



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA**

**TESIS**

**AUDITORIA DE DESEMPEÑO Y SU RELACIÓN CON LA  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE MEGANTONI, PROVINCIA DE LA  
CONVENCIÓN, 2024**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE MAESTRO EN  
CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA**

**AUTORA:**

Br. NEKA RAMOS FERNANDEZ

**ASESOR:**

Dr. MANUEL VICENTE SOLIS YEPEZ

**ORCID:** 0000-0002-0276-5969

**CUSCO – PERÚ**

**2025**



# Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

## INFORME DE SIMILITUD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-321-2025-UNSAAC)

El que suscribe, el Asesor MANUEL VICENTE SOLIS VEPEZ.....  
..... quien aplica el software de detección de similitud al  
trabajo de investigación/tesis titulada: AUDITORIA DE DESEMPEÑO Y SU RELACION  
CON LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MEGANTONI, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, 2024

Presentado por: NEKA RAMOS FERNANDEZ..... DNI N° 42335035.....;  
presentado por: ..... DNI N°: .....  
Para optar el título Profesional/Grado Académico de MAESTRO EN CONTABILIDAD  
MENCION AUDITORIA


Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 02 veces, mediante el Software de Similitud, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso del Sistema Detección de Similitud en la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 8%.

### Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No sobrepasa el porcentaje aceptado de similitud.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las subsanaciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, conforme al reglamento, quien a su vez eleva el informe al Vicerrectorado de Investigación para que tome las acciones correspondientes; Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de Asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto las primeras páginas del reporte del Sistema de Detección de Similitud.

Cusco, 22 de ENERO de 2026

  
Firma

Post firma MANUEL VICENTE SOLIS VEPEZ

Nro. de DNI 41156133

ORCID del Asesor 0000-0002-0276-5969

#### Se adjunta:

- Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
- Enlace del Reporte Generado por el Sistema de Detección de Similitud: oid: 27259:548276154

# NEKA RAMOS FERNÁNDEZ

## AUDITORIA DE DESEMPEÑO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRI...

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

### Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:548276154

Fecha de entrega

22 ene 2026, 9:08 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

22 ene 2026, 9:29 a.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS REPOSITORIO POSGRADO - BACH. NEKA RAMOS FERNÁNDEZ.docx

Tamaño del archivo

604.8 KB

105 páginas

19.637 palabras

116.284 caracteres

# 8% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

## Filtrado desde el informe




- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 15 palabras)

## Exclusiones

- ▶ N.º de fuente excluida

---

## Fuentes principales

- 6%  Fuentes de Internet
- 3%  Publicaciones
- 6%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

---

## Marcas de integridad

### N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
ESCUELA DE POSGRADO


INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A TESIS


Dr. TITO LIVIO PAREDES GORDON, Director (e) de la Escuela de Posgrado, nos dirigimos a usted en condición de integrantes del jurado evaluador de la tesis intitulada **AUDITORIA DE DESEMPEÑO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, 2024** de la Br. Br. **NEKA RAMOS FERNANDEZ**. Hacemos de su conocimiento que el (la) sustentante ha cumplido con el levantamiento de las observaciones realizadas por el Jurado el día **CATORCE DE OCTUBRE DE 2025**.


Es todo cuanto informamos a usted fin de que se prosiga con los trámites para el otorgamiento del grado académico de MAESTRO EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA.

Cusco, 10 DE OCTUBRE 2025

  
Dr. ZENON LATORRE VALDEIGLESIAS  
Primer Replicante

  
Mg. RUTH DELGADO CERECEDA  
Segundo Replicante

  
Mg. JUAN CARLOS MEDINA DELGADO  
Primer Dictaminante

  
Mg. FERNANDO AMALUT PAUCAR  
Segundo Dictaminante

### **Dedicatoria**

A Dios, por haberme dado la sabiduría, la fortaleza y su guía constante y a mi hijo Dyland, mi amado hijo, mi inspiración y el motivo por el que cada día me levanto y lucho por alcanzar mis metas. esté trabajo va dedicado con todo mi amor y gratitud.

A mi amigo, él es una persona incondicional para mí, por brindarme su amistad, su apoyo, y trasmitirme sus buenos deseos para que yo realice este objetivo en mi vida profesional.

**Neka Ramos Fernández**

**Agradecimiento**

Agradezco a Dios, por guiarme y no dejar que me rinda.

A mis docentes por sus enseñanzas, su guía, para que seamos buenos profesionales y personas del bien y a mi familia, quienes han estado presentes en buenos y malos momentos.

**Neka Ramos Fernández**

## Índice de contenidos

Portada .....	I
Dedicatoria .....	II
Agradecimiento .....	III
Índice de contenidos .....	IV
Índice de tablas .....	VI
Índice de figuras .....	VIII
Resumen .....	X
Abstract.....	XI
Introducción.....	XII
<b>CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>1</b>
1.1. Situación problemática.....	1
1.2. Formulación del problema .....	2
a. Problema general .....	2
b. Problemas específicos .....	2
1.3 Justificación e importancia .....	3
1.4. Objetivos de la investigación.....	4
a. Objetivo general .....	4
b. Objetivos específicos .....	4
<b>CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL .....</b>	<b>6</b>
2.1. Bases teóricas.....	6
2.2. Marco conceptual.....	14
2.3. Antecedentes empíricos de la investigación .....	17
2.4. Hipótesis .....	23
a. Hipótesis general .....	23
b. Hipótesis específicas .....	23
2.5. Identificación de variables .....	24
2.6. Operacionalización de variables .....	26
<b>CAPÍTULO III. METODOLOGÍA.....</b>	<b>27</b>
3.1. Ámbito de estudio .....	27
3.2. Tipo y nivel de investigación.....	28
3.3. Unidad de análisis .....	29
3.4. Población de estudio .....	29

3.5. Tamaño de muestra .....	29
3.6. Técnicas de selección de muestra .....	29
3.7. Técnicas de recolección de información.....	30
3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información .....	30
3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas .....	31
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	32
4.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados.....	32
4.2. Pruebas de hipótesis .....	68
4.3. Discusión de resultados .....	73
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	80
5.1. Conclusiones .....	80
5.2. Recomendaciones .....	82
VI. REFERENCIAS .....	84
VII. ANEXOS .....	88
Anexo I: Matriz de consistencia	
Anexo II: Matriz operacional	
Anexo III: Matriz de instrumentos de la variable 01 - Auditoria de desempeño	
Anexo IV: Matriz de instrumentos de la variable 02 - Gestión administrativa	

## Índice de tablas

Tabla 1: Operacionalización de variables.....	26
Tabla 2: Procedimientos de los datos .....	31
Tabla 3: Rangos del alfa de Cronbach.....	32
Tabla 4: Estadística de fiabilidad de las variables.....	32
Tabla 5: Análisis descriptivo relacionado con la auditoria de desempeño.....	33
Tabla 6: Eficiencia.....	35
Tabla 7: Presupuesto.....	36
Tabla 8: Control interno .....	37
Tabla 9: Gestión administrativa.....	38
Tabla 10: Perspectiva financiera.....	40
Tabla 11: Perspectiva económica .....	41
Tabla 12: Perspectiva de procesos internos .....	42
Tabla 13: Seguimiento constante al cumplimiento de las funciones asignadas .....	44
Tabla 14: Procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de las metas .....	45
Tabla 15: Procesos para lograr una mejor optimización .....	46
Tabla 16: Optimización de recursos .....	47
Tabla 17: Ejecución del presupuesto en los proyectos .....	48
Tabla 18: Monitoreo de la ejecución del presupuesto .....	49
Tabla 19: Control para prevenir desviaciones en la ejecución presupuestaria .....	50
Tabla 20: Evaluación de riesgos.....	51
Tabla 21: Actividades de control.....	52
Tabla 22: Ambiente de control .....	53
Tabla 23: Información y comunicación.....	54
Tabla 24: Actividades de supervisión.....	55
Tabla 25: Objetivos financieros a todas las áreas de trabajo.....	56
Tabla 26: Programación financiera.....	57
Tabla 27: Disponibilidad presupuestal .....	58
Tabla 28: Escala de prioridades.....	59
Tabla 29: Calendarización del presupuesto .....	60
Tabla 30: Clima organizacional en su área de trabajo.....	61
Tabla 31: Coordinación clara entre las unidades administrativas .....	62
Tabla 32: Concertación para definir el presupuesto económico.....	63

Tabla 33: Verificación de documentos .....	64
Tabla 34: Supervisión para mejorar el trabajo.....	65
Tabla 35: Monitoreo para detectar oportunamente las dificultades .....	66
Tabla 36: Seguimiento constante a los plazos establecidos para la ejecución .....	67
Tabla 37: Prueba de normalidad.....	68
Tabla 38: Prueba de hipótesis general .....	69
Tabla 39: Prueba de hipótesis específica 1 .....	70
Tabla 40: Prueba de hipótesis específica 2.....	71
Tabla 41: Prueba de hipótesis específica 3.....	72

## Índice de figuras

Figura 1: Ubicación geográfica de la Municipalidad distrital de Megantoni .....	27
Figura 2: Análisis descriptivo relacionado con la auditoria de desempeño .....	34
Figura 3: Eficiencia .....	35
Figura 4: Presupuesto .....	36
Figura 5: Control interno .....	37
Figura 6: Gestión administrativa .....	39
Figura 7: Perspectiva financiera .....	40
Figura 8: Perspectiva económica.....	41
Figura 9: Perspectiva de procesos internos .....	43
Figura 10: Seguimiento constante al cumplimiento de las funciones asignadas.....	44
Figura 11: Procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de las metas.....	45
Figura 12: Procesos para lograr una mejor optimización .....	46
Figura 13: Optimización de recursos.....	47
Figura 14: Ejecución del presupuesto en los proyectos.....	48
Figura 15: Monitoreo de la ejecución del presupuesto.....	49
Figura 16: Control para prevenir desviaciones en la ejecución presupuestaria.....	50
Figura 17: Evaluación de riesgos .....	51
Figura 18: Actividades de control .....	52
Figura 19: Ambiente de control.....	53
Figura 20: Información y comunicación .....	54
Figura 21: Actividades de supervisión .....	55
Figura 22: Objetivos financieros a todas las áreas de trabajo.....	56
Figura 23: Programación financiera .....	57
Figura 24: Disponibilidad presupuestal.....	58
Figura 25: Escala de prioridades .....	59
Figura 26: Calendarización del presupuesto.....	60
Figura 27: Clima organizacional en su área de trabajo .....	61
Figura 28: Coordinación clara entre las unidades administrativas .....	62
Figura 29: Concertación para definir el presupuesto económico .....	63
Figura 30: Verificación de documentos.....	64
Figura 31: Supervisión para mejorar el trabajo .....	65
Figura 32: Monitoreo para detectar oportunamente las dificultades .....	66

Figura 33: Seguimiento constante a los plazos establecidos para la ejecución..... 67

## **Resumen**

La investigación titulada "Auditoría de desempeño y su relación con la gestión administrativa en la municipalidad distrital de megantoni, provincia de la convención, 2024", presento como objetivo "Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa". Para lograr esto, se empleó un marco metodológico con un tipo aplicado, el diseño fue no experimental correlacional, de enfoque cuantitativo, la población estuvo conformado por trabajadores de la Municipalidad distrital de Megantoni, la técnica e instrumento utilizados fueron la encuesta y el cuestionario, y los datos recopilados fueron procesados mediante el software estadístico SPSS.

En conclusión, existe una relación significativa entre la auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, durante el año 2024. Este hallazgo evidencia que la implementación adecuada de auditorías orientadas al desempeño contribuye de manera directa a mejorar los procesos administrativos, permitiendo una mayor eficiencia en la toma de decisiones, la asignación de recursos y el cumplimiento de objetivos institucionales. La auditoría de desempeño, al centrarse en la evaluación de resultados y no solo en el cumplimiento normativo, se presenta como una herramienta clave para identificar oportunidades de mejora, optimizar procedimientos y promover una cultura organizacional orientada a la mejora continua. En este sentido, su correcta aplicación puede fortalecer significativamente la capacidad de gestión de la entidad, elevando la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía y asegurando una administración más transparente, eficiente y orientada al logro de resultados tangibles.

### **Palabras clave**

Auditoría, Gestión, Objetivos, Seguimiento

### **Abstract**

The research titled "Performance audit and its relationship with administrative management in the District Municipality of Megantoni, Province of La Convención, 2024" aimed to "Describe the relationship between performance audit and administrative": To achieve this, a methodological framework was employed with an applied type, a non-experimental correlational design, and a quantitative approach. The population consisted of workers from the District Municipality of Megantoni. The techniques and instruments used were surveys and questionnaires, and the data collected were processed using the statistical software SPSS.

In conclusion, there is a significant relationship between performance audit and administrative management in the District Municipality of Megantoni, Province of La Convención, during the year 2024. This finding demonstrates that the proper implementation of performance-oriented audits directly contributes to improving administrative processes, allowing greater efficiency in decision-making, resource allocation, and fulfillment of institutional objectives. Performance audit, by focusing on evaluating results rather than solely regulatory compliance, emerges as a key tool for identifying improvement opportunities, optimizing procedures, and promoting an organizational culture aimed at continuous improvement. In this regard, its correct application can greatly enhance the management capacity of the entity, raising the quality of services offered to citizens and ensuring a more transparent, efficient administration focused on achieving tangible results.

### **Keywords**

Audit, Management, Objectives, Monitoring.

## Introducción

El propósito principal de este estudio es describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024. Para fundamentar este análisis, se han utilizado diversas fuentes de información, las cuales constituyen el pilar esencial para su desarrollo. La investigación se organiza en cinco secciones principales que se describen a continuación:

**Capítulo I. Planteamiento del problema:** Se presenta una descripción detallada de la situación problemática vigente, abarcando tanto el problema general como los aspectos específicos que lo conforman. Además, se definen claramente el objetivo general y los objetivos específicos que orientan el desarrollo del estudio. Esta sección incluye, asimismo, una justificación que fundamenta la importancia y la pertinencia de llevar a cabo la investigación.

**Capítulo II. Marco teórico conceptual:** Se recopila información pertinente proveniente de distintas fuentes, ofreciendo un panorama de antecedentes sobre el tema a nivel internacional, nacional y local. Asimismo, se establece un marco conceptual que fundamenta las bases teóricas necesarias para el estudio, y se plantean las hipótesis generales y específicas de acuerdo con las variables analizadas. También se presentan las hipótesis planteadas para la investigación, tanto generales como específicas, las cuales se sustentan en una definición precisa de las variables objeto de estudio.

**Capítulo III. Metodología:** Esta sección detalla el enfoque, tipo, nivel, método y diseño empleados en la investigación. Asimismo, se define la población objeto de estudio, se establece el tamaño de la muestra y se describe la unidad de análisis. De igual manera, se precisan las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de datos, garantizando así la validez y confiabilidad del estudio.

**Capítulo IV. Resultados y discusión:** A continuación, se exponen los hallazgos derivados del análisis de los datos utilizando diversas herramientas estadísticas. Se proporciona información sobre la fiabilidad de los resultados, las pruebas de hipótesis efectuadas y las distribuciones de frecuencia obtenidas. Posteriormente, estos resultados son examinados y debatidos detalladamente, confrontándolos con los antecedentes teóricos pertinentes para aportar un marco interpretativo sólido.

Finalmente, el estudio concluye con las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de los resultados. Se incluye una lista de referencias bibliográficas utilizadas y anexos que complementan y respaldan la investigación.

## **CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1. Situación problemática**

Luna y luna (2021) La gestión administrativa municipal es un elemento fundamental para el desarrollo de las instituciones de los gobiernos locales. Un análisis detallado, acompañado de un diagnóstico preciso y su posterior mejora, influye directamente en el funcionamiento y la eficiencia de las actividades administrativas internas de las municipalidades. Por este motivo, el presente documento ofrece una aproximación conceptual que permite resaltar la relevancia de una gestión administrativa eficiente en el ámbito municipal, destacando su impacto en la organización y en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La gestión administrativa en las municipalidades a nivel internacional es un factor fundamental para garantizar el uso eficiente de los recursos públicos, la transparencia en los procesos y la mejora de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. En un contexto global, las municipalidades enfrentan desafíos cada vez más complejos debido al crecimiento poblacional, las demandas sociales y las regulaciones gubernamentales. Una gestión administrativa eficiente permite optimizar la planificación, ejecución y control de los proyectos locales, asegurando que las políticas públicas se implementen de manera efectiva. Además, una adecuada administración fomenta la rendición de cuentas y fortalece la confianza de la población en las instituciones, lo que es esencial para promover el desarrollo sostenible y la gobernanza democrática en las ciudades y comunidades a nivel mundial.

La gestión administrativa en las municipalidades a nivel nacional en Perú es fundamental para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, así como para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. Una administración adecuada permite planificar, ejecutar y controlar las actividades municipales de manera

ordenada, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y el desarrollo local. Sin embargo, muchas municipalidades enfrentan dificultades relacionadas con la falta de procesos claros, la deficiente capacitación del personal y la limitada supervisión, lo que afecta la eficiencia en la prestación de servicios y la ejecución de proyectos. Por ello, fortalecer la gestión administrativa es esencial para optimizar la toma de decisiones, aumentar la transparencia y promover el bienestar de la población, garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes y una adecuada ejecución del presupuesto.

La gestión administrativa en las municipalidades a nivel local en Cusco, Perú, desempeña un papel fundamental en el desarrollo y la eficiencia de los servicios públicos. Una administración adecuada permite optimizar los recursos, agilizar los procesos y garantizar la correcta ejecución de proyectos que beneficien a la comunidad. Sin embargo, muchas municipalidades enfrentan dificultades relacionadas con la planificación, el control y la transparencia en el manejo de los recursos, lo que puede generar retrasos, deficiencias en la prestación de servicios y una insatisfacción ciudadana. Por ello, fortalecer la gestión administrativa es esencial para mejorar la calidad de los servicios, cumplir con las normativas vigentes y fomentar el desarrollo local de manera eficiente y sostenible.

## **1.2. Formulación del problema**

### ***a. Problema general***

¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024?

### ***b. Problemas específicos***

- ¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024?

- ¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024?
- ¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024?

### **1.3 Justificación e importancia**

#### **a. Justificación teórica**

La investigación presente ofreció un respaldo teórico al centrarse en el análisis detallado de la contabilidad pública. Este enfoque incluyó la exploración de aspectos relacionados con la auditoría de desempeño y la gestión administrativa. Comprender estos temas es fundamental para los funcionarios públicos, ya que les facilita la aplicación correcta de las normativas vigentes, alineadas con los principios contables específicos del sector público. Además, este estudio contribuyó a mejorar la transparencia, optimizar la toma de decisiones y garantizar una gestión más eficiente de los recursos públicos.

#### **b. Justificación práctica**

Esta investigación presentó una justificación práctica y se presentó como una herramienta esencial para los funcionarios públicos. Su propósito principal fue brindarles los conocimientos necesarios para interpretar y aplicar de forma adecuada la normativa vigente, en concordancia con los principios contables que rigen el sector público. Asimismo, este estudio no solo benefició a los profesionales del área, sino que también aportó información valiosa a la sociedad en general. Además, se planteó como un recurso informativo y didáctico para estudiantes que desarrollen investigaciones relacionadas, facilitando su comprensión y aplicación en contextos similares.

### **c. Justificación metodológica**

Este estudio se sustentó en una justificación metodológica orientada a optimizar la aplicación y comprensión de las unidades de análisis. Para alcanzar este propósito, se definió un enfoque adecuado que permitió recopilar información precisa y detallada, proporcionando una visión completa del problema investigado. La metodología empleada facilitó la obtención de datos relevantes y fiables, garantizando la calidad y veracidad de los resultados. Además, este procedimiento sirvió como referencia para futuras investigaciones en áreas relacionadas, promoviendo el desarrollo y la coherencia en los procesos de indagación científica.

### **d. Justificación social**

Este estudio presento como propósito fortalecer el conocimiento de los servidores públicos en relación con la auditoría de desempeño y la gestión administrativa. Se pretendió que valoren la importancia de aplicar prácticas de gestión adecuadas, lo que permitió optimizar el uso de los recursos disponibles. Una administración más eficiente se tradujo en un incremento de los ingresos y en su correcta distribución, facilitando la ejecución de proyectos que generen un impacto positivo en la comunidad.

## **1.4. Objetivos de la investigación**

### ***a. Objetivo general***

Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

### ***b. Objetivos específicos***

- Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

- Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.
- Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

## **CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL**

### **2.1. Bases teóricas**

#### **2.1.1. Auditoría de desempeño**

Falconí et al. (2023) Las auditorías de desempeño son una herramienta de gestión organizacional, que contribuye a identificar los errores e incumplimientos en las normas, políticas, procesos y programas establecidos, para contribuir a mejoras y nuevas prácticas en los procesos y flujos de costos, contabilidad, gestión productiva y de servicios.

