano perimétrico y de ubicación y memoria descriptiva.

Nota: La figura representa la inscripción de dominio de bienes inmuebles

B.3. Directiva N° 0006-2021-EF/54.01: “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema nacional de abastecimiento”

B.3.1. Título III: Alta y registro de bienes muebles patrimoniales

CAPÍTULO I: Alta

Figura 11

Causales del alta de bienes patrimoniales



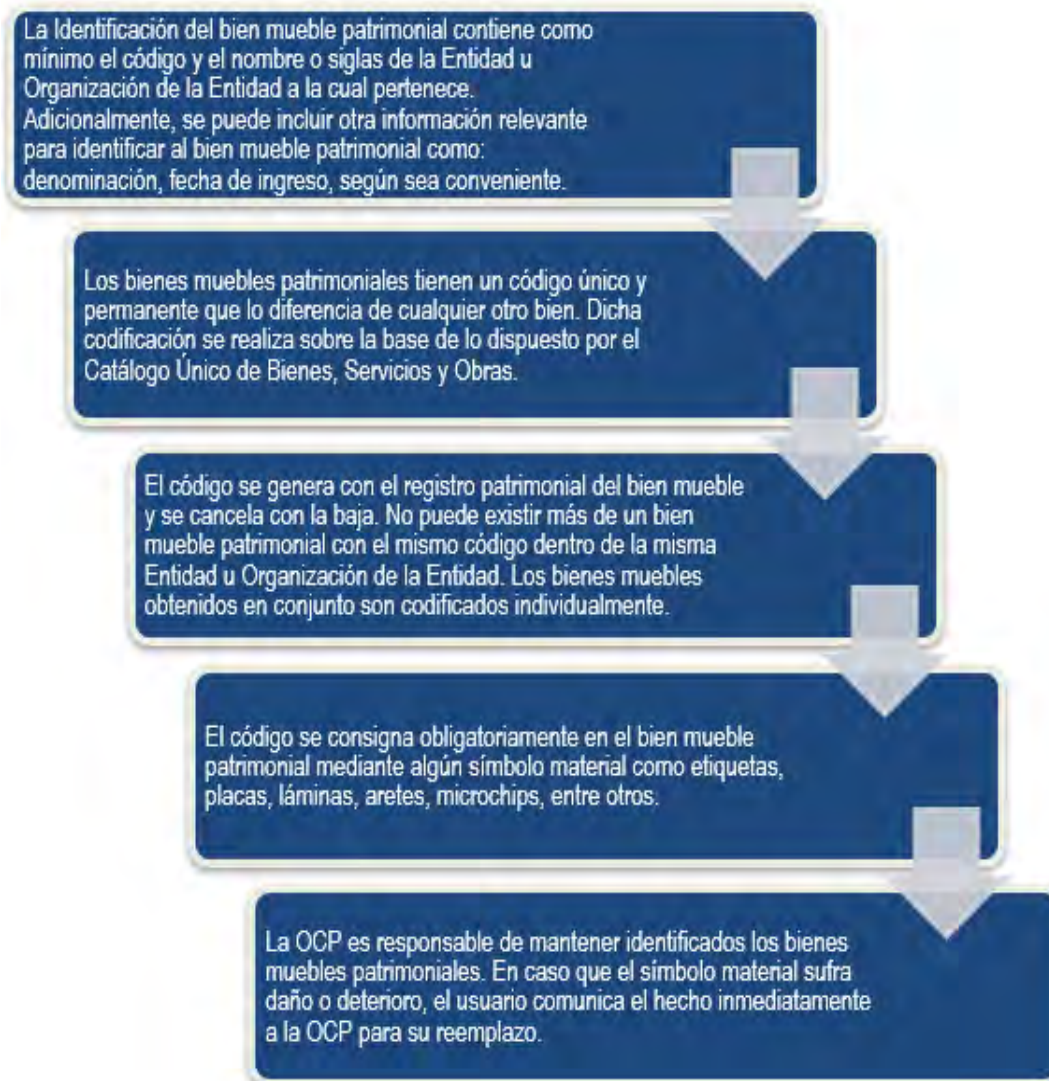
Nota: La figura representa los causales del alta de bienes patrimoniales

CAPÍTULO II: Identificación del bien mueble patrimonial

Artículo 20.- Identificación

Figura 12

Identificación del bien mueble patrimonial



Nota: La figura representa la Identificación del bien mueble patrimonial

CAPÍTULO III: Registro patrimonial

Artículo 21.- Alcance

Figura 13

Alcance del registro patrimonial

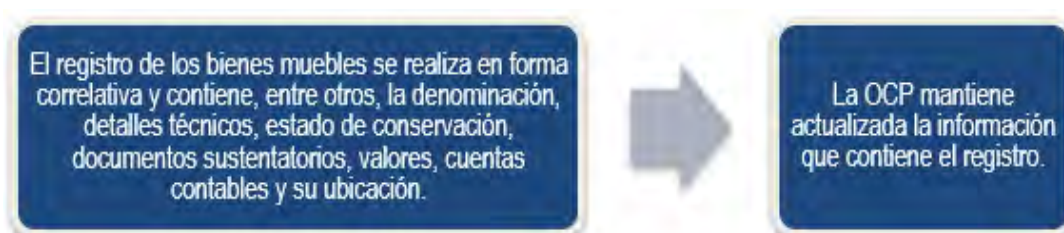


Nota: La figura representa el alcance del registro patrimonial

Artículo 22.- Información que contiene el registro

Figura 14

Información que contiene el registro



Nota: La figura representa la información que contiene el registro

Artículo 23.- Obligación de registro

La información relacionada con la gestión de bienes muebles patrimoniales debe ser registrada en el Módulo de Patrimonio del SIGA MEF dentro de un plazo de diez días hábiles tras finalizar el trámite, salvo que la Directiva disponga un plazo diferente.

Artículo 24.- Eliminación del registro erróneo de un bien mueble patrimonial

La eliminación del registro de un bien mueble patrimonial que fue ingresado por error se realiza en los siguientes casos o situaciones:

Figura 15

Eliminación del registro erróneo de un bien mueble patrimonial



Nota: La figura representa la eliminación del registro erróneo de un bien mueble patrimonial

La eliminación del registro se aprueba mediante resolución de la OGA, previo Informe Técnico de la OCP.

Artículo 25.- Modificación del valor de un bien mueble patrimonial en el registro

La modificación del valor de un bien mueble patrimonial erróneamente registrado se aprueba mediante resolución de la OGA, sustentada en un Informe Técnico.

B.3.2. TÍTULO VII: Baja de bienes muebles patrimoniales

Artículo 47.- Definición

“Procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial, esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del SNC”.

Artículo 48.- Causales para la baja

Figura 16

Causales para la baja de bienes patrimoniales



Nota: La figura representa los causales para la baja de bienes patrimoniales

2.2. Marco conceptual

- **Ejecucion del plan** Profit.co (2024) La ejecución del plan es el proceso de llevar a la práctica un plan estratégico, operativo o de implementación, lo que implica recopilar información, asignar recursos, definir objetivos, establecer un marco de acción, distribuir tareas, garantizar la comunicación y colaboración, además de realizar un seguimiento constante del progreso y evaluar los resultados obtenidos.
- **Acciones priorizadas.** Ministerio de Economía y Finanzas (2024) Las Acciones Prioritarias son servicios públicos orientados al desarrollo de las capacidades humanas, con especial atención a la primera infancia. Estas fueron establecidas en la Ley de Presupuesto del 2006 y priorizadas por los sectores de Salud y Educación.

- **Monitoreo** INEE (2024) El monitoreo es un proceso continuo que permite a las partes interesadas conocer el progreso hacia sus metas y objetivos. A nivel específico se centra en supervisar proyectos y recursos, mientras que en un enfoque más amplio también incluye la evaluación de estrategias y acciones de distintos actores para tomar decisiones y asegurar el logro de resultados importantes.
- **Evaluación interno** Testlify (2024) La evaluación interna es el proceso mediante el cual una organización analiza sus propios sistemas y procesos con el fin de identificar oportunidades de mejora. Puede ser realizada por un equipo interno o con el apoyo de un consultor externo, y su objetivo principal es recopilar información sobre las operaciones, el desempeño de los empleados y la eficiencia de los procedimientos, utilizando herramientas como encuestas, entrevistas y observaciones.
- **Registro** Westreicher (2020) Un registro es el medio físico o virtual destinado a dejar constancia de un hecho, o el acto mismo de documentarlo, con el propósito de que tanto terceros como las autoridades competentes dispongan de información veraz y oportuna. Su función principal es garantizar la transparencia, la trazabilidad y la validez de los sucesos ocurridos, convirtiéndose en una herramienta fundamental para la gestión administrativa, el control institucional y la toma de decisiones en diferentes ámbitos.
- **Codificación** Suárez (2023) La codificación puede definirse, en términos generales, como el proceso mediante el cual se establecen pautas, reglas u órdenes previamente determinadas que permiten organizar la información bajo una lógica específica, facilitando así la interpretación, el entendimiento y el uso de un concepto.

- **Determinacion** Gómez (2025) La determinación se entiende como la firmeza de carácter y la perseverancia necesarias para completar una tarea, impulsar un cambio o alcanzar una meta específica. Una persona determinada no se limita únicamente a desear un resultado, sino que demuestra constancia, disciplina y voluntad para superar obstáculos. Además, busca alternativas y establece estrategias claras que le permitan avanzar hacia sus objetivos, incluso cuando enfrenta contextos adversos o dispone de recursos limitados.
- **Verificacion** ComplyCube (2023) La verificación de documentos es el proceso mediante el cual una empresa asegura la autenticidad y validez de la información presentada, lo que implica revisar atributos específicos para confirmar que no han sido alterados, manipulados o falsificados y de esta manera proteger a la organización frente a riesgos de fraude y garantizar el cumplimiento de normativas como la prevención de lavado de dinero y la política de conocer al cliente, generando confianza y seguridad en las operaciones comerciales y financieras.
- **Revision de documentos** Aguirre (2024) La revisión de documentos constituye un proceso esencial para garantizar la calidad, la exactitud y el cumplimiento de la información dentro de una organización, ya que en el entorno empresarial actual la gestión documental desempeña un papel decisivo y una revisión inadecuada puede derivar en errores, incumplimientos normativos o consecuencias negativas que afectan la eficiencia operativa y la credibilidad institucional.

2.3. Antecedentes empíricos de la investigación

A. Antecedentes internacionales

Arteaga y Hernandez (2023) en su tesis denominado “Evaluación y análisis en la planificación y ejecución en las obras de restauración de inmuebles patrimoniales, enfocados al cambio de cubierta, caso de estudio las obras de restauración de la Embajada de Emiratos Árabes”, presentado a la Universidad Católica de Colombia, para optar al título de Especialista en Gerencia de Obras, donde se tuvo como objetivo Analizar la planificación, ejecución, seguimiento y control del proyecto de obras de restauración patrimonial caso de estudio, la embajada de los Emiratos Árabes bajo los lineamientos del PMBOK, este estudio se desarrollo bajo un marco metodológico s de carácter mixta concurrente con un alcance descriptivo, basada en el estudio de caso del cambio de cubierta en las obras de restauración de la Embajada de Emiratos Árabes, donde se concluyó que la implementación de la guía PMBOK en la organización, para la ejecución de obras de restauración, es fundamental, ya que proporciona un marco sólido para la gestión del proyecto. Además, facilita la identificación precisa de desviaciones, errores o inconsistencias en las distintas áreas de gestión, lo que contribuye a una administración más eficiente, ordenada y orientada al logro de los objetivos.

Bastidas y Marzo (2022) en su tesis denominado “Factores esenciales de la planificación estratégica, que inciden en atención al cliente de empresa Meceba S.A”, presentado a la Universidad de Guayaquil: Facultad de Ciencias Administrativas, para optar el título profesional de especialista en gerencia, donde se tuvo como objetivo analizar los factores esenciales de la planificación estratégica que indiquen en la atención al cliente de la empresa MECEBA S.A., donde se concluyó que es fundamental el desarrollo de un plan estratégico integral que contemple la misión, visión, políticas institucionales, objetivos estratégicos, el mapa de procesos y, finalmente, un Balanced Scorecard. La implementación

de este plan permitirá definir e impulsar estrategias efectivas que contribuyan significativamente a mejorar la calidad de la atención al cliente dentro de la organización.

Nazareno (2022) en su tesis denominado “Diseño de la planificación estratégica de la Empresa Cartorama C.A.”, presentado a la Universidad de Guayaquil, en Ecuador, para optar el título profesional de ingeniería Industrial, este estudio se desarrolló bajo un marco metodológico de análisis de factores interno y externo, donde se concluyó que la empresa Cartorama C.A. enfrenta dificultades significativas en su gestión, producto de factores internos y externos que limitan su desempeño y afectan directamente la productividad de sus operaciones. La falta de información precisa sobre el contexto organizacional, junto con el escaso conocimiento en el uso de herramientas y metodologías para el análisis de dichos factores, ha impedido una planificación adecuada. Ante esta situación, se elaboró una propuesta de Planificación Estratégica que define objetivos claros, estrategias específicas y mecanismos de medición, orientados a optimizar la gestión tanto administrativa como operativa de la empresa. Esta propuesta busca fortalecer la toma de decisiones, mejorar el rendimiento organizacional y asegurar un desarrollo sostenible para Cartorama C.A.

Parrales (2021) en su tesis denominado “La Planificación Estratégica Institucional y su incidencia en la sostenibilidad fiscal de Ecuador período 2014-2019”, presentado a la Universidad de Guayaquil., para optar el título de economista, donde se tuvo como objetivo determinar la influencia de la primera variable sobre la segunda, ya que el ministerio persigue el objetivo de la sostenibilidad en su misión, este estudio se desarrolló bajo un marco metodológico de enfoque mixto cualitativo-cuantitativa, donde se concluyó que los resultados evidencian una baja incidencia de la planificación estratégica en la sostenibilidad fiscal de la economía, debido a la limitada disponibilidad de información sobre los indicadores utilizados en dicha planificación. Esta restricción contraviene el principio de

accesibilidad que debe regir en un enfoque de gestión por resultados, afectando negativamente la transparencia y efectividad en la toma de decisiones públicas.

Vicuña (2023) en su tesis denominada “Análisis de la planificación estratégica de la comercializadora Nino Vera Salazar Nino Junior Cia. Ltda.” presentada a la Universidad de Guayaquil, para optar el título profesional de Ingeniería Industrial, donde se tuvo como objetivo categorizar los determinantes del alto costo del transporte que afectan a la competitividad de la comercializadora Nino Vera Salazar NinoJunior CIA. LTDA., donde se concluyó que los altos costos de transporte representan un factor crítico que afecta directamente la competitividad de la comercializadora Nino Vera Salazar NinoJunior CIA. LTDA., dedicada a la venta de prendas de vestir. A través del uso de herramientas como el diagrama de Ishikawa y encuestas, se logró identificar las principales causas del problema. Posteriormente, mediante la aplicación de un diagrama de PERT, se rediseñaron las rutas logísticas para optimizar el proceso de distribución. El análisis económico arrojó una inversión requerida de \$2,292.09, con un coeficiente de Costo/Beneficio de 1.54, lo que demuestra que, por cada dólar invertido, la empresa obtendría una utilidad de \$0.54. Estos resultados evidencian la viabilidad del proyecto y su contribución a la mejora de la eficiencia operativa y competitiva de la organización.

B. Antecedentes nacionales

Rodriguez (2021) en su tesis denominado “Planificación estratégica y gestión institucional en los funcionarios de la dirección regional de educación - Huancavelica, 2018”, presentado a la Universidad Alas Peruanas, para optar el título profesional de licenciada en administración y negocios internacionales, donde se tuvo como objetivo determinar la relación entre la planificación estratégica y la gestión institucional en los funcionarios de la Dirección Regional de Educación – Huancavelica, 2018, este estudio se desarrolló bajo un marco metodológico de tipo aplicada, nivel correlacional y diseño no

experimental transversa, donde se concluyó que existe una correlación positiva de nivel medio entre la planificación estratégica y la gestión institucional en la DRE-Huancavelica. Este resultado indica que cualquier variación en la calidad de la planificación estratégica — ya sea una mejora o un deterioro— tiene un impacto directo en el desempeño de la gestión institucional. Por lo tanto, fortalecer los procesos de planificación estratégica contribuiría significativamente a optimizar la eficiencia y efectividad institucional.

Terrones.et.al (2023)en su tesis denominado “Planificación estratégica y toma de decisiones en la Empresa Valderrama Rengifo Ingeniería y Construcción S.A.C, Región de Ucayali, 2023” presentado a la Universidad Privada Pucallpa, donde se tuvo como objetivo determinar la relación de la Planificación Estratégica y la Toma de Decisiones en la empresa Valderrama Rengifo Ingeniería y Construcción S.A.C, región de Ucayali, 2023.,este estudio se desarrolló bajo un marco metodológico de enfoque cuantitativo, métodos deductivos y diseño No experimental, donde se concluyó que la planificación estratégica está significativamente relacionada con la toma de decisiones de los trabajadores en la empresa Valderrama Rengifo Ingeniería y Construcción S.A.C., ubicada en la región de Ucayali, en el año 2023. Esta relación se evidenció mediante un coeficiente de correlación de Pearson estimado en $r = 0.776$, lo que indica una asociación fuerte entre ambas variables.

Angeles (2021) en su tesis denominado “Influencia de la planificación estratégica en la conservación y protección de los restos arqueológicos de Huarivilca – Junín 2021”, presentado a la Universidad Alas Peruanas, para optar el título profesional de licenciada en turismo, hotelería y gastronomía, donde se tuvo como objetivo Determinar como la planificación estratégica influye significativamente en la conservación y protección de los restos arqueológicos de Huarivilca – Junín, este estudio se desarrolló bajo un marco metodológico aplicativo, observacional de corte comparativo, con un nivel de investigación: descriptivo – explicativo, donde se concluyó que la planificación estratégica influye en un

76 % en la conservación y protección de los restos arqueológicos de Huarivilca, en la región Junín. Asimismo, se determinó que las áreas de acción como el establecimiento de un Plan de Ordenamiento Territorial, el saneamiento físico-legal de los sitios arqueológicos y la defensa de dichos espacios contribuyen en un 27 % a su protección. Finalmente, se concluyó que la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y normas, así como la ejecución, promoción y difusión de acciones vinculadas al patrimonio arqueológico inmueble, representan un 24 % de las funciones ejercidas por la Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble – Junín, en favor de la conservación del patrimonio de Huarivilca.

Loayza (2020) en su tesis denominado “Gestión Plan Anual de Contrataciones y el Registro Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi”, presentado a la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, para optar al Grado Académico de Maestro en Administración con mención en Gestión Pública, donde se tuvo como objetivo Determinar qué relación existe entre el Plan Anual de Contrataciones y el Registro Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi – 2019, este estudio se desarrolló bajo un marco metodológico de investigación básica pura, no experimental transversal: Descriptivo, donde se concluyó que existe una relación significativa entre la aplicación del Plan Anual de Contrataciones del Estado y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de Ancahuasi. Esto se evidenció a través de la prueba de correlación de Pearson, que arrojó un coeficiente de $r = 0.636$ y un valor $p = 0.001$, confirmando que una adecuada aplicación del plan de contrataciones influye de manera positiva en el proceso de registro patrimonial de la entidad.