Contraloría General de la República (2015) La Auditoría de desempeño es un examen de la eficacia, eficiencia, economía y calidad en la producción y entrega de los bienes o servicios públicos, con la finalidad de alcanzar resultados en beneficio del ciudadano. Por lo tanto, la auditoría no está orientada a determinar responsabilidades de tipo administrativo funcional, civil o penal. En un trabajo conjunto con las entidades públicas responsables de la provisión de dichos bienes o servicios, busca generar sinergias e identificar áreas de mejora en su gestión. Para ello, utiliza el “enfoque orientado a problemas”, cuyo análisis causal conlleva a formular recomendaciones que permitan superar las causas de los problemas identificados y, consecuentemente, mejorar el desempeño del Objeto de auditoría. Como resultado de la auditoría, la entidad responsable del servicio elabora un Plan de acción, documento que contiene las acciones de mejoras de desempeño con las cuales se compromete, sobre la base de las recomendaciones de la auditoría.

INTOSAI (2019) La auditoría de Desempeño busca brindar nueva información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora. Las auditorías de desempeño proporcionan nueva información, conocimiento o valor al:

- Proporcionar nuevas perspectivas analíticas (análisis o nuevas perspectivas más amplias o más profundas).

- Hacer más accesible la información existente a las diversas partes interesadas.
- Proporcionar una visión o conclusión independiente y rectora basada en la evidencia de auditoría.
- Proporcionar recomendaciones basadas en un análisis de los hallazgos de auditoría.

WordPress (2023) Examen de la eficacia, eficiencia, economía y calidad de la producción y entrega de los bienes y servicios que realizan las Entidades Públicas con la finalidad de alcanzar resultados en beneficio del ciudadano.

### **Dimensiones de desempeño**

Son los aspectos que se analizan de manera integral, según la información disponible, permiten concluir sobre el desempeño de la producción y entrega de un bien o servicio público, los cuales se detallan a continuación:

- 1. Eficacia:** Es el logro de las metas, objetivos establecidos o resultados.
- 2. Eficiencia:** Es la relación entre la producción de un bien o servicio y los insumos utilizados para dicho fin, la cual se puede comparar con un referente nacional o internacional.
- 3. Economía:** En la capacidad de administrar óptimamente los recursos financieros
- 4. Calidad:** Son los estándares que respondan a las necesidades de la población, los cuales se expresan, entre otros, en términos de oportunidad, características técnicas o satisfacción.

Se enfoca en determinar si las intervenciones, programas e instituciones se desempeñan en conformidad con los principios de economía, eficiencia y eficacia, y si existen áreas de mejora. El desempeño se examina contra los criterios adecuados; por ende, conlleva el

análisis de las causas de las desviaciones de estos criterios u otros problemas. Su objetivo es responder a preguntas clave de auditoría y proporcionar recomendaciones de mejora.

Uez (2023), La auditoría de desempeño o de gestión es una revisión independiente, objetiva y confiable sobre los proyectos, sistemas, operaciones, programas, actividades u organizaciones gubernamentales o privadas, para determinar si operan de conformidad con los principios de economía, eficiencia y/o eficacia, y si existe espacio de mejora. Su implementación es importante ya que permite a las organizaciones trabajar con mayor transparencia, mejorar sus procesos internos elevando el nivel de calidad de su desempeño y conociendo dónde se encuentran posicionadas como línea de base.

### **2.1.1.1. Dimensiones de Auditoría de Desempeño**

#### **2.1.1.1.1 Eficiencia**

Concepto (2024) La eficiencia es la capacidad de un objeto, un proceso o una persona de alcanzar sus objetivos de la mejor manera posible. Dependiendo del contexto, esto puede significar diferentes cosas: que lo haga rápidamente, con la menor cantidad de insumos posible, incurriendo en la menor cantidad de errores, o bien todas las opciones anteriores.

Rodrigues (2023) La eficiencia se refiere a la habilidad de una persona o de un proceso para emplear de manera óptima los recursos disponibles, ya sean materiales, financieros o tecnológicos, con el propósito de alcanzar los objetivos propuestos de forma ágil y con el menor desperdicio posible. Este enfoque permite maximizar los resultados, optimizar el tiempo y reducir costos, garantizando así un mejor desempeño en cualquier actividad o tarea.

Sotware del Sol (2023) La eficiencia es un concepto utilizado en todo tipo de entornos para valorar el desarrollo de una actividad o comportamiento. Sin embargo, a veces no queda claro a qué hace referencia y puede ser confundido con la eficacia, con la que guarda importantes diferencias.

### **2.1.1.1.2 Presupuesto**

Nacional Financiera (2024) Un presupuesto es una planificación detallada de las actividades y los recursos de una organización, diseñada para alcanzar objetivos específicos dentro de un periodo determinado. Este documento refleja, en términos financieros, las proyecciones de ingresos, gastos e inversiones, permitiendo a la entidad gestionar sus recursos de manera eficiente, controlar el uso del dinero y evaluar el cumplimiento de las metas establecidas.

BBVA (2024) Un presupuesto es un plan financiero que organiza y controla los ingresos y egresos, registrando todas las operaciones realizadas y los recursos disponibles en un período determinado. Este puede elaborarse para el corto, mediano o largo plazo, y su principal objetivo es minimizar la incertidumbre relacionada con la obtención de recursos y la gestión de los gastos, permitiendo una mejor planificación y administración de los recursos económicos.

Concepto (2022) Un presupuesto es un informe que describe de manera detallada los ingresos y egresos estimados que una organización, empresa o entidad, ya sea pública o privada, planea realizar en un período específico. Este instrumento financiero es fundamental para administrar los recursos de manera eficiente, facilitar la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento de los objetivos económicos dentro del plazo establecido.

### **2.1.1.1.3. Control interno**

Acosta (2020) El Control Interno es un proceso que debe ser ejecutado por el directorio, la gerencia y el personal, es decir, por toda la compañía. Está diseñado principalmente para proveer una seguridad razonable acerca de los objetivos operacionales de reporte y de cumplimiento de la entidad.

Safy Culture (2024) son las políticas y procedimientos de la empresa para garantizar que sus operaciones sean eficientes, eficaces y conformes a las leyes y reglamentos. Estos controles salvaguardan los activos de la empresa y evitan fraudes, errores y otros riesgos.

Contraloría General de la República (2024) permite prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción en las entidades públicas. Es el conjunto de elementos organizacionales (Planeación, Control de Gestión, Organización, Evaluación de Personal, Normas y Procedimientos, Sistemas de Información y Comunicación) interrelacionados e interdependientes, que buscan sinergia y alcanzar los objetivos y políticas institucionales de manera armónica.

### **2.1.2. Gestión administrativa**

Hurtado (2008), “La Gestión Administrativa la podemos analizar como una disciplina importante y universal, fundamentada en el desarrollo de procesos cuya disciplina acumula conocimientos que incluye principios científicos, teorías, conceptos, entre muchos otros elementos que finalmente dependen de la capacidad y de la destreza de los profesionales o tecnólogos en gestión administrativa para aplicarlos en las organizaciones, la administración, como proceso, comprende funciones y actividades que los administradores deben llevar a cabo para lograr los objetivos de la organización”.

Guillen (2020), “La gestión administrativa es el conjunto de acciones y procedimientos realizados dentro de una organización, para que mediante ellas los directivos conduzcan las diferentes actividades que se realiza en la organización, buscando cumplir satisfactoriamente con todas las fases del proceso administrativo que están relacionados con la planificación, organización y control”.

Pérez et al. (2023), indica que “es el proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos, cabe subrayar que posee un carácter continuo, no se trata sólo de realizar cada una de las etapas, sino que cuando termina un ciclo se pasa al siguiente, normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores”.

Concepto (2023) La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos.

La importancia de la gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas.

#### **2.1.2.1. Características de la gestión administrativa**

Concepto (2023) La gestión administrativa está a cargo del gerente administrativo, que supervisa las operaciones de la organización y se asegura de que el flujo de información sea efectivo y de que los recursos se empleen de manera eficiente. Aportar valor agregado a la organización, dado que puede identificar prácticas obsoletas y desarrollar procesos que contribuyan a la mejora.

El gerente administrativo suele contar con un equipo de trabajo a cargo, integrado por jefes, analistas y encargados de la gerencia. El gerente administrativo y su equipo tienen varias responsabilidades que cumplir y, dependiendo del rubro o especialidad en la que se desempeñen, pueden ocuparse de:

- Proponer y elaborar políticas, normas y procedimientos.
- Liderar varios equipos de trabajo.

- Supervisar la ejecución presupuestaria de la empresa.
- Proponer e implementar mejoras en las políticas de gestión de personal.
- Controlar el proceso de remuneraciones a los empleados.
- Elaborar programas de capacitación y desarrollo del personal.
- Realizar estudios y diagnósticos de manera periódica, sobre el clima de trabajo.
- Proponer, informar y mantener actualizado al directorio de la organización.
- Preparar planes y previsiones de ventas.
- Seleccionar estrategias de ventas.
- Diagramar la distribución del espacio de trabajo para los empleados.

#### **2.1.2.1.1. Planificación**

Pérez et al. (2023) “Programación de las tareas a realizar, además de resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.” (Pg.19)

Westreicher (2024) La planificación implica la creación, asignación y programación temporal de actividades con el fin de alcanzar un objetivo específico. Se convierte en una guía que establece los pasos necesarios para alcanzar la meta establecida.

Raffino (2020) precisa la planificación se define como una función crucial y esencial para dirigir y llevar a cabo exitosamente las etapas posteriores, en esta fase, se establecen metas y objetivos, aprovechando de manera eficiente los recursos y ejecutando las actividades de manera eficaz dentro de un marco temporal determinado, esencialmente, la planificación actúa como el cimiento estratégico para alcanzar los resultados deseados, asegurando una gestión eficaz y enfocada hacia el logro de metas específicas en el tiempo establecido.

Por otro lado, Lozano (2018) La planificación estratégica se presenta como una herramienta fundamental que aborda el diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas relacionadas con las actividades actuales y el camino a seguir en el futuro por parte de comunidades, organizaciones e instituciones. Su propósito no solo radica en adaptarse a los cambios y demandas del entorno para lograr la máxima eficiencia y calidad en las acciones, sino también en proponer y llevar a cabo las transformaciones necesarias en el ámbito de estudio.

#### **2.1.2.1.2 Organización**

Roldán (2024) Una organización es un conjunto de individuos que interactúan entre sí y emplean una variedad de recursos para alcanzar objetivos específicos o metas previamente establecidas.

Frederick (2024) Una organización se compone de dos o más individuos que colaboran para alcanzar una meta predefinida, y es necesario que establezca reglas y normativas que mejoren la eficiencia de los procesos empleados para lograr los objetivos que se ha fijado.

Pérez et al. (2023) “Identificar quién se encargará de cada acción, en qué orden y qué estructura tendrá el proyecto en su ejecución.” (Pg.19)

#### **2.1.2.1.3. Control**

Pérez et al. (2023) “Seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.” (Pg.19)

Respecto al control de la gestión municipal Raffino (2020) señala que el proceso de verificación de las actividades planificadas, cuyos resultados son fundamentales para redirigir actividades, mejorar la toma de decisiones, corregir problemas identificados y, en términos generales, buscar la mejora continua de la entidad. Este proceso dinámico implica la evaluación constante de los resultados obtenidos en comparación con los planes

establecidos, lo que permite realizar los ajustes necesarios para optimizar el desempeño y la eficacia operativa. Es importante destacar que el control no se limita únicamente a la identificación de desviaciones respecto a los planes, sino que también incluye la implementación de medidas correctivas y preventivas para garantizar que la organización alcance sus objetivos de manera eficiente y efectiva. Además, el control proporciona información valiosa que ayuda a los líderes y gerentes a tomar decisiones informadas y a mantener el rumbo correcto en el logro de los objetivos organizacionales.

Desde la perspectiva de Argudo (2018) el control se define como la etapa crucial en la gestión en la que se mide y compara los resultados obtenidos con las metas previamente planificadas. Su propósito principal radica en evaluar estos resultados para identificar posibles errores, mejorar los puntos débiles de la entidad y reforzar los aspectos fuertes, todo ello con el objetivo último de alcanzar el éxito organizacional. Es una fase esencial que no solo permite detectar desviaciones respecto a los planes establecidos, sino también ajustar estrategias, optimizar procesos y orientar los esfuerzos hacia la mejora continua. En este sentido, el control se convierte en un mecanismo fundamental para garantizar el rendimiento efectivo de la entidad, al proporcionar información clave que orienta la toma de decisiones y la gestión eficiente de los recursos disponibles.

## **2.2. Marco conceptual**

- **Cumplimiento:** Margaret (2020) El cumplimiento es un estado en el cual alguien o algo está de acuerdo con las directrices, las especificaciones o la legislación establecidas.
- **Optimización:** Marketing Directo (2023) La optimización refiere a la capacidad de hacer o resolver alguna cosa de la manera más eficiente posible y utilizando la menor cantidad de recursos.

- **Ejecución:** Enciclopedia Significados (2023) se refiere a la realización o la elaboración de algo, al desempeño de una acción o tarea, o a la puesta en funcionamiento de una cosa. Así, se podrá hablar de la ejecución de un programa informático, de una auditoria, de un proyecto o de una obra de construcción.
- **Control:** Enciclopedia Significados (2023) es el acto de supervisar y regular diversas actividades para que se ajusten a estándares o criterios preestablecidos. Implica la evaluación constante de procesos, resultados y desviaciones con el propósito de garantizar la consecución de metas y objetivos.
- **Evaluación de riesgos:** Safyculture (2025) Una evaluación de riesgos es un proceso sistemático que implica identificar, analizar y controlar los peligros y riesgos en el lugar de trabajo para garantizar la salud y la seguridad de los trabajadores. Lo lleva a cabo una persona competente para determinar qué medidas están, o deberían estar, implementadas para eliminar o controlar el riesgo en el lugar de trabajo en cualquier situación potencial.
- **Actividades de control:** Auditoool (2024) Las actividades de control se definen como las acciones establecidas a través de las políticas y procedimientos que contribuyen a garantizar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección para mitigar los riesgos con impacto potencial en los objetivos.
- **Ambiente de control:** Auditoool (2024) Las acciones, políticas y procedimientos que reflejan las actitudes generales de los niveles superiores de la administración, directores y propietarios de la entidad sobre el control interno y su importancia para la entidad.
- **Información y comunicación:** Euroinnova (2023) La información y comunicación se refiere al proceso de recopilar, procesar, transmitir y compartir datos de manera

clara y oportuna, con el fin de garantizar que los mensajes lleguen de forma efectiva a los destinatarios. Es fundamental para la toma de decisiones, la coordinación de actividades y el cumplimiento de objetivos en cualquier organización o entorno, ya que facilita el flujo de conocimientos y la transparencia en los procesos.

- **Clima organizacional:** QuestionPro (2024) El clima organizacional se define como un conjunto de propiedades medibles acerca del espacio de trabajo percibido, directa o indirectamente, por los individuos que trabajan en este ambiente y que influencia su motivación y comportamientos.
- **Coordinación:** Concepto (2020) es ordenar un conjunto de elementos de acuerdo a un sentido específico. El término coordinación proviene del latín coordinatio, conformado por el prefijo co-, y la voz latina ordinare, que traduce “ordenar” o “ajustar”. Es decir que desde sus orígenes tenía que ver con la idea de lograr que algo encaje en su contexto o que siga un orden determinado.
- **Concertación:** Definicion.de (2020) es el proceso y la consecuencia de concertar (acordar, convenir, estipular). El concepto es de uso frecuente en el terreno de la política para nombrar a una coalición o una alianza de partidos.
- **Verificación:** Red Educa (2023) La verificación sirve para garantizar la verdad de una teoría, dentro de varias hipótesis que se plantean. Como generalmente no se pueden contrastar directamente con los hechos por su carácter general, el científico plantea sus hipótesis y las contrasta con los hechos.
- **Seguimiento:** Civicus (2023) consiste en el análisis y recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un proyecto. Su objetivo es mejorar la eficacia y efectividad de un proyecto y organización. Se basa en metas establecidas y actividades planificadas durante las distintas fases del trabajo de planificación.

## **2.3. Antecedentes empíricos de la investigación**

### **A. Antecedentes internacionales**

Pozo et al (2021), en su estudio titulado “Auditoría de desempeño en los emprendimientos siete dimensiones analíticas”, presentado a la Revista de la Universidad Técnica de Manabi, donde se tuvo como objetivo facilitar el ejercicio efectivo de la Auditoría de Desempeño, de acuerdo con las exigencias metodológicas que ésta emplea, donde se utilizó una metodología básica cuantitativa, donde se concluyó que las siete dimensiones cualitativas señaladas por los autores abarcan aspectos fundamentales para una evaluación integral. Estas dimensiones incluyen la gestión del riesgo en auditorías, el conocimiento detallado del ente auditado, el análisis del sistema de control interno, y el desempeño en áreas clave como la tributaria, contable, competitiva y ética. Cada uno de estos elementos es esencial para fortalecer la gestión administrativa, ya que permite identificar áreas de mejora, optimizar procesos, garantizar el cumplimiento normativo y promover la transparencia en la toma de decisiones.

Soledispa (2022), en su estudio titulado “La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas”, presentado a la Revista Científica Dominio de las Ciencias, donde se tuvo como objetivo realizar un análisis preciso sobre la gestión administrativa como factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas, donde se utilizó una metodología básica cuantitativa, donde se concluyó que la falta de conocimientos en administración por parte de la mayoría del personal que dirige las MIPYMES dificulta la implementación de una gestión eficiente, lo que afecta directamente su capacidad para aumentar la productividad y mantenerse competitivas en el mercado. Una adecuada gestión administrativa es fundamental para optimizar recursos, mejorar la toma de decisiones y asegurar el crecimiento sostenible de estas empresas, permitiéndoles enfrentar los desafíos del entorno empresarial de manera más efectiva.

Cabrera (2021), en su estudio titulado “El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo”, presentado a la Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología, donde se tuvo como objetivo realizar una propuesta de mejoramiento al sistema de control interno actual en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del poder ejecutivo, donde se utilizó una metodología de tipo descriptiva transversal, donde se concluyó que la propuesta contribuye de manera significativa a que las unidades desconcentradas comprendan la normativa legal vigente, además de facilitar la planificación de sus actividades. También fortalece la coordinación con otras instituciones, lo que permite optimizar la gestión administrativa, mejorar la eficiencia en los procesos y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Mendoza et al (2022), en su estudio titulado “Influencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior”, presentado a la Revista Publicando, donde se tuvo como objetivo determinar la influencia de la gestión administrativa sobre el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior ecuatorianas, donde se utilizó una metodología con un enfoque cuantitativo con diseño no experimental, transaccional, correlacional, donde se concluyó que a medida que una variable aumenta o mejora, la otra tiende a hacerlo en la misma dirección. Esta conexión es fundamental en la gestión administrativa, ya que comprender cómo interactúan las variables permite optimizar los procesos, mejorar la toma de decisiones y alcanzar los objetivos institucionales de manera más eficiente.

Córdova et al (2022), en su estudio titulado “Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú”, presentado a la Revista de Ciencias Sociales, donde se tuvo como objetivo analizar la gestión administrativa que ejercen las municipalidades en Perú en sus trabajadores durante la Covid-19, donde se utilizó una

metodología descriptiva, de diseño no experimental, transversal, de enfoque cuantitativo, donde se concluyó que los resultados evidenciaron niveles favorables en las dimensiones de planificación laboral, organización, dirección y control, con un 54,7 % de los encuestados que manifestaron conformidad. Por otro lado, un 32,2 % expresó su desacuerdo y un 13,1 % se mostró indiferente. En resumen, la mayoría de los empleados considera que la gestión administrativa es adecuada, lo que refleja una estructura organizativa eficiente que facilita el cumplimiento de objetivos y la optimización de los procesos internos.

## **B. Antecedentes nacionales**

Pacheco (2022), en su estudio “Control interno y la gestión administrativa”, presentado a la Revista Ciencia Latina, donde se tuvo como objetivo describir el control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022, donde se utilizó una metodología básica cuantitativa, donde se concluyó que es fundamental realizar una revisión continua del sistema de control interno para detectar debilidades en el entorno de control, la gestión de riesgos, las actividades de control, la información, la comunicación y la supervisión. Estos cinco elementos son esenciales para implementar un sistema de control interno eficiente y bien estructurado. Una gestión administrativa adecuada, basada en esta retroalimentación, permite optimizar los procesos, reducir errores, mejorar la transparencia y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales de manera organizada y eficiente.

Peralta et al (2023), en su estudio titulado “Gestión administrativa en unidades de gestión educativa: una revisión literaria”, presentado a la Revista Educación, donde se tuvo como objetivo destacar la evidencia disponible sobre la gestión administrativa en unidades de gestión educativa, donde se utilizó una metodología básica cuantitativa, donde se concluyó que la gestión administrativa es fundamental para el crecimiento y funcionamiento eficiente de las instituciones. Esta gestión se basa en una adecuada planificación,

organización, dirección y control, lo que facilita el cumplimiento de metas y objetivos en función de los recursos disponibles. Además, la capacidad de reconocer necesidades, definir la estructura jerárquica y asignar responsabilidades es esencial para optimizar los procesos internos. Al incorporar habilidades como liderazgo, empatía, comunicación efectiva, asertividad y motivación del personal, se fortalece continuamente el logro de los objetivos institucionales. Una gestión eficiente no solo mejora la calidad de la enseñanza y el aprendizaje del estudiantado, sino que también impulsa el desarrollo profesional del equipo, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad educativa.

Anchelia et al (2021), en su estudio titulado “La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas”, presentado a la Revista de la Universidad San Ignacio de Loyola, donde se tuvo como objetivo determinar la relación de la gestión administrativa con el compromiso organizacional en trabajadores del sector educación, donde se utilizó una metodología de enfoque cuantitativo, investigación básica, diseño no experimental, corte transversal, tipo correlacional, donde se concluyó que se identificó una relación positiva y significativa entre ambas variables, lo que indica que una gestión administrativa eficiente favorece un aumento gradual en el compromiso de los trabajadores. Una adecuada administración no solo optimiza los recursos y los procesos, sino que también crea un ambiente laboral más organizado y motivador, lo que fortalece la implicación del personal y mejora el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Torres (2022), en su estudio titulado “Gestión administrativa y calidad de servicio en el personal del área de desarrollo urbano de la Municipalidad Distrital de Breña, Lima Perú 2020”, presentado a la Revista Polo del Conocimiento, donde se tuvo como objetivo determinar la relación entre la administración con sus aspectos de planificación, organización, dirección y control y la calidad del servicio con sus dimensiones de capacidad de respuesta, seguridad, satisfacción y empatía, donde se utilizó una metodología

correlacional, de diseño que no requiere de experimento, donde se concluyó que existe un vínculo significativo entre los diversos factores que influyen en la zona de desarrollo urbano del Concejo Distrital de Breña, Lima, Perú, durante el año 2020. Esta relación es fundamental para la gestión administrativa, ya que permite planificar, organizar y ejecutar políticas públicas que mejoren la infraestructura, optimicen los servicios y promuevan el crecimiento ordenado del distrito. Una adecuada gestión de estos factores facilita una mejor toma de decisiones, asegura el uso eficiente de los recursos y contribuye al bienestar de la comunidad local.

García (2022), en su estudio titulado “Sistema de Procedimientos para la realización de Auditoría de Desempeño en la Empresa Procesadora Café. Reseña”, presentado a la Revista EduSol, donde se tuvo como objetivo planificar la auditoría de desempeño para evaluar los indicadores de gestión y las normas del Sistema de Control Interno, donde se utilizó una metodología básica cuantitativa, donde se concluyó que el sistema de procedimientos es una herramienta fundamentada en enfoques investigativos y metodológicos, alineados con los principios de la auditoría de desempeño. Esta mejora contribuye a optimizar la gestión administrativa, permitiendo un análisis más preciso, una evaluación más objetiva y una toma de decisiones más eficiente en el uso de los recursos públicos.

### **C. Antecedentes locales**

Serrano y Quintana (2022), en su estudio titulado “Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de La Convención, 2021”, presentado a la Universidad Andina del Cusco, para optar el título profesional de contador público, donde se tuvo como objetivo establecer la relación del Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de La Convención, donde se utilizó una metodología de enfoque cuantitativo, el tipo de investigación es correlacional, donde se concluyó que hay una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la

Municipalidad Provincial de La Convención durante el año 2021. Este resultado valida la hipótesis alterna y descarta la hipótesis nula. Una adecuada implementación del control interno fortalece los procesos administrativos, optimizando la utilización de los recursos, mejorando la eficiencia operativa y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales

Llaique y Chelqquetuma (2020), en su estudio titulado “Situación de la Aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis - Sicuani, 2018”, presentado a la Universidad Andina del Cusco, para optar el título profesional de contador público, donde se tuvo como objetivo determinar la situación de la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis – Sicuani, donde se utilizó una metodología de tipo básica, de enfoque cuantitativo, diseño no experimental de tipo transversal y de alcance descriptivo, donde se concluyó que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis muestra un desempeño favorable. En detalle, la UE 401 presenta un nivel de aplicación del 96%, la UE 409 alcanza el 93% y la UE 302 registra un 88%, considerando los módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería. Este alto grado de adopción refleja una mejora en la eficiencia de los procesos administrativos, optimizando la gestión de recursos, el control del patrimonio y la administración financiera, lo que permite una mayor transparencia y una mejor toma de decisiones dentro de las entidades públicas.

Estrada (2021), en su estudio titulado “Eficiencia del control interno y estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del distrito del cusco en el año 2020”, presentado a la Universidad Andina del cusco para optar al grado académico de doctor en contabilidad, donde se tuvo como objetivo determinar la relación entre la eficiencia del control interno con las estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del

distrito del Cusco en el año 2020, donde se utilizó una metodología de alcance correlacional, de diseño no experimental, donde se concluyó que el entorno de control está estrechamente vinculado con las estrategias de gestión administrativa en las entidades públicas del distrito de Cusco durante el año 2020. Este entorno establece las bases para una administración eficiente, ya que influye en la implementación de políticas, la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Una adecuada gestión administrativa, respaldada por un entorno de control sólido, permite optimizar los procesos, mejorar la transparencia y fortalecer la responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.

## **2.4. Hipótesis**

### **a. Hipótesis general**

Existe relación significativa entre la auditoria de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

### **b. Hipótesis específicas**

- Existe relación significativa entre la auditoria de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.
- Existe relación significativa entre la auditoria de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.
- Existe relación significativa entre la auditoria de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

## 2.5. Identificación de variables

### *Variable 1: Auditoría de desempeño*

#### *a. Definición conceptual*

Falconí et al (2023) Las auditorías de desempeño son una herramienta de gestión organizacional, que contribuye a identificar los errores e incumplimientos en las normas, políticas, procesos y programas establecidos, para contribuir a mejoras y nuevas prácticas en los procesos y flujos de costos, contabilidad, gestión productiva y de servicios.

#### *b. Definición operacional*

WordPress (2023) Examen de la eficacia, eficiencia, economía y calidad de la producción y entrega de los bienes y servicios que realizan las Entidades Públicas con la finalidad de alcanzar resultados en beneficio del ciudadano.

#### **Dimensiones**

- Eficiencia
- Presupuesto
- Control interno

### *Variable 2: Gestión administrativa*

#### *a. Definición conceptual*

Hurtado (2008) “La Gestión Administrativa la podemos analizar como una disciplina importante y universal, fundamentada en el desarrollo de procesos cuya disciplina acumula conocimientos que incluye principios científicos, teorías, conceptos, entre muchos otros elementos que finalmente dependen de la capacidad y de la destreza de los profesionales o tecnólogos en gestión administrativa para aplicarlos en las organizaciones, la administración,

como proceso, comprende funciones y actividades que los administradores deben llevar a cabo para lograr los objetivos de la organización”.

***b. Definición operacional***

Pérez et al. (2023), “El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos, cabe subrayar que posee un carácter continuo, no se trata sólo de realizar cada una de las etapas, sino que cuando termina un ciclo se pasa al siguiente. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores”. (Pg.18)

**Dimensiones**

- Planificación
- Organización
- Control

## 2.6. Operacionalización de variables

**Tabla 1:**

*Operacionalización de variables*

<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
<b>Auditoria de desempeño</b>	Falconí et al (2023) Las auditorias de desempeño son una herramienta de gestión organizacional, que contribuye a identificar los errores e incumplimientos en las normas, políticas, procesos y programas establecidos, para contribuir a mejoras y nuevas prácticas en los procesos y flujos de costos, contabilidad, gestión productiva y de servicios.	WordPress (2023) Examen de la eficacia, eficiencia, economía y calidad de la producción y entrega de los bienes y servicios que realizan las Entidades Públicas con la finalidad de alcanzar resultados en beneficio del ciudadano.	<b>Eficiencia</b>	Cumplimiento Optimización
			<b>Presupuesto</b>	Ejecución Control
			<b>Control interno</b>	Evaluación de riesgos Actividades de control Ambiente de control Información y comunicación Actividades de supervisión
<b>Gestión administrativa</b>	Hurtado (2008) “La Gestión Administrativa la podemos analizar como una disciplina importante y universal, fundamentada en el desarrollo de procesos cuya disciplina acumula conocimientos que incluye principios científicos, teorías, conceptos, entre muchos otros elementos que finalmente dependen de la capacidad y de la destreza de los profesionales o tecnólogos en gestión administrativa para aplicarlos en las organizaciones, la administración, como proceso, comprende funciones y actividades que los administradores deben llevar a cabo para lograr los objetivos de la organización”.	Pérez et al. (2023), “El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos, cabe subrayar que posee un carácter continuo, no se trata sólo de realizar cada una de las etapas, sino que cuando termina un ciclo se pasa al siguiente. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores”. (Pg.18)	<b>Planificación</b>	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal Escala de prioridades Calendarización
			<b>Organización</b>	Clima organizacional Coordinación Concertación
			<b>Control</b>	Verificación Supervisión Monitoreo Seguimiento

## CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

### 3.1. Ámbito de estudio

#### Localización política

- País: Perú
- Región: Cusco
- Departamento: Cusco
- Provincia: La Convención
- Distrito: Megantoni

#### Localización geográfica

La Municipalidad distrital de Megantoni está ubicada en la provincia de La Convención.

#### Figura 1:

*Ubicación geográfica de la Municipalidad distrital de Megantoni*



*Nota:* La figura representa la ubicación geográfica de la Municipalidad distrital de Megantoni.

### **3.2. Tipo y nivel de investigación**

#### **Tipo de investigación**

Carrasco (2019), señala que el tipo de investigación aplicado “solo busca ampliar y profundizar al caudal de conocimientos científicos de tal forma que se pueda dar alternativas de solución” (p.43). El estudio se llevó a cabo con un enfoque aplicado, dirigido a expandir y profundizar el conocimiento relacionado con la auditoría de desempeño y la gestión administrativa así mismo busca dar alternativas de solución.

#### **Nivel de investigación**

Hernández et al (2014), sobre el nivel correlacional menciona: “los diseños descriptivos se enfocan en investigar la relación entre diferentes variables dentro de una población, sin intervenir directamente en las variables” (p, 155). El enfoque de la investigación fue correlacional, ya que su propósito principal fue examinar la relación entre la auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni. Este análisis permitió identificar cómo la auditoría influye en los procesos administrativos, proporcionando una visión más clara sobre su impacto en la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

#### **Diseño de investigación**

Hernández et al (2014), define a la investigación no experimental como: “podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto”. (p. 152). Este estudio utilizó un diseño no experimental de enfoque transversal, ya que no se intervino ni se modificó las variables. Su objetivo fue describir y examinar la situación actual, además de identificar la relación entre las unidades de análisis.

La recopilación de información se llevó a cabo en un único momento dentro de un periodo determinado, lo que facilitó una comprensión clara y contextualizada de la realidad investigada.

### **3.3. Unidad de análisis**

La investigación se llevó a cabo en la Municipalidad distrital de Megantoni ubicada en la provincia de La Convención.

### **3.4. Población de estudio**

Hernández et al (2014), es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas específicas, así comenta al respecto una vez que se ha definido la unidad de análisis, se delimitara la población a estudiar y se generalizaran los resultados (p.174). En este estudio, la población estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad distrital de Megantoni.

### **3.5. Tamaño de muestra**

Hernández et al (2014), la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población (p.174). En este contexto, para el desarrollo de la presente investigación, se tomó como muestra a 30 trabajadores de la Municipalidad distrital de Megantoni.

### **3.6. Técnicas de selección de muestra**

Hernández et al (2014), “El muestreo cualitativo es propositivo. Las primeras acciones para elegir la muestra ocurren desde el planteamiento mismo y cuando seleccionamos el contexto, en el cual esperamos encontrar los casos que nos interesan” (p, 190). Se utilizó una técnica de muestreo no probabilística, lo que hizo necesario emplear una fórmula estadística, la cual fue detallada previamente.

### **3.7. Técnicas de recolección de información**

#### **Técnicas**

Hernández et al (2014), “señala que las técnicas son los recursos de que dispone el investigador para su trabajo, las técnicas necesitan los instrumentos para su realización”. (p.217). Para la recopilación de datos en el estudio, se utilizó la técnica de la encuesta, ya que esta facilito la aplicación de procedimientos estandarizados que permiten obtener y analizar la información de manera ordenada y sistemática.

#### **Instrumentos**

Hernández et al (2014), “señala que el instrumento es cuando en la investigación disponemos de múltiples tipos de instrumentos para medir las variables de interés y en algunos casos llegan a combinarse varias técnicas de recolección de los datos”. (p.217). El instrumento que se utilizó en el estudio fue un cuestionario, el cual consto de una serie de preguntas dirigidas a los colaboradores seleccionados para conformar la muestra.

### **3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información**

Se utilizo el programa SPSS para organizar y estructurar los datos de manera eficiente, lo que facilito la generación de un archivo de datos. Asimismo, se creó una base de datos que permitió aplicar diferentes técnicas estadísticas durante el análisis. Para representar las variables generadas, se emplearon Tablas y gráficos estadísticos elaborados en Microsoft Excel.

### 3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas

Para realizar el análisis de datos cuantitativos se realizaron los siguientes pasos:

**Tabla 2:**

*Procedimientos de los datos*

<b>Ordenamiento y clasificación</b>	Esta técnica se aplicó para tratar la información cuantitativa en forma ordenada, de modo de interpretarla y sacarle el máximo provecho.
<b>Registro manual</b>	Se aplico esta técnica para digitar los datos obtenidos del instrumento aplicado para luego procesarlos.
<b>Proceso computarizado se realizó con el programa SPSS versión 27</b>	Para determinar diversos cálculos matemáticos y estadísticos de utilidad para la investigación.

*Nota:* La tabla muestra los procedimientos de los datos.

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 4.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados

#### 4.1.1. Confiabilidad del estudio

**Tabla 3:**

*Rangos del alfa de Cronbach*

Alfa de Cronbach	Consistencia interna
$\geq 0.9$	Excelente
$0.8 \leq \alpha < 0.9$	Buena
$0.7 \leq \alpha < 0.8$	Aceptable
$0.6 \leq \alpha < 0.7$	Cuestionable
$0.5 \leq \alpha < 0.6$	Pobre
$\alpha < 0.6$	Inaplicable

*Nota:* La tabla representa los rangos del Alfa de Cronbach

**Tabla 4:**

*Estadística de fiabilidad de las variables*

Variables	Alfa de Cronbach	N de elementos
Auditoría de desempeño y gestión administrativa	0.796	20

*Nota:* La tabla representa la confiabilidad del instrumento

#### **Interpretación**

Hernández et al. (2014) “la confiabilidad del instrumento consiste en una fórmula que determine el grado de consistencia y precisión que tienen los instrumentos de medición” (p. 348). Con el objetivo de garantizar una evaluación precisa de la confiabilidad de los datos recolectados, se optó por emplear el coeficiente Alfa de Cronbach. Este indicador estadístico permite medir el grado de consistencia interna de un cuestionario, indicando, mediante valores próximos a 1, un elevado nivel de coherencia en las respuestas, lo que a su vez refleja una mayor exactitud y fiabilidad en la información obtenida mediante el instrumento utilizado.

El coeficiente Alfa de Cronbach alcanzó un valor de 0.796 para las 20 preguntas del instrumento aplicado, lo que indica una consistencia interna adecuada, al estar relativamente cerca del valor máximo de 1. Este resultado respalda la fiabilidad del instrumento utilizado, evidenciando que las respuestas obtenidas mantienen una coherencia aceptable entre sí. Cabe destacar que, cuanto más próximo sea este coeficiente a la unidad, mayor será la confianza en la calidad de los datos recopilados, lo cual aporta de manera significativa a la solidez metodológica del estudio. Este nivel de fiabilidad sugiere que el constructo teórico ha sido correctamente representado en los ítems del cuestionario y que las conclusiones derivadas del análisis de datos pueden considerarse válidas dentro del marco conceptual establecido. En consecuencia, el valor obtenido no solo respalda la consistencia técnica del instrumento, sino que también refuerza la confianza en los resultados alcanzados mediante su aplicación.

#### ***4.1.2. Análisis sobre la auditoria de desempeño y sus dimensiones***

##### **Variable 01 – Auditoria de desempeño**

**Tabla 5:**

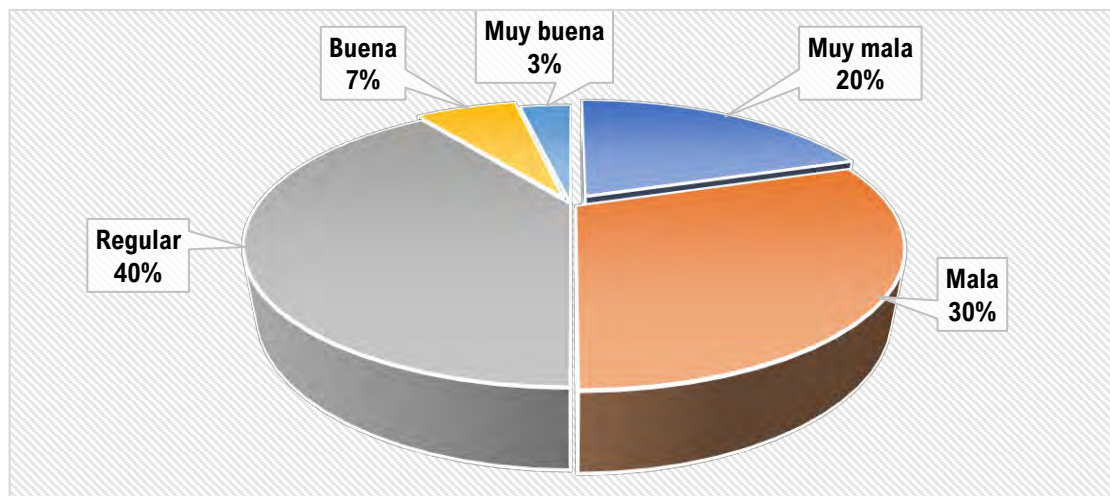
*Análisis descriptivo relacionado con la auditoria de desempeño*

<b>Escala Valorativa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Muy mala	6	18%	18%
Mala	9	20%	38%
Valido Regular	15	50%	88%
Buena	2	8%	96%
Muy buena	1	4%	100%
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 2:**

*Análisis descriptivo relacionado con la auditoría de desempeño*



*Fuente: SPSS-V27*

**Interpretación**

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la variable “Auditoría de desempeño”, los resultados muestran: muy mala es el 20%, mala el 30%, el 40% como regular, buena el 7% y muy buena el 3%. Esta distribución sugiere que, aunque no hay un rechazo absoluto, existe una percepción generalizada de limitaciones en la implementación o efectividad de esta herramienta. En términos teóricos, esto podría indicar una falta de alineación entre los objetivos institucionales de control y evaluación del desempeño y la forma en que estos procesos son percibidos por el personal. La auditoría de desempeño, entendida como un mecanismo orientado a mejorar la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones públicas, requiere no solo de procedimientos técnicos adecuados, sino también de legitimidad interna, confianza en sus resultados y una aplicación que genere valor percibido por los actores involucrados. Por tanto, los resultados sugieren la necesidad de revisar tanto los enfoques metodológicos utilizados como las estrategias de comunicación y participación en torno al proceso de auditoría.

## Dimensión 01 – Eficiencia

**Tabla 6:**

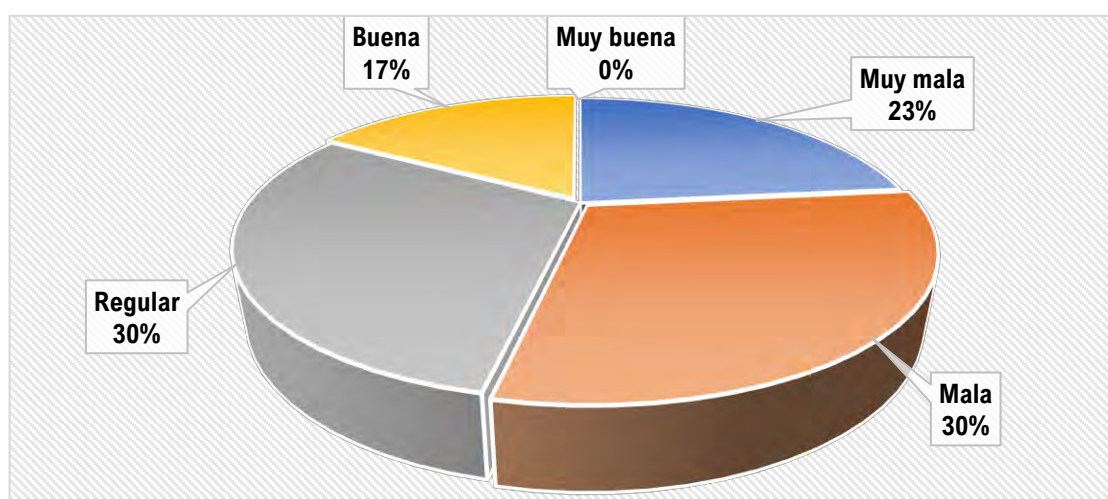
*Eficiencia*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy mala	7	23%	23%
Mala	9	30%	53%
Valido Regular	9	30%	83%
Buena	5	17%	100%
Muy buena	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 3:**

*Eficiencia*



Fuente: SPSS-V27

### Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Eficiencia”, los resultados muestran: muy mala es el 23%, mala el 30%, el 30% como regular, buena el 17% y muy buena el 0%, lo que indica que una gran mayoría considera que los procesos evaluados no cumplen de manera satisfactoria con los criterios de eficacia en el uso de recursos y cumplimiento de objetivos. Teóricamente, esto podría explicarse por la existencia de barreras estructurales, deficiencias en la asignación de recursos o debilidades en la coordinación interna, factores que limitan el rendimiento organizacional y afectan la

calidad de los resultados. Estos datos sugieren la necesidad de revisar los procesos operativos y de implementar estrategias de mejora orientadas a optimizar el desempeño y generar mayor confianza entre los colaboradores.