Pizan Flores (2021) en su tesis denominado “Incidencia de la planificación estratégica en la toma de decisiones de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos zona registral N° vi sede pucallpa-2017”, presentado a la Universidad Nacional de Ucayali, para

optar el grado académico de maestro en gestión pública, donde se tuvo como objetivo establecer la incidencia de la planificación estratégica en la toma de decisiones de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos Zona Registral VI sede Pucallpa-2017, este estudio se desarrolló bajo un marco metodológico es de tipo básica, de enfoque cuántico, de nivel o alcance correlacional de diseño no experimental, donde Se concluyó que la planificación estratégica incide significativamente en la toma de decisiones dentro de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, Zona Registral VI – sede Pucallpa, en el año 2017. En particular, se identificó que una planificación estratégica eficiente mejora la capacidad decisoria; una planificación eficaz contribuye a obtener mejores resultados e impactos en la gestión; y una planificación orientada a la calidad de bienes y servicios influye positivamente en una gestión institucional más efectiva.

C. Antecedentes locales

Ccoiso y Caceres(2023)en su tesis denominado “Planificación estratégica y su incidencia en la elaboración de procedimientos de auditoria adecuados de la Universidad Nacional Federico Villarreal, periodo 2021”, presentado a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del cusco, para optar el título profesional de contador público, donde se tuvo como objetivo determinar la incidencia de la planificación estratégica de la auditoría financiera gubernamental en la elaboración de los procedimientos de auditoría adecuados en la Universidad Nacional Federico Villarreal, periodo 2021, este estudio se desarrollo bajo un marco metodológico descriptivo correlacional, de tipo aplicada y con un diseño no experimental, donde se concluyo que la planificación estratégica constituye una herramienta fundamental en la etapa inicial del proceso de auditoría, ya que permite orientar adecuadamente el enfoque del trabajo y establecer procedimientos más precisos, eficaces y alineados con los objetivos de la auditoría. Su adecuada aplicación contribuye a una mayor eficiencia en el desarrollo de todo el proceso auditor.

Delgado (2024) en su tesis titulado “Control patrimonial de altas y bajas del parque automotor de la Región Policial Cusco- periodo - 2021”, presentado a la Universidad Andina del Cusco, para optar el título profesional de contador público, con el objetivo de establecer en qué medida el control patrimonial se relaciona con las altas y bajas del parque automotor de la Región Policial Cusco-periodo 2021 la metodología es estudio es de carácter descriptivo-correlacional, cuantitativo y de naturaleza no experimental y transversal. Donde se concluye que el control patrimonial mantiene una relación significativa con las altas y bajas del parque automotor de la Región Policial Cusco durante el periodo 2021. Esta afirmación se sustenta en el coeficiente obtenido de 0,865, el cual se encuentra dentro del intervalo de 0,75 a 0,89, lo que evidencia una correlación positiva fuerte. Asimismo, el valor p (0,000) resulta menor que el nivel de significancia convencional de 0,05, lo que respalda la decisión estadística adoptada. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), confirmando que el control patrimonial se relaciona de manera significativa con las altas y bajas del parque automotor de la Región Policial Cusco en el periodo de análisis.

Flores y Huillca (2024) en su tesis titulado “Gestión del Inventario y la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Canchis, periodo 2022” presentado a la Universidad Andina del Cusco para optar el título profesional de contadora pública, con el objetivo de determinar cómo es la gestión del inventario y la administración de los bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Canchis, periodo 2022. La metodología es aplicada del trabajo de investigación es de tipo básica, enfoque cuantitativo, diseño no experimental; la población está conformada por 87 trabajadores y la muestra del trabajo de campo está conformada por los 5 trabajadores en la Sub Gerencia de Control Patrimonial y 20 en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Canchis. Se concluyó que la gestión del inventario y la administración de los bienes muebles

en la Municipalidad Provincial de Canchis presentan un nivel muy favorable, alcanzando un 76,83% en la escala Likert, y aunque se identifican algunas debilidades estas no afectan de manera significativa el cumplimiento de las metas institucionales (Tabla 28). En el inventario final se evidenció una diferencia de S/ 549,956.59 entre los registros de la Subgerencia de Contabilidad y los de la Unidad de Control Patrimonial, originada principalmente en Órdenes de Compra que no fueron registradas por la Subgerencia de Contabilidad debido a que no se pagaron en su totalidad, así como en otras órdenes que no fueron entregadas oportunamente a la Unidad de Control Patrimonial, lo que impidió su registro en los plazos correspondientes.

III: HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

3.2. Hipótesis general

Existe una relación significativa entre la planificación estratégica y registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024

3.3. Hipótesis específicas

- Existe una relación significativa entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024
- Existe una relación significativa entre la implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024
- Existe una relación significativa entre la evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024

3.4. Identificación de variables

Variable 1: Planificación Estratégica

La planificación estratégica, según Escobar (2024) es un proceso que permite a la organización definir su rumbo mediante la formulación de objetivos y estrategias, su implementación a través de acciones concretas, y la evaluación de los resultados para asegurar su cumplimiento y mejora continua.

Dimensiones

- Formulación
- Implementación
- Evaluación

Variable 2: Registro patrimonial

De acuerdo con la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, que regula la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (2021), el registro de estos bienes comprende un conjunto de procedimientos destinados a asegurar su adecuada administración y control. Este proceso incluye las acciones necesarias para el registro de altas, bajas y la realización de inventarios de los bienes muebles.

Dimensiones

- Alta de bienes
- Baja de bienes
- Toma de Inventario

3.5. Operacionalización de variables

TABLA 1
operacionalización de variables

| Variable de estudio | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores |
|----------------------------------|---|---------------------------|--|
| Planificación Estratégica | La planificación estratégica, según Escobar (2024) es un proceso que permite a la organización definir su rumbo mediante la formulación de objetivos y estrategias, su implementación a través de acciones concretas, y la evaluación de los resultados para asegurar su cumplimiento y mejora continua. | Formulación | Participación Misión y visión claras Objetivos definidos Plan actualizado |
| | | Implementación | Ejecución del plan Recursos asignados Acciones priorizadas |
| | | Evaluación | Monitoreo activo Evaluación interna Uso de resultados |
| Registro patrimonial | De acuerdo con la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, que regula la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (2021) el registro de estos bienes comprende un conjunto de procedimientos destinados a asegurar su adecuada administración y control. Este proceso incluye las acciones necesarias para el registro de altas, bajas y la realización de inventarios de los bienes muebles. | Alta de bienes | Registro Codificación Custodia |
| | | Baja de bienes | Informe técnico Determinación Disposición |
| | | Toma de inventario | Verificación Revisión física Revisión documentaria Estado de conservación |

Nota: La tabla representa las variables de estudio, dimensiones e indicadores.

IV: Metodología

4.1. Ámbito de estudio

Localización política

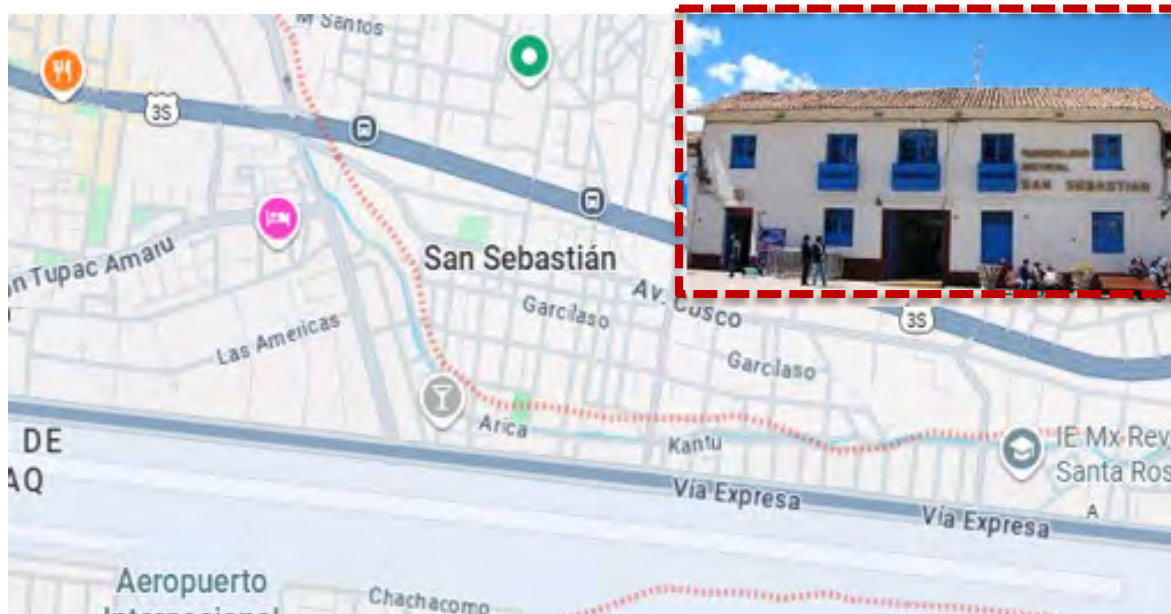
- País: Perú
- Región: Cusco
- Departamento: Cusco
- Provincia: Cusco
- Distrito: San Sebastián

Localización geográfica

La municipalidad distrital de San Sebastián está ubicada en la siguiente dirección: Valle de Guatanay. Está a tan solo 2 km del centro de Cusco.

Figura 17

Ubicación geográfica en la municipalidad distrital de San Sebastián



Nota la figura representa la ubicación geográfica en la municipalidad distrital de San Sebastián

4.2. Tipo y nivel de investigación

Tipo de investigación

Carrasco (2019), señala que el tipo de investigación aplicado “busca ampliar y profundizar al caudal de conocimientos científicos existentes acerca de la realidad, su para con estas teorías brinde alternativas de solución” (p.43). La investigación fue de tipo aplicado, con el objetivo de brindar alternativas de solución sobre los conocimientos previos sobre la planificación estratégica y el registro patrimonial, para lo cual se utilizaron fuentes de información confiables y actualizadas.

Nivel de investigación

Hernández et al (2014), sobre el nivel descripto menciona: “los diseños descriptivos tienen como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población.” (p, 155). La investigación se enmarco en un nivel descriptivo, con el propósito de analizar la relación existente entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de San Sebastián en el año 2024.

Diseño de investigación

Hernández et al (2014), define a la investigación no experimental como: “podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto”. (p. 152). El presente estudio presento un diseño no experimental de corte transversal, ya que no se manipularon variables, sino que se describieron la situación actual y las relaciones entre las unidades de estudio en un único momento.

4.3. Unidad de análisis

La investigación se llevó a cabo con los funcionarios y servidores que desempeñan funciones en la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

4.4. Población de estudio

Hernández et al (2014), es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas específicas, así comenta al respecto una vez que se ha definido la unidad de análisis, se delimitara la población a estudiar y se generalizaran los resultados (p.174) Para el presente estudio, la población estuvo conformada por los funcionarios y servidores que prestan servicios en la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

4.5. Tamaño de muestra

Hernández et al (2014), la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población (p.174). En este sentido, para el desarrollo del presente trabajo de investigación se tomó como muestra a 30 funcionarios públicos.

4.6. Técnicas de selección de muestra

Hernández et al (2014), “El muestreo cualitativo es propositivo. Las primeras acciones para elegir la muestra ocurren desde el planteamiento mismo y cuando seleccionamos el contexto, en el cual esperamos encontrar los casos que nos interesan” (p, 190). La técnica de muestreo empleada fue de tipo no probabilístico, por lo que se recurrió al uso de una fórmula estadística previamente presentada para determinar el tamaño de la muestra.

4.7. Técnicas de recolección de información

Técnicas

Hernández et al (2014), “señala que las técnicas son los recursos de que dispone el investigador para su trabajo, las técnicas necesitan los instrumentos para su realización”. (p.217). Para la recolección de información en el presente estudio, se empleó la técnica de la encuesta, ya que permitió aplicar un conjunto de procedimientos estandarizados que facilitan la obtención y análisis sistemático de datos relevantes.

Instrumentos

Hernández et al (2014), “señala que el instrumento es cuando en la investigación disponemos de múltiples tipos de instrumentos para medir las variables de interés y en algunos casos llegan a combinarse varias técnicas de recolección de los datos”. (p.217). El instrumento seleccionado para el presente estudio fue un cuestionario, compuesto por una serie de preguntas que fueron aplicadas a los colaboradores que conformarán la muestra del análisis.

Tabla 2

Ficha técnica

| | |
|-----------------------|---|
| Técnica | Encuesta |
| Instrumento | Cuestionario |
| Extensión | Tendremos 20 ítems, 10 ítems para la primera variable y 10 ítems para la segunda variable. |
| Interpretación | Se tendrá como contenido preguntas referente a las dimensiones e indicadores de cada variable. |
| Escala Likert | 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre |
| Duración | Se tomará un criterio de 20 minutos |
| Aplicación | Es esta investigación no se aplicará fórmula, dada a que la población es pequeña, pero si tomaremos el muestreo no probabilístico o por conveniencia. |

Nota: La tabla representa la ficha técnica del cuestionario

4.8. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas

Para realizar el análisis de datos cuantitativos se realizaron los siguientes pasos:

TABLA 3

PROCEDIMIENTOS DE LOS DATOS

| | |
|---|--|
| Ordenamiento y clasificación | Esta técnica se aplicó para tratar la información cuantitativa en forma ordenada, de modo de interpretarla y sacarle el máximo provecho. |
| Registro manual | Se aplicó esta técnica para digitar los datos obtenidos del instrumento aplicado para luego procesarlos. |
| Proceso computarizado se realizó con el programa SPSS versión 27 | Para determinar diversos cálculos matemáticos y estadísticos de utilidad para la investigación. |

Nota: La tabla muestra los procedimientos de los datos.

4.9. Técnicas de análisis e interpretación de la información

Se utilizó el software SPSS para gestionar y ordenar la base de datos, facilitando así el análisis estadístico a través de diferentes métodos. Asimismo, se recurrirá a Tablas y gráficos elaborados en Microsoft Excel para mostrar de forma visual las variables analizadas.

V. Resultados y discusión

5.1 Resultados

5.1.1. Confiabilidad del estudio

Tabla 4

Estadística de fiabilidad de las variables

| Variables | Alfa de Cronbach | N de elementos |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Planificación Estratégica | 0.870 | 10 |
| Registro patrimonial | 0.891 | 10 |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Hernández et al. (2014) “la confiabilidad del instrumento consiste en una fórmula que determine el grado de consistencia y precisión que poseen los instrumentos de medición” (p.348). Considerando lo expuesto, es importante resaltar que, con el propósito de asegurar una evaluación precisa de la fiabilidad de los datos obtenidos, se empleó el coeficiente Alfa de Cronbach. Este procedimiento estadístico permite determinar el grado de consistencia interna de un cuestionario, de modo que, cuanto más próximo se encuentre su valor a 1, mayor será la confiabilidad atribuida a los resultados alcanzados mediante el instrumento aplicado.

El análisis de fiabilidad obtuvo índices de 0.870 y 0.891 para cada variable, respectivamente. Es importante señalar que, mientras más próximos se encuentran estos valores a 1, mayor es la confiabilidad de la información recopilada, lo que contribuye a reforzar la validez del estudio. Los resultados evidencian que las respuestas de los participantes presentan una alta consistencia interna, confirmando que el cuestionario utilizado fue apropiado para medir con precisión y confianza las variables analizadas.

5.1.2. Análisis sobre la gestión de cobranza y sus dimensiones

Variable 01 – Planificación Estratégica

Tabla 5

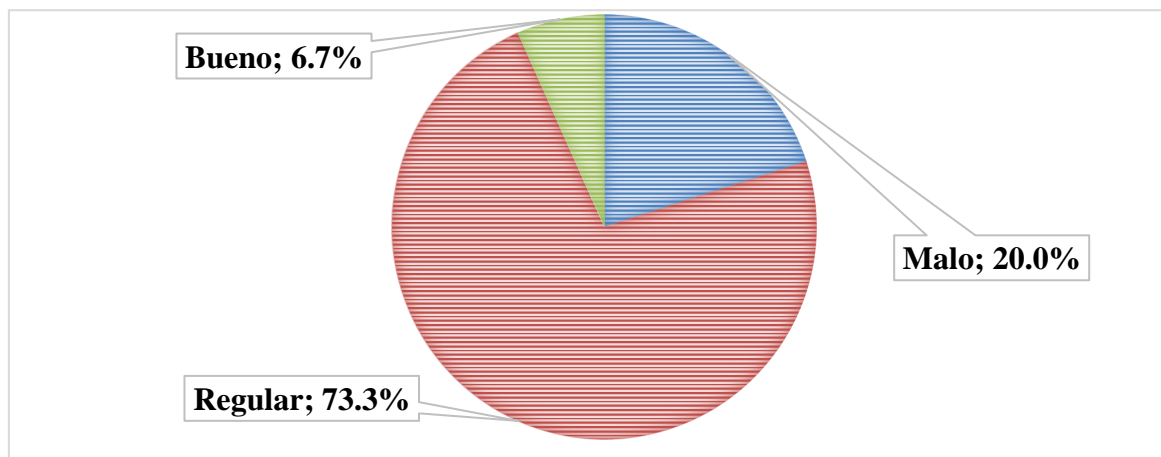
Análisis de la variable 01 – Planificación Estratégica

| | N | % |
|----------------|----------|----------|
| Malo | 6 | 20.0% |
| Regular | 22 | 73.3% |
| Bueno | 2 | 6.7% |

Nota: El Tabla representa el análisis de la variable 01 – Planificación Estratégica.

Figura 18

Análisis de la variable 01 – Planificación Estratégica



Nota: La figura representa el análisis de la variable 01 – Planificación Estratégica.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 20 interrogantes de los cuales 10 estuvieron relacionado con la variable 01 que es Planificación Estratégica, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 20% de los colaboradores señala que es malo, el 73.3% regular y el 6.7% restante precisa que es bueno, esta distribución sugiere que, aunque existen prácticas mínimamente aceptadas en la gestión estratégica, todavía persisten limitaciones que impiden alcanzar un nivel más favorable. Desde una perspectiva teórica, ello indica la necesidad de fortalecer los procesos de planificación a fin de alinear los objetivos institucionales con acciones más eficaces que generen un mayor impacto en el desempeño organizacional.