### Dimensión 02 – Presupuesto

**Tabla 7:**

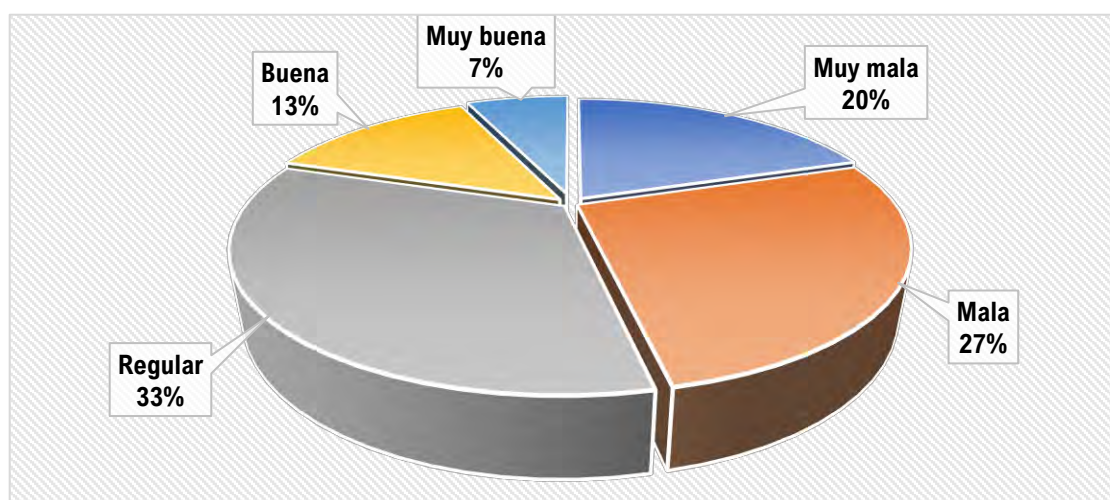
*Presupuesto*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy mala	6	20%	20%
Mala	8	27%	47%
Valido Regular	10	33%	80%
Buena	4	13%	93%
Muy buena	2	7%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 4:**

*Presupuesto*



*Fuente: SPSS-V27*

### Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Presupuesto”, los resultados muestran: muy mala es el 20%, mala el 27%, el 33% como regular, buena el 13% y muy buena el 7%, lo que puede interpretarse como una señal de

debilidades en la planificación, asignación o ejecución de los recursos económicos dentro de la institución. Este tipo de percepción puede estar vinculado a la falta de claridad en los criterios de distribución del presupuesto, escasa participación en los procesos de decisión financiera o limitaciones en la comunicación interna sobre el uso de los fondos. Teóricamente, una gestión presupuestaria efectiva debe ser transparente, participativa y alineada con los objetivos institucionales; por lo tanto, los resultados sugieren la necesidad de fortalecer estos aspectos para mejorar tanto la percepción interna como la eficiencia operativa en el manejo de los recursos.

### Dimensión 03 – Control interno

**Tabla 8:**

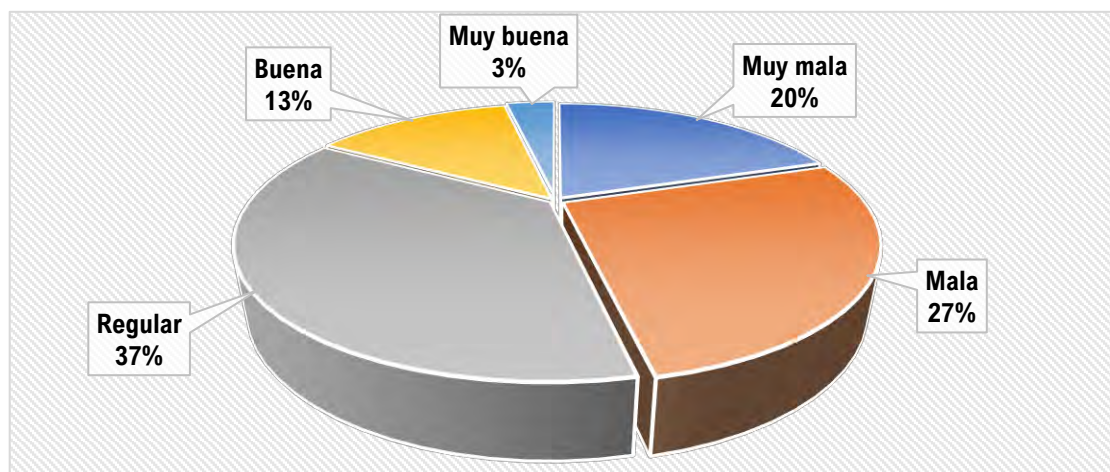
*Control interno*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy mala	6	20%	20%
Mala	8	27%	47%
Valido Regular	11	37%	83%
Buena	4	13%	97%
Muy buena	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 5:**

*Control interno*



Fuente: SPSS-V27

## Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Control interno”, los resultados muestran: muy mala es el 20%, mala el 27%, el 37% como regular, buena el 13% y muy buena el 3%. Estos datos sugieren que, si bien existen ciertos mecanismos de control implementados, estos no alcanzan aún un nivel satisfactorio que genere confianza plena en su efectividad. La presencia de un 20% que califica el control interno como malo o muy malo indica deficiencias que podrían estar relacionadas con la falta de procedimientos claros, escasa supervisión o debilidades en la aplicación de normas internas. En este sentido, la teoría del control organizacional resalta la importancia de contar con sistemas bien estructurados que sirvan como herramientas para orientar el comportamiento institucional, reducir riesgos y garantizar el cumplimiento de los objetivos. Por tanto, estos resultados invitan a revisar y fortalecer los componentes del control interno, no solo desde una perspectiva técnica, sino también desde el compromiso del personal y la claridad en la comunicación de roles y responsabilidades.

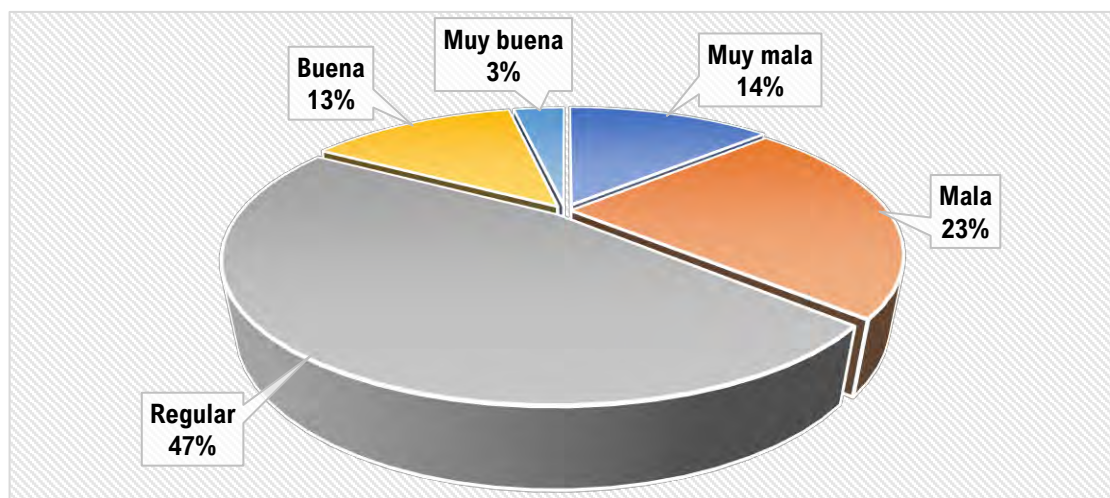
### Variable 02 – Gestión administrativa

**Tabla 9:**

*Gestión administrativa*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy mala	4	13%	13%
Mala	7	23%	37%
Valido Regular	14	47%	83%
Buena	4	13%	97%
Muy buena	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 6:***Gestión administrativa**Fuente: SPSS-V27***Interpretación**

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la variable “Gestión administrativa”, los resultados muestran: muy mala es el 14%, mala el 23%, el 47% como regular, buena el 13% y muy buena el 3%. Esta distribución sugiere la existencia de debilidades en los procesos administrativos que podrían estar generando insatisfacción o una falta de eficacia percibida en la organización. Teóricamente, esto puede estar relacionado con una deficiente planificación, falta de liderazgo efectivo, limitada comunicación interna o escasa participación en la toma de decisiones. Además, una gestión considerada "regular" por más de la mitad de los encuestados indica una necesidad de mejora continua, ya que esta valoración refleja una posición intermedia que no alcanza los estándares de eficiencia y satisfacción esperados en una administración pública o institucional. Por lo tanto, es necesario revisar los modelos de gestión aplicados, promover prácticas más participativas y mejorar la calidad de los procesos administrativos para fortalecer el desempeño organizacional y generar mayor confianza entre los colaboradores.

## Dimensión 01 – Perspectiva financiera

**Tabla 10:**

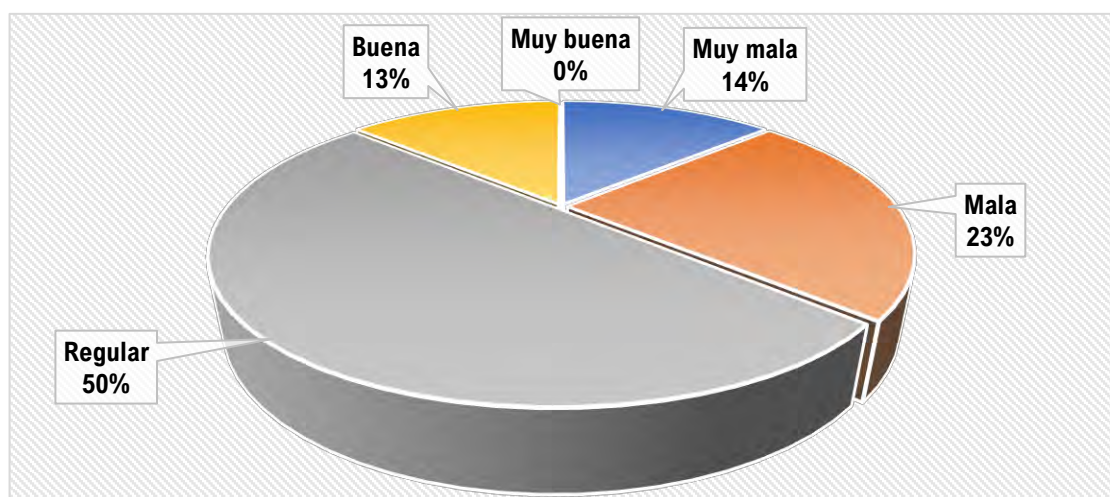
*Perspectiva financiera*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy mala	4	14%	14%
Mala	7	23%	37%
Valido Regular	14	50%	86%
Buena	4	14%	100%
Muy buena	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 7:**

*Perspectiva financiera*



*Fuente: SPSS-V27*

### Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Perspectiva Financiera”, los resultados muestran: muy mala es el 14%, mala el 23%, el 50% como regular, buena el 14% y muy buena el 0%, lo cual indica que no se está logrando una alineación clara entre la estrategia financiera y las expectativas del personal. Teóricamente, esto sugiere debilidades en la comunicación, planificación o implementación de objetivos financieros, lo que puede afectar la motivación interna, la eficiencia operativa y, en el largo

plazo, el cumplimiento de metas institucionales. Esta percepción debe ser tomada en cuenta para reorientar las estrategias financieras, integrando mecanismos de retroalimentación y participación que contribuyan a mejorar tanto la percepción como los resultados en esta dimensión.

## Dimensión 02 – Perspectiva económica

**Tabla 11:**

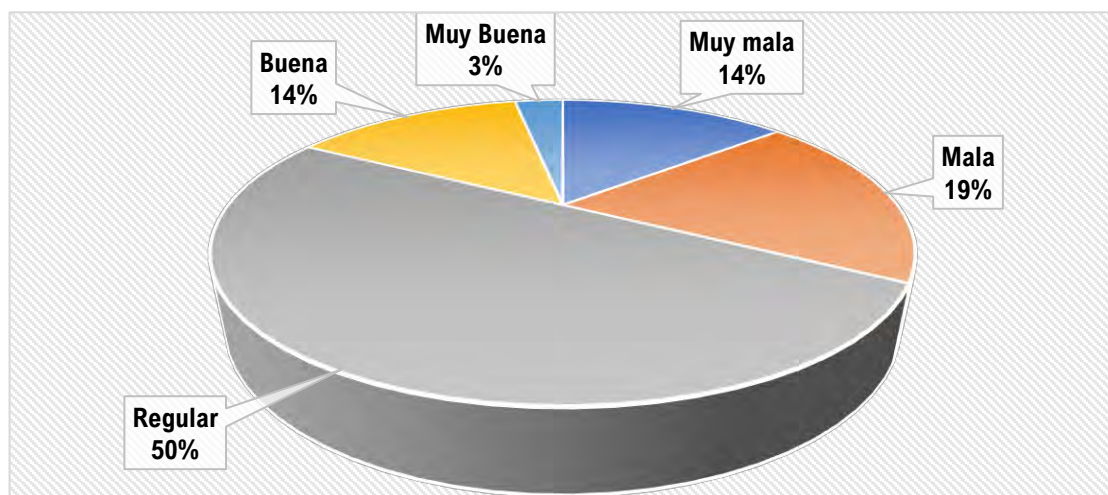
*Perspectiva económica*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Muy mala	4	14%	14%
Mala	6	19%	33%
Valido Regular	15	50%	83%
Buena	4	14%	97%
Muy buena	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 8:**

*Perspectiva económica*



*Fuente: SPSS-V27*

## Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Perspectiva Económica”, los resultados muestran: muy mala es el 14%, mala el 19%, el

50% como regular, buena el 14% y muy buena el 3%. Este patrón sugiere la existencia de incertidumbre o limitaciones en aspectos relacionados con la sostenibilidad financiera, la eficiencia en la asignación de recursos o la percepción de oportunidades de crecimiento económico. Solo un 17% de los encuestados considera la situación como buena o muy buena, lo cual indica que los esfuerzos en esta área aún no generan un impacto suficientemente positivo a nivel institucional. Teóricamente, este tipo de distribución en las respuestas puede asociarse a una débil percepción de valor económico agregado o a una falta de alineación entre los objetivos estratégicos y las condiciones financieras percibidas por el personal, lo que subraya la necesidad de revisar políticas, prácticas de gestión y comunicación en torno al desarrollo económico organizacional.

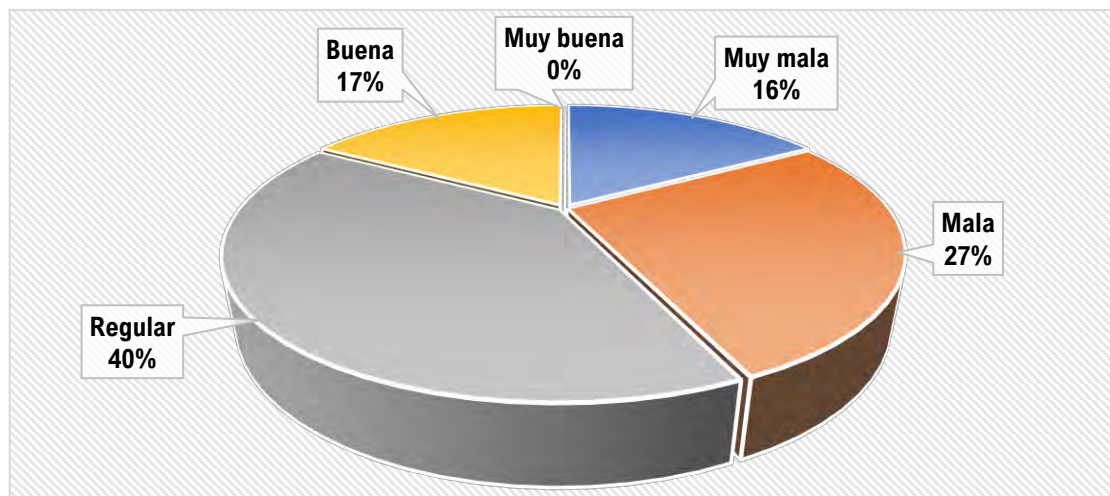
### **Dimensión 03 – Perspectiva de procesos internos**

**Tabla 12:**

*Perspectiva de procesos internos*

<b>Escala Valorativa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Muy mala	5	17%	17%
Mala	8	27%	43%
Valido Regular	12	40%	83%
Buena	5	17%	100%
Muy buena	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 9:***Perspectiva de procesos internos**Fuente: SPSS-V27***Interpretación**

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Perspectiva de Procesos Internos”, los resultados muestran: muy mala es el 17%, mala el 27%, el 40% como regular, buena el 17% y muy buena el 0%, esto puede interpretarse como una señal de que los procedimientos, la eficiencia operativa y la coordinación interna requieren mejoras para alcanzar un desempeño más satisfactorio. La percepción mayoritaria de resultados regulares o bajos sugiere que las prácticas internas actuales podrían estar limitando el logro de objetivos estratégicos, afectando la calidad y efectividad de las actividades organizacionales. Por lo tanto, es necesario un análisis más profundo para identificar las causas específicas y promover intervenciones que fortalezcan los procesos internos, optimicen recursos y mejoren la respuesta institucional frente a los desafíos planteados.

### 4.1.3. Distribución de frecuencias

**P-01:** ¿Se realiza un seguimiento constante al cumplimiento de las funciones asignadas en su área?

**Tabla 13:**

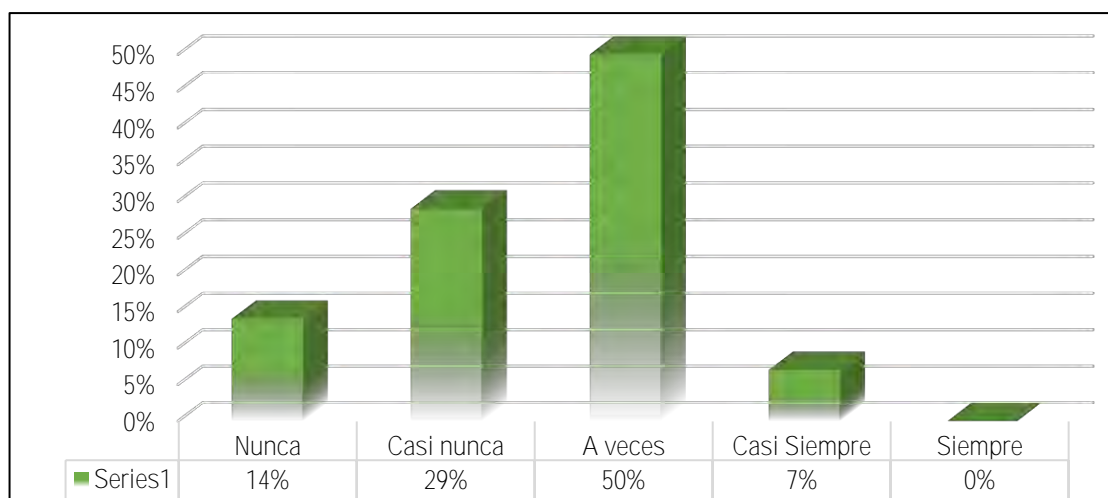
*Seguimiento constante al cumplimiento de las funciones asignadas*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	14%	14%
Casi nunca	9	29%	43%
Valido A veces	15	50%	93%
Casi Siempre	2	7%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 10:**

*Seguimiento constante al cumplimiento de las funciones asignadas*



Fuente: SPSS-V27

### Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se realiza un seguimiento constante al cumplimiento de las funciones asignadas en su área? respondieron el 14% nunca, el 29% casi nunca, 50% a veces, 7% casi siempre y el 0% siempre.

**P-02:** ¿En su área se respetan los procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de las metas?

**Tabla 14:**

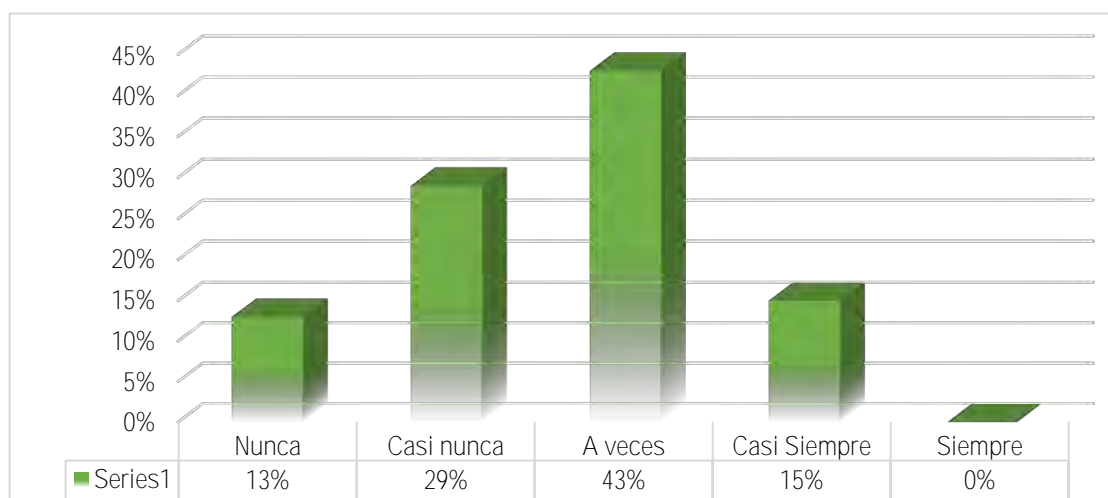
*Procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de las metas*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	13%	13%
Casi nunca	9	29%	42%
Valido A veces	12	43%	85%
Casi Siempre	5	15%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 11:**

*Procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de las metas*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿En su área se respetan los procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de las metas? respondieron el 13% nunca, el 29% casi nunca, 43% a veces, 15% casi siempre y el 0% siempre.