Dimensión 01 - Formulación

Tabla 6

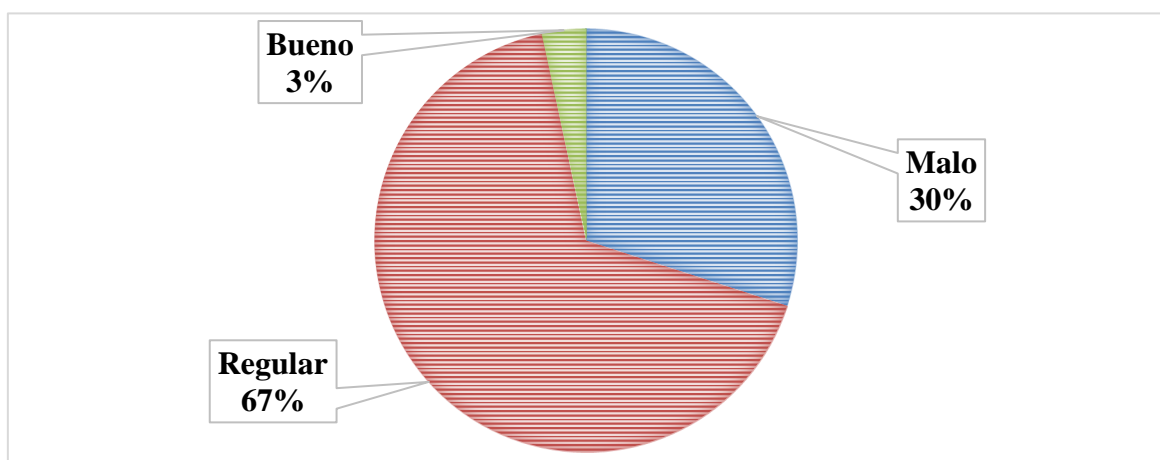
Análisis de la dimensión 01 – Formulación

| | N | % |
|----------------|----|-------|
| Malo | 9 | 30.0% |
| Regular | 20 | 66.7% |
| Bueno | 1 | 3.3% |

Nota: El Tabla representa la dimensión 01- Formulación.

Figura 19

Análisis de la dimensión 01 – Formulación



Nota: La figura representa la dimensión 01 Formulación.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 20 interrogantes de los cuales 10 estuvieron relacionado con la dimensión 01 que es Formulación, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 30% de los colaboradores señala que es malo, el 66.7% regular y el 3.3% restante precisa que es bueno, esta distribución evidencia que los procesos vinculados a la formulación presentan limitaciones que requieren atención, ya que, aunque no se perciben como totalmente ineficaces, tampoco logran consolidarse como satisfactorios. Teóricamente, ello sugiere que la formulación aún se encuentra en una etapa de desarrollo donde es necesario implementar estrategias que permitan mejorar su calidad y lograr un mayor nivel de aceptación entre los colaboradores.

Dimensión 02 - Implementación

Tabla 7

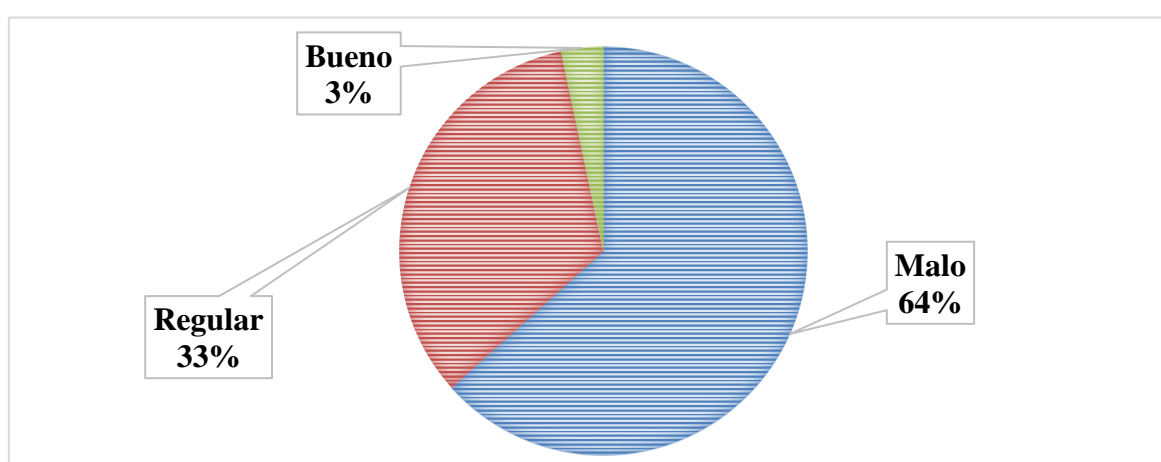
Análisis de la dimensión 02 – Implementación

| | N | % |
|----------------|----|-------|
| Malo | 19 | 63.3% |
| Regular | 10 | 33.3% |
| Bueno | 1 | 3.3% |

Nota: El Tabla representa la dimensión 02 - Implementación.

Figura 20

Análisis de la dimensión 02 – Implementación



Nota: La figura representa la dimensión 02 Implementación.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 20 interrogantes de los cuales 4 estuvieron relacionado con la dimensión 02 que es Implementación, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 63.3% de los colaboradores señala que es malo, el 33.3% regular y el 3.3% restante precisa que es bueno, esta tendencia evidencia la existencia de debilidades en los procesos vinculados a la implementación, lo que sugiere que las acciones ejecutadas no han alcanzado el nivel de eficiencia ni efectividad esperado, generando la necesidad de replantear estrategias que favorezcan una mejora significativa en esta dimensión para lograr un desempeño institucional más satisfactorio.

Dimensión 03 - Evaluación

Tabla 8

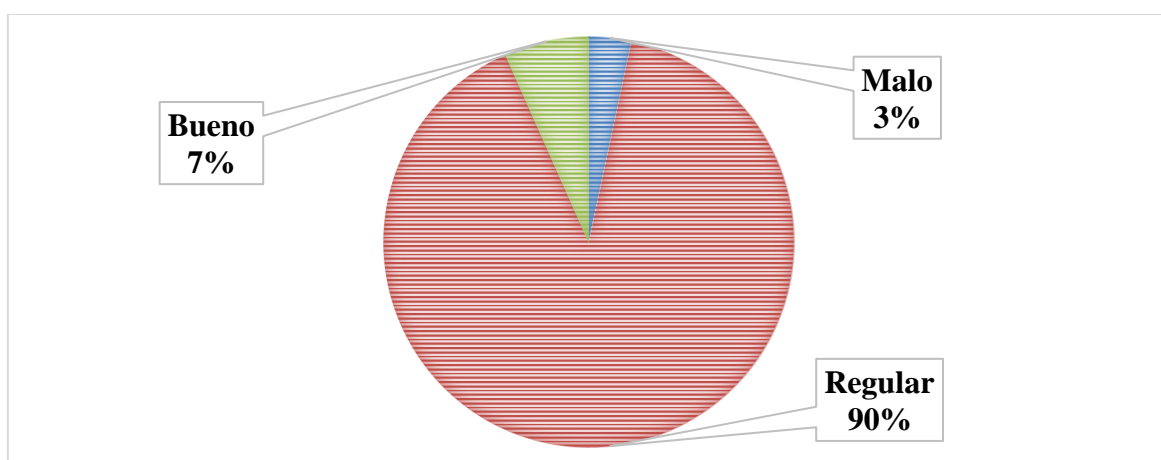
Análisis de la dimensión 03 – Evaluación

| | N | % |
|----------------|----------|----------|
| Malo | 1 | 3.3% |
| Regular | 27 | 90.0% |
| Bueno | 2 | 6.7% |

Nota: El Tabla representa la dimensión 03- Evaluación.

Figura 21

Análisis de la dimensión 03 – Evaluación



Nota: La figura representa la dimensión 03 Evaluación.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se aplicó un cuestionario compuesto por 20 preguntas, de las cuales 3 estuvieron relacionadas con la dimensión 02: Evaluación. Los resultados muestran que el 3.3% de los colaboradores considera que la evaluación es mala, el 90% la califica como regular y el 6.7% restante la percibe como buena, lo que refleja un nivel intermedio de aceptación; aunque se identifican algunos aspectos positivos en el proceso, su baja proporción evidencia que no son suficientes para generar una percepción general favorable, lo que pone de manifiesto la necesidad de implementar mejoras que permitan fortalecer la calidad, eficacia y efectividad de la evaluación en el contexto laboral.

Variable 02 – Registro patrimonial

Tabla 9

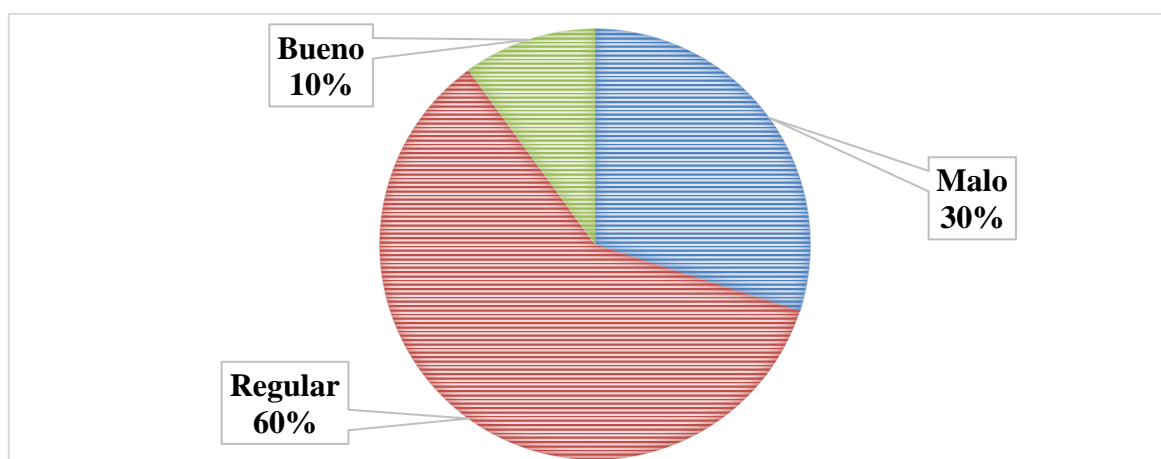
Análisis de la variable 02 – Registro patrimonial

| | N | % |
|----------------|----------|----------|
| Malo | 9 | 30.0% |
| Regular | 18 | 60.0% |
| Bueno | 3 | 10.0% |

Nota: El Tabla representa el análisis de la variable 02 – Registro patrimonial.

Figura 22

Análisis de la variable 02 – Registro patrimonial



Nota: La figura representa el análisis de la variable 02 – Registro patrimonial.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se aplicó un cuestionario de 20 interrogantes, de los cuales 10 estuvieron relacionados con la variable 02: Registro patrimonial. Los resultados muestran que el 30% de los colaboradores lo considera malo, el 60% regular y el 10% bueno, lo que refleja que existen procedimientos básicos, pero con limitaciones que requieren atención. El 30% que lo califica como malo evidencia deficiencias en la gestión, control y actualización de bienes, mientras que solo un 10% lo valora positivamente. Estos resultados resaltan la necesidad de fortalecer los procesos de registro, control y seguimiento patrimonial para alcanzar un nivel más alto de confiabilidad y eficiencia en la administración municipal.

Dimensión 01 - Alta de bienes

Tabla 10

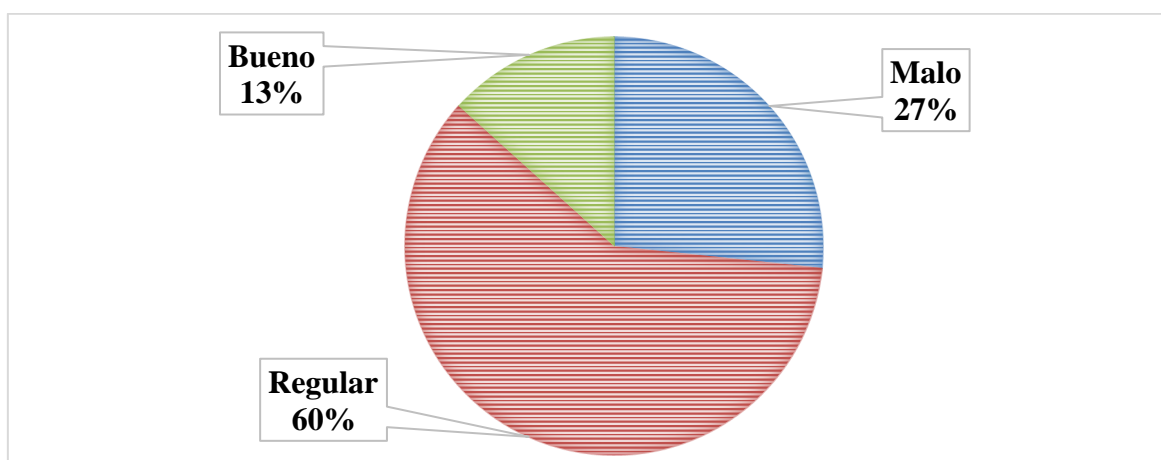
Análisis de la dimensión 01 – Alta de bienes

| | N | % |
|----------------|----------|----------|
| Malo | 8 | 26.7% |
| Regular | 18 | 60.0% |
| Bueno | 4 | 13.30% |

Nota: El Tabla representa la dimensión 01- Alta de bienes.

Figura 23

Análisis de la dimensión 01 – Alta de bienes



Nota: La figura representa la dimensión 01 Alta de bienes.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se aplicó un cuestionario de 20 preguntas, de las cuales 3 estuvieron relacionadas con la dimensión 01: Alta de bienes. Los resultados muestran que el 26.7% de los colaboradores lo considera malo, el 60% regular y el 13.3% bueno, lo que evidencia que, aunque existen avances en la gestión del alta de bienes, todavía predominan aspectos que requieren mejoras para optimizar la eficacia y transparencia del registro patrimonial. Desde una perspectiva teórica, esto resalta la importancia de fortalecer los procedimientos administrativos y de control, garantizando que la incorporación de bienes se realice de manera ordenada, confiable y alineada con los objetivos institucionales.

Dimensión 02 - Baja de bienes

Tabla 11

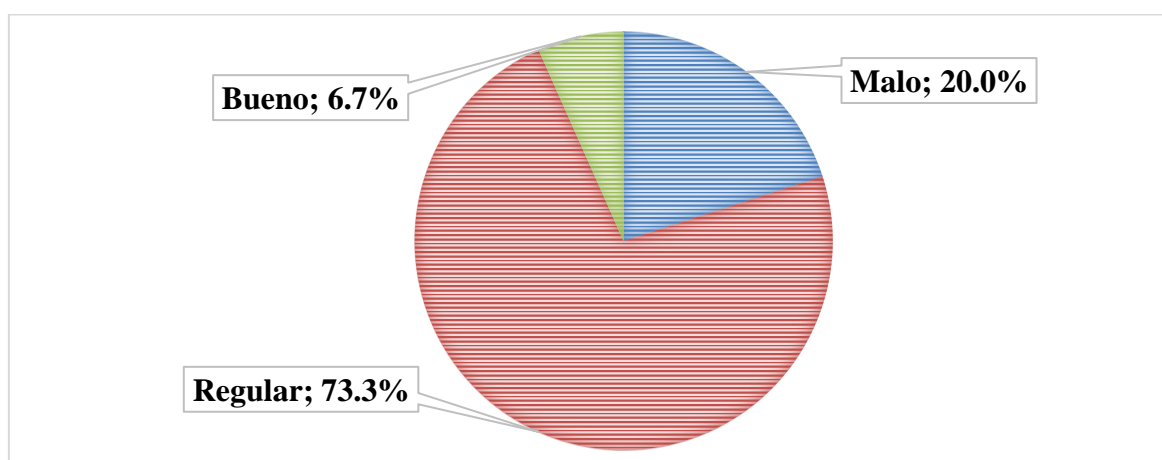
Análisis de la dimensión 02 – Baja de bienes

| | N | % |
|----------------|----|-------|
| Malo | 6 | 20.0% |
| Regular | 22 | 73.3% |
| Bueno | 2 | 6.7% |

Nota: El Tabla representa la dimensión 02- Baja de bienes.

Figura 24

Análisis de la dimensión 02 – Baja de bienes



Nota: La figura representa la dimensión 02 Baja de bienes.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 20 interrogantes de los cuales 3 estuvieron relacionado con la dimensión 02 que es Baja de bienes, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 20% de los colaboradores señala que es malo, el 73.3% regular y el 6.7% restante precisa que es bueno, esta tendencia indica que la gestión de la baja de bienes no alcanza un nivel de eficiencia óptima, mostrando limitaciones en los procedimientos administrativos y en la aplicación de criterios técnicos. Esto sugiere la necesidad de reforzar las prácticas de control patrimonial y de implementar estrategias de mejora que permitan garantizar mayor transparencia, orden y efectividad en este aspecto de la administración pública.

Dimensión 03 - Toma de inventario

Tabla 12

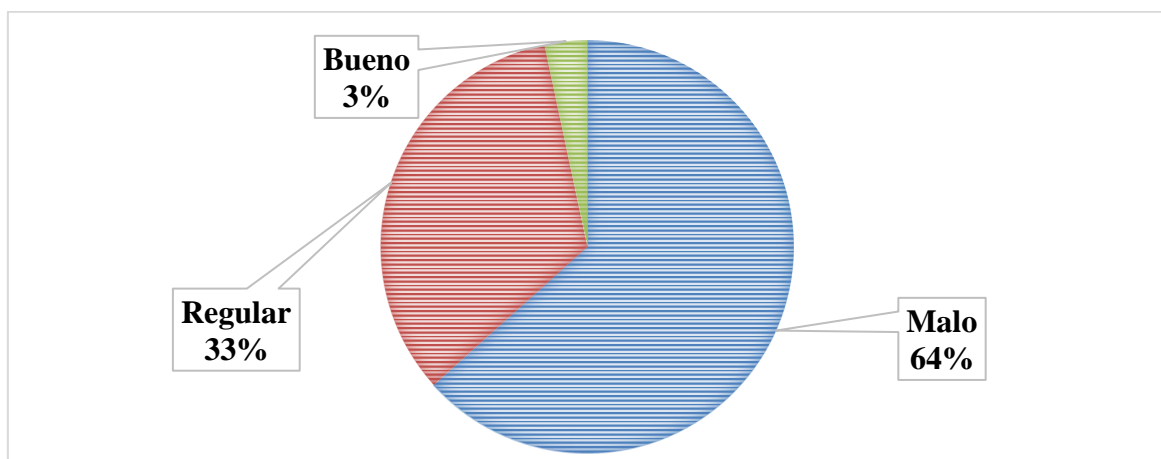
Análisis de la dimensión 03 – Toma de inventario

| | N | % |
|----------------|----|-------|
| Malo | 19 | 63.3% |
| Regular | 10 | 33.3% |
| Bueno | 1 | 3.3% |

Nota: El Tabla representa la dimensión 03- Toma de inventario.

Figura 25

Análisis de la dimensión 03 – Toma de inventario



Nota: La figura representa la dimensión 03 Toma de inventario.

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 20 interrogantes de los cuales 4 estuvieron relacionado con la dimensión 03 que es Toma de inventario, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 63.3% de los colaboradores señala que es malo, el 33.3% regular y el 3.3% restante precisa que es bueno, esta distribución evidencia limitaciones en la gestión y control del registro patrimonial, lo que refleja posibles deficiencias en la organización, actualización y verificación de los bienes. Teóricamente, estos hallazgos sugieren la necesidad de fortalecer los mecanismos de control interno y estandarizar procedimientos que garanticen mayor eficiencia y fiabilidad en la administración del patrimonio municipal.

5.1.3. Distribución de frecuencias

P-01: ¿Considera usted que la participación de los trabajadores es tomada en cuenta durante la formulación de la planificación estratégica en la municipalidad?