**P-03:** ¿El área en la que usted trabaja revisa periódicamente sus procesos para lograr una mejor optimización?

**Tabla 15:**

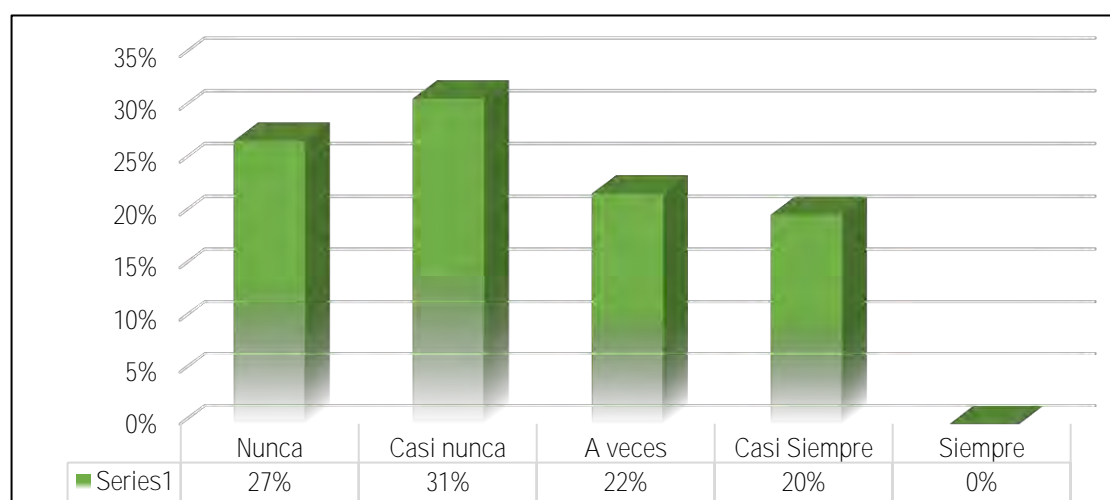
*Procesos para lograr una mejor optimización*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	8	27%	27%
Casi nunca	9	31%	58%
Valido A veces	7	22%	80%
Casi Siempre	6	20%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 12:**

*Procesos para lograr una mejor optimización*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿El área en la que usted trabaja revisa periódicamente sus procesos para lograr una mejor optimización? respondieron el 27% nunca, el 31% casi nunca, 22% a veces, 20% casi siempre y el 0% siempre.

**P-04:** ¿Nota que los resultados de la auditoría de desempeño han contribuido a mejorar la optimización de recursos en su área?

**Tabla 16:**

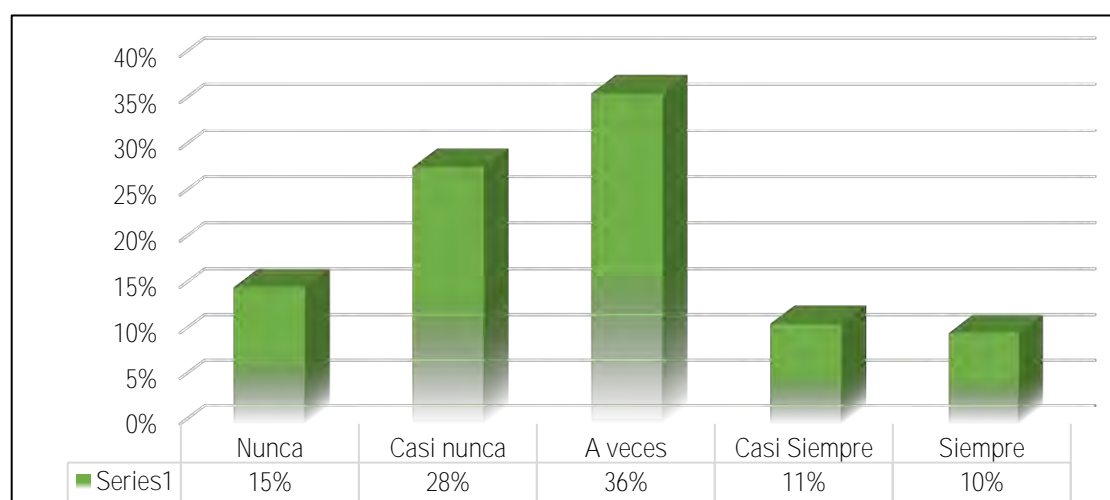
*Optimización de recursos*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	5	15%	15%
Casi nunca	8	28%	43%
Valido A veces	10	36%	79%
Casi Siempre	4	11%	90%
Siempre	3	10%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 13:**

*Optimización de recursos*



Fuente: SPSS-V27

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Nota que los resultados de la auditoría de desempeño han contribuido a mejorar la optimización de recursos en su área? respondieron el 15% nunca, el 28% casi nunca, 36% a veces, 11% casi siempre y el 10% siempre.

**P-05:** ¿Se asegura la correcta ejecución del presupuesto en los proyectos de su área según lo planificado?

**Tabla 17:**

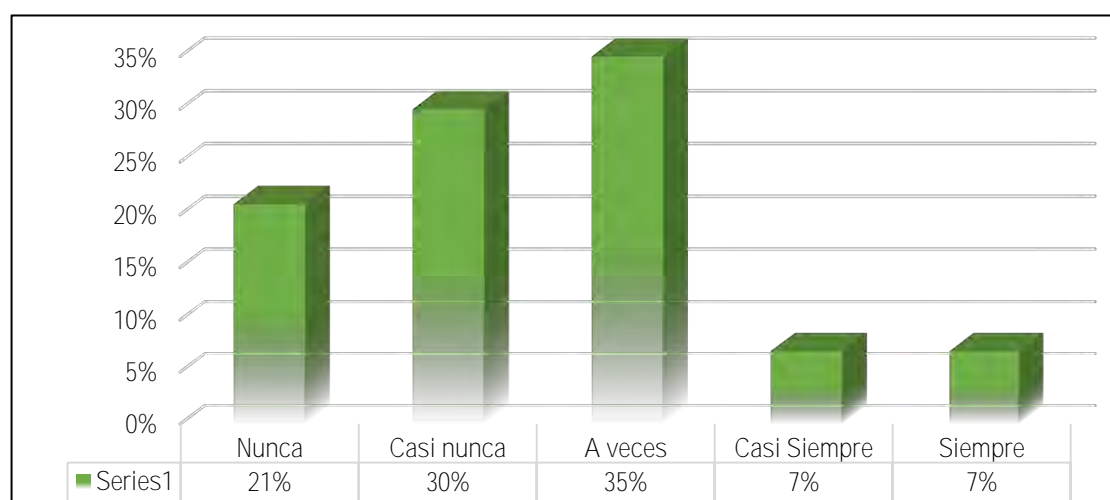
*Ejecución del presupuesto en los proyectos*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	7	21%	21%
Casi nunca	8	30%	51%
Valido A veces	11	35%	86%
Casi Siempre	2	7%	93%
Siempre	2	7%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 14:**

*Ejecución del presupuesto en los proyectos*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se asegura la correcta ejecución del presupuesto en los proyectos de su área según lo planificado? respondieron el 21% nunca, el 30% casi nunca, 35% a veces, 7% casi siempre y el 7% siempre.

**P-06:** ¿La ejecución del presupuesto es monitoreada en coordinación con el área de auditoría o control interno?

**Tabla 18:**

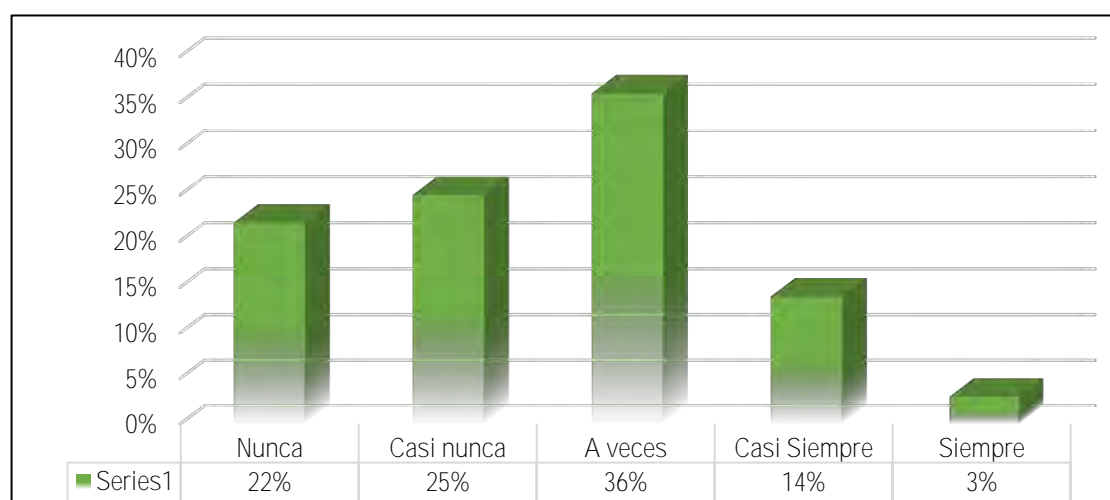
*Monitoreo de la ejecución del presupuesto*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	6	22%	22%
Casi nunca	8	25%	47%
Valido A veces	11	36%	83%
Casi Siempre	4	14%	97%
Siempre	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 15:**

*Monitoreo de la ejecución del presupuesto*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿La ejecución del presupuesto es monitoreada en coordinación con el área de auditoría o control interno? respondieron el 22% nunca, el 25% casi nunca, 36% a veces, 14% casi siempre y el 3% siempre.

**P-07:** ¿Se aplican mecanismos de control para prevenir desviaciones en la ejecución presupuestaria?

**Tabla 19:**

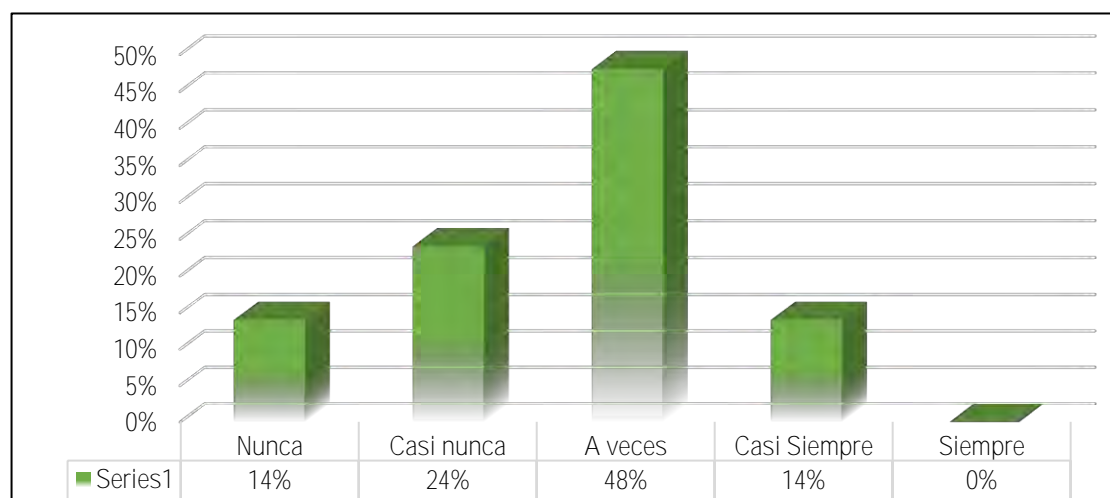
*Control para prevenir desviaciones en la ejecución presupuestaria*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	14%	14%
Casi nunca	8	24%	38%
Valido A veces	14	48%	86%
Casi Siempre	4	14%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 16:**

*Control para prevenir desviaciones en la ejecución presupuestaria*



Fuente: SPSS-V27

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se aplican mecanismos de control para prevenir desviaciones en la ejecución presupuestaria? respondieron el 14% nunca, el 24% casi nunca, 48% a veces, 14% casi siempre y el 0% siempre.

**P-08:** ¿La evaluación de riesgos es tomada en cuenta en la toma de decisiones institucionales?

**Tabla 20:**

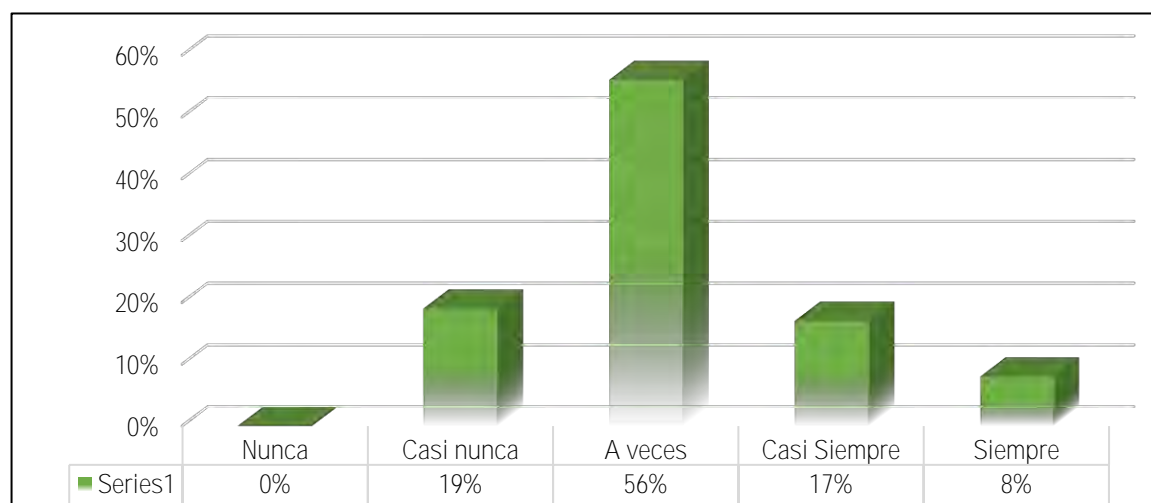
*Evaluación de riesgos*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0%	0%
Casi nunca	7	19%	19%
Valido A veces	16	56%	75%
Casi Siempre	5	17%	92%
Siempre	2	8%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 17:**

*Evaluación de riesgos*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿La evaluación de riesgos es tomada en cuenta en la toma de decisiones institucionales? respondieron el 0% nunca, el 19% casi nunca, 56% a veces, 17% casi siempre y el 8% siempre.

**P-09:** ¿Se implementan procedimientos específicos para supervisar las tareas diarias en su área de trabajo como parte de las actividades de control?

**Tabla 21:**

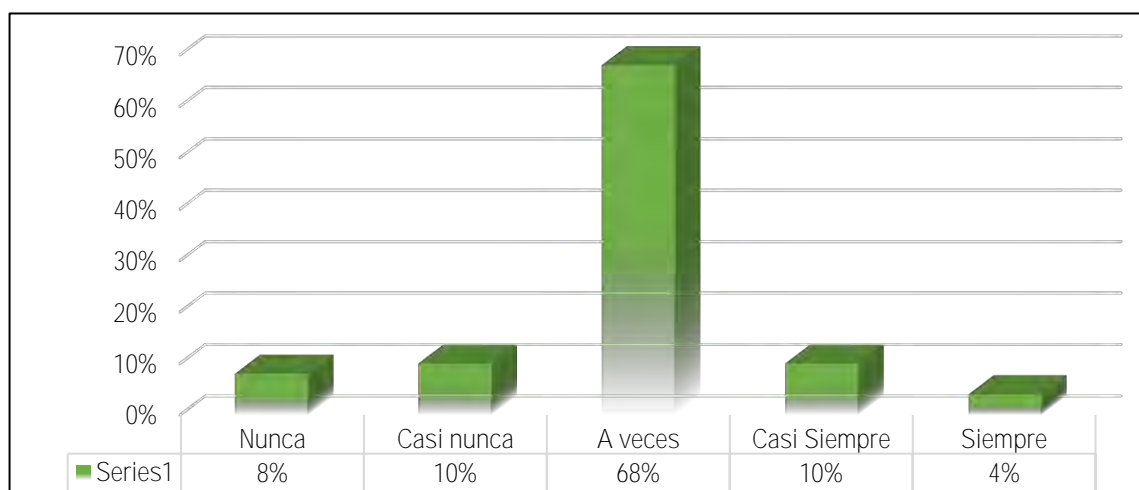
*Actividades de control*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	8%	8%
Casi nunca	3	10%	18%
Valido A veces	21	68%	86%
Casi Siempre	3	10%	96%
Siempre	1	4%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 18:**

*Actividades de control*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se implementan procedimientos específicos para supervisar las tareas diarias en su área de trabajo como parte de las actividades de control? respondieron el 8% nunca, el 10% casi nunca, 68% a veces, 10% casi siempre y el 4% siempre.

**P-10:** ¿Considera que el ambiente de control influye positivamente en la motivación y compromiso del personal?

**Tabla 22:**

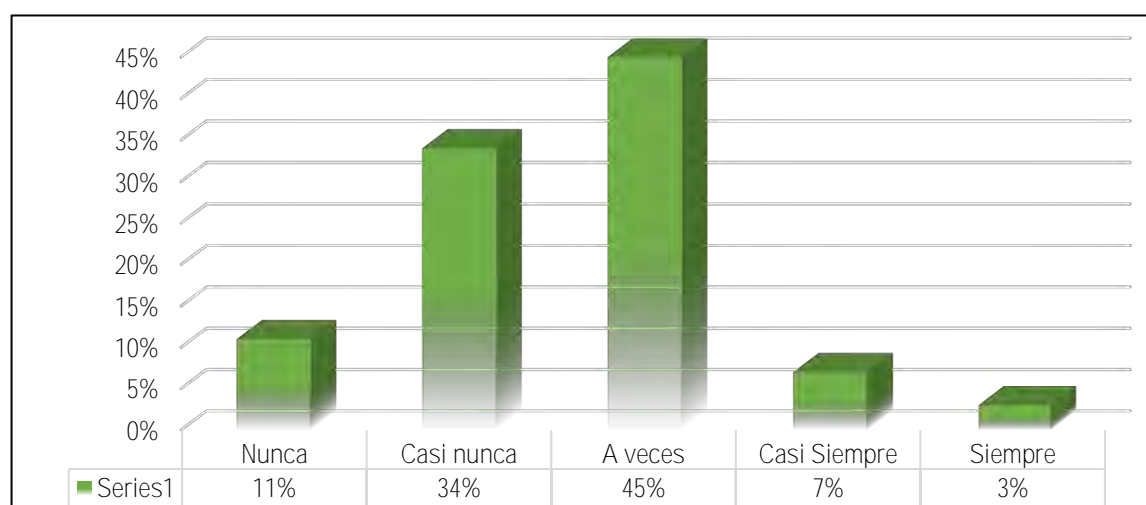
*Ambiente de control*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	6	11%	11%
Casi nunca	8	34%	45%
Valido A veces	11	45%	90%
Casi Siempre	4	7%	97%
Siempre	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 19:**

*Ambiente de control*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Considera que el ambiente de control influye positivamente en la motivación y compromiso del personal? respondieron el 11% nunca, el 34% casi nunca, 45% a veces, 7% casi siempre y el 3% siempre.

**P-11:** ¿Considera que la información y comunicación respecto a la auditoría de desempeño contribuye a mejorar los procesos internos de la municipalidad?

**Tabla 23:**

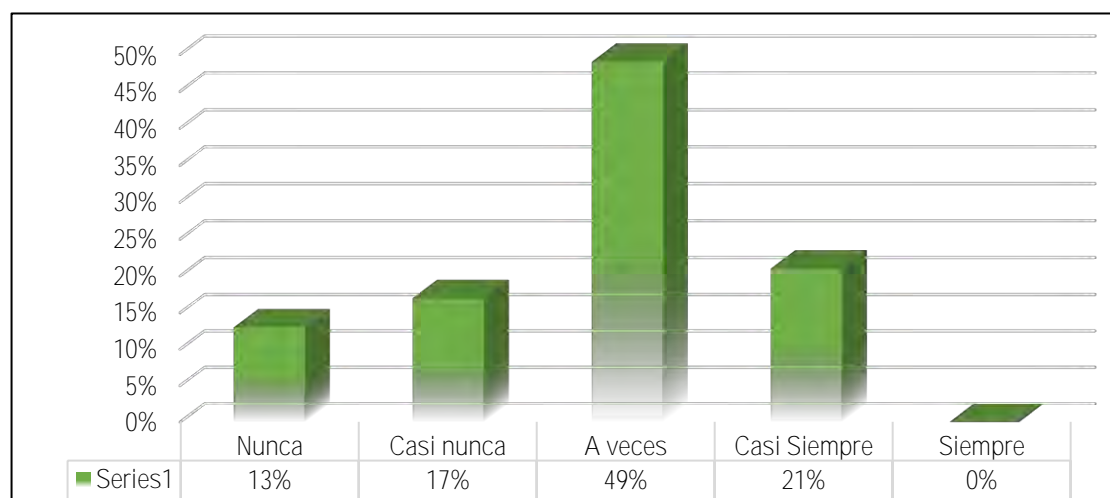
*Información y comunicación*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	13%	13%
Casi nunca	8	17%	30%
Valido A veces	14	49%	79%
Casi Siempre	4	21%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 20:**

*Información y comunicación*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Considera que la información y comunicación respecto a la auditoría de desempeño contribuye a mejorar los procesos internos de la municipalidad? respondieron el 13% nunca, el 17% casi nunca, 49% a veces, 21% casi siempre y el 0% siempre.

**P-12:** ¿Con qué regularidad se aplican las recomendaciones derivadas de las actividades de supervisión para mejorar el control interno?

**Tabla 24:**

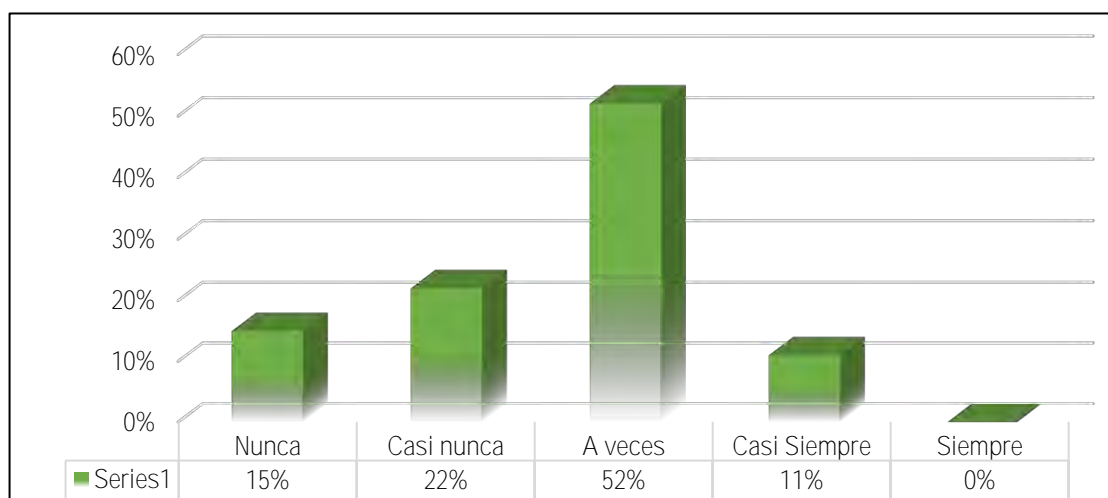
*Actividades de supervisión*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	15%	15%
Casi nunca	8	22%	37%
Valido A veces	17	52%	89%
Casi Siempre	3	11%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 21:**

*Actividades de supervisión*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Con qué regularidad se aplican las recomendaciones derivadas de las actividades de supervisión para mejorar el control interno? respondieron el 15% nunca, el 22% casi nunca, 52% a veces, 11% casi siempre y el 0% siempre.

**P-13:** ¿Se comunican de manera oportuna los objetivos financieros a todas las áreas de trabajo?

**Tabla 25:**

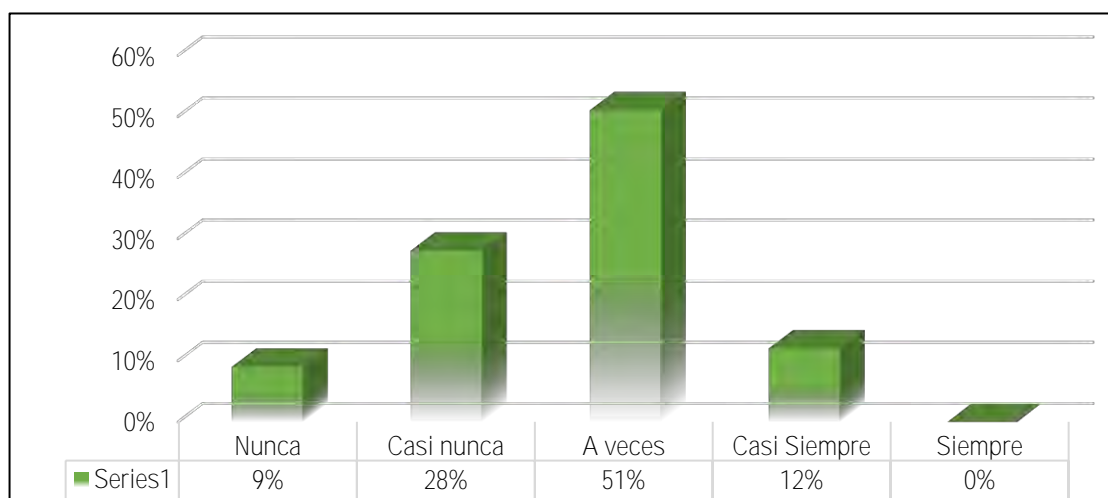
*Objetivos financieros a todas las áreas de trabajo*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	9%	9%
Casi nunca	7	28%	37%
Valido A veces	16	51%	88%
Casi Siempre	4	12%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 22:**

*Objetivos financieros a todas las áreas de trabajo*



Fuente: SPSS-V27

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se comunican de manera oportuna los objetivos financieros a todas las áreas de trabajo? respondieron el 9% nunca, el 28% casi nunca, 51% a veces, 12% casi siempre y el 0% siempre.

**P-14:** ¿Se realizan reuniones periódicas para revisar y ajustar la programación financiera?

**Tabla 26:**

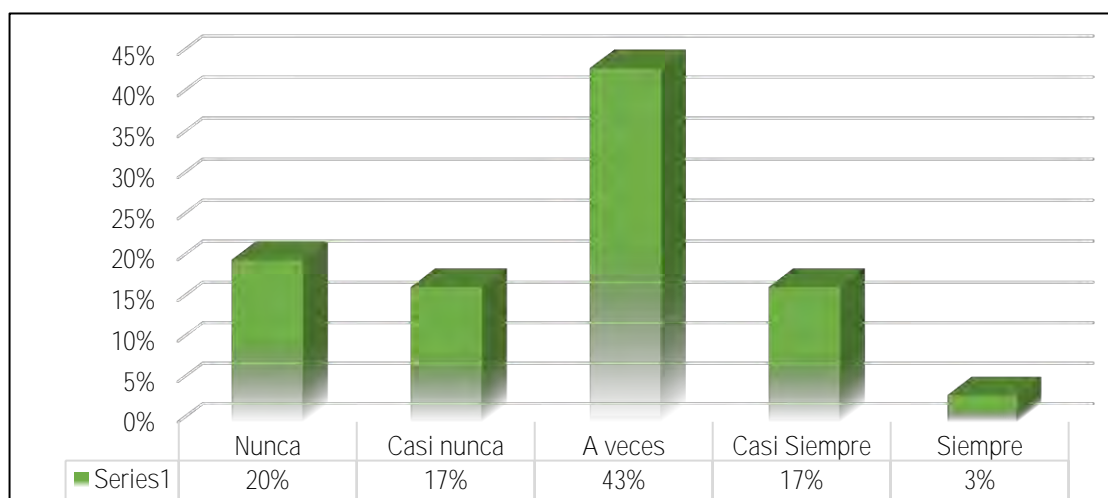
*Programación financiera*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	6	20%	20%
Casi nunca	5	17%	37%
Valido A veces	13	43%	80%
Casi Siempre	5	17%	97%
Siempre	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 23:**

*Programación financiera*



Fuente: SPSS-V27

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se realizan reuniones periódicas para revisar y ajustar la programación financiera? respondieron el 20% nunca, el 17% casi nunca, 43% a veces, 17% casi siempre y el 3% siempre.

**P-15:** ¿Se ajustan las actividades programadas cuando hay limitaciones en la disponibilidad presupuestal?

**Tabla 27:**

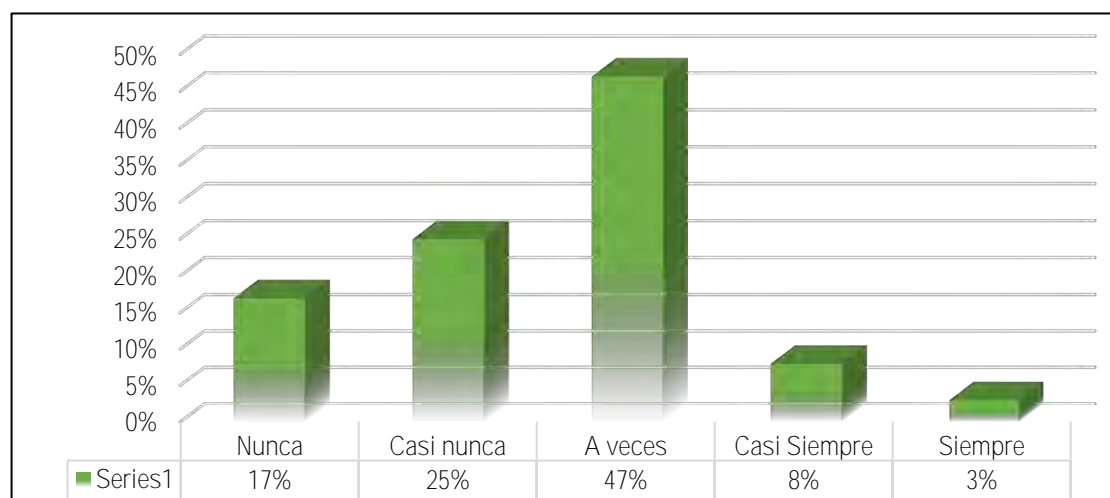
*Disponibilidad presupuestal*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	17%	17%
Casi nunca	9	25%	42%
Valido A veces	13	47%	89%
Casi Siempre	3	8%	97%
Siempre	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 24:**

*Disponibilidad presupuestal*



Fuente: SPSS-V27

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se ajustan las actividades programadas cuando hay limitaciones en la disponibilidad presupuestal? respondieron el 17% nunca, el 25% casi nunca, 47% a veces, 8% casi siempre y el 3% siempre.

**P-16:** ¿Se revisa periódicamente la escala de prioridades financieras en función de las necesidades del distrito?

**Tabla 28:**

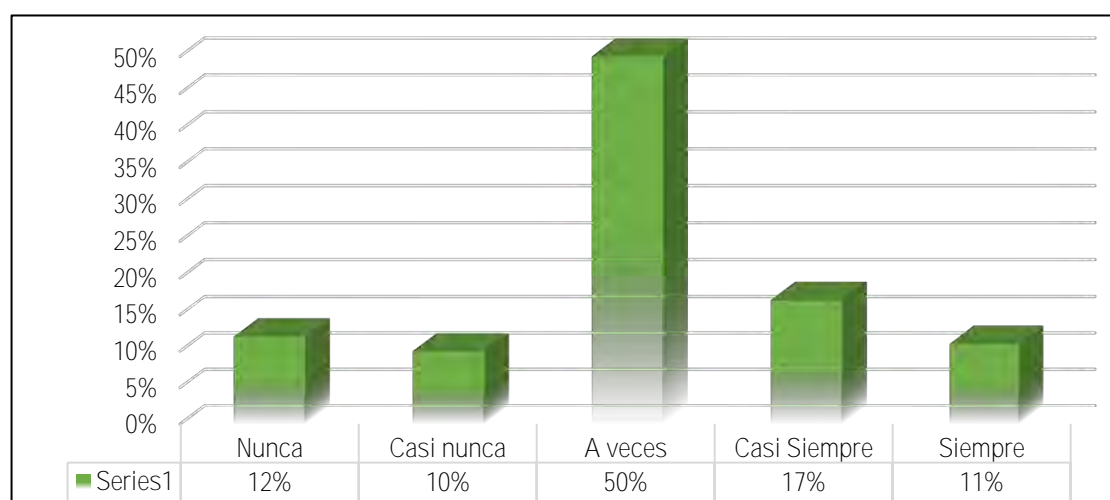
*Escala de prioridades*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	12%	12%
Casi nunca	5	10%	22%
Valido A veces	12	50%	72%
Casi Siempre	6	17%	89%
Siempre	3	11%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 25:**

*Escala de prioridades*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se revisa periódicamente la escala de prioridades financieras en función de las necesidades del distrito? respondieron el 12% nunca, el 14% casi nunca, 47% a veces, 17% casi siempre y el 10% siempre.

**P-17:** ¿La calendarización del presupuesto permite prever adecuadamente los compromisos mensuales?

**Tabla 29:**

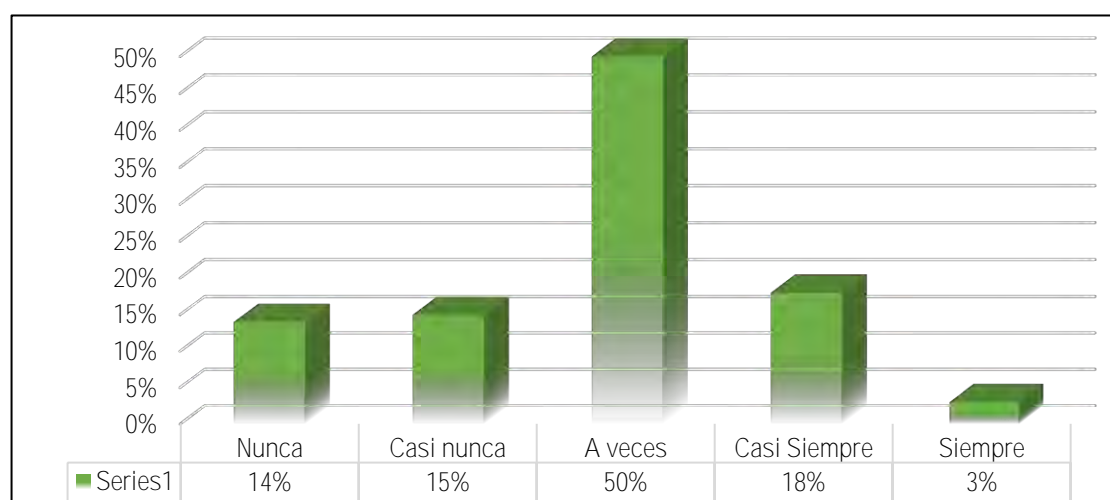
*Calendarización del presupuesto*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	14%	14%
Casi nunca	7	15%	29%
Valido A veces	15	50%	79%
Casi Siempre	2	18%	97%
Siempre	1	3%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 26:**

*Calendarización del presupuesto*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿La calendarización del presupuesto permite prever adecuadamente los compromisos mensuales? respondieron el 14% nunca, el 15% casi nunca, 50% a veces, 18% casi siempre y el 3% siempre.

**P-18:** ¿Considera que el clima organizacional en su área de trabajo permite una distribución eficiente de los recursos económicos?

**Tabla 30:**

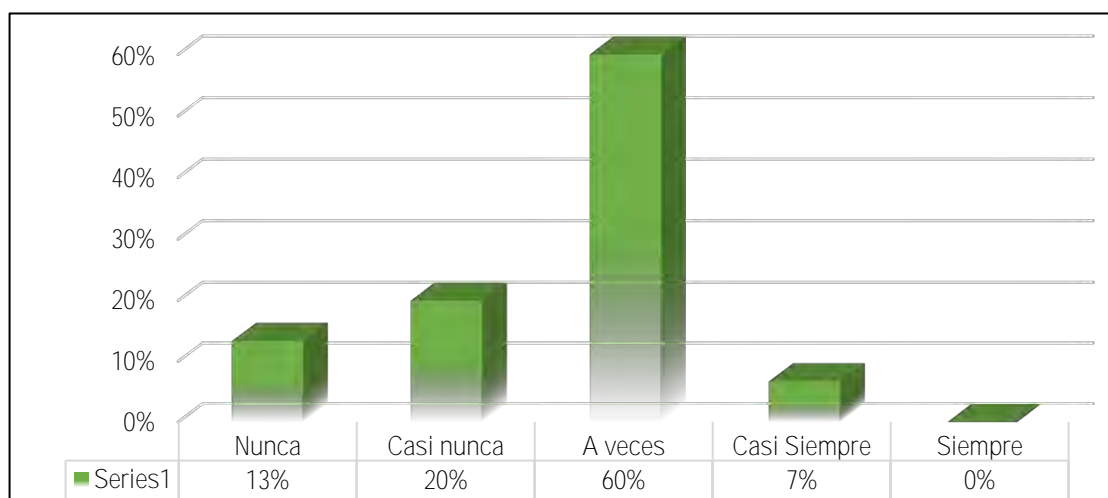
*Clima organizacional en su área de trabajo*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	13%	13%
Casi nunca	6	20%	33%
Valido A veces	18	60%	93%
Casi Siempre	2	7%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 27:**

*Clima organizacional en su área de trabajo*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Considera que el clima organizacional en su área de trabajo permite una distribución eficiente de los recursos económicos? respondieron el 13% nunca, el 24% casi nunca, 60% a veces, 7% casi siempre y el 0% siempre.

**P-19:** ¿Existe una coordinación clara entre las unidades administrativas cuando se trata de planificar gastos?

**Tabla 31:**

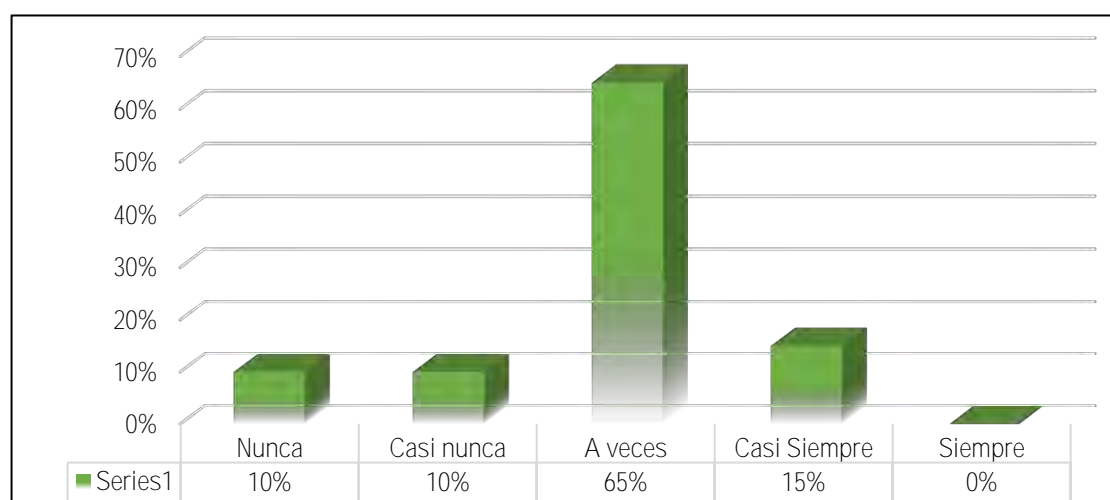
*Coordinación clara entre las unidades administrativas*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	10%	10%
Casi nunca	3	10%	20%
Valido A veces	20	65%	85%
Casi Siempre	6	15%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 28:**

*Coordinación clara entre las unidades administrativas*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Existe una coordinación clara entre las unidades administrativas cuando se trata de planificar gastos? respondieron el 10% nunca, el 10% casi nunca, 65% a veces, 15% casi siempre y el 0% siempre.

**P-20:** ¿Con qué frecuencia participa usted en reuniones de concertación para definir el presupuesto económico de su área?

**Tabla 32:**

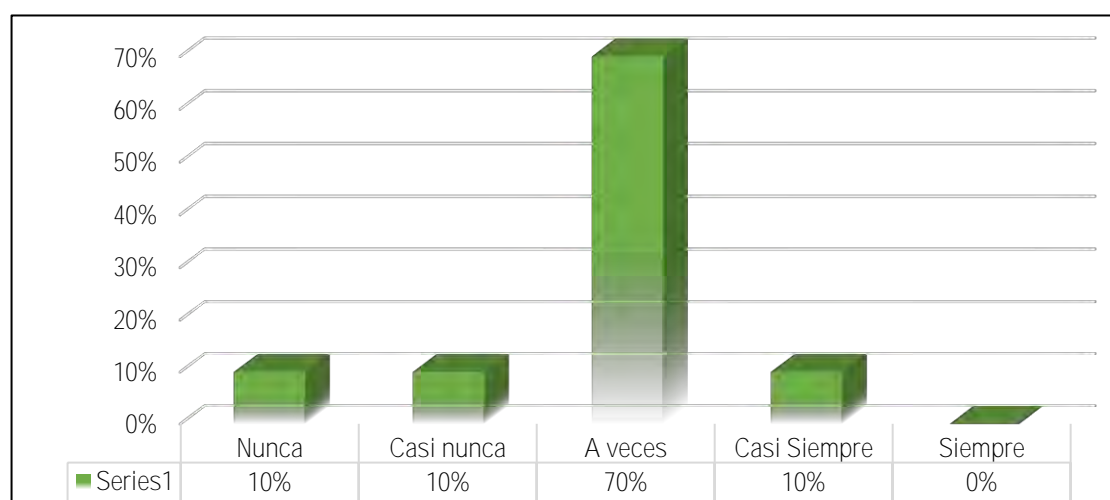
*Concertación para definir el presupuesto económico*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	3	10%	10%
Casi nunca	3	10%	20%
Valido A veces	21	70%	90%
Casi Siempre	3	10%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

Fuente: SPSS-V27

**Figura 29:**

*Concertación para definir el presupuesto económico*



Fuente: SPSS-V27

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Con qué frecuencia participa usted en reuniones de concertación para definir el presupuesto económico de su área? respondieron el 10% nunca, el 10% casi nunca, 70% a veces, 10% casi siempre y el 0% siempre.