Tabla13

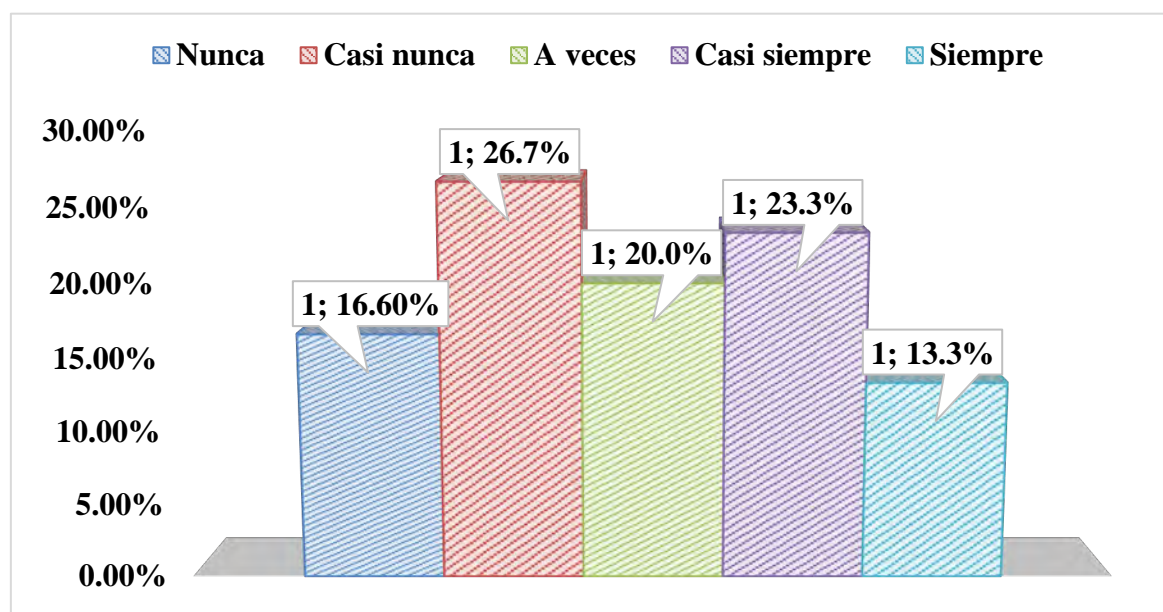
Participación

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 5 | 16.60% |
| Casi nunca | 8 | 26.7% |
| A veces | 6 | 20.0% |
| Casi siempre | 7 | 23.3% |
| Siempre | 4 | 13.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura26

Participación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-01 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 16.6% nunca, el 26.7% casi nunca, el 20% a veces, el 23.3% casi siempre y el 13.3% siempre.

P-02: ¿Considera que los trabajadores conocen adecuadamente la misión y visión claras de la municipalidad?

Tabla14

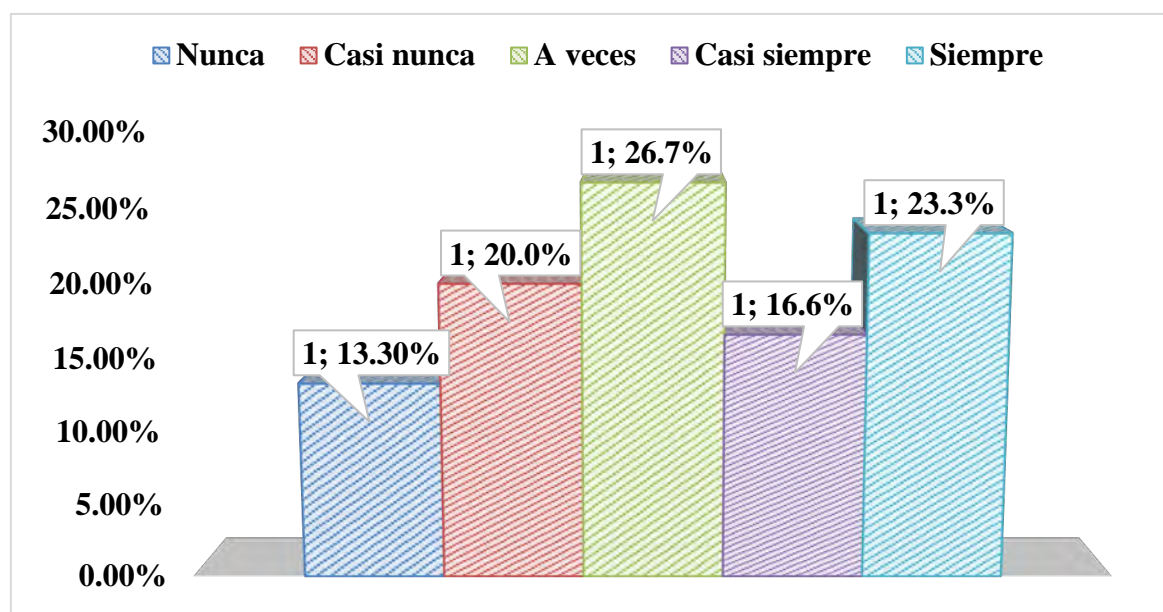
Misión y visión claras

| | N | % |
|---------------------|----------|----------|
| Nunca | 4 | 13.30% |
| Casi nunca | 6 | 20.0% |
| A veces | 8 | 26.7% |
| Casi siempre | 5 | 16.6% |
| Siempre | 7 | 23.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura27

Misión y visión claras



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-02 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% nunca, el 20% casi nunca, el 26.7% a veces, el 16.6% casi siempre y el 23.3% siempre.

P-03: ¿Considera que los objetivos definidos son alcanzables con los recursos disponibles en la municipalidad?

Tabla15

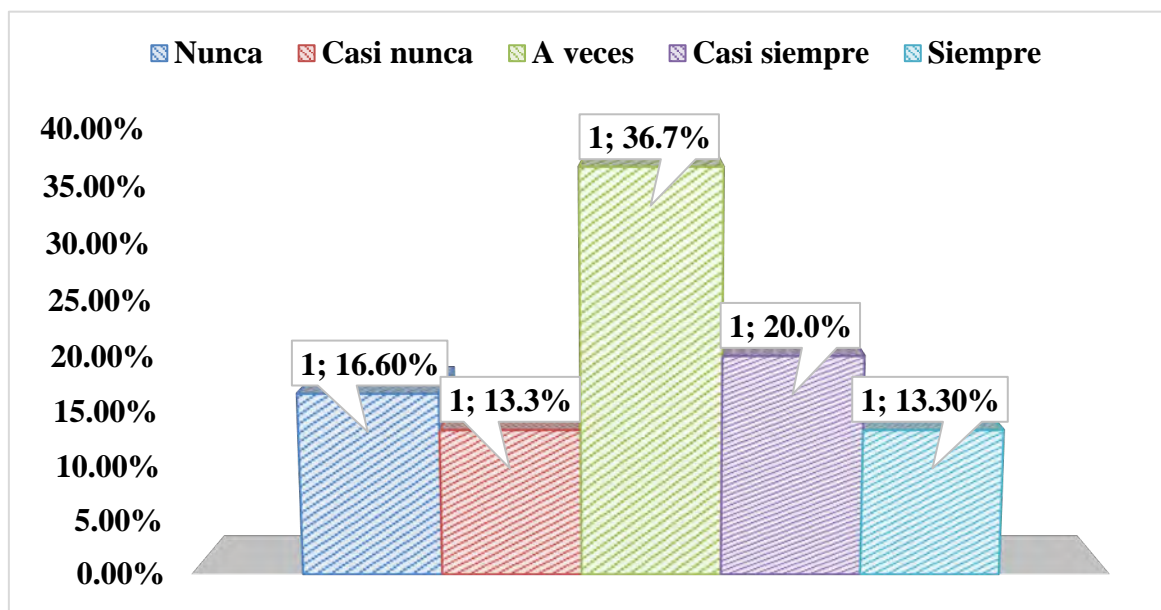
Objetivos definidos

| | N | % |
|---------------------|----------|----------|
| Nunca | 5 | 16.60% |
| Casi nunca | 4 | 13.3% |
| A veces | 11 | 36.7% |
| Casi siempre | 6 | 20.0% |
| Siempre | 4 | 13.30% |

Nota: Elaboración propia

Figura28

Objetivos definidos



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-03 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 16.6% nunca, el 13.3% casi nunca, el 36.7% a veces, el 20% casi siempre y el 13.3% siempre.

P-04: ¿El plan actualizado se difunde adecuadamente entre las diferentes áreas de la municipalidad?

Tabla16

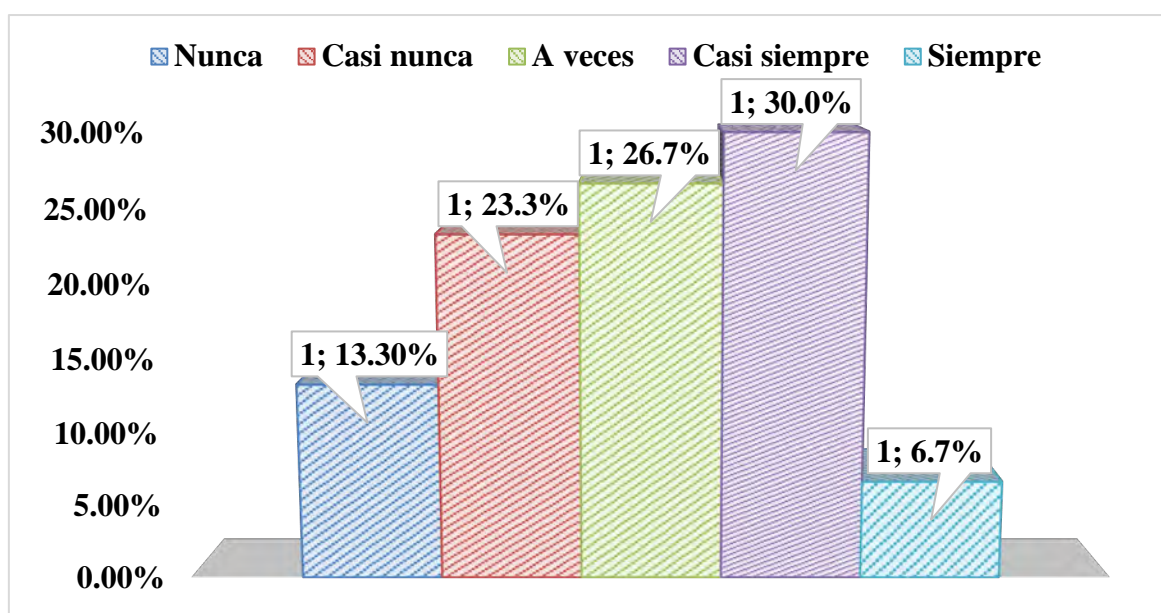
Plan actualizado

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 4 | 13.30% |
| Casi nunca | 7 | 23.3% |
| A veces | 8 | 26.7% |
| Casi siempre | 9 | 30.0% |
| Siempre | 2 | 6.7% |

Nota: Elaboración propia

Figura29

Plan actualizado



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-04 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% nunca, el 23.3% casi nunca, el 26.7% a veces, el 30% casi siempre y el 6.7% siempre.

P-05: ¿La ejecución del plan se lleva a cabo respetando los tiempos y cronogramas establecidos?

Tabla17

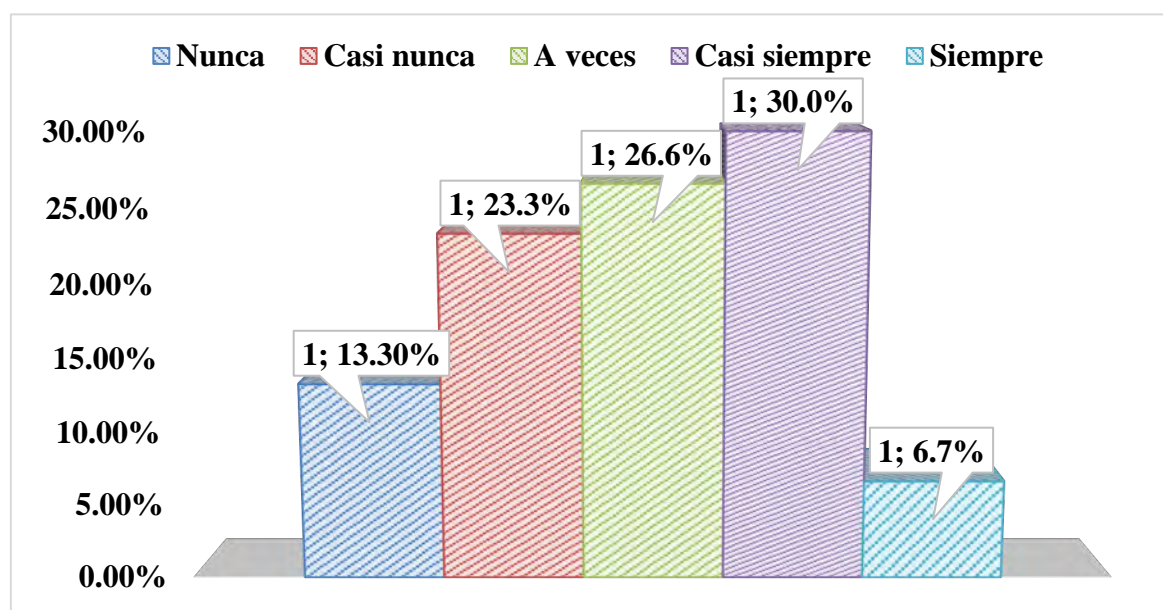
Ejecución del plan

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 4 | 13.30% |
| Casi nunca | 7 | 23.3% |
| A veces | 8 | 26.6% |
| Casi siempre | 9 | 30.0% |
| Siempre | 2 | 6.7% |

Nota: Elaboración propia

Figura30

Ejecución del plan



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-05 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% nunca, el 23.3% casi nunca, el 26.6% a veces, el 30% casi siempre y el 6.7% siempre.

P-06: ¿En su opinión, los recursos asignados se utilizan de forma eficiente durante la implementación de los proyectos municipales?

Tabla18

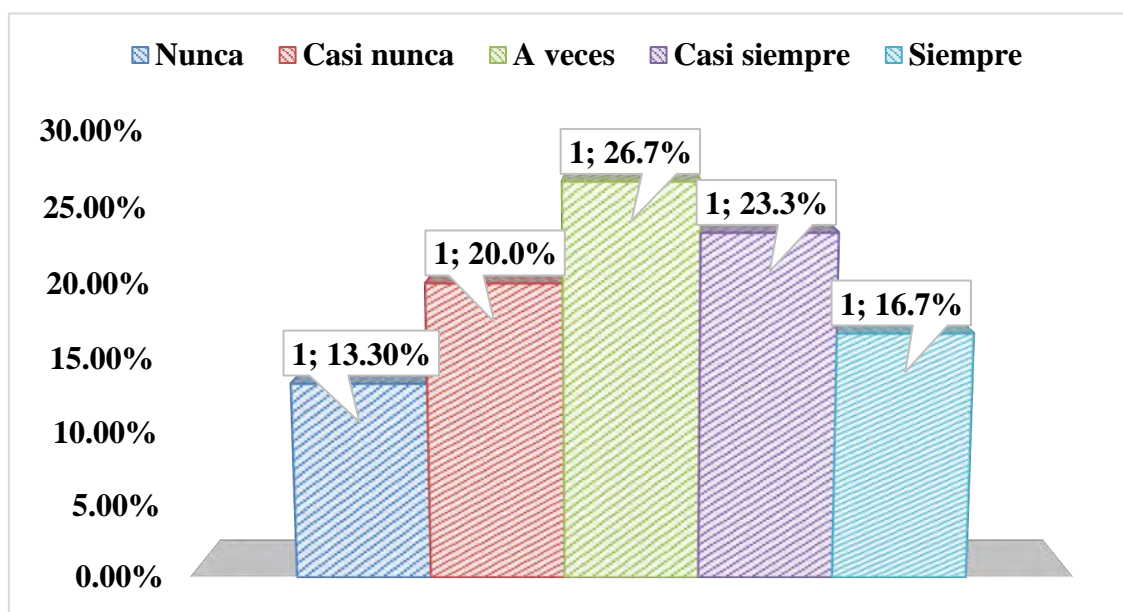
Recursos asignados

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 4 | 13.30% |
| Casi nunca | 6 | 20.0% |
| A veces | 8 | 26.7% |
| Casi siempre | 7 | 23.3% |
| Siempre | 5 | 16.7% |

Nota: Elaboración propia

Figura31

Recursos asignados



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-06 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% nunca, el 20% casi nunca, el 26.7% a veces, el 23.3% casi siempre y el 16.7% siempre.

P-07: ¿Las acciones priorizadas cuentan con responsables claramente designados para su ejecución?

Tabla19

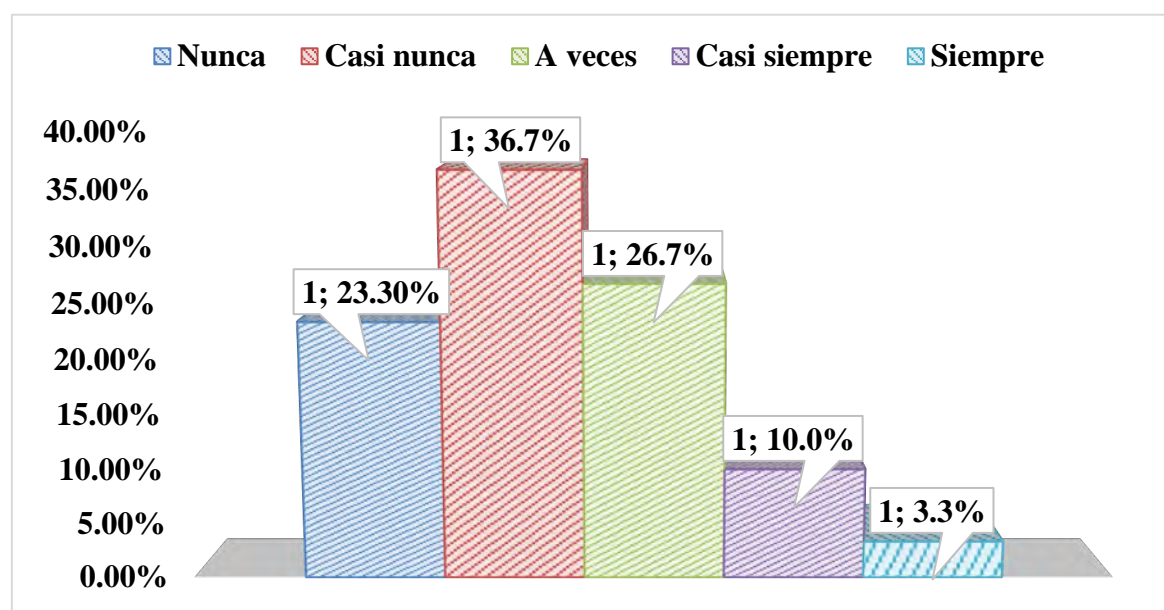
Acciones priorizadas

| | N | % |
|---------------------|----|--------|
| Nunca | 7 | 23.30% |
| Casi nunca | 11 | 36.7% |
| A veces | 8 | 26.7% |
| Casi siempre | 3 | 10.0% |
| Siempre | 1 | 3.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura32

Acciones priorizadas



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-07 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23.3% nunca, el 36.7% casi nunca, el 26.7% a veces, el 10% casi siempre y el 3.3% siempre.

P-08: ¿Se aplica un monitoreo activo de manera periódica para verificar el cumplimiento de los objetivos estratégicos?

Tabla20

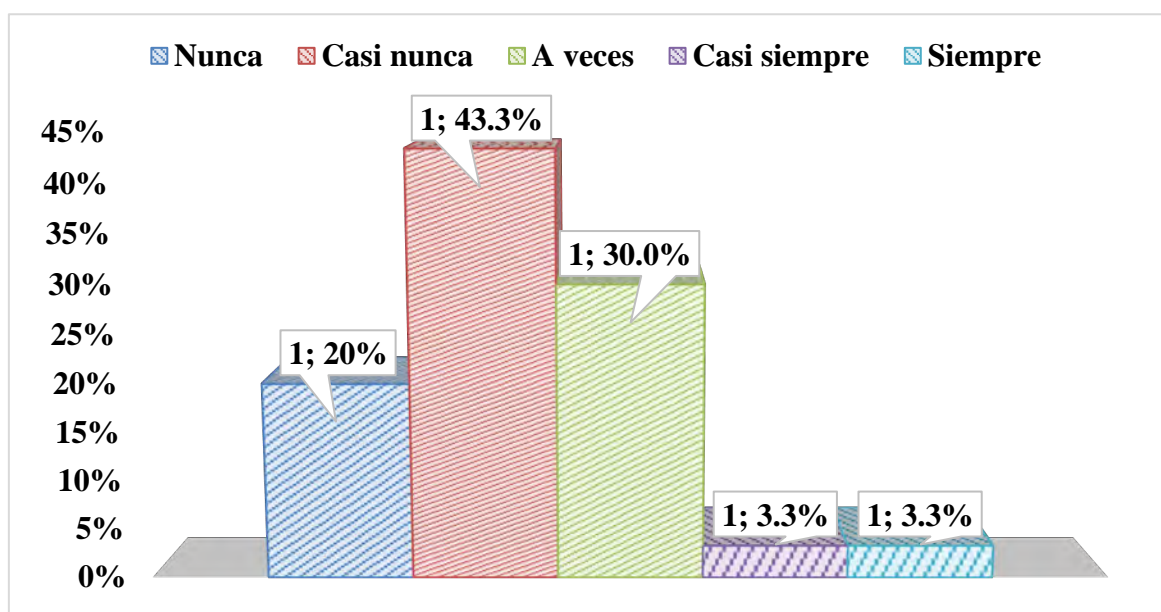
Monitoreo activo

| | N | % |
|---------------------|----|-------|
| Nunca | 6 | 20% |
| Casi nunca | 13 | 43.3% |
| A veces | 9 | 30.0% |
| Casi siempre | 1 | 3.3% |
| Siempre | 1 | 3.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura33

Monitoreo activo



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-08 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 20% nunca, el 43.3% casi nunca, el 30% a veces, el 3.3% casi siempre y el 3.3% siempre.

P-09: ¿La evaluación interna facilita la toma de decisiones en la gestión de los servicios municipales?

Tabla21

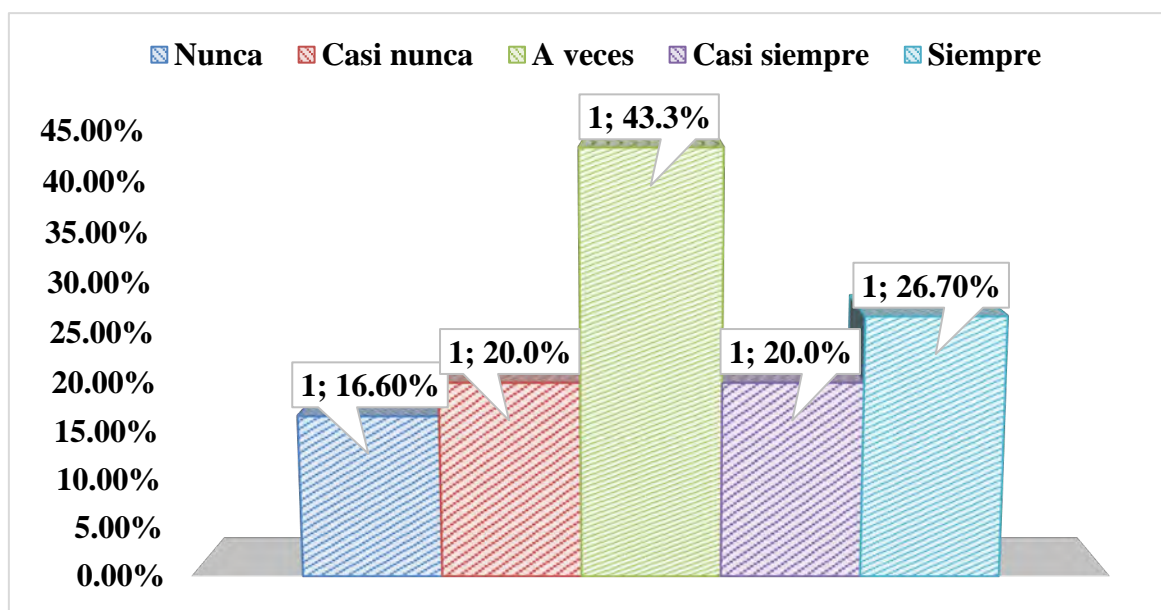
Evaluación interna

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 5 | 16.60% |
| Casi nunca | 6 | 20.0% |
| A veces | 4 | 43.3% |
| Casi siempre | 6 | 20.0% |
| Siempre | 8 | 26.70% |

Nota: Elaboración propia

Figura34

Evaluación interna



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-09 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 16.6% nunca, el 20% casi nunca, el 43.3% a veces, el 20% casi siempre y el 26.7% siempre.

P-10: ¿El uso de resultados facilita la comparación entre los objetivos planteados y los resultados obtenidos?

Tabla22

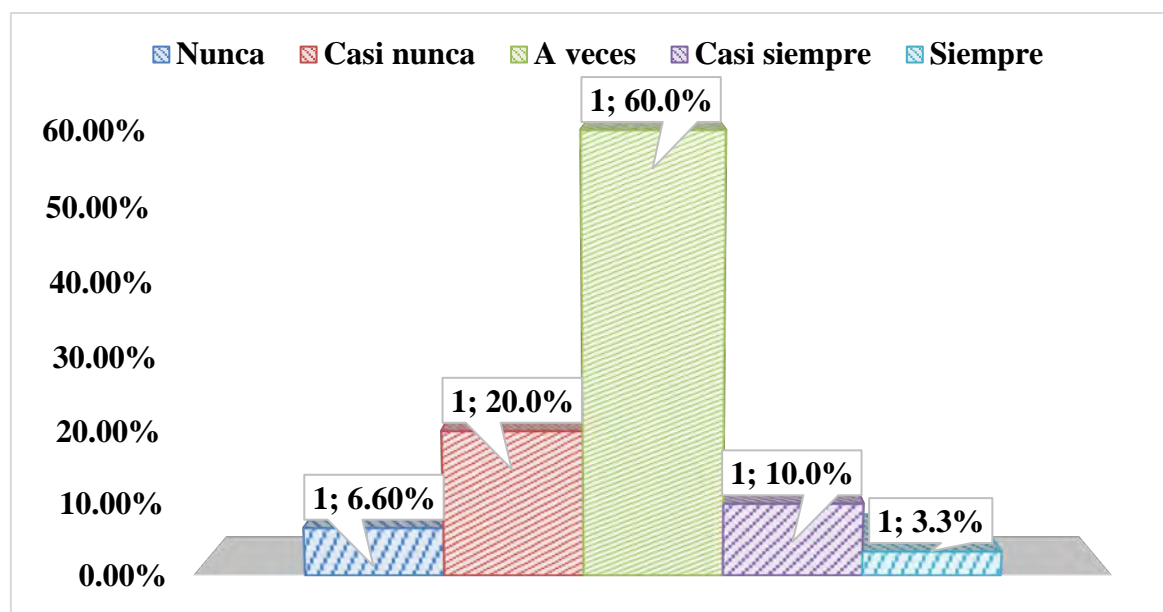
Uso de resultados

| | N | % |
|---------------------|----|-------|
| Nunca | 2 | 6.60% |
| Casi nunca | 6 | 20.0% |
| A veces | 18 | 60.0% |
| Casi siempre | 3 | 10.0% |
| Siempre | 1 | 3.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura35

Uso de resultados



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-10 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 6.6% nunca, el 20% casi nunca, el 60% a veces, el 10% casi siempre y el 3.3% siempre.

P-11: ¿Considera que el personal encargado realiza el registro de los bienes de alta con responsabilidad?

Tabla23

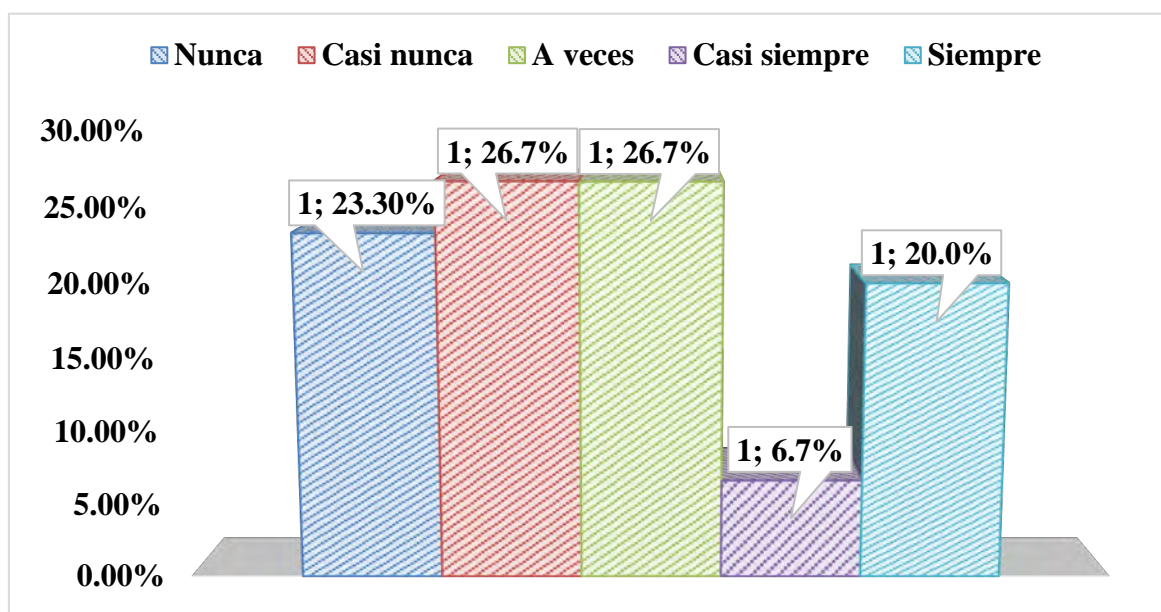
Registro

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 7 | 23.30% |
| Casi nunca | 8 | 26.7% |
| A veces | 8 | 26.7% |
| Casi siempre | 2 | 6.7% |
| Siempre | 6 | 20.0% |

Nota: Elaboración propia

Figura36

Registro



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-11 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23.3% nunca, el 26.7% casi nunca, el 26.7% a veces, el 6.7% casi siempre y el 20% siempre.

P-12: ¿Los trabajadores cuentan con lineamientos claros para la codificación de los bienes en el registro patrimonial?

Tabla24

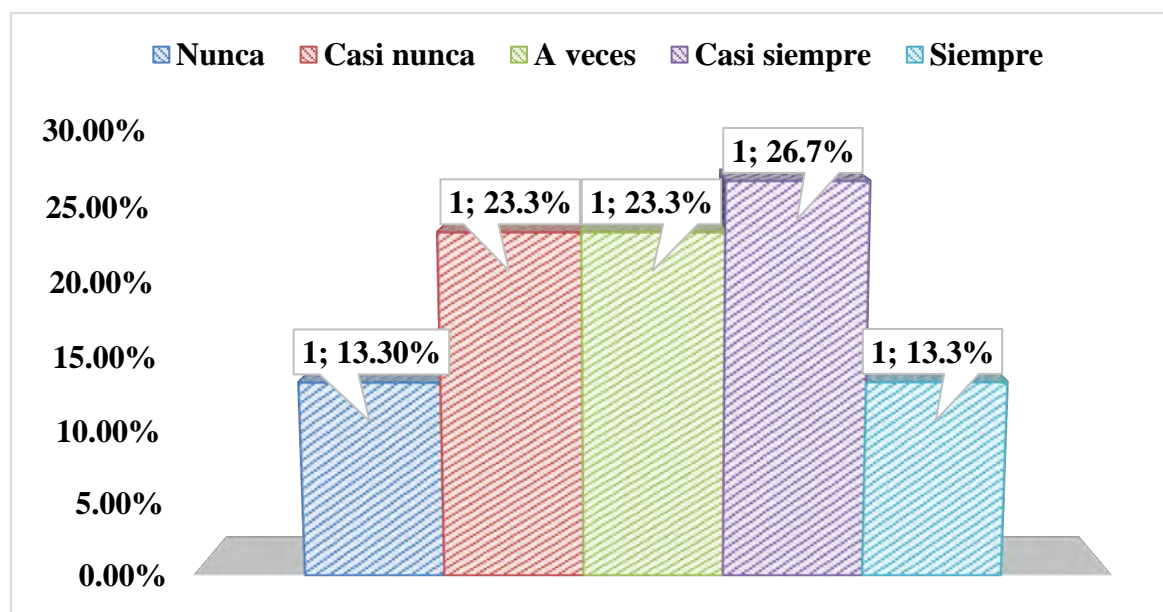
Codificación

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 4 | 13.30% |
| Casi nunca | 7 | 23.3% |
| A veces | 7 | 23.3% |
| Casi siempre | 8 | 26.7% |
| Siempre | 4 | 13.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura37

Codificación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-12 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% nunca, el 23.3% casi nunca, el 23.3% a veces, el 26.7% casi siempre y el 13.3% siempre.

P-13: ¿Está conforme con la forma en que se gestiona la custodia de los bienes dados de alta en el patrimonio municipal?

Tabla25

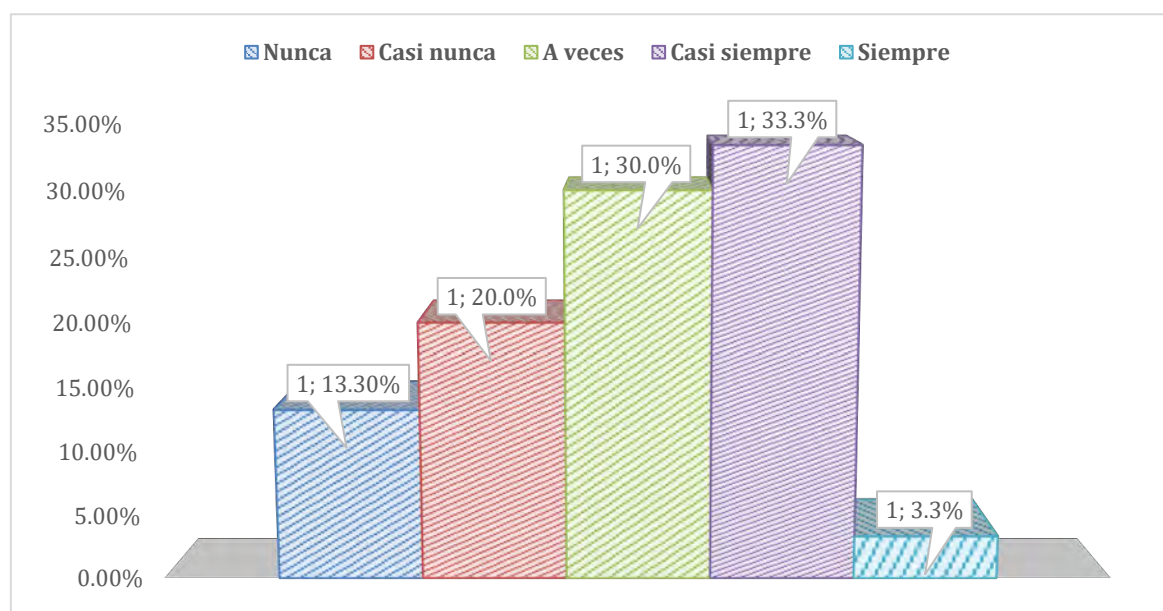
Custodia

| | N | % |
|---------------------|----------|----------|
| Nunca | 4 | 13.30% |
| Casi nunca | 6 | 20.0% |
| A veces | 9 | 30.0% |
| Casi siempre | 10 | 33.3% |
| Siempre | 1 | 3.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura38

Custodia



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-13 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% nunca, el 20% casi nunca, el 30% a veces, el 33.3% casi siempre y el 3.3% siempre.

P-14: ¿Considera que el informe técnico contiene información suficiente para justificar la baja de bienes?

Tabla26

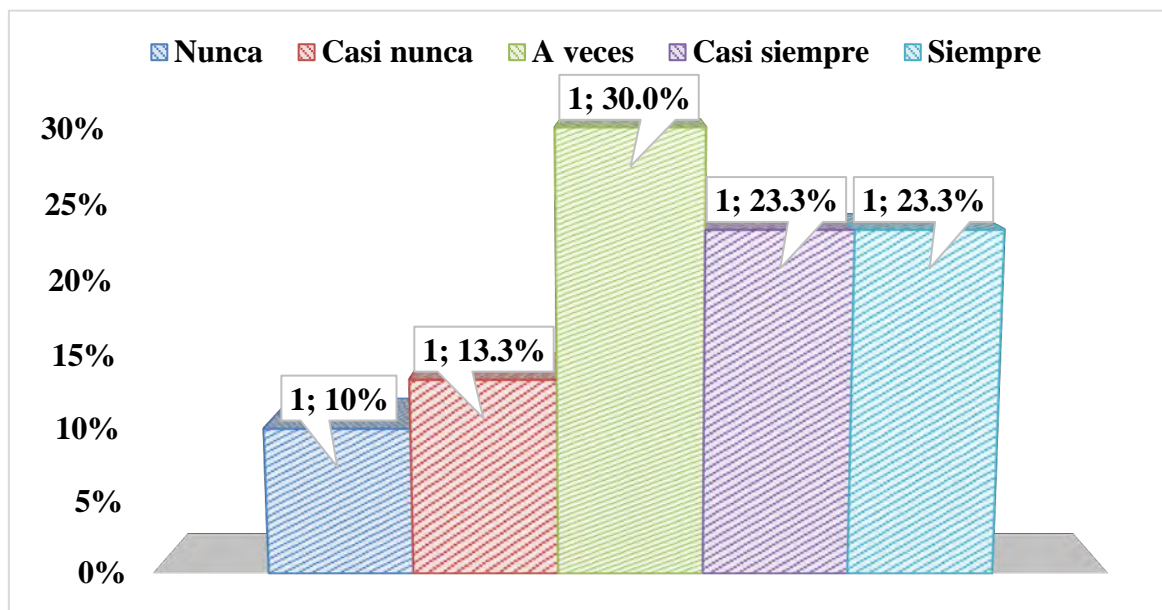
Informe técnico

| | N | % |
|---------------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 10% |
| Casi nunca | 4 | 13.3% |
| A veces | 9 | 30.0% |
| Casi siempre | 7 | 23.3% |
| Siempre | 7 | 23.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura39

Informe técnico



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-14 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 10% nunca, el 13.3% casi nunca, el 30% a veces, el 23.3% casi siempre y el 23.3% siempre.