**P-21:** ¿Con qué frecuencia realiza la verificación de documentos antes de aprobar trámites administrativos?

**Tabla 33:**

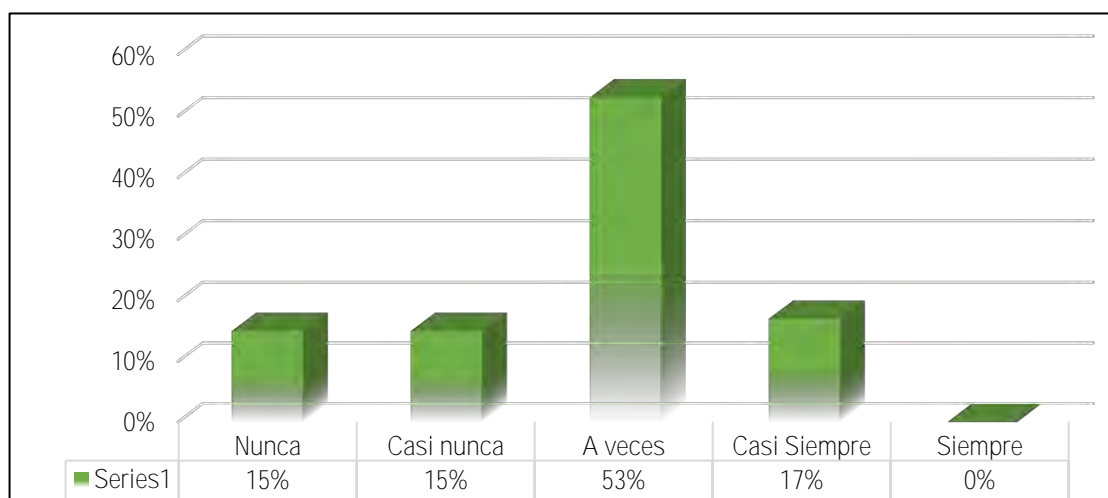
*Verificación de documentos*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	5	15%	15%
Casi nunca	5	15%	30%
Valido A veces	17	53%	83%
Casi Siempre	3	17%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 30:**

*Verificación de documentos*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Con qué frecuencia realiza la verificación de documentos antes de aprobar trámites administrativos? respondieron el 15% nunca, el 15% casi nunca, 53% a veces, 17% casi siempre y el 0% siempre.

**P-22:** ¿La supervisión ofrece retroalimentación clara y constructiva para mejorar el trabajo?

**Tabla 34:**

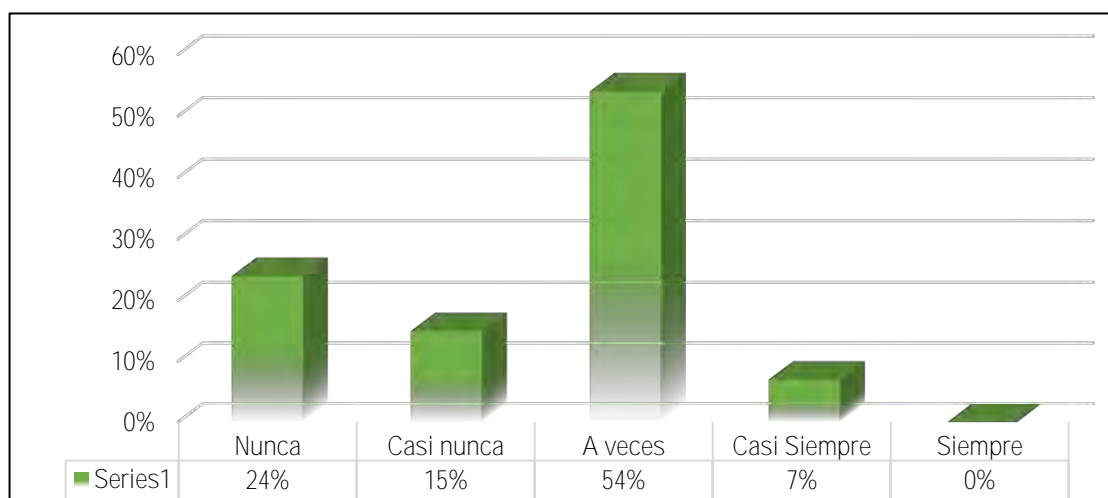
*Supervisión para mejorar el trabajo*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	24%	24%
Casi nunca	3	15%	39%
Valido A veces	21	54%	93%
Casi Siempre	2	7%	100%
Siempre	0	0%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 31:**

*Supervisión para mejorar el trabajo*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿La supervisión ofrece retroalimentación clara y constructiva para mejorar el trabajo? respondieron el 24% nunca, el 15% casi nunca, 54% a veces, 7% casi siempre y el 0% siempre.

**P-23:** ¿El monitoreo permite detectar oportunamente las dificultades que afectan la gestión administrativa?

**Tabla 35:**

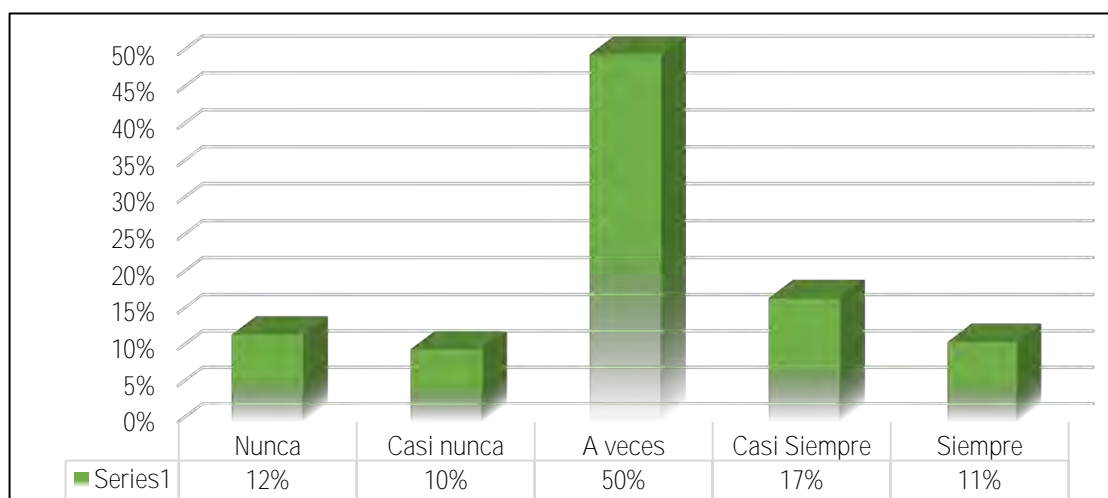
*Monitoreo para detectar oportunamente las dificultades*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	12%	12%
Casi nunca	2	10%	22%
Valido A veces	15	50%	72%
Casi Siempre	6	17%	89%
Siempre	3	11%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 32:**

*Monitoreo para detectar oportunamente las dificultades*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿El monitoreo permite detectar oportunamente las dificultades que afectan la gestión administrativa? respondieron el 12% nunca, el 10% casi nunca, 50% a veces, 17% casi siempre y el 11% siempre.

**P-24:** ¿Se hace un seguimiento constante a los plazos establecidos para la ejecución de las tareas administrativas?

**Tabla 36:**

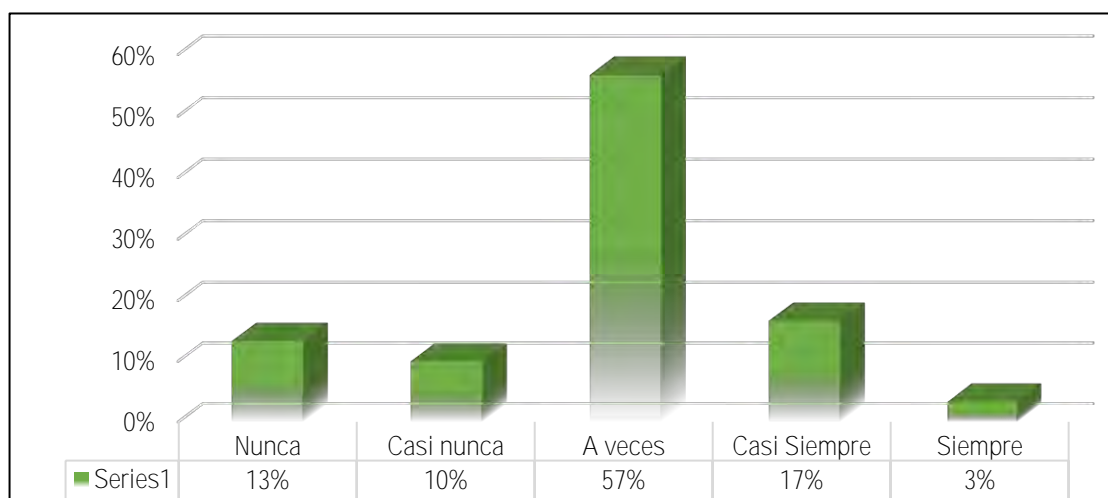
*Seguimiento constante a los plazos establecidos para la ejecución*

Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	4	13%	13%
Casi nunca	3	10%	23%
Valido A veces	17	57%	80%
Casi Siempre	5	17%	97%
Siempre	1	13%	100%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	

*Fuente: SPSS-V27*

**Figura 33:**

*Seguimiento constante a los plazos establecidos para la ejecución*



*Fuente: SPSS-V27*

### **Interpretación**

De acuerdo a la respuesta de los 30 colaboradores a la pregunta ¿Se hace un seguimiento constante a los plazos establecidos para la ejecución de las tareas administrativas? respondieron el 13% nunca, el 10% casi nunca, 57% a veces, 17% casi siempre y el 3% siempre.

## 4.2. Pruebas de hipótesis

### Prueba de normalidad

H0: Los datos tienen distribución normal

H1: Los datos no tienen distribución normal

**Tabla 37:**

*Prueba de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
<b>Auditoria de desempeño</b>	<b>0.93</b>	30	0.000
Eficiencia	0.98	30	0.000
Presupuesto	1.13	30	0.000
Control interno	0.60	30	0.000
<b>Gestión administrativa</b>	<b>0.82</b>	30	0.000
Perspectiva financiera	0.91	30	0.000
Perspectiva económica	0.88	30	0.000
Perspectiva de procesos internos	0.66	30	0.000

*Fuente: SPSS-V27*

### Interpretación

A partir del análisis de normalidad presentado en La tabla, se examinó la relación entre los grados de libertad (gl) y el tamaño de la muestra utilizada. Para identificar la distribución de los datos, se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk, considerando el valor de significancia (sig) como criterio principal de evaluación. Dado que este valor fue superior a 0.05, se determinó que los datos no seguían una distribución normal, clasificándolos como no paramétricos. En consecuencia, se optó por utilizar la prueba Rho de Spearman para contrastar las hipótesis formuladas y cumplir con los objetivos del estudio.

## Hipótesis general

**H1:** Si existe relación significativa entre la Auditoria de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

**H0:** No existe relación significativa entre la Auditoria de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

### Tabla 38:

#### *Prueba de hipótesis general*

		<b>Gestión administrativa</b>	
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Auditoria de desempeño</b>	Coeficiente de correlación	0.848
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	30

*Nota: La tabla representa la prueba de hipótesis general*

### Interpretación

Para determinar el coeficiente de correlación entre la auditoria de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no paramétricos y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.848. Esta relación sugiere que una adecuada auditoría de desempeño, entendida como el proceso de evaluación de la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos públicos, puede contribuir directamente a mejorar los procesos administrativos, especialmente en áreas operativas como el control de inventarios. Teóricamente, esto evidencia cómo una gestión orientada al rendimiento puede fortalecer la

toma de decisiones, optimizar la administración de bienes y generar mejores resultados institucionales.

### **Hipótesis específica 1**

**H1:** Si existe relación significativa entre la auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

**H0:** No existe relación significativa entre la auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

### **Tabla 39:**

#### *Prueba de hipótesis específica 1*

		<b>Planificación de la gestión administrativa</b>	
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Auditoría de desempeño</b>	Coeficiente de correlación	0.906
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	30

*Nota: La tabla representa la prueba de hipótesis específica 01*

### **Interpretación**

Para determinar el coeficiente de correlación entre la auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no paramétricos y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.906. Este hallazgo respalda teóricamente la importancia de integrar mecanismos de auditoría en los procesos de

planificación estratégica, ya que estos contribuyen a mejorar el control de inventarios y, en general, la eficiencia operativa dentro de la gestión pública. En este contexto, la auditoría de desempeño no solo actúa como herramienta de evaluación, sino también como un factor que fortalece la coherencia entre la planificación y la ejecución administrativa.

### **Hipótesis específica 2**

**H1:** Si existe relación significativa entre la Auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

**H0:** No existe relación significativa entre la auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

### **Tabla 40:**

#### *Prueba de hipótesis específica 2*

		<b>Organización de la gestión administrativa</b>	
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Auditoría de desempeño</b>	Coeficiente de correlación	0.816
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	30

*Nota: La tabla representa la prueba de hipótesis específica 02*

### **Interpretación**

Para determinar el coeficiente de correlación entre la auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no

paramétricos y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.816. Esta relación evidencia que el uso adecuado de herramientas de evaluación y seguimiento contribuye de manera significativa a una administración más eficiente y ordenada, alineada con los objetivos institucionales y con una mejor capacidad de respuesta ante las demandas organizacionales.

### Hipótesis específica 3

**H1:** Si existe relación significativa entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

**H0:** No existe relación significativa entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.

#### Tabla 41:

##### *Prueba de hipótesis específica 3*

		<b>Control de la gestión administrativa</b>	
<b>Rho de Spearman</b>	<b>Auditoría de desempeño</b>	Coefficiente de correlación	0.882
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	30

*Nota: La tabla representa la prueba de hipótesis específica 03*

#### **Interpretación**

Para determinar el coeficiente de correlación entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no paramétricos

y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.882, lo cual indica una asociación fuerte entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Esta relación puede interpretarse como un reflejo de cómo una auditoría orientada al desempeño contribuye al fortalecimiento de la planificación organizacional y a la eficiencia en la gestión de recursos, promoviendo prácticas administrativas más alineadas con los objetivos institucionales.

### **4.3. Discusión de resultados**

Una vez obtenidos y analizados los resultados, se procedió a la etapa de discusión del estudio, fundamentada en los enfoques teóricos de los autores previamente referenciados. En primer lugar, se evaluó la confiabilidad del instrumento utilizado mediante la prueba Alfa de Cronbach, obteniéndose un coeficiente de 0.796 para ambas variables: Auditoría de Desempeño y Gestión Administrativa. Este valor, al acercarse a 1, refleja una consistencia interna adecuada, lo que respalda la validez del instrumento y su pertinencia dentro del contexto de la investigación. Posteriormente, se realizó la prueba de normalidad con el fin de seleccionar la técnica estadística más adecuada para contrastar las hipótesis formuladas, garantizando así la coherencia en el enfoque metodológico y fortaleciendo la validez de las conclusiones alcanzadas.

En relación con la hipótesis general que indica el coeficiente de correlación entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no paramétricos y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.848. Esta relación sugiere que una adecuada auditoría de desempeño, entendida como el proceso de

evaluación de la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos públicos, puede contribuir directamente a mejorar los procesos administrativos, especialmente en áreas operativas como el control de inventarios. Teóricamente, esto evidencia cómo una gestión orientada al rendimiento puede fortalecer la toma de decisiones, optimizar la administración de bienes y generar mejores resultados institucionales.

Estos resultados son corroborados por Soledispa (2022), menciona que la falta de conocimientos en administración por parte de la mayoría del personal que dirige las MIPYMES dificulta la implementación de una gestión eficiente, lo que afecta directamente su capacidad para aumentar la productividad y mantenerse competitivas en el mercado. Una adecuada gestión administrativa es fundamental para optimizar recursos, mejorar la toma de decisiones y asegurar el crecimiento sostenible de estas empresas, permitiéndoles enfrentar los desafíos del entorno empresarial de manera más efectiva. Así mismo Córdova et al (2022), indica que los resultados evidenciaron niveles favorables en las dimensiones de planificación laboral, organización, dirección y control, con un 54,7 % de los encuestados que manifestaron conformidad. Por otro lado, un 32,2 % expresó su desacuerdo y un 13,1 % se mostró indiferente. En resumen, la mayoría de los empleados considera que la gestión administrativa es adecuada, lo que refleja una estructura organizativa eficiente que facilita el cumplimiento de objetivos y la optimización de los procesos internos. Como también Anchelia et al (2021), indica que se identificó una relación positiva y significativa entre ambas variables, lo que indica que una gestión administrativa eficiente favorece un aumento gradual en el compromiso de los trabajadores. Una adecuada administración no solo optimiza los recursos y los procesos, sino que también crea un ambiente laboral más organizado y motivador, lo que fortalece la implicación del personal y mejora el cumplimiento de los objetivos institucionales. De la misma manera García (2022), indica que el sistema de procedimientos es una herramienta fundamentada en enfoques

investigativos y metodológicos, alineados con los principios de la auditoría de desempeño. Esta mejora contribuye a optimizar la gestión administrativa, permitiendo un análisis más preciso, una evaluación más objetiva y una toma de decisiones más eficiente en el uso de los recursos públicos.

En relación con la hipótesis 1, que indica el coeficiente de correlación entre la Auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no paramétricos y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.906. Este hallazgo respalda teóricamente la importancia de integrar mecanismos de auditoría en los procesos de planificación estratégica, ya que estos contribuyen a mejorar el control de inventarios y, en general, la eficiencia operativa dentro de la gestión pública. En este contexto, la auditoría de desempeño no solo actúa como herramienta de evaluación, sino también como un factor que fortalece la coherencia entre la planificación y la ejecución administrativa.

Estos resultados son corroborados por Cabrera (2021), indica que la propuesta contribuye de manera significativa a que las unidades desconcentradas comprendan la normativa legal vigente, además de facilitar la planificación de sus actividades. También fortalece la coordinación con otras instituciones, lo que permite optimizar la gestión administrativa, mejorar la eficiencia en los procesos y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Así mismo Torres (2022), menciona que existe un vínculo significativo entre los diversos factores que influyen en la zona de desarrollo urbano del Concejo Distrital de Breña, Lima, Perú, durante el año 2020. Esta relación es fundamental

para la gestión administrativa, ya que permite planificar, organizar y ejecutar políticas públicas que mejoren la infraestructura, optimicen los servicios y promuevan el crecimiento ordenado del distrito. Una adecuada gestión de estos factores facilita una mejor toma de decisiones, asegura el uso eficiente de los recursos y contribuye al bienestar de la comunidad local. Como también Estrada (2021), indica que el entorno de control está estrechamente vinculado con las estrategias de gestión administrativa en las entidades públicas del distrito de Cusco durante el año 2020. Este entorno establece las bases para una administración eficiente, ya que influye en la implementación de políticas, la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Una adecuada gestión administrativa, respaldada por un entorno de control sólido, permite optimizar los procesos, mejorar la transparencia y fortalecer la responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.

En relación con la hipótesis 2, que indica el coeficiente de correlación entre la Auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no paramétricos y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.816. Esta relación evidencia que el uso adecuado de herramientas de evaluación y seguimiento contribuye de manera significativa a una administración más eficiente y ordenada, alineada con los objetivos institucionales y con una mejor capacidad de respuesta ante las demandas organizacionales.

Estos resultados son corroborados por Pozo et al (2021), señala que las siete dimensiones cualitativas señaladas por los autores abarcan aspectos fundamentales para una evaluación integral. Estas dimensiones incluyen la gestión del riesgo en auditorías, el conocimiento detallado del ente auditado, el análisis del sistema de control interno, y el desempeño en áreas clave como la tributaria, contable, competitiva y ética. Cada uno de estos elementos es esencial para fortalecer la gestión administrativa, ya que permite identificar áreas de mejora, optimizar procesos, garantizar el cumplimiento normativo y promover la transparencia en la toma de decisiones. Así mismo Peralta et al (2023), indica que la gestión administrativa es fundamental para el crecimiento y funcionamiento eficiente de las instituciones. Esta gestión se basa en una adecuada planificación, organización, dirección y control, lo que facilita el cumplimiento de metas y objetivos en función de los recursos disponibles. Además, la capacidad de reconocer necesidades, definir la estructura jerárquica y asignar responsabilidades es esencial para optimizar los procesos internos. Al incorporar habilidades como liderazgo, empatía, comunicación efectiva, asertividad y motivación del personal, se fortalece continuamente el logro de los objetivos institucionales. Una gestión eficiente no solo mejora la calidad de la enseñanza y el aprendizaje del estudiantado, sino que también impulsa el desarrollo profesional del equipo, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad educativa. Como también Llaique y Chelqquetuma (2020), menciona que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis muestra un desempeño favorable. En detalle, la UE 401 presenta un nivel de aplicación del 96%, la UE 409 alcanza el 93% y la UE 302 registra un 88%, considerando los módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería. Este alto grado de adopción refleja una mejora en la eficiencia de los procesos administrativos, optimizando la gestión de recursos, el control del patrimonio

y la administración financiera, lo que permite una mayor transparencia y una mejor toma de decisiones dentro de las entidades públicas.