P-15: ¿Se realizan controles adecuados para verificar que la determinación de bienes a dar de baja sea correcta?

Tabla27

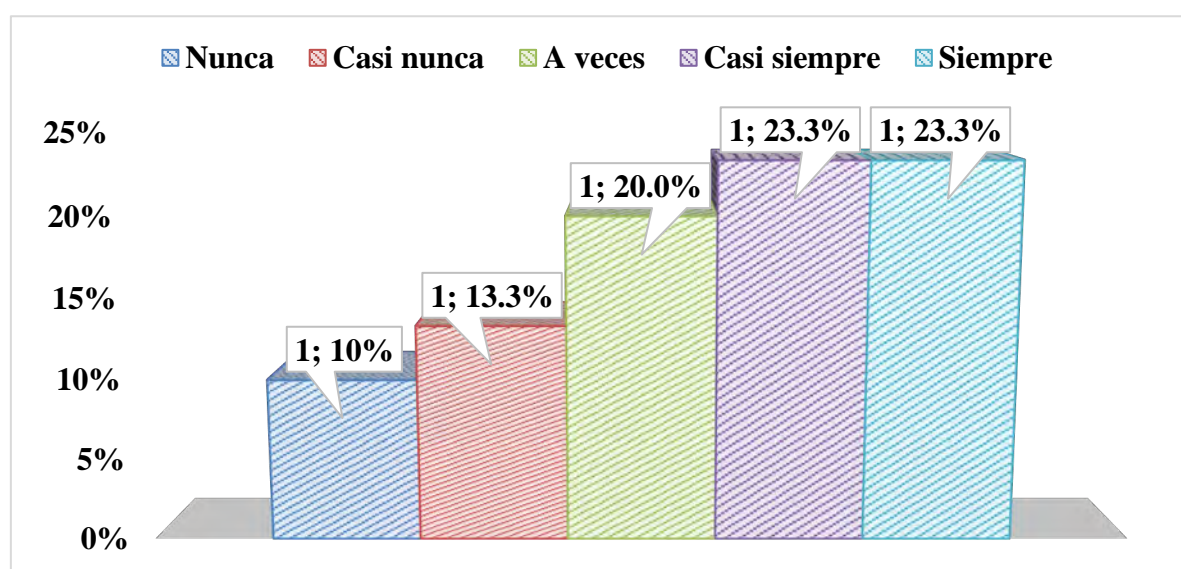
Determinación

| | N | % |
|---------------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 10% |
| Casi nunca | 4 | 13.3% |
| A veces | 6 | 20.0% |
| Casi siempre | 7 | 23.3% |
| Siempre | 7 | 23.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura40

Determinación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-15 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 10% nunca, el 13.3% casi nunca, el 20% a veces, el 23.3% casi siempre y el 23.3% siempre.

P-16: ¿Considera que la disposición de bienes dados de baja se registra correctamente en los sistemas patrimoniales?

Tabla28

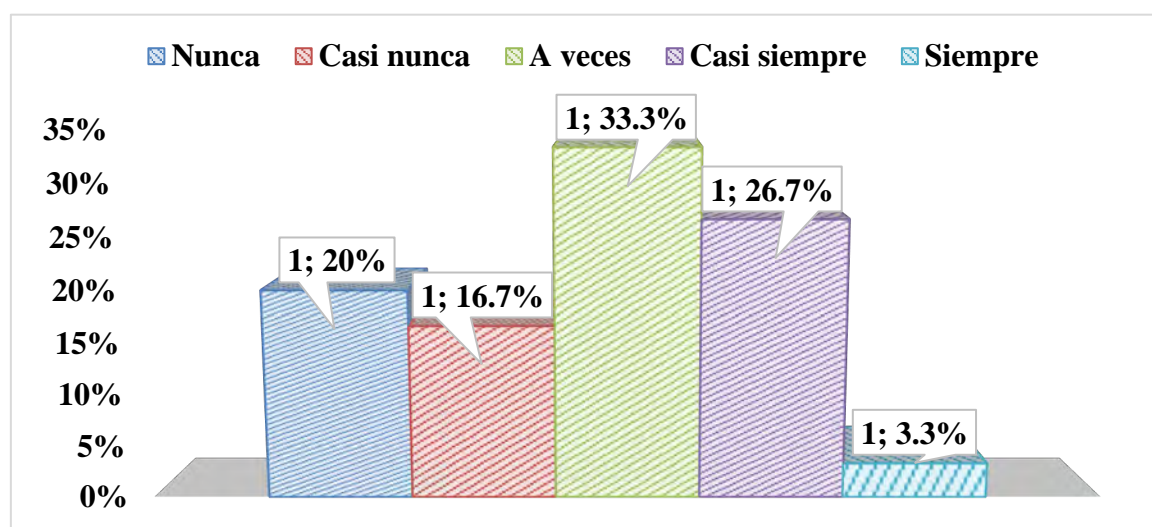
Disposición

| | N | % |
|---------------------|----|-------|
| Nunca | 6 | 20% |
| Casi nunca | 5 | 16.7% |
| A veces | 10 | 33.3% |
| Casi siempre | 8 | 26.7% |
| Siempre | 1 | 3.3% |

Nota: Elaboración propia

Figura41

Disposición



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-16 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 20% nunca, el 16.7% casi nunca, el 33.3% a veces, el 26.7% casi siempre y el 3.3% siempre.

P-17: ¿La verificación de los bienes inventariados contribuye a mejorar la transparencia en la gestión patrimonial municipal?

Tabla29

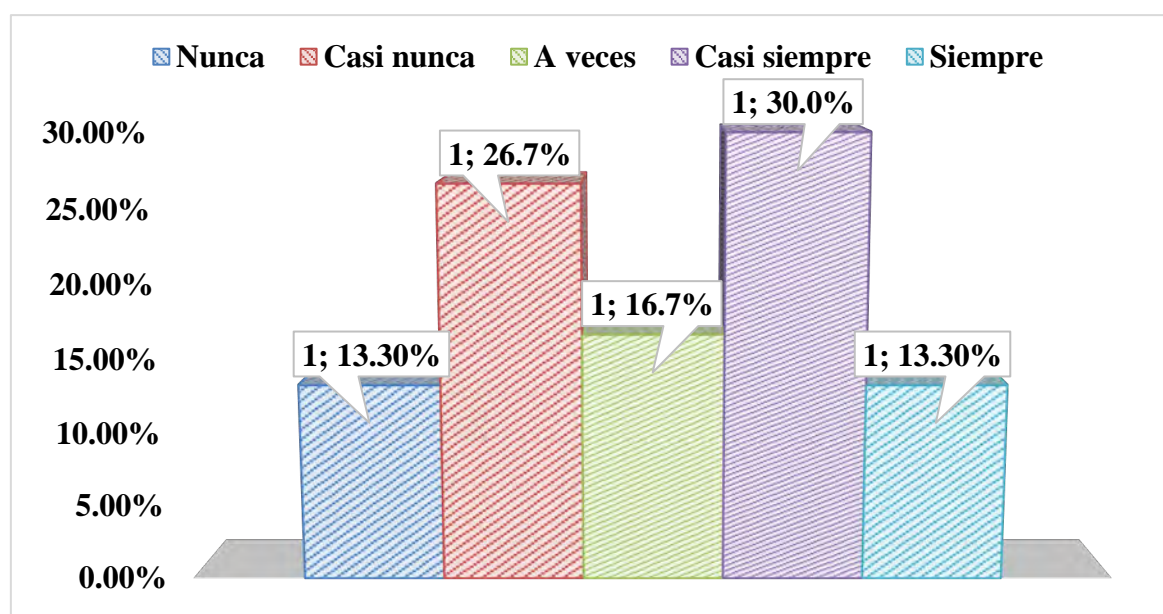
Verificación

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 4 | 13.30% |
| Casi nunca | 8 | 26.7% |
| A veces | 5 | 16.7% |
| Casi siempre | 9 | 30.0% |
| Siempre | 4 | 13.30% |

Nota: Elaboración propia

Figura42

Verificación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-17 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13.3% nunca, el 26.7% casi nunca, el 16.7% a veces, el 30% casi siempre y el 13.3% siempre.

P-18: ¿Considera que la revisión física de los bienes se efectúa de manera ordenada y sistemática en la toma de inventario?

Tabla30

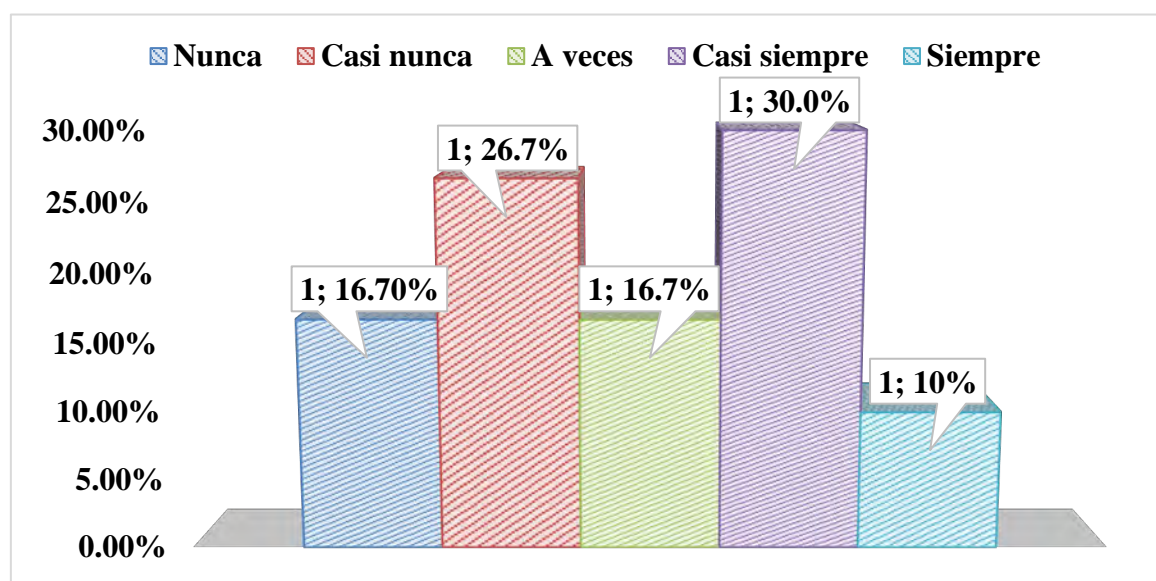
Revisión física

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 5 | 16.70% |
| Casi nunca | 8 | 26.7% |
| A veces | 5 | 16.7% |
| Casi siempre | 9 | 30.0% |
| Siempre | 3 | 10% |

Nota: Elaboración propia

Figura43

Revisión física



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-18 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 16.7% nunca, el 26.7% casi nunca, el 16.7% a veces, el 30% casi siempre y el 10% siempre.

P-19: ¿Considera que la revisión documentaria se realiza de manera ordenada durante la toma de inventario patrimonial?

Tabla31

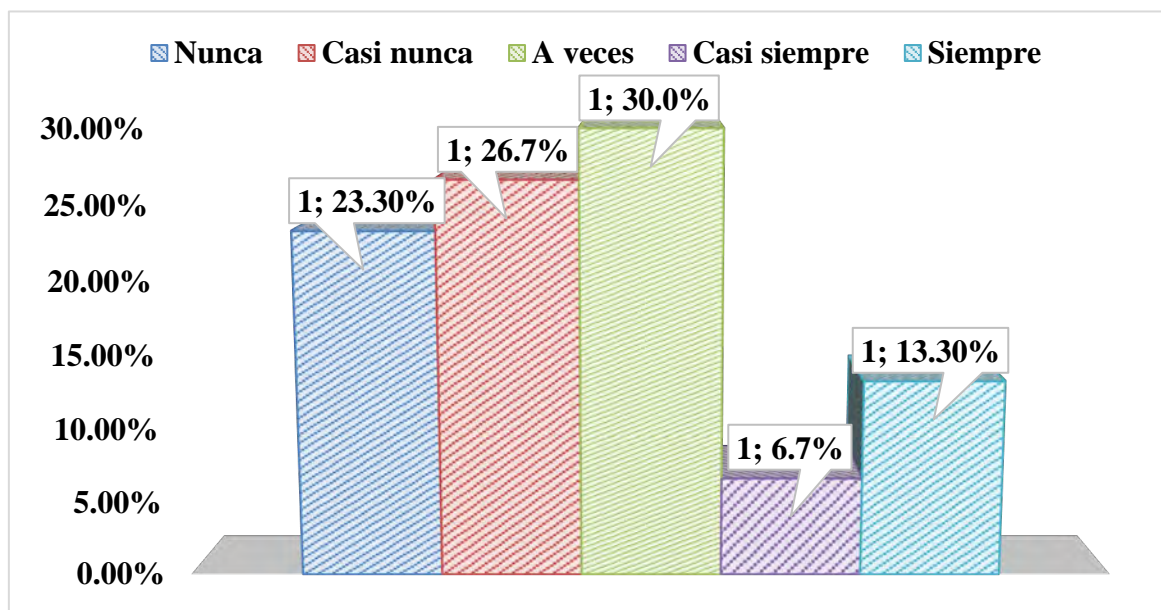
Revisión documentaria

| | N | % |
|---------------------|---|--------|
| Nunca | 7 | 23.30% |
| Casi nunca | 8 | 26.7% |
| A veces | 9 | 30.0% |
| Casi siempre | 2 | 6.7% |
| Siempre | 4 | 13.30% |

Nota: Elaboración propia

Figura44

Revisión documentaria



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-19 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23.3% nunca, el 26.7% casi nunca, el 30% a veces, el 6.7% casi siempre y el 13.3% siempre.

P-20: ¿Se realizan observaciones claras sobre el estado de conservación en los formatos de inventario

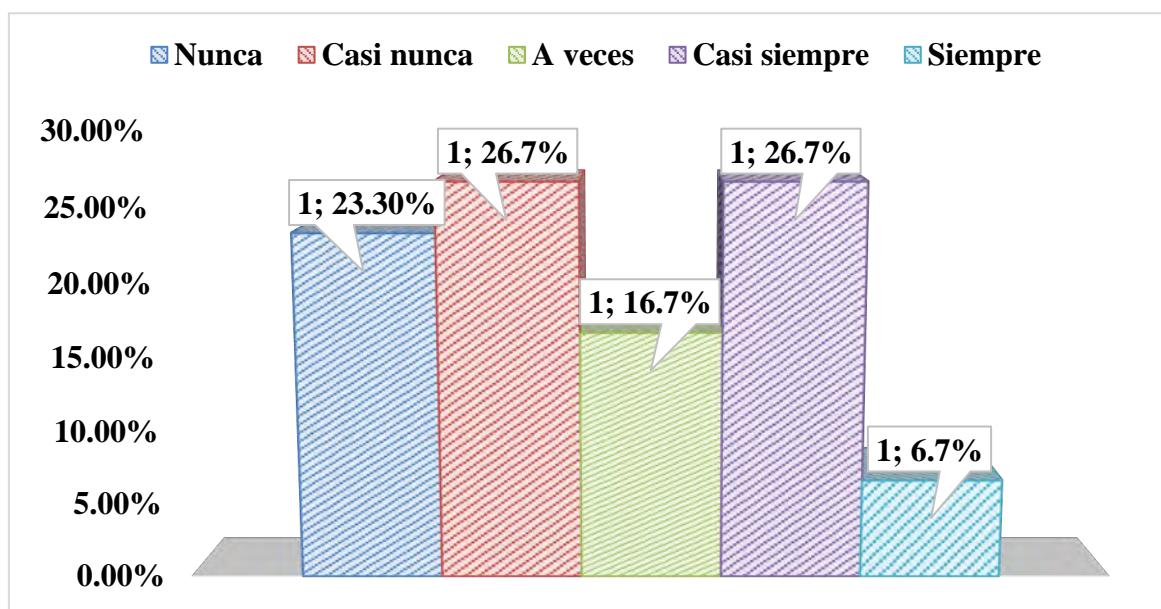
Tabla32

Estado de conservación

| | N | % |
|---------------------|----------|----------|
| Nunca | 7 | 23.30% |
| Casi nunca | 8 | 26.7% |
| A veces | 5 | 16.7% |
| Casi siempre | 8 | 26.7% |
| Siempre | 2 | 6.7% |

Nota: Elaboración propia

Figura 45 Estado de conservación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-20 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23.3% nunca, el 26.7% casi nunca, el 16.7% a veces, el 26.7% casi siempre y el 6.7% siempre.

5.2. Pruebas de hipótesis

Prueba de normalidad

H₀: Los datos tienen distribución normal

H₁: Los datos no tienen distribución normal

Tabla33

Prueba de normalidad

| | Shapiro-Wilk | | |
|----------------------|--------------|----|-------|
| | Estadístico | gl | Sig. |
| Formulación | 0.680 | 30 | 0.000 |
| Implementación | 0.687 | 30 | 0.000 |
| Evaluación | 0.669 | 30 | 0.000 |
| Registro patrimonial | 0.433 | 30 | 0.000 |
| Alta de bienes | 0.765 | 30 | 0.000 |
| Baja de bienes | 0.806 | 30 | 0.000 |
| Toma de inventario | 0.554 | 30 | 0.000 |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

El análisis de normalidad, presentado en el Tabla respectivo, muestra la relación entre los datos, los grados de libertad (gl) y el número de participantes que integran la muestra. Para este propósito se empleó la prueba de Shapiro-Wilk, con el fin de identificar el tipo de distribución de los datos considerando las variables y dimensiones del estudio. Al revisar el valor de significancia (sig), se observó que fue menor a 0.05, lo que indica que los datos no siguen una distribución normal y, por lo tanto, se consideran no paramétricos. En respuesta a ello, se decidió aplicar la prueba Chi-cuadrado para evaluar la validez de las hipótesis planteadas.

Prueba de hipótesis general

H1: Si existe una relación significativa entre la planificación estratégica y registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

H0: No existe una relación significativa entre la planificación estratégica y registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

Tabla34

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general

| | Valor | gl | Significación asintótica (bilateral) |
|------------------------------|--------|----|---|
| Chi-cuadrado de Pearson | 28,519 | 4 | 0.000 |
| Razón de verosimilitud | 15.686 | 4 | 0.003 |
| Asociación lineal por lineal | 14.663 | 1 | 0.000 |
| N de casos válidos | 30 | | |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para verificar la validez de la hipótesis general, se realizó un análisis detallado mediante la prueba de chi-cuadrado, utilizando como base los datos obtenidos en la encuesta aplicada a los 30 colaboradores que conformaron la muestra del estudio. Los resultados indicaron un nivel de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula. Este resultado evidencia de manera consistente la existencia de una relación significativa entre la planificación estratégica y registro patrimonial.

O.G: Determinar la relación entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

Tabla35

Prueba de correlación de Spearman del objetivo general

| | | Planificación Estratégica | Registro patrimonial |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Rho de Spearman | | Coefficiente de correlación | 1.000 |
| | Planificación Estratégica | Sig. (bilateral) | ,711** |
| | | N | 30 |
| | | Coefficiente de correlación | ,711** |
| | Registro patrimonial | Sig. (bilateral) | 0.000 |
| | | N | 30 |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo general de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de **0.711**. Este valor indica una relación directa positiva entre la planificación estratégica y el registro patrimonial.