En relación con la hipótesis 3, que indica el coeficiente de correlación entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, se realizó previamente la prueba de hipótesis, obteniéndose un valor de significancia inferior a 0.05, lo cual permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, confirmando así que existe relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios, se aplicó la prueba Rho de Spearman, adecuada para datos no paramétricos y ordinales, obteniendo un coeficiente Rho de 0.882, lo cual indica una asociación fuerte entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Esta relación puede interpretarse como un reflejo de cómo una auditoría orientada al desempeño contribuye al fortalecimiento de la planificación organizacional y a la eficiencia en la gestión de recursos, promoviendo prácticas administrativas más alineadas con los objetivos institucionales.

Estos resultados son corroborados por Pacheco (2022), menciona que es fundamental realizar una revisión continua del sistema de control interno para detectar debilidades en el entorno de control, la gestión de riesgos, las actividades de control, la información, la comunicación y la supervisión. Estos cinco elementos son esenciales para implementar un sistema de control interno eficiente y bien estructurado. Una gestión administrativa adecuada, basada en esta retroalimentación, permite optimizar los procesos, reducir errores, mejorar la transparencia y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales de manera organizada y eficiente. Así mismo Mendoza et al (2022), menciona que a medida que una variable aumenta o mejora, la otra tiende a hacerlo en la misma dirección. Esta conexión es fundamental en la gestión administrativa, ya que comprender cómo interactúan las variables permite optimizar los procesos, mejorar la toma de decisiones y alcanzar los

objetivos institucionales de manera más eficiente. Como también Serrano y Quintana (2022), indica que hay una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de La Convención durante el año 2021. Este resultado valida la hipótesis alterna y descarta la hipótesis nula. Una adecuada implementación del control interno fortalece los procesos administrativos, optimizando la utilización de los recursos, mejorando la eficiencia operativa y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1. Conclusiones

1. Se concluye que existe una relación significativa entre la auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, durante el año 2024. Este hallazgo evidencia que la implementación adecuada de auditorías orientadas al desempeño contribuye de manera directa a mejorar los procesos administrativos, permitiendo una mayor eficiencia en la toma de decisiones, la asignación de recursos y el cumplimiento de objetivos institucionales. La auditoría de desempeño, al centrarse en la evaluación de resultados y no solo en el cumplimiento normativo, se presenta como una herramienta clave para identificar oportunidades de mejora, optimizar procedimientos y promover una cultura organizacional orientada a la mejora continua. En este sentido, su correcta aplicación puede fortalecer significativamente la capacidad de gestión de la entidad, elevando la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía y asegurando una administración más transparente, eficiente y orientada al logro de resultados tangibles.
2. Se concluye que existe una relación significativa entre la auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, durante el año 2024. Este vínculo evidencia que la implementación adecuada de auditorías de desempeño contribuye de manera directa a mejorar los procesos de planificación, ya que permite identificar debilidades, optimizar recursos y orientar la toma de decisiones hacia el cumplimiento de objetivos institucionales. La auditoría, al centrarse en la evaluación de resultados, eficiencia y eficacia de la gestión, se convierte en una herramienta clave para fortalecer la capacidad administrativa y fomentar una cultura de mejora continua en el ámbito municipal. Por tanto, su aplicación sistemática no solo favorece el control y la transparencia, sino que

también impulsa una gestión más estratégica, alineada con las necesidades de la comunidad y los principios de buena gobernanza.

3. Se concluye que existe una relación significativa entre la auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, durante el año 2024. Este vínculo evidencia que la aplicación adecuada de auditorías de desempeño contribuye directamente a mejorar la eficiencia, coordinación y toma de decisiones dentro de la estructura administrativa. La auditoría no solo permite identificar oportunidades de mejora en los procesos internos, sino que también promueve una cultura orientada a resultados, basada en el seguimiento, evaluación y optimización de los recursos públicos. En este sentido, fortalecer la implementación de auditorías de desempeño representa un paso clave para consolidar una gestión más ordenada, transparente y enfocada en el cumplimiento de objetivos institucionales y en la atención efectiva a las necesidades de la población.
4. Se concluye que existe una relación significativa entre la auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, durante el año 2024. Este hallazgo evidencia que la aplicación adecuada de auditorías orientadas al desempeño contribuye de manera directa a mejorar los procesos internos, optimizar el uso de los recursos públicos y fortalecer la toma de decisiones dentro de la administración municipal. Asimismo, permite identificar oportunidades de mejora en la eficiencia, eficacia y transparencia de la gestión, promoviendo una administración más alineada con los objetivos institucionales y las expectativas de la ciudadanía. Por lo tanto, se recomienda continuar fortaleciendo los mecanismos de evaluación del desempeño como parte integral del sistema de control, a fin de consolidar una gestión pública orientada a resultados y al servicio de la comunidad.

## 5.2. Recomendaciones

1. Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Megantoni fortalecer la articulación entre los procesos de auditoría de desempeño y la gestión administrativa, considerando que existe una relación significativa entre ambos aspectos. Es fundamental que el personal comprenda que la auditoría de desempeño no solo cumple una función de control, sino que también constituye una herramienta valiosa para identificar oportunidades de mejora en la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios municipales. Para ello, se sugiere implementar espacios de capacitación continua orientados a interpretar adecuadamente los resultados de las auditorías y aplicarlos en la toma de decisiones administrativas. Asimismo, fomentar una cultura organizacional basada en la mejora continua y en el uso estratégico de la información generada por estas auditorías contribuirá a optimizar los recursos públicos, elevar la calidad de la gestión institucional y responder de manera más efectiva a las necesidades de la población de Megantoni.
2. Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Megantoni fortalecer el vínculo entre la auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa, integrando los resultados y hallazgos de las auditorías en el proceso de diseño y ajuste de sus planes y estrategias. Esto permitirá identificar áreas de mejora, optimizar recursos y mejorar la eficiencia en la ejecución de las actividades municipales. Asimismo, es importante fomentar una cultura de retroalimentación continua donde los equipos de trabajo analicen y utilicen la información generada por la auditoría para tomar decisiones informadas, promoviendo así una gestión más transparente, responsable y alineada con las necesidades y objetivos de la comunidad local.
3. Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Megantoni fortalecer la coordinación y comunicación interna en todos los niveles de la gestión administrativa, tomando en cuenta la estrecha relación que existe entre la auditoría de desempeño y la

organización de los procesos administrativos. Es fundamental implementar prácticas de autoevaluación y seguimiento constante que permitan identificar oportunidades de mejora y garantizar que las actividades se realicen conforme a los estándares establecidos. Asimismo, se sugiere promover capacitaciones periódicas sobre control y gestión eficiente, con el fin de optimizar los recursos y elevar la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad. Estas acciones contribuirán a una administración más ordenada y transparente, facilitando el logro de los objetivos institucionales y el desarrollo sostenible del distrito.

4. Se recomienda a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Megantoni fortalecer y consolidar los procesos vinculados a la auditoría de desempeño como una herramienta fundamental para mejorar el control de la gestión administrativa. Para ello, es importante fomentar una cultura organizacional orientada a la evaluación continua y al seguimiento riguroso de las actividades y resultados institucionales. Asimismo, se sugiere implementar capacitaciones periódicas que permitan comprender mejor los objetivos y beneficios de la auditoría, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. De esta manera, se podrá optimizar la eficiencia en la administración pública, garantizar el uso adecuado de los recursos y mejorar el servicio brindado a la comunidad, asegurando una gestión más efectiva y alineada con las metas institucionales.



- D5RGMG9\_fr1Zc9n/n/id08kfinkj3s/b/doccontraloria/o/PACK\_anticorrupcion/documentos/3\_CONTROL\_INTERNO\_2016.pdf
- Definicion.de. (10 de Febrero de 2020). Definicion.de. Obtenido de definicion.de: <https://definicion.de/concertacion/>
- Enciclopedia Significados. (14 de Enero de 2023). Enciclopedia Significados. Obtenido de significados.com: <https://www.significados.com/ejecucion/>
- Euroinnova. (12 de Abril de 2023). Euroinnova. Obtenido de euroinnova.com: <https://www.euroinnova.com/blog/que-es-informacion-y-comunicacion>
- Falconí Tello, M. A., Alarcón Gavilánes, J. C., Elizalde Marín , L. K., & Sánchez Lunavictoria, J. C. (2023). Auditoría de desempeño. herramienta útil en la gestión del conocimiento para administración de empresas. Revista Bibliotecas, 09. Obtenido de <file:///C:/Users/Pc/Downloads/Dialnet-AuditoriaDeDesempenoHerramientaUtilEnLaGestionDelC-9002711.pdf>
- Frederick, D. (2024). enciclopediaiberoamericana.com. Obtenido de <https://enciclopediaiberoamericana.com/organizacion/>
- Guillén Pérez, D. (2020). Obtenido de [https://www.academia.edu/13000052/Definicion\\_gestion\\_administrativa](https://www.academia.edu/13000052/Definicion_gestion_administrativa)
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la Investigacion 6TA Edicion. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la Investigacion 6TA Edición. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Hurtado, D. (2008). Principio de administración. Medellin: Fondo editorial ITM. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=1Fp55-1oXv8C&printsec=frontcover&dq=Principio+de+administraci%C3%B3n.&hl=es&newbks=1&newbks\\_redir=0&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=Principio%20de%20administraci%C3%B3n.&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=1Fp55-1oXv8C&printsec=frontcover&dq=Principio+de+administraci%C3%B3n.&hl=es&newbks=1&newbks_redir=0&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=Principio%20de%20administraci%C3%B3n.&f=false)
- INTOSAI. (2019). Principios de la Auditoría de Desempeño. Viena, Austria: INTOSAI. Obtenido de <https://www.issai.org/wp-content/uploads/2019/08/ISSAI-300-Principios-de-la-Auditoria-de-Desempeno.pdf>
- Lozano, H. E. (2018). Planeación y gestión estratégica de las organizaciones: conceptos, métodos y casos de aplicación. Colombia: Autónoma de Occidente.

- Luna Sono, J., & Luna Hernandez, M. J. (10 de Diciembre de 2021). ResearchGate. Obtenido de [researchgate.net: https://www.researchgate.net/publication/358001299\\_La\\_Gestion\\_Administrativa\\_Municipal\\_Una\\_aproximacion\\_Conceptual#:~:text=La%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20Municipal%2C%20es,internas%20de%20las%20municipalidades%3B%20como](https://www.researchgate.net/publication/358001299_La_Gestion_Administrativa_Municipal_Una_aproximacion_Conceptual#:~:text=La%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20Municipal%2C%20es,internas%20de%20las%20municipalidades%3B%20como)
- Margaret Rouse. (12 de Agosto de 2020). computerweekly. Obtenido de [computerweekly.com: https://www.computerweekly.com/es/definicion/Cumplimiento#:~:text=El%20cumplimiento%20es%20un%20estado,especificaciones%20o%20la%20legislaci%C3%B3n%20establecidas.](https://www.computerweekly.com/es/definicion/Cumplimiento#:~:text=El%20cumplimiento%20es%20un%20estado,especificaciones%20o%20la%20legislaci%C3%B3n%20establecidas.)
- Marketing Directo. (12 de Abril de 2023). Marketing Directo. Obtenido de [marketingdirecto.com: https://www.marketingdirecto.com/diccionario-marketing-publicidad-comunicacion-nuevas-tecnologias/optimizacion](https://www.marketingdirecto.com/diccionario-marketing-publicidad-comunicacion-nuevas-tecnologias/optimizacion)
- Nacional Financiera. (12 de Enero de 2024). Nacional Financiera. Obtenido de [nafin.com: https://www.nafin.com/portalnfin/files/secciones/capacitacion\\_asistencia/pdf/Fundamentos%20de%20negocio/Contabilidad/contabilidad3\\_1.pdf](https://www.nafin.com/portalnfin/files/secciones/capacitacion_asistencia/pdf/Fundamentos%20de%20negocio/Contabilidad/contabilidad3_1.pdf)
- Pérez Ramírez, J. I. (2023). Gestión administrativa e innovación: Una realidad en el desarrollo de las organizaciones. Costa-Amic Editores.
- QuestionPro. (12 de Abril de 2024). QuestionPro. Obtenido de [questionpro.com: https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-el-clima-organizacional/](https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-el-clima-organizacional/)
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Raffino, M. E. (2020). Obtenido de <https://n9.cl/8iu7>
- Red Educa. (24 de Junio de 2023). Red Educa. Obtenido de [rededuca.net: https://www.rededuca.net/contexto-educativo/v/verificacion](https://www.rededuca.net/contexto-educativo/v/verificacion)
- Rodrigues, N. (22 de Junio de 2023). HubSpot. Obtenido de [blog.hubspot.es: https://blog.hubspot.es/sales/plan-de-mejora](https://blog.hubspot.es/sales/plan-de-mejora)
- Roldán, P. N. (2024). economipedia.com. Obtenido de [economipedia.com: https://economipedia.com/definiciones/organizacion.html](https://economipedia.com/definiciones/organizacion.html)
- Safy Culture. (15 de Enero de 2024). Safy Culture. Obtenido de [safyculture.com: https://safyculture.com/es/temas/control-interno/](https://safyculture.com/es/temas/control-interno/)
- Safyculture. (04 de Febrero de 2025). Safyculture. Obtenido de [safyculture.com: https://safyculture.com/es/temas/evaluacion-de-riesgos/](https://safyculture.com/es/temas/evaluacion-de-riesgos/)

- Sotware del Sol. (10 de Enero de 2023). Sotware del Sol. Obtenido de sdelsol.com:  
<https://www.sdelsol.com/glosario/eficiencia/?srsIid=AfmBOopIrvOe12qtNwIEeDWg-erYUcA3BPp95zArNg0XzSpQIKOtqrka>
- Uez, A. (06 de Septiembre de 2023). LinkedIn. Obtenido de es.linkedin.com:  
<https://es.linkedin.com/pulse/beneficios-de-la-auditor%C3%ADa-desempe%C3%B1o-c%C3%B3mo-puede-ayudar-astrid-uez>
- Westreicher, G. (2024). economipedia.com. Obtenido de  
<https://economipedia.com/definiciones/planificacion.html>
- WordPress. (12 de Abril de 2023). WordPress. Obtenido de rogervara.wordpress.com:  
<https://rogervara.wordpress.com/auditoria-de-desempeno/>

## **VII. ANEXOS**

## Anexo I: Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
General	General	General		1. Enfoque
¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, ¿2024?	Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.	Existe relación significativa entre la Auditoría de desempeño y la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.	<b>Variable: X</b>  Auditoría de desempeño	Cuantitativo <b>2. Tipo</b> Aplicado <b>3. Nivel</b> Correlacional <b>4. Diseño</b> No experimental Correlacional
Específico	Específico	Específico	Dimensiones	4. Población
¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, ¿2024?	Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.	Existe relación significativa entre la Auditoría de desempeño y la planificación de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.	Eficiencia Presupuesto  Control interno	trabajadores de la Municipalidad distrital de Megantoni.
¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, ¿2024?	Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.	Existe relación significativa entre la Auditoría de desempeño y la organización de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.	<b>Variable: Y</b> Gestión administrativa  <b>Dimensiones</b>  Planificación Organización Control	<b>5. Muestra</b> 30 trabajadores de la Municipalidad distrital de Megantoni.  <b>6. Técnica</b> Encuesta <b>7. Instrumento</b> Cuestionario <b>8. Análisis de datos</b> SPSS V25
¿Cuál es la relación entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, ¿2024?	Describir la relación entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.	Existe relación significativa entre la Auditoría de desempeño y el control de la gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Megantoni, Provincia de La Convención, 2024.		

Nota: La tabla representa la matriz de consistencia del estudio

## Anexo II: Matriz operacional

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
<b>Auditoria de desempeño</b>	Falconí et al (2023) Las auditorias de desempeño son una herramienta de gestión organizacional, que contribuye a identificar los errores e incumplimientos en las normas, políticas, procesos y programas establecidos, para contribuir a mejoras y nuevas prácticas en los procesos y flujos de costos, contabilidad, gestión productiva y de servicios.	WordPress (2023) Examen de la eficacia, eficiencia, economía y calidad de la producción y entrega de los bienes y servicios que realizan las Entidades Públicas con la finalidad de alcanzar resultados en beneficio del ciudadano.	<b>Eficiencia</b>	Cumplimiento Optimización
			<b>Presupuesto</b>	Ejecución Control
			<b>Control interno</b>	Evaluación de riesgos Actividades de control Ambiente de control Información y comunicación Actividades de supervisión
<b>Gestión administrativa</b>	Hurtado (2008) “La Gestión Administrativa la podemos analizar como una disciplina importante y universal, fundamentada en el desarrollo de procesos cuya disciplina acumula conocimientos que incluye principios científicos, teorías, conceptos, entre muchos otros elementos que finalmente dependen de la capacidad y de la destreza de los profesionales o tecnólogos en gestión administrativa para aplicarlos en las organizaciones, la administración, como proceso, comprende funciones y actividades que los administradores deben llevar a cabo para lograr los objetivos de la organización”.	Pérez et al. (2023), “El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos, cabe subrayar que posee un carácter continuo, no se trata sólo de realizar cada una de las etapas, sino que cuando termina un ciclo se pasa al siguiente. Normalmente se utiliza para el objetivo general de la empresa, objetivos particulares o incluso para proyectos menores”. (Pg.18)	<b>Planificación</b>	Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal Escala de prioridades Calendarización
			<b>Organización</b>	Clima organizacional Coordinación Concertación
			<b>Control</b>	Verificación Supervisión Monitoreo Seguimiento

Nota: La tabla representa la matriz operacional

### Anexo III: Matriz de instrumentos de la variable 01 - Auditoria de desempeño

Variables	Dimensiones	Indicadores	Items
<b>Auditoria de desempeño</b>	Eficiencia	Cumplimiento	¿Se realiza un seguimiento constante al cumplimiento de las funciones asignadas en su área? ¿En su área se respetan los procedimientos establecidos para garantizar el cumplimiento de las metas?
		Optimización	¿El área en la que usted trabaja revisa periódicamente sus procesos para lograr una mejor optimización? ¿Nota que los resultados de la auditoría de desempeño han contribuido a mejorar la optimización de recursos en su área?
	Presupuesto	Ejecución	¿Se asegura la correcta ejecución del presupuesto en los proyectos de su área según lo planificado? ¿La ejecución del presupuesto es monitoreada en coordinación con el área de auditoría o control interno?
		Control	¿Se aplican mecanismos de control para prevenir desviaciones en la ejecución presupuestaria?
	Control interno	Evaluación de riesgos	¿La evaluación de riesgos es tomada en cuenta en la toma de decisiones institucionales?
		Actividades de control	¿Se implementan procedimientos específicos para supervisar las tareas diarias en su área de trabajo como parte de las actividades de control?
		Ambiente de control	¿Considera que el ambiente de control influye positivamente en la motivación y compromiso del personal?
		Información y comunicación	¿Considera que la información y comunicación respecto a la auditoría de desempeño contribuye a mejorar los procesos internos de la municipalidad?
		Actividades de supervisión	¿Con qué regularidad se aplican las recomendaciones derivadas de las actividades de supervisión para mejorar el control interno?

*Nota: La tabla representa la matriz de instrumentos de la variable 01*

**Anexo IV: Matriz de instrumentos de la variable 02 - Gestión administrativa**

<b>Variables</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Items</b>
<b>Gestión administrativa</b>	Planificación	Objetivos	¿Se comunican de manera oportuna los objetivos financieros a todas las áreas de trabajo?
		Programación	¿Se realizan reuniones periódicas para revisar y ajustar la programación financiera?
		Disponibilidad presupuestal	¿Se ajustan las actividades programadas cuando hay limitaciones en la disponibilidad presupuestal?
		Escala de prioridades	¿Se revisa periódicamente la escala de prioridades financieras en función de las necesidades del distrito?
		Calendarización	¿La calendarización del presupuesto permite prever adecuadamente los compromisos mensuales?
	Organización	Clima organizacional	¿Considera que el clima organizacional en su área de trabajo permite una distribución eficiente de los recursos económicos?
		Coordinación	¿Existe una coordinación clara entre las unidades administrativas cuando se trata de planificar gastos?
		Concertación	¿Con qué frecuencia participa usted en reuniones de concertación para definir el presupuesto económico de su área?
	Control	Verificación	¿Con qué frecuencia realiza la verificación de documentos antes de aprobar trámites administrativos?
		Supervisión	¿La supervisión ofrece retroalimentación clara y constructiva para mejorar el trabajo?
Monitoreo		¿El monitoreo permite detectar oportunamente las dificultades que afectan la gestión administrativa?	
Seguimiento		¿Se hace un seguimiento constante a los plazos establecidos para la ejecución de las tareas administrativas?	

*Nota: La tabla representa la matriz de instrumentos de la variable 02*