Este hallazgo sugiere que a mayor nivel de planificación estratégica se fortalece también el registro patrimonial, lo que implica que ambas variables mantienen un vínculo estrecho y coherente. Este tipo de relación permite interpretar que las acciones de planificación contribuyen a mejorar los procesos de control y organización de los bienes, favoreciendo así una gestión más eficiente dentro de la institución.

Prueba de hipótesis específica 1

H1: Si existe una relación significativa entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

H0: No existe una relación significativa entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

Tabla36

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 1

| | Valor | gl | Significación asintótica (bilateral) |
|------------------------------|--------|----|---|
| Chi-cuadrado de Pearson | 10,640 | 4 | 0.001 |
| Razón de verosimilitud | 7.009 | 4 | 0.005 |
| Asociación lineal por lineal | 5.958 | 1 | 0.005 |
| N de casos válidos | 30 | | |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para verificar la validez de la hipótesis específica 01, se realizó un análisis detallado mediante la prueba de chi-cuadrado, utilizando como base los datos obtenidos en la encuesta aplicada a los 30 colaboradores que conformaron la muestra del estudio. Los resultados indicaron un nivel de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula. Este resultado evidencia de manera consistente la existencia de una relación significativa entre la formulación y el registro patrimonial.

O.E.1: Determinar la relación entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

Tabla37

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 1

| | | Formulación | Registro patrimonial |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Rho de Spearman | Formulación | Coefficiente de correlación | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | ,842* |
| | | N | 30 |
| | Registro patrimonial | Coefficiente de correlación | ,842* |
| | | Sig. (bilateral) | 1.000 |
| | | N | 30 |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 01 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de **0.842**. Este valor indica una relación directa positiva entre la formulación y el registro patrimonial.

Lo cual evidencia una correspondencia estrecha entre ambas variables. Desde una perspectiva teórica, este hallazgo sugiere que una gestión adecuada en la etapa de formulación repercute de manera favorable en la precisión y calidad del registro patrimonial, generando coherencia y mayor eficiencia en el manejo de los bienes institucionales.

Prueba de hipótesis específica 2

H1: Si existe una relación significativa entre la implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

H0: No existe una relación significativa entre la implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

Tabla38

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 2

| | Valor | gl | Significación asintótica (bilateral) |
|------------------------------|---------------------|----|---|
| Chi-cuadrado de Pearson | 17,040 ^a | 4 | 0.002 |
| Razón de verosimilitud | 9.104 | 4 | 0.000 |
| Asociación lineal por lineal | 6.384 | 1 | 0.012 |
| N de casos válidos | 30 | | |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para verificar la validez de la hipótesis específica 02, se realizó un análisis detallado mediante la prueba de chi-cuadrado, utilizando como base los datos obtenidos en la encuesta aplicada a los 30 colaboradores que conformaron la muestra del estudio. Los resultados indicaron un nivel de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula. Este resultado evidencia de manera consistente la existencia de una relación significativa entre la implementación y el registro patrimonial.

O.E.2: Determinar la relación entre la Implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

Tabla39

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 2

| | | Implementación | Registro patrimonial |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| Rho de Spearman | | Coeficiente de correlación | 1.000 |
| | Implementación | Sig. (bilateral) | ,931* |
| | | N | 30 |
| | | Coeficiente de correlación | ,931* |
| | Registro patrimonial | Sig. (bilateral) | 0.000 |
| | | N | 30 |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 02 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de **0.842**. Este valor indica una relación directa positiva entre la Implementación y el registro patrimonial.

Lo que señala que, a medida que mejora la implementación, también se fortalece de manera proporcional el registro patrimonial. Esta relación directa positiva sugiere que la implementación desempeña un papel determinante en el desarrollo y precisión del registro, lo que aporta evidencia teórica sobre la importancia de gestionar adecuadamente los procesos para asegurar una mayor eficiencia en el control patrimonial dentro de la institución.

Prueba de hipótesis específica 3

H1: Si existe una relación significativa entre la evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

H0: No existe una relación significativa entre la evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024.

Tabla40

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 3

| | Valor | gl | Significación asintótica (bilateral) |
|------------------------------|--------|----|---|
| Chi-cuadrado de Pearson | 15,380 | 4 | 0.004 |
| Razón de verosimilitud | 7.765 | 4 | 0.101 |
| Asociación lineal por lineal | 2.720 | 1 | 0.001 |
| N de casos válidos | 30 | | |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para verificar la validez de la hipótesis específica 03, se realizó un análisis detallado mediante la prueba de chi-cuadrado, utilizando como base los datos obtenidos en la encuesta aplicada a los 30 colaboradores que conformaron la muestra del estudio. Los resultados indicaron un nivel de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula. Este resultado evidencia de manera consistente la existencia de una relación significativa entre la evaluación y el registro patrimonial.

O.E.3: Determinar la relación entre la Evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024

Tabla41

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 3

| | | Evaluación | Registro patrimonial |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Rho de Spearman | Evaluación | | |
| | | Coeficiente de correlación | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | 0.811 |
| | | N | 30 |
| | Registro patrimonial | | |
| | | Coeficiente de correlación | 0.811 |
| | Sig. (bilateral) | 0.000 | |
| | N | 30 | |

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 03 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de **0.811**. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación y el registro patrimonial.

Lo cual evidencia un vínculo de correspondencia entre ambas variables. Desde un enfoque conceptual, este hallazgo reafirma que el comportamiento de una variable incide directamente en la otra, aportando sustento estadístico a la hipótesis planteada y fortaleciendo la comprensión de la relación en contextos de análisis no paramétricos.

5.3. Discusión de resultados

Para dar continuidad al análisis de los resultados, se procedió a evaluar la confiabilidad de los datos mediante la prueba de Alpha de Cronbach, la cual reportó valores de 0.870 y 0.891 para cada variable, respectivamente. Estos índices reflejan una adecuada consistencia interna en las respuestas de los participantes, lo que confirma que el cuestionario aplicado fue pertinente y efectivo para medir las variables de interés con un nivel satisfactorio de fiabilidad.

Para alcanzar el objetivo general de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.711. Este valor indica una relación directa positiva entre la planificación estratégica y el registro patrimonial. Este hallazgo sugiere que a mayor nivel de planificación estratégica se fortalece también el registro patrimonial, lo que implica que ambas variables mantienen un vínculo estrecho y coherente. Este tipo de relación permite interpretar que las acciones de planificación contribuyen a mejorar los procesos de control y organización de los bienes, favoreciendo así una gestión más eficiente dentro de la institución.

Los resultados hallados son respaldados por: Arteaga y Hernandez (2023), señalan que la implementación de la guía PMBOK en la organización, para la ejecución de obras de restauración, es fundamental, ya que proporciona un marco sólido para la gestión del proyecto. Además, facilita la identificación precisa de desviaciones, errores o inconsistencias en las distintas áreas de gestión, lo que contribuye a una administración más eficiente, ordenada y orientada al logro de los objetivos. Así mismo Bastidas y Marzo (2022), mencionan que es fundamental el desarrollo de un plan estratégico integral que contemple la misión, visión, políticas institucionales, objetivos estratégicos, el mapa de procesos y, finalmente, un Balanced Scorecard. La implementación de este plan permitirá definir e

impulsar estrategias efectivas que contribuyan significativamente a mejorar la calidad de la atención al cliente dentro de la organización. Como también Nazareno (2022), menciona que la empresa Cartorama C.A. enfrenta dificultades significativas en su gestión, producto de factores internos y externos que limitan su desempeño y afectan directamente la productividad de sus operaciones. La falta de información precisa sobre el contexto organizacional, junto con el escaso conocimiento en el uso de herramientas y metodologías para el análisis de dichos factores, ha impedido una planificación adecuada. Ante esta situación, se elaboró una propuesta de Planificación Estratégica que define objetivos claros, estrategias específicas y mecanismos de medición, orientados a optimizar la gestión tanto administrativa como operativa de la empresa. Esta propuesta busca fortalecer la toma de decisiones, mejorar el rendimiento organizacional y asegurar un desarrollo sostenible para Cartorama C.A.. De la misma forma Flores y Huillca (2024) señalan que la gestión del inventario y la administración de los bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Canchis presentan un nivel muy favorable, alcanzando un 76,83% en la escala Likert, y aunque se identifican algunas debilidades estas no afectan de manera significativa el cumplimiento de las metas institucionales (Tabla 28). En el inventario final se evidenció una diferencia de S/ 549,956.59 entre los registros de la Subgerencia de Contabilidad y los de la Unidad de Control Patrimonial, originada principalmente en Órdenes de Compra que no fueron registradas por la Subgerencia de Contabilidad debido a que no se pagaron en su totalidad, así como en otras órdenes que no fueron entregadas oportunamente a la Unidad de Control Patrimonial, lo que impidió su registro en los plazos correspondientes.

Para alcanzar el objetivo específico 01 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.842. Este valor indica una relación directa positiva entre la formulación y

el registro patrimonial. Lo cual evidencia una correspondencia estrecha entre ambas variables. Desde una perspectiva teórica, este hallazgo sugiere que una gestión adecuada en la etapa de formulación repercute de manera favorable en la precisión y calidad del registro patrimonial, generando coherencia y mayor eficiencia en el manejo de los bienes institucionales.

Los resultados hallados son respaldados por: Parrales (2021) señala que los resultados evidencian una baja incidencia de la planificación estratégica en la sostenibilidad fiscal de la economía, debido a la limitada disponibilidad de información sobre los indicadores utilizados en dicha planificación. Esta restricción contraviene el principio de accesibilidad que debe regir en un enfoque de gestión por resultados, afectando negativamente la transparencia y efectividad en la toma de decisiones públicas. Así mismo Vicuña (2023) menciona que los altos costos de transporte representan un factor crítico que afecta directamente la competitividad de la comercializadora Nino Vera Salazar Nino Junior CIA. LTDA., dedicada a la venta de prendas de vestir. A través del uso de herramientas como el diagrama de Ishikawa y encuestas, se logró identificar las principales causas del problema. Posteriormente, mediante la aplicación de un diagrama de PERT, se rediseñaron las rutas logísticas para optimizar el proceso de distribución. El análisis económico arrojó una inversión requerida de \$2,292.09, con un coeficiente de Costo/Beneficio de 1.54, lo que demuestra que, por cada dólar invertido, la empresa obtendría una utilidad de \$0.54. Estos resultados evidencian la viabilidad del proyecto y su contribución a la mejora de la eficiencia operativa y competitiva de la organización. Como también Rodríguez (2021), señala que existe una correlación positiva de nivel medio entre la planificación estratégica y la gestión institucional en la DRE-Huancavelica. Este resultado indica que cualquier variación en la calidad de la planificación estratégica —ya sea una mejora o un deterioro— tiene un impacto directo en el desempeño de la gestión institucional. Por lo tanto, fortalecer los procesos de

planificación estratégica contribuiría significativamente a optimizar la eficiencia y efectividad institucional.

Para alcanzar el objetivo específico 02 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.842. Este valor indica una relación directa positiva entre la Implementación y el registro patrimonial. Lo que señala que, a medida que mejora la implementación, también se fortalece de manera proporcional el registro patrimonial. Esta relación directa positiva sugiere que la implementación desempeña un papel determinante en el desarrollo y precisión del registro, lo que aporta evidencia teórica sobre la importancia de gestionar adecuadamente los procesos para asegurar una mayor eficiencia en el control patrimonial dentro de la institución.

Los resultados hallados son respaldados por: Terrones.et.al (2023), mencionan que la planificación estratégica está significativamente relacionada con la toma de decisiones de los trabajadores en la empresa Valderrama Rengifo Ingeniería y Construcción S.A.C., ubicada en la región de Ucayali, en el año 2023. Esta relación se evidenció mediante un coeficiente de correlación de Pearson estimado en $r = 0.776$, lo que indica una asociación fuerte entre ambas variables. Así mismo Angeles (2021) indica que la planificación estratégica influye en un 76 % en la conservación y protección de los restos arqueológicos de Huarivilca, en la región Junín. Asimismo, se determinó que las áreas de acción como el establecimiento de un Plan de Ordenamiento Territorial, el saneamiento físico-legal de los sitios arqueológicos y la defensa de dichos espacios contribuyen en un 27 % a su protección. Finalmente, se concluyó que la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y normas, así como la ejecución, promoción y difusión de acciones vinculadas al patrimonio arqueológico inmueble, representan un 24 % de las funciones ejercidas por la

Dirección General de Patrimonio Arqueológico Inmueble – Junín, en favor de la conservación del patrimonio de Huarivilca. Como también Loayza (2020) señala que existe una relación significativa entre la aplicación del Plan Anual de Contrataciones del Estado y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de Ancahuasi. Esto se evidenció a través de la prueba de correlación de Pearson, que arrojó un coeficiente de $r = 0.636$ y un valor $p = 0.001$, confirmando que una adecuada aplicación del plan de contrataciones influye de manera positiva en el proceso de registro patrimonial de la entidad.

Para alcanzar el objetivo específico 03 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.811. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación y el registro patrimonial. Lo cual evidencia un vínculo de correspondencia entre ambas variables. Desde un enfoque conceptual, este hallazgo reafirma que el comportamiento de una variable incide directamente en la otra, aportando sustento estadístico a la hipótesis planteada y fortaleciendo la comprensión de la relación en contextos de análisis no paramétricos.

Los resultados hallados son respaldados por: Pizan y Flores (2021) señalan que la planificación estratégica incide significativamente en la toma de decisiones dentro de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, Zona Registral VI – sede Pucallpa, en el año 2017. En particular, se identificó que una planificación estratégica eficiente mejora la capacidad decisoria; una planificación eficaz contribuye a obtener mejores resultados e impactos en la gestión; y una planificación orientada a la calidad de bienes y servicios influye positivamente en una gestión institucional más efectiva. Así mismo Ccoiso y Caceres(2023) indican que la planificación estratégica constituye una herramienta fundamental en la etapa inicial del proceso de auditoría, ya que permite orientar adecuadamente el enfoque del trabajo y establecer procedimientos más precisos, eficaces y alineados con los objetivos de la auditoría. Su adecuada aplicación contribuye a

una mayor eficiencia en el desarrollo de todo el proceso auditor. Como también Delgado (2024) señala que el control patrimonial mantiene una relación significativa con las altas y bajas del parque automotor de la Región Policial Cusco durante el periodo 2021. Esta afirmación se sustenta en el coeficiente obtenido de 0,865, el cual se encuentra dentro del intervalo de 0,75 a 0,89, lo que evidencia una correlación positiva fuerte. Asimismo, el valor p (0,000) resulta menor que el nivel de significancia convencional de 0,05, lo que respalda la decisión estadística adoptada. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula (H_0) y se acepta la hipótesis alterna (H_1), confirmando que el control patrimonial se relaciona de manera significativa con las altas y bajas del parque automotor de la Región Policial Cusco en el periodo de análisis.

CONCLUSIONES

- Se concluye que la relación significativa entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de San Sebastián-Cusco, 2024, pone en evidencia la importancia de articular de manera adecuada los procesos de gestión institucional con el control de los bienes patrimoniales. La planificación estratégica no solo orienta las acciones hacia el cumplimiento de los objetivos institucionales, sino que también permite que el registro patrimonial sea más ordenado, transparente y coherente con las necesidades reales de la entidad. Esta vinculación favorece la optimización de recursos, mejora la toma de decisiones y asegura un mayor grado de responsabilidad en el uso y resguardo de los activos municipales. Asimismo, la implementación de una planificación alineada con el registro patrimonial contribuye a fortalecer la eficiencia administrativa, evitando duplicidad de funciones y minimizando riesgos de pérdida o mal manejo de los bienes. En ese sentido, se evidencia que un trabajo coordinado entre ambos aspectos no solo repercute en una gestión más organizada, sino que también se traduce en beneficios directos para la comunidad al garantizar un uso adecuado de los recursos públicos y una mayor confianza ciudadana en la administración local.
- Se concluye que la relación significativa identificada entre la formulación y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de San Sebastián-Cusco, 2024, refleja la importancia de contar con procesos administrativos claros, ordenados y coherentes en la gestión pública. La adecuada formulación permite que el registro patrimonial se realice de manera sistemática y confiable, generando información precisa que respalde la toma de decisiones y garantice la transparencia en el manejo de los bienes de la institución. Asimismo, esta relación evidencia que una correcta planificación y ejecución en el proceso de formulación facilita el control y la

supervisión de los recursos municipales, evitando posibles inconsistencias o deficiencias en la administración patrimonial. En consecuencia, fortalecer este vínculo no solo asegura la integridad de los registros, sino que también contribuye a una gestión más eficiente, orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales y al beneficio de la comunidad.

- Se concluye que la implementación y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de San Sebastián – Cusco, 2024, mantienen una relación significativa que impacta directamente en la transparencia y en la eficiencia de la gestión pública. La adecuada implementación de los procedimientos vinculados al patrimonio institucional no solo garantiza un control más efectivo de los bienes, sino que también fortalece la confiabilidad de la información registrada, lo cual es esencial para la toma de decisiones acertadas. Asimismo, el registro patrimonial cumple un papel determinante en la rendición de cuentas, pues permite identificar con claridad los recursos con los que cuenta la entidad y su adecuada utilización en beneficio de la comunidad. Este hallazgo evidencia que la integración entre ambos procesos contribuye al fortalecimiento administrativo, favoreciendo la planificación estratégica, el cumplimiento normativo y la optimización de los recursos públicos, factores indispensables para promover un desarrollo institucional sostenible y alineado con las necesidades de la población.
- Se concluye que la relación significativa identificada entre la evaluación y el registro patrimonial en la Municipalidad Distrital de San Sebastián-Cusco durante el año 2024 pone en evidencia la importancia de contar con procesos administrativos claros, organizados y sistemáticos que permitan garantizar una adecuada gestión de los bienes municipales. La evaluación patrimonial no solo constituye un mecanismo de control, sino que además orienta la correcta toma de decisiones respecto al uso,

mantenimiento y disposición de los activos, contribuyendo así a la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos públicos. Asimismo, el registro patrimonial, al estar vinculado directamente con la evaluación, asegura que exista una base de datos confiable que respalde la administración financiera e institucional, evitando riesgos de pérdida o uso indebido de los bienes. De esta manera, la interacción entre ambas variables refleja que el fortalecimiento de los procedimientos internos y la actualización constante de la información patrimonial favorecen una gestión responsable, mejoran la rendición de cuentas y generan confianza en la ciudadanía, lo que finalmente se traduce en un impacto positivo en el desarrollo institucional y en la calidad de los servicios que ofrece la municipalidad.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Sebastián asumir un mayor compromiso con la aplicación adecuada de la planificación estratégica en cada una de las actividades relacionadas con el registro patrimonial, dado que los resultados del estudio evidencian una relación significativa entre ambas variables. La correcta planificación no solo permite ordenar y prever de manera eficiente los recursos, sino también optimizar los procesos de control y registro de los bienes patrimoniales, garantizando transparencia, confiabilidad y una gestión pública más eficiente. En este sentido, es importante que cada área adopte una visión integral y coordinada que facilite la actualización oportuna de la información, el seguimiento de los procedimientos y la toma de decisiones acertadas, evitando duplicidad de funciones y posibles pérdidas de bienes. Asimismo, la participación activa de los trabajadores en la implementación de estrategias claras y organizadas contribuirá a fortalecer la gestión institucional, generando mayor confianza en la ciudadanía y asegurando un manejo responsable del patrimonio municipal en beneficio de la comunidad de San Sebastián.
- Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Sebastián fortalecer de manera integral los procesos vinculados a la formulación y al registro patrimonial, reconociendo la importancia que estos tienen para garantizar una gestión pública ordenada, transparente y eficiente. Para ello, es fundamental que cada área involucrada asuma un compromiso activo en la actualización permanente de la información patrimonial, aplicando metodologías claras y estandarizadas que permitan un adecuado control de los bienes municipales. Asimismo, resulta pertinente fomentar espacios de capacitación continua que brinden a los colaboradores las herramientas técnicas necesarias para optimizar el manejo de los

registros, reduciendo riesgos de errores y omisiones. Una adecuada coordinación interdepartamental facilitará la consolidación de la información, favoreciendo la toma de decisiones basada en datos confiables y actualizados. En este sentido, la correcta articulación entre formulación y registro patrimonial no solo fortalecerá la rendición de cuentas, sino que también contribuirá al uso eficiente de los recursos públicos, promoviendo el desarrollo institucional y consolidando la confianza de la ciudadanía en la gestión municipal.

- Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Sebastián fortalecer sus prácticas vinculadas a la implementación y registro patrimonial, ya que los resultados evidencian una relación significativa entre estos procesos, lo cual resalta su importancia en la gestión institucional. Es fundamental que cada área asuma un compromiso activo en la correcta identificación, registro y actualización de los bienes patrimoniales, garantizando que la información reflejada sea completa, confiable y oportuna. Asimismo, se sugiere promover espacios de capacitación permanente que permitan a los servidores públicos adquirir y perfeccionar competencias en el manejo de herramientas de control patrimonial, asegurando de esta manera la transparencia en la administración de los recursos municipales. Del mismo modo, una adecuada coordinación entre las distintas dependencias permitirá optimizar los procesos de control y seguimiento, contribuyendo a una gestión más ordenada y eficiente, que no solo facilite la toma de decisiones estratégicas, sino que también genere confianza en la ciudadanía respecto al uso adecuado de los bienes de la municipalidad.
- Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Sebastián fortalecer los procesos de evaluación y registro patrimonial, entendiendo que ambos aspectos se encuentran estrechamente relacionados y cumplen un papel determinante

en la gestión pública. Es fundamental que cada servidor desarrolle una cultura organizacional orientada a la transparencia y a la eficiencia administrativa, aplicando criterios técnicos que permitan garantizar la adecuada identificación, valorización y control de los bienes municipales. Asimismo, resulta necesario fomentar la capacitación continua en normativas, procedimientos y herramientas de gestión, a fin de mejorar la exactitud de los registros y la confiabilidad de la información patrimonial. De este modo, se asegura una mejor toma de decisiones en el ámbito administrativo y financiero, además de contribuir a la optimización de los recursos públicos en beneficio de la comunidad de San Sebastián.

BIBLIOGRAFIA

- Aguirre, M. (10 de Diciembre de 2024). *Athento* . Obtenido de www.athento.com:
<https://www.athento.com/es/revision-de-documentos-pasos-esenciales-y-herramientas-clave/>
- Angeles Bocanegra, K. (2021). *Influencia de la planificación estratégica en la conservación y protección de los restos arqueológicos de Huarivilca – Junín 2021*. Lima-Perú. Obtenido de https://repositorio.uap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12990/10945/TESIS_ANGELLES%20BOCANEGRA%20KATHERINE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arteaga Jaimes, C. E., & Hernandez Gelvis, A. F. (2023). *Evaluación y análisis en la planificación y ejecución en las obras de restauración de inmuebles patrimoniales, enfocados al cambio de cubierta, caso de estudio las obras de restauración de la embajada de emiratos Árabes*. Colombia. Obtenido de <https://repository.ucatolica.edu.co/server/api/core/bitstreams/46abf4f3-cee2-4b35-991c-443349553518/content>
- Bastidas Naranjo, B. D., & Marzo Macias, M. J. (2022). *Factores esenciales de la planificación estratégica, que inciden en atención al cliente de empresa Meceba S.A.* Guayaquil-Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.ug.edu.ec/items/c277e9aa-6659-4094-85c2-8bcaf1e7b8ea>
- Beyond by esade . (16 de Junio 2025 de 2025). *Beyond by esade* . Obtenido de www.esade.edu: <https://www.esade.edu/beyond/es/planificacion-estrategica/>
- Beyond Team. (16 de Junio de 2025). *Beyond Team*. Obtenido de www.esade.edu: <https://www.esade.edu/beyond/es/planificacion-estrategica/>
- Buske Logistics . (2024). *Buske Logistics* . Obtenido de <https://www.buske.com/es/what-is/stocktaking>
- Carrasco, S. (2019). *Metodología de la Investigacion Cientifica* (Vol. 2da Edicion). Lima Peru: San Marcos. Obtenido de https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_
- Ccoiso Huaman , E., & Caceres Ccoto, A. J. (2023). *Planificación estratégica y su incidencia en la elaboración de procedimientos de auditoria adecuados de la Universidad Nacional Federico Villarreal, periodo 2021*. Cusco-Perú. Obtenido de

- <https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/7984/253T20230545.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- ComplyCube. (31 de Agosto de 2023). *ComplyCube*. Obtenido de www.complycube.com: <https://www.complycube.com/es/que-es-la-verificacion-de-documentos/>
- Delgado Díaz, J. H. (2024). *Control patrimonial de altas y bajas del parque automotor de la region policial Cusco- periodo - 2021*. Cusco - Perú: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de file:///C:/Users/Pc/Downloads/Jackeline_Tesis_bachiller_2024.pdf
- Delgado Loor, F. (07 de Febrero de 2025). *Deltech Audit*. Obtenido de smsecuador.ec: <https://smsecuador.ec/toma-fisica-de-inventarios-lo-que-debe-saber/#gsc.tab=0>
- Editorial Etecé. (20 de Mayo de 2025). *Editorial Etecé*. Obtenido de concepto.de: <https://concepto.de/planeacion-estrategica/>
- Escobar, I. (2024). *QuestionPro*. Obtenido de www.questionpro.com/: <https://www.questionpro.com/blog/es/planificacion-estrategica/>
- Flores Mayhua, I., & Huillca Aparicio, R. E. (2024). *Gestión del Inventario y la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad*. Cusco - Perú: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de <https://repositorio.uandina.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/7216351d-b4d3-414e-931c-7af5dbd0fe7a/content>
- Gómez, M. I. (20 de Mayo de 2025). *concepto*. Obtenido de concepto.de: <https://concepto.de/determinacion/>
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigacion 6TA Edicion*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Hernández, M. A. (2019). *Ley General de Contabilidad Gubernamental Comentada*.
- INEE. (2024). *INEE*. Obtenido de inee.org: <https://inee.org/es/eie-glossary/monitoreo>
- ISOTools . (20 de Octubre de 2023). *ISOTools* . Obtenido de www.isotools.us: <https://www.isotools.us/2023/10/20/7-factores-claves-de-exito-de-la-planeacion-estrategica-en-los-sistemas-de-gestion/#Etapas>
- Kaisen Institute . (2025). *Kaisen Institute* . Obtenido de kaizen.com: <https://kaizen.com/es/insights-es/planificacion-estrategica-negocios-eficaces/>
- Kanne, S. (2 de Enero de 2025). *MRPeasy*. Obtenido de <https://www.mrpeasy.com/blog/es/baja-de-inventario/>

- Loayza Castillo, P. (2020). *Gestión Plan Anual de Contrataciones y el Registro Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi*. Lima-Perú. Obtenido de <https://repositorio.une.edu.pe/server/api/core/bitstreams/a98d39f1-7af0-4406-a995-b194f7036c8e/content>
- Martins, J. (18 de Febrero de 2025). *Asana*. Obtenido de [asana.com: https://asana.com/es/resources/strategic-planning](https://asana.com/es/resources/strategic-planning)
- MEGA . (2024). *MEGA* . Obtenido de [www.mega.net.pe: https://www.mega.net.pe/monitoreo-post-homologacin-1](https://www.mega.net.pe)
- MIMDES. (2024). *Ministerio de la mujer y Desarroll Social*. Obtenido de [www.mimp.gob.pe: https://www.mimp.gob.pe/files/mimp/mof/10_4_ControlPatrimonial_final.pdf](https://www.mimp.gob.pe)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *DIRECTIVA N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2024). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de [www.mef.gob.pe: https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100947&lang=es-ES&view=article&id=435](https://www.mef.gob.pe)
- Municipalidad Provincial de Moyobamba. (14 de Enero de 2024). *Municipalidad Provincial de Moyobamba*. Obtenido de <https://www.gob.pe/16551-municipalidad-provincial-de-moyobamba-unidad-de-control-patrimonial>
- Nazareno Lara, L. M. (2022). *Diseño de la planificación estratégica de la Empresa Cartorama C.A.* Guayaquil-Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.ug.edu.ec/items/7f1ad7cd-7408-49bb-a2d0-3356cbc5f53b>
- Parrales Pincay, D. R. (2021). *La Planificación Estratégica Institucional y su incidencia en la sostenibilidad fiscal de Ecuador período 2014-2019*. Guayaquil-Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.ug.edu.ec/items/459cecc0-c10e-49a3-878a-501e2df029e7>
- Pizan Flores , D. Y. (2021). *Incidencia de la planificación estratégica en la toma de decisiones de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos zona registral N° vi sede pucallpa-2017*. Pucallpa-Peruú. Obtenido de <https://apirepositorio.unu.edu.pe/server/api/core/bitstreams/6fade6c0-9977-4bfd-b2e9-d60c12c8ff79/content>

- Poder Legislativo . (2024). *Poder Legislativo* . Obtenido de www.asej.gob.mx/: <https://www.asej.gob.mx/capacitacion/sites/default/files/2024-05/Curso%20Bienes%20patrimoniales%2C%20segunda%20parte..pdf>
- Profit.co. (2024). *Profit.co*. Obtenido de www.profit.co: <https://www.profit.co/blog/okr-university/how-to-effectively-execute-plans-and-navigate-the-inherent-challenges/#:~:text=La%20ejecuci%C3%B3n%20del%20plan%20se,la%20asignaci%C3%B3n%20de%20tareas%2C%20el>
- Rodriguez Carmen del Pilar, L. (2021). *Planificación estratégica y gestión institucional en los funcionarios de la dirección regional de educación - Huancavelica, 2018*. Huancavelica-Perú. Obtenido de https://repositorio.uap.edu.pe/jspui/bitstream/20.500.12990/10132/1/Tesis_Planificaci%C3%B3nEstrat%C3%A9gica_Gesti%C3%B3nInstitucional_Funcionarios_Dir ecc.Reg.Educacion_Huancavelica.pdf
- Sánchez Galán, J. (10 de marzo de 2025). *Economipedia*. Obtenido de economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/patrimonio.html>
- Santos, D. (07 de Enero de 2025). *HubSpot*. Obtenido de blog.hubspot.es: <https://blog.hubspot.es/marketing/guia-planificacion-estrategica>
- SBN. (2024). *SBN*. Obtenido de www.sbn.gob.pe: <https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/public/materiales/2%20ALTA%20BAJA%20BIENES%20MUEBLES.pdf>
- SENASA. (2024). *SENASA*. Obtenido de www.senasa.gob.pe: https://www.senasa.gob.pe/intranet/wp-content/uploads/2016/08/PRO-ULO-13_-Alta_bajas_y_enajenaciones_de_bienes_muebles_patrimoniales_Revision_00.pdf
- Suárez Nieto, S. (13 de octubre de 2023). *Matacontratas* . Obtenido de www.matacontratas.com: <https://www.matacontratas.com/que-es-la-codificacion/>
- Superintendencia Nacional de bienes Estatales. (2024). *Superintendencia Nacional de bienes Estatales*. Obtenido de https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/material_capacitacion_tumbes_2018/18/Guia_Muebles_2018.pdf#:~:text=se%20requiere%20un%20documento%20que%20sustente%20la%20adquisici%C3%B3n
- Terrones Gonzalez, B. p., Mejia Pezo, D. L., & Rodriguez Inchaustegui, L. F. (2023). *Planificación estratégica y toma de decisiones en la Empresa Valderrama Rengifo Ingeniería y Construcción S.A.C, Región de Ucayali, 2023*. Ucayali-Perú. Obtenido de

http://repositorio.upp.edu.pe/jspui/bitstream/UPP/877/5/tesis_bella_damaris_lucero.pdf

Testlify. (2024). *Testlify*. Obtenido de testlify.com: <https://testlify.com/hr-glossary/internal-assessment/>

Vicuña Mera, A. E. (2023). *Análisis de la planificación estratégica de la comercializadora Nino Vera Salazar Nino Junior Cia. Ltda.* Guayaquil-Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.ug.edu.ec/items/39e3aeeb-c68e-4d81-80a0-6a5daf4333cb>

Westreicher, G. (06 de agosto de 2020). *Economipedia*. Obtenido de economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/registro.html>

Westreicher, G. (06 de Agosto de 2020). *Economipedia*. Obtenido de economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/registro.html>

ANEXOS

Anexo I: Matriz de consistencia

| Problemas | Objetivos | Hipótesis | Variables | Metodología |
|--|--|---|--|--|
| General | General | General | | 1. Enfoque |
| ¿Cuál es la relación entre la planificación estratégica y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024? | Determinar la relación entre la planificación estratégica y registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Existe una relación significativa entre la planificación estratégica y registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Variable: X Planificación Estratégica | Cuantitativo 2. Tipo aplicado 3. Nivel Descriptivo |
| Específico | Específico | Específico | Dimensiones | 4.diseño |
| ¿Cuál es la relación entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024? | Determinar la relación entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Existe una relación significativa entre la formulación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Formulación Implementación Evaluación | No experimental Correlacional Corte: transversal 4. Población Trabajadores de la municipalidad distrital de San Sebastián |
| ¿Cuál es la relación entre la Implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024? | Determinar la relación entre la Implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Existe una relación significativa entre la implementación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Variable: Y Registro patrimonial Dimensiones Alta de bienes | 5. Muestra 30 trabajadores del área administrativo 6. Técnica |
| ¿Cuál es la relación entre la Evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024? | Existe una relación significativa entre la Evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Existe una relación significativa entre la evaluación y el registro patrimonial en la municipalidad distrital de San Sebastián-Cusco,2024 | Baja de bienes Toma de inventario | Encuesta 7. Instrumento Cuestionario 8. Análisis de datos SPSS V27 |

Nota: La tabla representa la matriz de consistencia del estudio

Anexo II: Matriz operacional

| Variable de estudio | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores |
|--------------------------------------|---|---------------------------|--|
| Planificación Estratégica | La planificación estratégica, según Escobar (2024) es un proceso que permite a la organización definir su rumbo mediante la formulación de objetivos y estrategias, su implementación a través de acciones concretas, y la evaluación de los resultados para asegurar su cumplimiento y mejora continua. | Formulación | Participación Misión y visión claras Objetivos definidos Plan actualizado |
| | | Implementación | Ejecución del plan Recursos asignados Acciones priorizadas |
| | | Evaluación | Monitoreo activo Evaluación interna Uso de resultados |
| Registro patrimonial | De acuerdo con la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, que regula la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (2021) el registro de estos bienes comprende un conjunto de procedimientos destinados a asegurar su adecuada administración y control. Este proceso incluye las acciones necesarias para el registro de altas, bajas y la realización de inventarios de los bienes muebles. | Alta de bienes | Registro Codificación Custodia |
| | | Baja de bienes | Informe técnico Determinación Disposición |
| | | Toma de inventario | Verificación Revisión física Revisión documentaria Estado de conservación |

Nota: La tabla representa la matriz operacional del estudio

Anexo III: Matriz de Instrumentos de las variables

| Variable de estudio | Dimensiones | Indicadores | Ítems |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| Planificación Estratégica | Formulación | Participación | ¿Considera usted que la participación de los trabajadores es tomada en cuenta durante la formulación de la planificación estratégica en la municipalidad? |
| | | Misión y visión claras | ¿Considera que los trabajadores conocen adecuadamente la misión y visión claras de la municipalidad? |
| | | Objetivos definidos | ¿Considera que los objetivos definidos son alcanzables con los recursos disponibles en la municipalidad? |
| | | Plan actualizado | ¿El plan actualizado se difunde adecuadamente entre las diferentes áreas de la municipalidad? |
| | Implementación | Ejecución del plan | ¿La ejecución del plan se lleva a cabo respetando los tiempos y cronogramas establecidos? |
| | | Recursos asignados | ¿En su opinión, los recursos asignados se utilizan de forma eficiente durante la implementación de los proyectos municipales? |
| | | Acciones priorizadas | ¿Las acciones priorizadas cuentan con responsables claramente designados para su ejecución? |
| | Evaluación | Monitoreo activo | ¿Se aplica un monitoreo activo de manera periódica para verificar el cumplimiento de los objetivos estratégicos? |
| | | Evaluación interna | ¿La evaluación interna facilita la toma de decisiones en la gestión de los servicios municipales? |
| | | Uso de resultados | ¿El uso de resultados facilita la comparación entre los objetivos planteados y los resultados obtenidos? |
| Registro patrimonial | Alta de bienes | Registro | ¿Considera que el personal encargado realiza el registro de los bienes de alta con responsabilidad? |
| | | Codificación | ¿Los trabajadores cuentan con lineamientos claros para la codificación de los bienes en el registro patrimonial? |
| | | Custodia | ¿Está conforme con la forma en que se gestiona la custodia de los bienes dados de alta en el patrimonio municipal? |
| | Baja de bienes | Informe técnico | ¿Considera que el informe técnico contiene información suficiente para justificar la baja de bienes? |
| | | Determinación | ¿Se realizan controles adecuados para verificar que la determinación de bienes a dar de baja sea correcta? |
| | Toma de inventario | Disposición | ¿Considera que la disposición de bienes dados de baja se registra correctamente en los sistemas patrimoniales? |
| | | Verificación | ¿La verificación de los bienes inventariados contribuye a mejorar la transparencia en la gestión patrimonial municipal? |
| | | Revisión física | ¿Considera que la revisión física de los bienes se efectúa de manera ordenada y sistemática en la toma de inventario? |
| | | Revisión documentaria | ¿Considera que la revisión documentaria se realiza de manera ordenada durante la toma de inventario patrimonial? |
| | | Estado de conservación | ¿Se realizan observaciones claras sobre el estado de conservación en los formatos de inventario? |

Nota: La tabla representa la matriz operacional de Instrumentos de las variables

Anexo IV: Base de datos

| | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 | P17 | P18 | P19 | P20 | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | |
| 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 9 | 2 | 2 | 2 | a | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 11 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 13 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 14 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 15 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 17 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 18 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 19 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 20 | 2 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 22 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 25 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 26 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 28 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 29 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 30 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |