



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSGRADO

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN GESTIÓN
PÚBLICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

TESIS

**PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN DE DATOS PARA
LA FUNCIÓN LOGÍSTICA EN GOBIERNOS LOCALES DE LA
PROVINCIA DE CANAS - 2023**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN
GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL**

AUTOR:

Br. MILTON ANTONIO PUMAJULCA
BENITES

ASESOR:

Dra. VICTORIA PUENTE DE LA VEGA
APARICIO

ORCID: 0000-0002-5800-7569

CUSCO-PERÚ
2025



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

INFORME DE SIMILITUD

(Aprobado por Resolución Nro. CU-321-2025-UNSAAC)

El que suscribe, el Asesor VICTORIA PUENTE DE LA VEGA APARICIO quien aplica el software de detección de similitud al trabajo de investigación/tesistitulada: PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN DE DATOS PARA LA FUNCIÓN LOGÍSTICA EN GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CANAS - 2023

Presentado por: MILTON ANTONIO PUMAJULCA BENITES DNI N° 40687202; presentado por: DNI N°:

Para optar el título Profesional/Grado Académico de MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN MENCION GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 02 veces, mediante el Software de Similitud, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso del Sistema Detección de Similitud en la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 9 %.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No sobrepasa el porcentaje aceptado de similitud.	<input checked="" type="checkbox"/>
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las subsanaciones.	<input type="checkbox"/>
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, conforme al reglamento, quien a su vez eleva el informe al Vicerrectorado de Investigación para que tome las acciones correspondientes; Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	<input type="checkbox"/>

Por tanto, en mi condición de Asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y **adjunto** las primeras páginas del reporte del Sistema de Detección de Similitud.

Cusco, 19 de Noviembre de 2025



Firma

Post firma

Victoria Puente de la Vega P.

Nro. de DNI 23843136

ORCID del Asesor 0000-0002-5800-7569

Se adjunta:

- Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
- Enlace del Reporte Generado por el Sistemade Detección de Similitud: **oid:** 27259; 530262671

MILTON PUMAJULCA BENITES

PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN DE DATOS PARA LA FUNCION LOGISTICA EN GOBIERNOS LOCALES DE LA PROV...

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:530262671

Fecha de entrega

19 nov 2025, 6:35 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

19 nov 2025, 6:42 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN DE DATOS PARA LA FUNCION LOGISTICA EN GOBIERNOS L....pdf

Tamaño del archivo

2.8 MB

100 páginas

22.648 palabras

132.715 caracteres

9% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 15 palabras)

Exclusiones

- ▶ N.º de coincidencias excluidas

Fuentes principales

- 2%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 9%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSGRADO

INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A TESIS

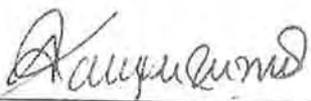
Dr. TITO LIVIO PAREDES GORDON, Director (e) de la Escuela de Posgrado, nos dirigimos a usted en condición de integrantes del jurado evaluador de la tesis intitulada PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN DE DATOS PARA LA FUNCIÓN LOGÍSTICA EN GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CANAS - 2023 del Br. BR. MILTON ANTONIO PUMAJULCA BENITES. Hacemos de su conocimiento que el sustentante ha cumplido con el levantamiento de las observaciones realizadas por el Jurado el día SEIS DE OCTUBRE DE 2025.

Es todo cuanto informamos a usted fin de que se prosiga con los trámites para el otorgamiento del grado académico de MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

Cusco, 17 de noviembre del 2025


DR. SILBERTH SOLORZANO GUTIERREZ
Primer Replicante


DRA. INDIRA YESENIA FLÓREZ MUNICA
Segunda Replicante


DR. HERMOGENES JANQUI GUZMAN
Primer Dictaminante


DR. RAÚL ABARCA ASTETE
Segundo Dictaminante

Contenido

Contenido	2
Lista de cuadros	5
Lista de figuras	6
Resumen	7
Abstract	8
I Planteamiento del Problema	11
1.1. Situación del problema	11
1.2. Formulación del problema	18
1.2.1. Problema general	18
1.2.2. Problemas específicos	18
1.3. Justificación de la investigación	18
1.3.2. Justificación metodológica	20
1.3.3. Justificación práctica	20
1.3.4. Relevancia social	21
1.4. Objetivos de la investigación	22
1.4.1. Objetivo general	22
1.4.2. Objetivos específicos	22
II Marco teórico conceptual	23
2.1. Base Teórica-Científica	23
2.1.2. Teoría de la gobernanza pública	23
2.1.3. Gobierno Digital	25
2.1.4. Teoría Burocrática	26
2.1.5. Teoría de los sistemas de información	27
2.2. Marco Conceptual	30
2.2.2. Proceso	30
2.2.3. Órdenes	30
2.2.4. Modelo de gestión	30
2.2.5. Función logística	31
2.2.6. Eficiencia	31
2.2.7. Gobierno digital	31
2.2.8. Gestión	31

2.2.9	Gestión administrativa	31
2.2.10	Gobierno local.....	31
2.2.11	Metodología AUP.....	32
2.3.	Estado del Arte.....	32
2.3.1.	Antecedentes Internacionales.....	33
2.3.2.	Antecedentes Nacionales	37
2.3.3.	Antecedentes Locales.....	42
III	Hipótesis e indicadores	45
3.1.	Formulación de Hipótesis.....	45
3.2.	Identificación de la variable de estudio y sus indicadores	45
3.3.	Operacionalización de variables.....	46
IV	Metodología.....	48
4.1.	Ámbito del estudio	48
4.2.	Tipo y nivel de investigación	48
4.3.	Diseño	48
4.4.	Tipo de metodología	48
4.5.	Unidad de análisis.....	48
4.6.	Población y muestra	49
4.7.	Técnicas de selección de muestra.....	49
4.8.	Instrumentos de recolección de información	50
4.9.	Técnicas de análisis e interpretación de la información	50
V.	Diagnostico	52
5.1.	Análisis, diagnóstico y diseño de propuesta	52
5.1.2.	Diagnóstico de la propuesta	54
5.1.3.	Diseño de la propuesta.....	55
VI.	Resultados y discusiones.....	63
6.1.	Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados	63
6.1.2.	Procesamiento de datos	63
6.1.3.	Interpretación de datos	63
6.1.4.	Discusión de resultados.....	63
6.2.	Prueba de hipótesis.....	64
6.3.	Presentación de resultados.....	66
	Conclusiones.....	72
	Recomendaciones.....	73

Referencias.....	75
Anexos	82
Anexo N° 02: Cronograma de Actividades para implementación del sistema	83

Lista de cuadros

TABLA N° 01: MATRIZ DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE LANGUI.....	16
TABLA N° 02: MATRIZ DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE PAMPAMARCA	16
TABLA N° 03: MATRIZ DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE QUEHUE.....	17
TABLA N° 04: MATRIZ DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE TUPAC AMARU	17
TABLA N° 05: VARIABLES DE OPERACIONALIDAD.....	46
TABLA N° 06: GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CANAS	49
TABLA N° 07: DISTRIBUCIÓN DE LA MUESTRA.....	49
TABLA N° 08: MATRIZ DE OBSERVACIÓN DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE LANGUI... ..	52
TABLA N° 09: MATRIZ DE OBSERVACIÓN DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE PAMPAMARCA.....	53
TABLA N° 10: MATRIZ DE OBSERVACIÓN DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE QUEHUE	53
TABLA N° 11: MATRIZ DE OBSERVACIÓN DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA MUNICIPALIDAD DE TUPAC AMARU	54
TABLA N° 12: CUADRO DE EFICIENCIA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.....	64
TABLA N° 13: PRUEBA DE NORMALIDAD	64
TABLA N° 14: PRUEBA DE HIOTESIS GENERAL	65
TABLA N° 15: REDUCCIÓN DE TIEMPO EN ORDENES	66
TABLA N° 16: EXISTENCIA DE SISTEMAS.....	67
TABLA N° 17: TIEMPO DE INDAGACIÓN DEL MERCADO.....	68
TABLA N° 18: INFRAESTRUCTURA ADECUADA	69
TABLA N° 19: ACEPTACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS	70
TABLA N° 20: SATISFACCIÓN DE USUARIO	70
EQUIPOS Y MATERIALES UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	81

Lista de figuras

FIGURA 01: PROCEDIMIENTOS DE LA FUNCIÓN LOGÍSTICA	15
FIGURA 02: RESUMEN DE ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN	27
FIGURA 03: DISEÑO DE ACCESO Y REGISTRO	59
FIGURA 04: DISEÑO DE PANTALLA PARA REGISTRARSE	59
FIGURA 05: DISEÑO DE INICIO DE SESIÓN.....	60
FIGURA 06: DISEÑO DE CONSULTA PROVEEDOR.....	60
FIGURA 07: DISEÑO DE CONSULTA RUBRO	61
FIGURA 08: DISEÑO DE PROVEEDORES LOCALES	61
FIGURA 09: EJEMPLO DE CÓDIGO.....	62
FIGURA 10: PRUEBAS DE HIPOTESIS.....	65
FIGURA 10: REDUCCIÓN DE TIEMPO EN ÓRDENES	66
FIGURA 11: EXISTENCIA DE SISTEMAS.....	67
FIGURA 12: TIEMPO DE INDAGACIÓN DEL MERCADO	68
FIGURA 13: INFRAESTRUCTURA ADECUADA	69
FIGURA 14: ACEPTACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS.....	70
FIGURA 15: SATISFACCIÓN DEL SISTEMA	71

Resumen

La presente investigación propone una solución con un sistema de información para una transformación en un gobierno digital; trazándose como objetivo el de proponer un modelo de gestión de datos para la función logística en gobiernos locales. El cual se propone realizar de forma eficiente los procedimientos en la oficina de logística. El estudio realizado es de nivel analítico descriptivo con un método mixto, la población fue constituida por 68 trabajadores de las diferentes oficinas de logística y áreas usuarias de las municipalidades de la provincia de Canas siendo, en un número de 44 personas se aplicó un muestreo por conveniencia con criterio de exclusión. El diseño es no experimental de enfoque mixto. Para analizar los procesos se aplicó la técnica de la encuesta con su instrumento el cuestionario, para la observación de las actividades se aplicó la técnica de la observación con su guía de observación y la revisión de documentos para la toma de tiempos con su instrumento la guía de revisión documental. Para diseñar y realizar la propuesta planteada se usó la Metodología AUP, se usó el lenguaje de programación PHP y base de datos el programa MySQL. Los resultados muestran que para la propuesta del modelo se debe mejorar los plazos establecidos para los procedimientos administrativos en la función logística, así como la planificación dentro de las áreas usuarias, teniendo como resultado final la disminución del tiempo en generar ordenes, proporcionado por el modelo de gestión de datos propuesto.

Palabras claves: Sistema de información, Gestión de datos, Gobierno local, Gobierno digital, Gestión administrativa, Proceso, Órdenes.

Abstract

Esta pesquisa propõe uma solução com um sistema de informação para a transformação em um governo digital; O objetivo é propor um modelo de gestão de dados para a função logística em governos locais. Que se propõe a realizar com eficiência os procedimentos do escritório de logística. O estudo realizado é de nível analítico descritivo com método misto, a população foi composta por 68 trabalhadores dos diferentes escritórios logísticos e áreas usuárias dos municípios da província de Canas, com um número de 44 pessoas, foi aplicada amostragem por conveniência com critérios de exclusão. O design não é experimental com uma abordagem mista. Para analisar os processos foi aplicada a técnica de levantamento com seu instrumento o questionário, para a observação das atividades foi aplicada a técnica de observação com seu guia de observação e a revisão de documentos para tomada de tempo com seu instrumento guia de revisão de documentos. Para conceber e executar a proposta foi utilizada a Metodologia AUP, a linguagem de programação PHP e o banco de dados do programa MySQL. Os resultados mostram que para a proposta do modelo devem ser melhorados os prazos estabelecidos para os procedimentos administrativos na função logística, bem como o planejamento dentro das áreas usuárias, sendo o resultado final uma redução no tempo de geração de pedidos, proporcionado pelo modelo gerenciamento de dados proposto.

Palavras-chave: Sistema de informação, gestão de dados, governo local, governo digital, gestão administrativa, processo, pedidos.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación propone un modelo de gestión de datos para la función logística en los gobiernos locales de la provincia de Canas, el cual es una aplicación web que busca dinamizar la emisión de las órdenes de las diferentes oficinas de logística en la provincia de Canas, y así ser más eficientes.

La característica principal de este tipo de modelo de gestión está orientada para mejorar los procedimientos administrativos, la reducción de tiempo en realizar el estudio de mercado, y finalmente la satisfacción del área usuaria, así como del usuario final.

El interés de la investigación es saber qué problemática existe en los gobiernos locales, y conocer el motivo de las limitaciones que tienen las municipalidades en la ejecución del gasto presupuestal, debido a los porcentajes de ejecución presupuestal que no llegan al 100%.

La finalidad del estudio es diagnosticar la situación actual de las diferentes oficinas de logística en la provincia de Canas, posteriormente se identifican los factores críticos en los procedimientos para la emisión de órdenes, y finalmente se realiza una propuesta de solución con una aplicación tecnológica.

En el capítulo I se realizará el planteamiento del problema de los gobiernos locales en la provincia de Canas, donde la situación problemática es diagnosticar el o los inconvenientes de la función logística para el cumplimiento de metas y, por ende, la satisfacción de los usuarios finales, donde se propone una propuesta de modelo de gestión de datos; aquí se plantea la interrogante: ¿De qué manera el modelo de gestión de datos contribuiría a la eficiencia de la función logística, en los gobiernos locales de la provincia de Canas? donde se justifica con el avance tecnológico, y poner en práctica el gobierno digital.

En el capítulo II veremos el marco teórico conceptual en base a las teorías planteadas como: Teoría de Gestión por Resultados, Teoría de la Gobernanza Pública, Gobierno Digital,

la Teoría de la Burocracia y la Teoría de los Sistemas de Información; las cuales nos proveen de una descripción más detallada de las herramientas a utilizar, así como los diferentes conceptos, para luego realizar la propuesta del modelo de gestión de datos a implementarse. El detalle de cómo son los procedimientos de la función logística en cada una de los gobiernos locales, nos los mencionan los antecedentes locales, nacionales e internacionales. En el capítulo III se realiza el planteamiento de la pregunta en general, identificando la variable de estudio con sus respectivos indicadores para posteriormente realizar la metodología con la que se realizara la propuesta del sistema de información a implementarse.

En el capítulo IV se hará referencia a la metodología aplicada para determinar si la hipótesis planteada es aceptada o rechazada, la investigación es de tipo aplicada tecnológica con un nivel analítico descriptivo, la cual se realizó con encuestas, revisión de documentos, además de observaciones al flujo administrativo en la oficina de logística.

En el capítulo V se muestran los resultados obtenidos de la investigación, además de los cuestionamientos que hubieran dado lugar al mismo. De esta forma, podemos lograr ser más eficientes en la función logística gracias a la propuesta de modelo de gestión de datos.

Finalmente se muestran las conclusiones y recomendaciones para una adecuada utilización del modelo propuesto y procedimientos administrativos.

I Planteamiento del Problema

1.1. Situación del problema

Todas las entidades públicas en la actualidad, son conscientes que la Gestión Pública se debe priorizar, para ello la Oficina de Logística, es una pieza clave que otorga un valor agregado para la entidad; es indispensable desarrollar un diagnóstico situacional, elaborar un plan detallado y reconocer oportunidades para mejorar, respaldando de manera sólida las actividades mediante la obtención de resultados, además los estudios se encuentran en la tendencia de analizar datos más relevantes para la toma de decisiones para las empresas.

El modelo de gestión de datos propuesto en esta investigación se fundamenta en los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), el cual busca fortalecer la gestión logística pública mediante el uso eficiente de la información y la mejora continua de los procesos. En este sentido, el modelo plantea una integración tecnológica que permite registrar, analizar y supervisar las actividades de abastecimiento de manera sistemática, contribuyendo con los objetivos del SNA en cuanto a la transparencia, trazabilidad y sostenibilidad de las adquisiciones estatales en los gobiernos locales de la provincia de Canas.

En el estudio realizado por Mogrovejo Molina (2022), nos dice que la gestión pública es el camino para promover la equidad social mediante una planificación eficiente de los recursos. su investigación fue descriptiva, explicativa, su enfoque es cuantitativa con un diseño no experimental; además la técnica utilizada fue la encuesta con su instrumento el cuestionario. Los gobiernos deben esforzarse por encontrar sistemas, métodos y modelos que satisfagan las necesidades de los ciudadanos. En este sentido, es relevante destacar que la noción de gestión implica el uso adecuado y la disposición de los recursos disponibles por parte de un gobierno u organismo.

Dentro de este campo de investigación, “un Modelo de Gestión se refiere a una

perspectiva orientada hacia el futuro, basada en la definición de objetivos claros que permitan desarrollar planes concretos, apropiados y pertinentes para tomar decisiones anticipadas, además las empresas deben transformar sus estructuras para una respuesta en tiempo real, y convertirse en organizaciones eficaces y flexibles con su entorno” como lo menciona Alvarez (2017).

Martinez & Herrera (2021), en su publicación “Análisis del gasto corriente en los municipios rurales de Michoacán” señala que los bajos presupuestos asignados mediante las transferencias federales a los municipios rurales de Michoacán-México, afecta el cumplimiento de objetivos y, en consecuencia, a la disconformidad de la población. Una de las propuestas que lanza este autor es mejorar la gestión logística municipal a través de la aplicación tecnológica, y la otra propuesta es la recaudación para la generación de ingresos propios, el efecto que esto tuvo en los gobiernos fue que lograron realizar un gasto más eficiente cuando los ingresos son propios.

Huaman & Huayanca (2017), en su tesis exponen que, utilizando sistemas de información (S.I.) en las empresas, mejoran los procesos de compras y ventas. Los autores ponen en evidencia que la empresa logró mejores resultados al tomar decisiones acertadas con la ayuda de un Sistema de Información (S.I.). donde se recopiló toda la información en una base de datos para optimizar los tiempos en los procesos. En este sentido, se recomienda el uso de tecnologías para gestionar adecuadamente la información en los procesos de adquisición de la empresa; donde su investigación es tipo aplicada - explicativa.

Según Alfaro (2016), la tecnología desempeña un papel fundamental y conlleva numerosos beneficios en el uso de los sistemas web. Entre estos beneficios destacan la eficacia de los informes y la actualización automatizada de las versiones.

En estudios previos realizados por Moreira da Silva & Vicente Lima (2019), se ha constatado que la administración pública tiene la responsabilidad de gestionar el patrimonio

público con el fin de promover un mayor nivel de bienestar social. Uno de los principios fundamentales en la gestión pública es la utilización eficiente de los recursos públicos para alcanzar sus objetivos. Además, se ha observado que, a medida que se incrementa el índice de compras realizadas de manera satisfactoria, los beneficios también aumentan. Para optimizar los resultados en el sector público, se consideran factores clave como la transparencia, el control y la implementación de buenas prácticas gerenciales.

La Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG); fue creada desde el año 2004, en consenso con quince países latinoamericanos; el cual es un mecanismo que provee cooperación técnica de alto nivel para fortalecer y generar conocimientos, experiencias y buenas prácticas en las compras públicas, países como: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, en el informe RICG (2017), donde los resultados que obtuvieron sobre ahorros superiores al 7.5% alcanzados por algunos gobiernos de Latinoamérica son debido al uso eficiente en las adquisiciones. Donde la RICG, tiene la responsabilidad de gestionar la modernización de las compras públicas; estando a la vanguardia con la tecnología. Los programas que se utilizan para la adquisición de bienes y/o servicios deben ser más eficientes en nuestro país, para beneficio de los usuarios finales.

Jaramillo & Aucanshala (2016), en Ecuador las autoridades municipales se ven obligadas a planificar el progreso de sus comunidades con el objetivo de elevar la calidad de vida de los habitantes, debido a las necesidades urgentes que enfrentan. Para lograr esto se necesitan dos componentes esenciales: contar con información fiable y tener recursos económicos disponibles, donde una herramienta primordial es el uso de una base de datos clara, precisa y detallada. Además, hoy en día, con los avances tecnológicos los Gobiernos Municipales, deben mejorar su infraestructura (hardware y software), usar herramientas tecnológicas para proporcionar una atención oportuna, brindando información confiable y ofreciendo facilidades en los trámites, se busca agilizar y agilizar los procedimientos

administrativos para mejorar su dinamismo.

En el país la administración pública se rige mediante leyes; aquí se nombran las más resaltantes: Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado: Busca fomentar la actualización y eficiencia en la administración gubernamental, fortalecer la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios públicos. Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales: Define la estructura, responsabilidades y poderes de los gobiernos regionales en el contexto de la descentralización y regionalización del país. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades: donde establece las normativas que rigen la estructura, responsabilidades y facultades de las municipalidades a nivel local.

La Ley 27783, Ley de Bases de la Descentralización la cual promueve la descentralización de los gobiernos locales confiriendo funciones y atribuciones que El propósito fundamental de la administración pública es fomentar el desarrollo integral, armónico y sostenible del país, logrando un equilibrado ejercicio en los tres niveles de gobierno, con el objetivo de beneficiar a la población en general. Las transferencias presupuestales otorgadas por el gobierno central responder a criterios demográficos, socioeconómicos en los que la región Cusco, ha presentado un crecimiento poblacional al verificar la proyección realizada por el INEI de los años 2018 al 2022, debido a que nuestro estudio será realizado en la provincia de canas, se demuestra el crecimiento poblacional, en su boletín especial N° 27.

La dificultad que algunos gobiernos locales tienen al realizar una orden, son los procedimientos administrativos que conlleva a ello y lo realizan de forma tardía, esto conlleva un retraso de ejecución, debido a que los precios no están de acuerdo al mercado, calidad y/o plazo de los bienes y/o servicios solicitados. Es de vital importancia realizar eficientemente este procedimiento, para poder prevenir posibles retrasos. Cabe mencionar que existen gobiernos locales con presupuesto institucional de apertura insuficientes para contratar

personal idóneo y poder realizar los procedimientos adecuados para la emisión de las órdenes. La función logística radica con los procedimientos administrativos, aprobados con resolución de Alcaldía de cada municipalidad, estas varían según su realidad. La directiva para adquisición de bienes, servicios en general y/o consultorías de obra menores a ocho unidades impositivas tributarias (UIT); se encuentran fuera del alcance de la Ley de Contrataciones del Estado. En la Opinión 200-2017/DTN donde nos menciona que las entidades están facultadas a implementar mecanismos similares a la normativa vigente; de ellas se desprenden los procedimientos para la emisión de órdenes de compra y/o servicio.

En la siguiente figura se resumen los procedimientos de la función logística, siendo la función principal de la oficina de logística son las compras:

Figura 01: Procedimientos de la función logística



Nota. Elaboración Propia.

El Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) constituye el marco normativo que regula la gestión logística del Estado, orientando los procesos de planificación, programación, ejecución y control de los bienes, servicios y obras. Su propósito principal es optimizar el uso eficiente, oportuno y transparente de los recursos públicos, fortaleciendo la gestión institucional. En el contexto de los gobiernos locales de la provincia de Canas, este sistema resulta clave para estandarizar los procedimientos logísticos, promoviendo una administración moderna basada en datos y evidencia. A continuación, se detalla paso a paso

los procedimientos de cada una de las entidades en la que se ha realizado el estudio, como se muestra a continuación:

Tabla N° 01: Matriz de la función logística Municipalidad de Langui

Nombre del proceso	Descripción
Requerimiento	Se reciben los requerimientos de las diferentes áreas usuarias, el cual es generado por un software contratado por la entidad, son firmados por cada área usuaria (responsable de oficina y/o residente), con el visto bueno de las siguientes oficinas: planificación y presupuesto, gerencia municipal y logística; si el requerimiento es de una obra lleva la firma del inspector y/o supervisor de obra correspondiente, además las especificaciones técnicas son visadas por cada área usuaria.
Cotización	Después de ingresar el requerimientos a la oficina de logística, se genera la cotización de dicho requerimiento en el software, donde el cotizador realiza el estudio del mercado (local, distrital o regional)
Indagación del mercado	Después se reciben las tres o más cotizaciones, son ingresados al sistema, donde se genera un cuadro comparativo, y es el sistema es quien evalúa a los proveedores quien haya ofertado el menor precio, calidad y/o tiempo como posible ganador.
Cuadro comparativo	El cuadro comparativo es visado por el jefe de Logística y se deriva al área usuaria correspondiente para su revisión de los precios, marcas y plazo de entrega entre otros factores que considere necesario.
Asignación de presupuesto	El cuadro comparativo es derivado a la oficina de planificación y presupuesto, para luego realizar la certificación correspondiente.
Emisión de Orden	Se realiza la orden, el cual es generado del sistema; en ella firman el jefe de logística y el gerente municipal o quien haga sus veces, para posteriormente digitalizar y enviar al postor ganador, por cualquier vía electrónica.

Nota. Elaboración Propia.

Tabla N° 02: Matriz de la función logística Municipalidad de Pampamarca

Nombre del proceso	Descripción
Requerimiento	Se reciben los requerimientos de las diferentes oficinas, el cual es generado por un software contratado, están firmados por cada área usuaria (responsable de oficina y/o residente), con el visto bueno de las oficinas: planificación y presupuesto, gerencia municipal y logística; si el requerimiento es de una obra o proyecto lleva visto bueno del inspector y/o supervisor.
Cotización	Posteriormente, se elabora la cotización para ese requisito específico, durante la cual el encargado de la cotización lleva a cabo un análisis del mercado (local, distrital o regional).
Indagación del mercado	Se reciben las cotizaciones como mínimo tres, ingresando los datos al sistema, donde se elabora un cuadro comparativo, luego evalúa a los proveedores quien haya ofertado el menor precio, mejor calidad y/o tiempo como posible ganador.
Cuadro comparativo	El cuadro comparativo es visado por el jefe de Logística y se deriva al área usuaria correspondiente para su revisión y/o aprobación de los precios, marcas y plazo de entrega.
Asignación de presupuesto	El cuadro comparativo es derivado a la oficina de planificación y presupuesto quien verifica el visto bueno del área usuaria, para luego realizar la certificación correspondiente, al día siguiente el documento es regresado a la oficina de logística.
Emisión de Orden	Se realiza la orden, el cual es generado del sistema; en ella firman el jefe de logística y el gerente municipal o quien haga sus veces, para posteriormente digitalizar y enviar al postor ganador, vía correo electrónico.

Nota. Elaboración Propia.

Tabla N° 03: Matriz de la función logística Municipalidad de Quehue

Nombre del proceso	Descripción
Requerimiento	Se reciben los requerimientos de las diferentes áreas usuarias, el cual es generado por el software que cada entidad contrata, los cuales están firmados por cada área usuaria (responsable de oficina y/o residente), con el visto bueno de las siguientes oficinas: planificación y presupuesto, gerencia municipal y logística; si el requerimiento es de una obra o proyecto lleva visto bueno del inspector y/o supervisor.
Cotización	Después, se elabora la cotización para ese requisito específico, durante la cual el encargado de la cotización lleva a cabo un análisis del mercado (local, distrital o regional).
Indagación del mercado	Muchas veces se reciben las cotizaciones después de tres días, ingresando los datos al SIADEG, donde se genera un cuadro comparativo, es el sistema quien evalúa a los proveedores como el menor precio, calidad y/o tiempo como posible ganador.
Cuadro comparativo	El cuadro comparativo es visado por el jefe de Logística y se deriva al área usuaria correspondiente para su revisión de los precios, marcas y plazo de entrega para que finalmente sea visado por la oficina de logística.
Asignación de presupuesto	El cuadro comparativo es derivado a la oficina de planificación y presupuesto quien verifica el visto bueno del área usuaria, para luego realizar la certificación correspondiente.
Emisión de Orden	Finalmente se realiza la orden, el cual es generado del sistema; en ella firman el jefe de logística y el gerente municipal o quien haga sus veces, para posteriormente digitalizar y enviar al postor ganador, vía correo electrónico.

Nota. Elaboración Propia.

Tabla N° 04: Matriz de la función logística Municipalidad de Tupac Amaru

Nombre del proceso	Descripción
Requerimiento	Se ingresan los requerimientos de las diferentes áreas usuarias, el cual es generado por el software que cada entidad contrata, los cuales están firmados por cada área usuaria (responsable de oficina y/o residente), con el visto bueno de las oficinas: planificación y presupuesto, gerencia municipal y logística; además del inspector y/o supervisor de corresponder.
Cotización	Después se genera la cotización de dicho requerimiento en el software de cada entidad, el cual es entregado al cotizador para que realice el estudio del mercado (local, distrital o regional)
Indagación del mercado	Después de tres días se recepcionan las cotizaciones ingresando los datos al aplicativo o software, donde se elabora un cuadro comparativo de los datos ingresados, y es el sistema es quien evalúa a los proveedores quien haya ofertado el menor precio, calidad y/o tiempo como posible ganador.
Cuadro comparativo	El cuadro comparativo es visado por el jefe de adquisiciones y se deriva al área usuaria correspondiente para su visado y regresado a la oficina de logística.
Asignación de presupuesto	El cuadro comparativo es derivado a la oficina de planificación y presupuesto, para luego realizar la certificación correspondiente, al día siguiente el documento es regresado a la oficina de logística.
Emisión de Orden	Se realiza la orden, el cual es generado del sistema; en ella firman el jefe de logística y el gerente municipal o quien haga sus veces, para posteriormente enviar al postor ganador, por algún medio electrónico.

Nota. Elaboración Propia.

La investigación se desarrolla con las dificultades encontradas (observaciones), en las diversas entidades de la provincia de Canas, cada procedimiento se describen los actos

administrativos para la realización de las órdenes; la propuesta planteada en el presente estudio de investigación es un modelo de gestión de datos, el cual será un S.I., para determinar de una manera eficientemente la indagación de mercado, y reduciendo el tiempo al realizar el procedimiento administrativo, cumpliendo con la normativa interna vigente (directiva menor a ocho UIT), en cada entidad. Es de vital importancia un modelo de gestión de datos, para disminuir los tiempos de generar órdenes, solicitadas mediante un requerimiento por las diferentes áreas usuarias, y finalmente la satisfacción de los usuarios finales (ciudadanos, comuneros, poblador en general).

Por consiguiente, el presente trabajo de investigación pretende proponer una solución tecnológica aplicada, como Modelo de Gestión de Datos para la Función Logística el cual nos lleva al siguiente planteamiento de la interrogante a desarrollar.

1.2. Formulación del problema

Para la formulación del problema nos planteamos la siguiente interrogante a desarrollar:

1.2.1. Problema general

¿Cómo un modelo de gestión de datos contribuiría a la función logística, en los gobiernos locales de la provincia de Canas?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la situación actual de la función logística, en los gobiernos locales?
- ¿Qué factores críticos presenta la función logística, en los gobiernos locales?
- ¿Cuáles son las ventajas del modelo propuesto para contribuir a la función logística en los gobiernos Locales?

1.3. Justificación de la investigación

1.3.1. Justificación teórica

La aplicación de las Tics, en las actividades administrativas se ha convertido en un

instrumento eficiente de gestión. La gestión pública en nuestro país ha desarrollado un conjunto de propuestas para mejorar los procesos y la aplicación e implementación de recursos de gestión de datos es necesaria.

La función logística demanda en este contexto ser ágil, eficiente y que de sustento a la toma de decisiones en tiempo real. Un sistema de gestión de datos para dinamizar las órdenes de compra y de servicios, realizando una reingeniería de los procedimientos para la emisión de órdenes y la conformidad de las áreas usuarias, así como la satisfacción del usuario final (ciudadanos del distrito y/o comunidades). Para el presente estudio se toma en consideración a los distritos de la provincia de Canas la provincia de Canas que cuentan con un presupuesto inicial de apertura (PIA) menores a cinco millones; los gobiernos locales son los siguientes: Langui, Pampamarca, Quehue y Tupac Amaru, evidenciando que un 77.4% del gasto asignado fue ejecutado en la municipalidad de Quehue, la municipalidad de Pampamarca obtuvo 77%, la municipalidad de Tupac Amaru obtuvo un 86.1% y la municipalidad de Langui un 95%, el cual puede ser verificado en la plataforma del MEF mediante la consulta amigable al año 2022.

La implementación de un S.I., permitirá organizar adecuadamente a los proveedores al momento de realizar la indagación del mercado en un tiempo menor, ya que teniendo más posibilidades de enviar cotizaciones a proveedores competitivos, los beneficios que se pueden lograr son: el ahorro de recursos, la optimización de procesos, la mejora en la toma de decisiones; además se logrará disminuir el tiempo de respuesta, la realización de los cuadros comparativos, reduciendo el tiempo considerablemente en la emisión de la orden; así mismo poder alcanzar los objetivos de la organización y el gasto asignado por (M.E.F). Los resultados ayudarían a explicar y entender los procesos para la emisión de las órdenes, así como la eficacia de ellos. De igual forma sería apropiado analizar si los resultados podrían ser generalizados hacia los demás gobiernos locales de la región Cusco.

1.3.2. Justificación metodológica

Se plantea una investigación aplicada que pretende implementar un modelo de gestión de datos para las unidades de logística, desarrollando un diagnóstico situacional para identificar los procedimientos y las actividades inherentes a la realización de órdenes, se ha identificado la falta de automatización y/o sistemas de información en las diferentes oficinas de logística.

En las diferentes oficinas de abastecimiento de la provincia de Canas no se encontraron ningún S.I. para realizar el estudio de mercado, o alguna base de datos de proveedores.

Bajo un enfoque longitudinal, debido a que se realizara en dos momentos diferentes - antes de la implementación y después de la implementación- utilizando como instrumento el pre y post test; ellos reflejaran y presentaran la propuesta del modelo de gestión de datos, respectivamente y estuvo dirigida a los empleados de los diferentes gobiernos de la provincia de Canas en las oficinas de logística y áreas usuarias, de una manera aleatoria tomando en cuenta la información anteriormente citada.

1.3.3. Justificación práctica

El presente estudio se realiza por la situación actual de cada entidad y los factores críticos encontradas en las diferentes oficinas de Logística, en las municipalidades de la provincia de Canas, hasta el momento de realizar los cuestionarios y/o entrevistas sobre los procedimientos para la generación de órdenes, no cuentan con una base de datos de proveedores y poder realizar de forma eficiente el estudio del mercado, el cual debe ser más rápido y preciso. Se justifica que el modelo de gestión de datos para la función logística ayudara a reducir el tiempo en la indagación del mercado, por ende, aumenta el índice de aceptación de cuadros comparativos y se genere la respectiva orden, Estos procedimientos tienen como finalidad acelerar los procesos administrativos con el propósito de brindar a los usuarios una gran satisfacción.

El presente estudio diagnosticará que existe entre la situación actual de cada entidad, y

la propuesta de gestión de datos (sistema de información), cuyos resultados ayudarían a resolver el problema que surge a consecuencia del bajo presupuesto asignado, falta de personal capacitado, entre otros; con el objetivo fundamental de la presente investigación es de ser eficiente en las adquisiciones, disminuyendo considerablemente los recursos y sobre todo el tiempo en las actividades realizadas.

La viabilidad y factibilidad de implementar la propuesta del modelo de gestión de datos es que existen los recursos necesarios, la disponibilidad de tecnología, la capacidad de adaptación a los procedimientos existentes, y los posibles obstáculos o limitaciones; y puede ser implementada de manera efectiva. Además, la sostenibilidad y transferibilidad de la propuesta es a largo plazo. Debido a que el modelo de gestión de datos puede ser mantenido y replicado en otros contextos similares, posibilitando la idea de transferir los resultados y aprendizajes obtenidos a otros gobiernos locales o instituciones interesadas en mejorar su función logística.

1.3.4. Relevancia social

En vista de los desafíos sociales que enfrentamos, resulta imprescindible justificar la relevancia social, en ese sentido para todos los administrados que van a recibir el (los) bien(es) y/o servicio(s); a tiempo. Esto implica que los requisitos solicitados se obtendrán en un tiempo razonable, lo que permitirá disponer de los bienes o servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la cual se desprenden. Después de diseñar e implementar la aplicación web, se observará una disminución en el tiempo de espera y un aumento en los niveles de satisfacción en las unidades de logística.

En la sociedad actual, es fundamental reconocer la relevancia de que no solo la satisfacción es por parte de las áreas usuarias de la institución, al ver realizado sus actividades y/o proyectos con el presupuesto asignado; además son los usuarios finales (ciudadanos, habitantes, comuneros, etc.) los más beneficiados, los cuales se ven reflejados mediante las

obras o proyectos concluidos.

1.4. Objetivos de la investigación

Para el objetivo principal en la presente investigación se ha planteado lo siguiente:

1.4.1. Objetivo general

Proponer un modelo de gestión de datos para la función logística en gobiernos locales de la provincia de Canas.

1.4.2. Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación actual de la función logística para los gobiernos locales de la provincia de Canas.
- Identificar los factores críticos de la función logística en los gobiernos locales de la provincia de Canas.
- Identificar las ventajas del modelo propuesto para la función logística de la provincia de Canas.

II Marco teórico conceptual

2.1. Base Teórica-Científica

2.1.1. Teoría de gestión por resultados

La gestión por resultados está reconocida en la ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, Ley N° 27658 (modificada por el Decreto Legislativo N° 1446); involucra la simplificación administrativa, que implica la eliminación de trámites engorrosos e innecesarios, la informatización de procedimientos y la adopción de medidas modernas, la mejora de procesos a fin de que el gasto del presupuesto cumpla con satisfacer a la población. La gestión por resultados es un enfoque flexible que pone énfasis en lograr resultados concretos en lugar de enfocarse en formalidades, contrario al método tradicional. Además, resulta fundamental implementar un sistema meritocrático para la labor de los servidores públicos, donde valoren el mérito y el desempeño basado en competencias y logros.

La Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, fue redactada siguiendo el enfoque de gestión por resultados, el cual busca mejorar la eficiencia y eficacia en la administración pública. No obstante, los esfuerzos reales para reformar las entidades públicas comenzaron con la aprobación del Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que estableció la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública. A partir de ese momento, se iniciaron los verdaderos esfuerzos para impulsar cambios y mejoras en las entidades del sector público.

2.1.2. Teoría de la gobernanza pública

En el Perú esta teoría se basa en la idea de promover una gestión efectiva, transparente y participativa del Estado, en la que se involucren tanto el sector estatal como la sociedad civil y el sector empresarial. Esta teoría busca superar los enfoques tradicionales de gobierno, que se centran exclusivamente en el ejercicio del poder y la toma de decisiones por parte del Estado, y promover una gobernanza más colaborativa e inclusiva. La teoría se ha desarrollado en

respuesta a los desafíos y problemas en términos de corrupción, falta de transparencia, desigualdad social y limitada participación ciudadana. Algunos de ellos son:

- Participación ciudadana: busca fomentar la involucración activa y significativa de los ciudadanos en la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas. Esto implica crear oportunidades para el diálogo, la consulta y la colaboración entre el Estado y la sociedad civil.
- Transparencia y rendición de cuentas: son principios clave que buscan asegurar el acceso a la información pública y promover la claridad en la gestión estatal. Asimismo, se fomenta que los funcionarios públicos rindan cuentas y que los recursos públicos sean fiscalizados de manera adecuada.
- Colaboración entre actores: Se busca promover la colaboración y el trabajo conjunto entre el Estado, la sociedad civil y el sector privado. Esto implica establecer alianzas, mecanismos de coordinación y diálogo para abordar problemas públicos de manera conjunta.
- Eficiencia y eficacia: La gobernanza pública busca mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión del Estado, promoviendo la utilización óptima de los recursos públicos y la implementación efectiva de las políticas públicas.
- Descentralización: En el contexto peruano, la descentralización es un elemento importante de la gobernanza pública. Se busca fortalecer los gobiernos regionales y locales, e incentivar la implicación de los ciudadanos en la toma de decisiones a nivel local.

En la actualidad se han realizado grandes cambios en la gobernanza del país a continuación, se mencionan los más relevantes:

- Enfoque en la lucha contra la corrupción: La lucha contra la corrupción se ha convertido en una cuestión de máxima importancia, impulsando medidas y reformas

para fortalecer los mecanismos de transparencia, rendición de cuentas y persecución de actos de corrupción.

- Digitalización de los servicios públicos: Se ha impulsado la digitalización de los servicios estatales con la finalidad de mejorar la eficiencia y la accesibilidad. Se han implementado plataformas y herramientas digitales para facilitar trámites, mejorar la transparencia y promover una mayor interacción entre el Estado y los ciudadanos.

2.1.3. Gobierno Digital

La Ley N° 1412, tiene como propósito establecer un marco de gobernanza para el gobierno digital, con el fin de gestionar de manera adecuada los servicios digitales, la identidad digital, la arquitectura digital, la seguridad digital, la interoperabilidad y los datos.

Adicionalmente, esta legislación determina las normas legales aplicables al empleo de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y la oferta de servicios digitales por parte de las entidades gubernamentales en los tres niveles de gobierno.

La aplicación de esta ley contempla que toda entidad se encuentra bajo el alcance del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Incluye igualmente a entidades jurídicas o individuos que, por disposición legal, encargo o vínculo contractual, ejercen facultades administrativas. En consecuencia, toda organización su actuación está sujeta a normas de derecho público según lo establecido por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

Se trata de un conjunto estructurado de mecanismos o procesos destinados a la gestión de datos e información, con el objetivo de facilitar su procesamiento y recuperación de manera eficiente, con un propósito compartido, para todos los gobiernos donde los recursos se ven limitados, en la actualidad el gobierno nacional está impulsando que las entidades públicas tengan mayor presencia en el mundo digital.

2.1.4. Teoría Burocrática

Los orígenes de la burocracia se pueden rastrear hasta la Antigüedad, pero fue a partir de los cambios religiosos posteriores al Renacimiento que se consolidó como la base del sistema moderno de producción.

Weber (1921), señala que el sistema moderno de producción, caracterizado por su racionalidad y capitalismo, se originó a partir de un conjunto de principios éticos que él denominó "ética protestante". Estas reglas abarcaban la apreciación del trabajo duro como una bendición divina, la práctica del ahorro y el ascetismo que permitían reinvertir los excedentes de ingresos en lugar de gastarlos y consumirlos en bienes materiales ostentosos.

La Teoría burocrática, es una corriente de pensamiento que se enfoca en el estudio de la estructura y el funcionamiento de las organizaciones públicas, se pueden identificar algunos elementos en la administración pública, se mencionan algunos de ellos:

- Jerarquía y estructura organizativa: La teoría burocrática enfatiza la existencia de una jerarquía clara y una estructura organizativa formal en las instituciones públicas. Se pueden observar niveles jerárquicos definidos, con órganos superiores de toma de decisiones y unidades de nivel inferior encargadas de la implementación de políticas y programas.
- Reglas y procedimientos: las cuales buscan garantizar la igualdad de trato y la objetividad en la toma de decisiones. Se han implementado marcos normativos y regulaciones para regular la ejecución de la administración pública y asegurar la transparencia y el cumplimiento de los procesos.
- Especialización y división del trabajo: se han establecido estructuras y unidades especializadas en diferentes áreas temáticas, con la finalidad de mejorar la efectividad y la eficiencia en la gestión de los asuntos públicos.
- Estabilidad y carrera profesional: existen sistemas de ingreso y promoción que

buscan garantizar la estabilidad en el empleo y la posibilidad de progresar en la carrera administrativa a través de méritos y capacitación continua.

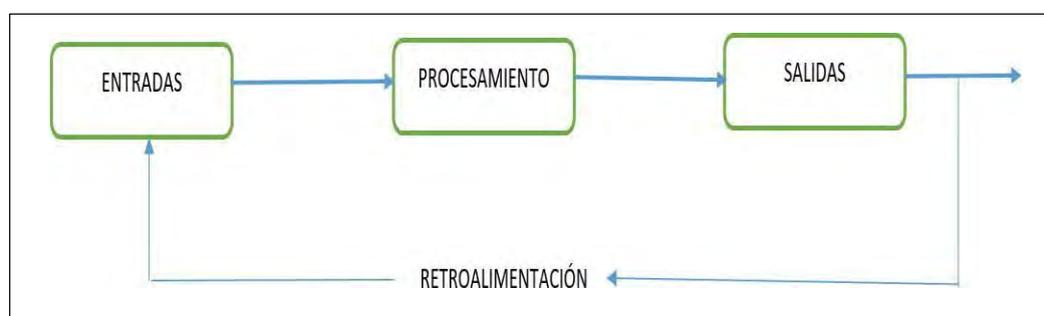
En la actualidad aún estamos sumergidos en la burocracia, las cuales son más frecuentes en las instituciones públicas que en las privadas. Esto se debe a que aun con el avance de la tecnología, existen usuarios que se resisten al cambio y por otra parte la influencia de los gobernantes electos.

2.1.5. Teoría de los sistemas de información

Un sistema de información se puede entender como la combinación de procesos, aplicaciones, tecnologías y software destinados a los usuarios dentro de una institución ya sea pública o privada. En este contexto existe un autor que nos ilustra de forma sencilla como se desarrolla un S.I.

Aunque existen diversas variedades de sistemas, la mayoría de ellos pueden ser representados por un modelo compuesto por tres componentes fundamentales: componente de entrada, elemento de procesamiento y componente de salida. Como se puede observar en la imagen 2, los recursos ingresan al sistema a través de los factores de entrada, donde son sometidos a modificaciones en el módulo de procesamiento. Durante este procedimiento se supervisa mediante un proceso de control para alcanzar los objetivos establecidos. Finalmente, cuando se ha completado de procesar, el resultado se emite del sistema mediante los elementos de salida.

Figura 02: Resumen de elementos de un sistema de información



Nota. Elaboración propia.

A. Componentes de un sistema de información

Fernández V. (2006), es el autor más didáctico para la comprensión del sistema de información el cual se divide en dos elementos:

1. Elementos Físicos: Como su propio nombre lo dice son componentes materiales que integran la parte física de una computadora. Un computador está formado por componentes como: Dispositivos de entrada de datos; Memorias; Dispositivos de salida de datos.
2. Elementos Lógicos: Como aplicaciones informáticas o software las cuales son un conjunto de indicaciones que habilitan a la computadora para llevar a cabo una tarea específica.

Existen diversos sistemas de información para usuarios a continuación se mencionan los más utilizados:

- Sistema de información de Financiera: es un software de orientación con información financiera en tiempo real. Por lo general se ejecuta sobre una interfaz gráfica para ser más sencillo su interpretación.
- Sistema de información de Producción: se refiere que un conjunto de procesos que se realizaban manualmente sean automatizados.
- Sistema de información de Recursos Humanos: se compone de un conjunto de reglas de negocio diseñados para evaluar diferentes aspectos del ser humano.

B. Partes de un sistema de información

Al realizar el estudio de un Sistema de Información existen bibliografía con diferentes definiciones, y para una mejor comprensión al lector detallo a continuación lo siguiente:

1. **Hardware:** se refiere a los componentes electrónicos y mecánicos que realizan el procesamiento de datos y el manejo de la información. Estos dispositivos son responsables de llevar a cabo los cálculos y ejecutar las tareas requeridas.
2. **Software:** se trata de un conjunto de procedimientos, reglas, instrucciones e información para ejecutar una(s) tarea(s) específica(s).
3. **Personal:** se encuentra formado por usuarios que interactúan con el ordenador, así como los que realizan el desarrollo del software necesario para facilitar dicha interacción.
4. **Información descriptiva:** se refiere al conjunto de manuales, formularios u otros tipos de material de apoyo que proporcionan orientación y ayuda en el uso del sistema. Estos recursos tienen como objetivo proporcionar instrucciones detalladas y claras sobre cómo utilizar el sistema de manera efectiva.

C. Categorías

Los sistemas según su funcionalidad pueden categorizar de la siguiente manera:

1. **Sistema para el proceso de transacciones (TPS):** Estos sistemas son de procesamiento para transacciones comerciales diarias rutinarias, son importantes para la marcha del negocio; estos sistemas se encuentran destinados principalmente al nivel operativo de la institución.
2. **Sistema de automatización de oficinas (OAS):** Implementado para incrementar la productividad de los trabajos administrativos en la oficina, simplificando tareas complejas, ahorrando tiempo y reduciendo costos.
3. **Sistema de información gerencial (MIS):** Es un sistema que proporciona información a nivel gerencial en tiempo real para ayudar en las etapas de planificación, control y operaciones de la institución.
4. **Sistema de apoyo a decisiones (DSS):** Es un sistema que respalda la toma de decisiones dentro de una organización que combina herramientas de análisis de datos de forma

semiestructurada y no estructurada.

5. Sistema de trabajo de conocimiento (KWS): Es un sistema que ayuda a canalizar el flujo de información e integrar de nuevos conocimientos para la organización.

6. Sistema de Soporte a Ejecutivos (ESS): Es un sistema de tipo estratégico para la institución, principalmente para ayudar en la toma de decisiones no estructuradas, las cuales son comunicaciones avanzados y gráficos.

Los antecedentes del estudio presentados nos dan una idea del funcionamiento, de la parte administrativa de los gobiernos locales y nos proporciona información de cómo un sistema de información nos ayuda a plantear soluciones en tiempo real.

2.2. Marco Conceptual

2.2.1 Sistema de información

Es un conjunto ordenado de mecanismo o procesos, que tienen como fin la administración de datos y de información de manera que puedan ser procesados y recuperados fácilmente, con un fin común.

2.2.2 Proceso

Un proceso es una serie sistemática de acciones o una serie de pasos repetitivos que buscan conseguir un resultado u objetivo planteado. Cuando estos pasos son seguidos pueden derivar consistentemente en los resultados esperados.

2.2.3 Órdenes

Es el documento que genera vínculo contractual entre ambas partes (gobierno local y proveedor), es donde se realiza la operación que involucra todo el proceso de adquisición de materiales y condiciones de pago con el proveedor, recepcionando las mercaderías correspondientes para controlar y garantizar el suministro de la compra y/o servicio.

2.2.4 Modelo de gestión

Un modelo de gestión es una forma de organizar y dirigir una empresa para que

funcione bien y logre sus metas. Establece ideas, métodos y herramientas que ayudan a usar mejor los recursos, mejorar los procesos y tomar decisiones más efectivas.

2.2.5 Función logística

La función logística se encarga de organizar y coordinar todo lo necesario para que productos, servicios e información se muevan correctamente dentro de una empresa, desde donde se crean hasta donde deben llegar. Su meta es hacer que todo funcione de manera eficiente, gastando menos y logrando que el cliente quede satisfecho.

2.2.6 Eficiencia

La eficiencia en un proceso logístico se refiere a realizar todas las actividades necesarias (como transporte, almacenamiento, distribución y manejo de inventario) usando la menor cantidad posible de recursos -como tiempo, dinero, espacio y energía- sin comprometer la calidad de los bienes o servicios.

2.2.7 Gobierno digital

Al emplear las tecnologías de la información y comunicación (TIC) por parte del gobierno con el fin de mejorar la prestación de servicios, aumentar la transparencia, fomentar la participación ciudadana y optimizar la eficiencia en la gestión pública.

2.2.8 Gestión

Es un conjunto de acciones y procedimientos para administrar, diligenciar y poder lograr los objetivos planificados (Hernández & Rodríguez, 2011).

2.2.9 Gestión administrativa

Es un conjunto de acciones y procedimientos que permiten utilizar los recursos humanos, materiales y financieros de una organización o empresa, para alcanzar el objetivo propuesto (Corvo, 2019).

2.2.10 Gobierno local

Son entidades de gobierno local encargadas de la gestión en distritos y provincias. Su

estructura orgánica está compuesta por el concejo municipal y la alcaldía (Ley Orgánica de Municipalidades, 2003).

2.2.11 Metodología AUP

La definición del Proceso Unificado Ágil (AUP), una versión simplificada del Proceso Unificado de Rational (RUP) creada por Scott Ambler, combina elementos del proceso unificado tradicional con técnicas ágiles para mejorar la productividad en el desarrollo de aplicaciones. En términos generales, el AUP representa un enfoque intermedio entre Extreme Programming (XP) y el Proceso Unificado de Rational (URP), destacando por ser un proceso ágil que incorpora explícitamente actividades y artefactos familiares para la mayoría de los desarrolladores.

El Proceso Unificado Ágil, adopta algunas de las técnicas ágiles de XP y otros procesos ágiles, pero reteniendo parte de la formalidad del Proceso Unificado de Rational (URP). El AUP consta de cuatro etapas que el proyecto pasa de forma secuencial. Dichas fases son, al igual que en el URP:

- Fase de inicio: Durante esta etapa, se busca definir el alcance inicial del proyecto, diseñar una posible arquitectura para el sistema y, en caso necesario, asegurar la financiación y obtener la aprobación por parte de los patrocinadores del proyecto.
- Fase de elaboración: durante esta etapa se pretende identificar y validar la arquitectura que usará el sistema.
- Fase de construcción: En esta etapa, el propósito es desarrollar el software de manera incremental, teniendo en cuenta las prioridades establecidas por los involucrados en el proyecto.
- Fase de transición: En esta etapa se valida y despliega el sistema propuesto en el entorno de producción es decir puesta en funcionamiento. (Torrecilla, 2012).

2.3. Estado del Arte

En el ámbito de la función logística, es el manejo eficiente y efectivo de los recursos asignados, las informaciones recopiladas de ella son como datos donde se ha convertido en una vulnerabilidad para el éxito operativo de las organizaciones tanto privadas como públicas. A continuación, se presentan investigaciones procedentes del ámbito internacional, nacional y local.

2.3.1. Antecedentes Internacionales

Al hacer la investigación bibliográfica se considera investigaciones relevantes como modelos de gestión en diferentes ámbitos internacionales como se detallan a continuación: Martínez (2018), en su artículo exploró un enfoque de gestión como paso previo a la innovación empresarial, implementado en países como China, India, Europa del Este y América Latina. En este contexto, se planteó como objetivo principal la incorporación de directrices que fomenten la innovación en los procesos organizacionales existentes. Se propusieron actividades específicas destinadas a optimizar las operaciones internas con el fin de alcanzar los objetivos establecidos y en su metodología Brainstorming, donde utiliza preguntas para generar ideas necesarias e innovar la gestión.

Estando constantemente con los cambios tecnológicos y sobre todo la globalización, estos provocan que los gobiernos locales en Latinoamérica y todas las organizaciones, agreguen a sus políticas de gestión un impacto significativo sobre las estructuras administrativas, y/o reconfigurar su modelo del negocio.

Como menciona Bellido (2018), en su tesis “Análisis de la eficiencia municipal”, su investigación fue exploratoria y cuantitativa, en los gobiernos locales de Argentina especialmente en la municipalidad de La Plata, siendo el presupuesto un instrumento básico para que dichos recursos lleguen a todos los ciudadanos, es necesario la eficiencia y eficacia en su ejecución. La técnica de recolección de sus datos fue de fuentes secundarias como la entrevista. Es un reto lograr la excelencia en el trabajo de funcionarios públicos es lo que

esperamos todos los ciudadanos y mucho más en los Estados democráticos.

El Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) mostró en el año 2022 los logros y dificultades de los representantes de los países: Argentina, Colombia, Chile, Brasil, Paraguay, Perú, Ecuador, entre otros, la eficiencia en el uso de recursos en la construcción de las reglas de funcionamiento. La viabilidad de cualquier estrategia se ve condicionada por una organización efectiva de los recursos humanos. En este sentido, la correcta clasificación de los puestos de trabajo, junto con una descripción y rediseño sistemático, resultan fundamentales para establecer una conexión clara entre las responsabilidades y la resolución de problemas.

En la revista Enfoques de Chile “Ciencias Políticas y Administración Pública” Morejón (2018) realiza un análisis e indica que la innovación en el sector privado se produce de manera efectiva, y es capaz de traspasar barreras geográficas con los avances de la tecnología y comunicaciones. En las organizaciones públicas, es fundamental adoptar una nueva gestión de personas que busque constantemente vías de innovación tecnológica y experimentación. En este sentido, se deben desarrollar sistemas de gestión que permitan una administración eficiente y efectiva de los recursos en los gobiernos locales.

En Ecuador, los modelos de gestión empresarial, analizados por Acosta & Jiménez (2020), donde su investigación es descriptiva – documental y su diseño fue no experimental, el cual advierten dos elementos esenciales en los procedimientos internos, siendo estos la planificación y organización, los cuales los autores nos recomienda que, deben ser rediseñadas para lograr las metas organizacionales. Por tal motivo, se considera que debe enfocarse al cumplimiento y logro de los objetivos, además de los controles que deben implementarse, para permitir una mejor actuación frente al entorno.

La gestión por procesos se presenta como un sistema valioso, ya que integra programas que conectan todas las divisiones de una institución. Además, permite determinar los

procedimientos con sistemas que cumplen con criterios y normas legales, lo que a su vez puede ser evaluado mediante el uso de indicadores y otros elementos relevantes en los procesos internos. Se plantea la necesidad de implementar la gestión por procesos, la cual se fundamenta en la reestructuración de los flujos de trabajo con el objetivo de lograr una mayor flexibilidad y capacidad de adaptación a los cambios. Este enfoque busca alinear los procesos con la estrategia, misión y objetivos de la organización, centrándose en el aumento de la satisfacción del cliente, la generación de valor y la eficiencia. (Medina - Nogueira, et al., 2019).

Para los autores en Venezuela La Garza, Yllán & Barredo, (2018), desarrollaron un estudio acerca de la nueva gestión pública en la ciudad de México, desde lo administrativo como de la práctica en los procesos gubernamentales, con la implementación de reformas de modernización y tecnología, la transformación de la administración pública también se puede iniciar con la implementación de políticas públicas. Adicionalmente, se han identificado brechas persistentes entre el gobierno y la legitimidad otorgada debido a la falta de organización en la asignación de presupuesto público en relación con los requerimientos existentes. Como resultado, se llega a la conclusión categórica de que la búsqueda de una alternativa al Neoliberalismo, tanto en términos teóricos como prácticos, sigue siendo un anhelo esperado en el ámbito gubernamental.

Existen varios conceptos a la administración pública. Una de ellas, es el neoliberalismo económico que tiende a destruir los servicios públicos. (Edgar Morin, 2023).

Jordán - Rosero, et al., (2016), Reconocen que los manuales de procesos desempeñan un papel fundamental al documentar detalladamente la manera en que se llevan a cabo los procesos internos dentro de una organización, esto se refiere a los documentos y/o como el MOF, ROF, CAP, etc.; además que los normaliza y mejora la calidad de como las actividades se desarrollan dentro de la institución en beneficio de los usuarios finales. En otras palabras, las mejoras constantemente como la planificación de los requerimientos generados en la

organización pretendiendo la continuidad de los objetivos.

Balderramo (2019), indica que la implementación de manuales operativos tiene un impacto positivo en optimar los recursos de cada entidad y aumentar los servicios públicos. Además, se destaca que la inoperatividad de los procesos internos es una debilidad común en las entidades públicas. Estos nos conllevan a pensar en una mejora en los procedimientos administrativos internos de cada gobierno local, en beneficio del usuario final.

Pincay (2022), llevó a cabo una investigación titulada: “Evaluación del control interno al proceso de compras públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de la parroquia rural de Puerto Cayo del Cantón Jipijapa-Manabi-Ecuador del periodo 2019”. Esta tesis tuvo como objetivo principal analizar cómo el control interno afecta el proceso de adquisiciones públicas del GAD en cuestión. La metodología utilizada incluyó una investigación descriptiva para diagnosticar los procedimientos de compras y una investigación de campo basada en información recopilada directamente de la unidad de estudio. Se aplicaron métodos deductivos e inductivos, la recolección de datos se realizó mediante encuestas a una población y muestra compuesta por trabajadores del GAD. Entre las principales conclusiones, el estudio determinó que la entidad no cumplía con las Normas de Control Interno, lo cual resultaba en el incumplimiento de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento.

Peralta (2022), desarrollo una tesis titulada: “El control interno y Su incidencia en los procesos de contratación pública de las áreas requirentes del GAD Municipal de Milagro periodo 2017-2019”, El objetivo principal del estudio fue analizar la relación entre el control interno y la contratación pública en estas áreas, con el propósito de diseñar un procedimiento más eficiente que optimice su gestión. La investigación adoptó un enfoque descriptivo y correlacional, ya que se buscó obtener información detallada sobre la población de estudio y examinar la conexión entre las variables analizadas. Además, fue un estudio de campo, dado

que los datos fueron recopilados directamente de la unidad de estudio, utilizando encuestas como técnica principal para la recolección de información. La población total consistió en 100 funcionarios, de los cuales 80 fueron seleccionados como muestra. Los hallazgos de la investigación revelaron la ausencia de procedimientos organizados que permitieran una gestión eficiente. Se identificaron deficiencias, como la falta de capacitaciones para el personal y la inexistencia de flujogramas que estructuren correctamente las fases del proceso de contratación pública. Asimismo, se detectaron debilidades en los controles internos, lo que afectó negativamente la ejecución de los procesos de contratación dentro del GAD Municipal de Milagro.

Grau (2021), en su tesis titulada: “La buena administración en la contratación pública en Colombia: más allá de la apertura de datos”; donde su centro de estudio fue evaluar si el principio y el derecho pueden tener cabida en el ámbito de la contratación pública como herramienta para erradicar la corrupción, destacando que la simple apertura de datos no resulta suficiente para este propósito. empleó una metodología prospectiva y correlacional, lo que permitió analizar la relación entre la participación ciudadana y su impacto en la disminución de la corrupción en los procesos de contratación estatal. Como conclusión, el estudio determina que tanto la administración pública como el sistema de contratación requieren una revisión y ajuste de sus procedimientos para adaptarse a la realidad actual. Además, resaltó la necesidad de fomentar una mayor participación ciudadana en las distintas actividades de las instituciones estatales para fortalecer la transparencia y la gestión pública.

2.3.2. Antecedentes Nacionales

Para Cahuasqui, et al., (2016) en su artículo, los modelos de gestión tienen como objetivo garantizar la eficiencia y eficacia en los procesos. Esto es especialmente relevante en el ámbito de las compras, ya que su correcta planificación y ejecución permiten alcanzar los objetivos planteados. Además, se menciona que las estrategias deben ser definidas al inicio de

la gestión y pueden ser modificadas a medida que se van desarrollando. Estas consideraciones son respaldadas por Pérez (2010).

Pérez & Pérez (2019), destacaron la importancia de diseñar y estructurar procesos internos para agilizar la gestión y lograr resultados eficientes en el cumplimiento de objetivos. Se resalta que los procesos internos bien establecidos tienen efectos positivos en la gestión de las entidades, mejorando su desempeño y satisfaciendo a los usuarios finales. En el caso de las organizaciones del sector privado, esto se refleja en un aumento de sus ingresos. Los resultados obtenidos a través del instrumento de recolección de datos respaldaron estas conclusiones.

Por lo expuesto anteriormente, se puede relacionar que los procesos internos se complementan con una adecuada gestión administrativa, esto nos conlleva a la necesidad de diseñar estructura más acorde a la organización, diseñar controles, definir funciones y responsabilidades, los cuales permiten mejorar el accionar de los bienes y servicios brindados.

En su investigación, Galarza et al. (2020) confirmaron que la gestión administrativa en el sector público es deficiente, lo que genera insatisfacción entre la ciudadanía al no recibir la atención necesaria para satisfacer sus demandas. Además, señalaron la falta de modelos de gestión que permitan aprovechar eficientemente los recursos asignados. Sin embargo, destacaron la importancia de que las organizaciones prioricen los cambios en los procesos administrativos, aprovechando las oportunidades que ofrecen los avances tecnológicos actuales.

Gómez (2018) expone en su estudio que la administración pública se encarga de analizar y elucidar las configuraciones, responsabilidades y actividades que se llevan a cabo en relación con las entidades gubernamentales y las operaciones que estas realizan. La profesionalización de la gestión pública a través de cursos, innovaciones tecnológicas y llevarlas a la práctica es una estrategia efectiva para desarrollar las habilidades y actitudes

necesarias en los servidores públicos. Estos procesos de formación ayudan a informar y fortalecer la conducta ética, y contribuyen a la calidad de la gestión pública.

Según lo planteado por Toscano y Salazar (2020), en su investigación realizada en la ciudad de Pasco, una de sus finalidades específicas es identificar la relación de la gestión municipal con el desarrollo económico del distrito, esto nos conlleva a realizar las adquisiciones de manera más eficiente; por ende, el cumplimiento de las metas y/o proyectos también fueron realizados de manera eficiente, para finalmente la satisfacción de los usuarios finales.

Ávila (2022), llevó a cabo una investigación titulada: "Gestión de requerimientos y contrataciones menores a 8 UITs en la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, La Libertad, 2021". El propósito principal del estudio fue determinar la relación entre la gestión de requerimientos y las contrataciones de hasta 8 UITs en dicha municipalidad durante el año 2021. Se trató de una investigación de tipo básico, orientada a generar conocimientos teóricos y empíricos sobre el tema. Su diseño no fue experimental, ya que no se realizaron pruebas o modificaciones en las variables analizadas. Además, el estudio tuvo un enfoque transversal porque se evaluaron los datos en un período determinado y fue de nivel correlacional, dado que se buscó establecer la relación entre ambas variables. El enfoque de la investigación fue cuantitativo, puesto que los datos fueron analizados mediante métodos estadísticos. La población estuvo compuesta por diferentes oficinas usuarias, llegando a un total de 80 servidores públicos, mientras que la muestra fue de 50 trabajadores administrativos. Como conclusión, se identificó una relación directa y significativa entre las variables, lo que sugiere que una adecuada gestión de requerimientos contribuye a la formalización efectiva de las compras.

Gamboa y Sanchez (2022), hicieron una tesis identificada como: "Control interno y contrataciones iguales o menores a 8 UIT en la Unidad Gestión Educativa Local 04 (UGEL),

Comas-Lima, 2022”, El principal objetivo del estudio fue analizar la relación entre el control interno y las contrataciones de hasta 8 UIT en la UGEL 04, ubicada en Comas, Lima. Desde el punto de vista metodológico, la investigación fue de tipo aplicada, ya que buscó proponer soluciones al problema de estudio basado en conocimientos teóricos y empíricos. El diseño empleado fue no experimental, debido a que no se realizaron pruebas o modificaciones en las variables analizadas. Además, el estudio tuvo un enfoque transversal, pues se evaluaron los datos en un período determinado. En cuanto a su nivel, fue descriptivo, ya que se centró en caracterizar los fenómenos estudiados. El enfoque fue cuantitativo, dado que los resultados fueron analizados mediante herramientas estadísticas y datos numéricos. La muestra incluyó a 40 trabajadores de la institución. Finalmente, la investigación concluyó que existe una relación entre el control interno y las adquisiciones de hasta 8 UITs en la UGEL 04, evidenciándose que el 57.5% de los trabajadores perciben que el control interno aún está en proceso de implementación, lo que se traduce en un nivel regular en las adquisiciones hasta 8 UITs.

Díaz y Givera (2022), llevaron a cabo un estudio titulado: “Nivel de control interno en las contrataciones menores o iguales a 8 UITs, Zona Registral N° XII-Arequipa, 2021”. El propósito principal de la investigación fue analizar el nivel de control interno en el proceso de contrataciones de hasta 8 UITs en la Zona Registral N° XII, sede Arequipa.

Metodológicamente, se trató de un estudio de tipo aplicado, ya que buscó proponer soluciones al problema de investigación a partir de conocimientos teóricos y empíricos. El diseño fue no experimental, pues no se realizaron pruebas ni modificaciones en las variables analizadas.

Además, tuvo un enfoque transversal, dado que las variables fueron evaluadas en un período específico. El nivel de la investigación fue descriptivo, ya que se centró en caracterizar los fenómenos estudiados. Asimismo, el enfoque adoptado fue cuantitativo, dado que los datos y resultados fueron analizados mediante herramientas estadísticas y valores numéricos. La

población de estudio estuvo conformada por funcionarios de la Oficina de Abastecimiento. Como conclusión, se identificó que algunos proveedores no cumplieron con los plazos establecidos en la ejecución contractual, además de evidenciarse la necesidad de que los trabajadores de la Oficina de Abastecimiento reciban capacitaciones sobre el control interno.

Zapata (2021), en su investigación “Gestión de contrataciones menores a 8 UITs en una entidad de salud pública, Lima 2021”. El objetivo principal del estudio fue caracterizar la gestión de contrataciones de hasta 8 UITs durante el año 2021. La investigación fue de tipo aplicada, ya que buscó ofrecer soluciones al problema de estudio a partir de conocimientos teóricos y empíricos. Se utilizó un diseño no experimental y un enfoque transversal, dado que las variables fueron analizadas en un período determinado. El nivel del estudio fue descriptivo, pues se enfocó en identificar las características de las variables estudiadas, mientras que el enfoque metodológico empleado fue cualitativo. La población y muestra de la investigación estuvo compuesta por 10 profesionales de la oficina de Administración. Como conclusión, se evidencia que los requerimientos no fueron presentados a tiempo debido a la falta de programación y por el desconocimiento en adquisiciones. Además, se identificaron errores en la validación de cotizaciones en la indagación del mercado y retrasos en la asignación presupuestaria, lo que ocasionó una atención tardía de los requerimientos de cada una de las diferentes oficinas de la entidad.

Bellido y Garagondo (2021), hicieron un estudio sobre: “Contrataciones iguales o menores a 8 UITs y ejecución del gasto en Comités de Gestión de Cuna Más UT VRAEM, 2021”. El objetivo principal del estudio fue analizar la relación entre los procesos de contratación de hasta 8 UITs y la eficiencia en la ejecución del gasto. Metodológicamente, el estudio fue aplicado, ya que buscó ofrecer soluciones al problema de investigación a partir de conocimientos teóricos y empíricos. Se utilizó un diseño no experimental, dado que no se realizaron pruebas ni modificaciones en las variables analizadas. Además, tuvo un enfoque

transversal, pues se evaluaron las variables dentro de un período determinado. El nivel de la investigación fue correlacional, ya que se buscó establecer la relación entre los factores estudiados. Asimismo, el enfoque empleado fue cuantitativo, debido a que los datos y resultados fueron analizados mediante herramientas estadísticas y valores numéricos. La población estuvo conformada por dieciséis Juntas de Gestión, mientras que la muestra incluyó a 52 trabajadores del área administrativa. Como una de las conclusiones del estudio, se evidencia que existía una relación entre los procesos de contratación de hasta 8 UITs y la efectividad en la ejecución del gasto dentro de los comités de gestión del Programa Nacional Cuna Más UT VRAEM en el año fiscal correspondiente.

2.3.3. Antecedentes Locales

Ormachea & Romero (2019), en su tesis “Mejora de la gestión logística mediante la aplicación del modelo SCOR para el proyecto Q’ewar en el distrito de Andahuaylillas”, nos menciona que al mejorar la gestión logística con una aplicación mejoro los procesos claves dentro de la función logística como la planificación y las compras.

Vera (2019), en su tesis “La gestión logística y la calidad de servicio en el área de cotizaciones de la red de servicios de salud cusco sur” nos indica que, para realizar una buena gestión logística se debe hacer una adecuada evaluación al personal según perfil, además de realizar capacitaciones permanentes, con el objetivo de asegurar el correcto progreso de las labores operativas y administrativas; con el cual influye en la satisfacción del área usuaria.

Asencio (2022), llevó a cabo una investigación titulada: “Compras menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias y su incidencia en la Gestión Pública de la Municipalidad Distrital de Chamaca, periodo 2019”. El propósito principal del estudio fue determinar cómo las compras de hasta 8 UITs impactaron en la gestión pública de dicha municipalidad. Se trató de un estudio tipo aplicada, ya que buscó ofrecer soluciones al problema de estudio a partir de conocimientos teóricos y empíricos. El diseño metodológico fue no experimental,

pues no se realizaron pruebas ni modificaciones en las variables analizadas. Asimismo, tuvo un enfoque transversal, dado que las variables fueron evaluadas en un período específico. En cuanto a su nivel fue correlacional, ya que se enfocó en analizar la incidencia de las compras de hasta 8 UITs en la gestión pública. El enfoque fue cuantitativo, debido a que los datos fueron analizados estadísticamente mediante valores numéricos. La población y muestra del estudio estuvo compuesta por 28 trabajadores involucrados con las variables analizadas directamente. Como conclusión, se calcularon que las compras menores a 8 UIT tuvieron un impacto significativo en la gestión de la Municipalidad Distrital de Chamaca, representando el 35.03% del presupuesto total destinado al gasto en bienes y servicios.

Ninaya y Rafaele (2022), en su investigación titulada: “Análisis de las contrataciones públicas menores o iguales a 8 UITs en la Municipalidad Provincial del Cusco, 2021”. El objetivo principal del estudio fue examinar el proceso de contrataciones públicas dentro del límite mencionado. La investigación fue de tipo básico, ya que buscó generar conocimiento sobre el problema de estudio a partir de teorías existentes. Se empleó un diseño no experimental, dado que no se realizaron pruebas ni modificaciones en las variables analizadas. Asimismo, el estudio tuvo un enfoque transversal, pues las variables fueron evaluadas dentro de un período determinado. En cuanto a su nivel, se pareció descriptivo, ya que se centró en identificar las características de los fenómenos estudiados. El enfoque metodológico fue cuantitativo, debido a que los datos fueron analizados mediante herramientas estadísticas y valores numéricos. La población y muestra de la investigación estuvo conformada por 35 trabajadores de la Oficina de Abastecimiento. Como conclusión, se identificó que el procedimiento de compras de hasta 8 UITs no se llevó a cabo de manera óptima, presentando diversas dificultades. Además, se evidenciarán deficiencias tanto en la elaboración de los requerimientos como en la indagación del mercado.

Juárez y Mora (2022), llevaron a cabo un estudio de “Control interno y el proceso de

contrataciones iguales o inferiores a 8 UITs en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Maras, 2021". El propósito central del estudio fue analizar la relación entre el control interno y el proceso de adquisiciones dentro de este límite en la mencionada municipalidad. La investigación fue de tipo aplicada, ya que buscó ofrecer soluciones al problema de estudio a partir de conocimientos teóricos y empíricos. Se utilizó un diseño no experimental, debido a que no se realizaron pruebas ni modificaciones en las variables analizadas. Asimismo, el estudio tuvo un enfoque transversal, dado que las variables fueron evaluadas dentro de un período determinado. En cuanto a su nivel, se mostró correlacional, ya que se enfocó en establecer la relación entre los factores estudiados. El enfoque metodológico fue cuantitativo, pues los datos y resultados fueron analizados mediante herramientas estadísticas y valores numéricos. La población y muestra de la investigación estuvo conformada por 15 funcionarios que laboran en la oficina de Abastecimiento. Como conclusión, se determina que existía una relación significativa entre el control interno y el proceso de adquisición de hasta 8 UITs, de acuerdo con los resultados obtenidos.

III Hipótesis e indicadores

3.1. Formulación de Hipótesis

3.1.1. Hipótesis general

El modelo propuesto para la gestión de datos contribuirá a la función logística, en los gobiernos locales de la provincia de Canas.

3.1.2. Hipótesis específica

H1.- La situación actual es influyente, a la función logística en los gobiernos locales de la provincia de Canas.

H2.- Los factores críticos inciden, a la función logística en los gobiernos locales de la provincia de Canas.

H3.- Las ventajas del modelo propuesto contribuyen, a la función logística en los gobiernos locales de la provincia de Canas.

3.2. Identificación de la variable de estudio y sus indicadores

La variable de estudio es de tipo independiente según Pérez, et al., en su libro “Diseño y análisis estadístico en investigación social y educativa” nos proporciona también que según el nivel de medición la variable es de tipo Ordinal; según su origen es activa; Según número de valores es discreta; según el control por parte del investigador es No Controlada y según el grado de abstracción es Empírica.

Variable de estudio:

Modelo de gestión de datos.

Para los indicadores considero los más relevantes para la aceptación de la propuesta planteada al inicio de la investigación:

Indicadores:

Reducción de tiempo en órdenes.

Satisfacción del Sistemas de Información.

Existencia de Sistemas de Información.

Tiempo de indagación del mercado.

Infraestructura adecuada.

Mayor aceptación de cuadros comparativos.

3.3. Operacionalización de variables

El estado de operacionabilidad de las variables para la presente investigación se plantea en el siguiente cuadro:

Tabla N° 05: Variables de operacionalidad

Variable	Definición conceptual	Procedimientos	Dimensiones	Indicadores
Modelo de gestión de datos: es un marco organizativo que establece las normas, procesos, roles y herramientas necesarias para administrar los datos generados o utilizados por la entidad, con el fin de asegurar su calidad, integridad, seguridad y disponibilidad. Su objetivo es facilitar la toma de decisiones en tiempo real, mejorar la eficiencia administrativa y garantizar la transparencia, cumpliendo con las normativas vigentes.	Gestión: (Beltran, 2000) La gestión es un intrincado grupo de decisiones y acciones que orientan a lograr los objetivos previamente establecidos. Un proceso de toma de decisiones orientado a la optimización de recursos y al logro de objetivos organizacionales (Chiavenato, 2008) Modelo de gestión: Un modelo de gestión se caracteriza por ser una referencia teórica la cual sirve como instrumento aplicable para la consecución de las acciones administrativas en instituciones públicas o privadas. (Tejada, 2003)	Entradas	- Recursos humanos. - Calidad, Precisión y Disponibilidad de los datos. - Existencia. - Tiempo de emisión de órdenes.	- Tiempo de permanencia del personal. - Tiempo de recepción requerimientos. - Eficiencia en la gestión. - Existencia de Sistemas de Información.
		Procesos	- Tiempo - Infraestructura tecnológica (hardware y software). - Procesos y flujo de trabajo.	- Tiempo de firmado y/o visado, revisión de TDR y/o ET. - Tiempo de indagación del mercado. - Tiempo de revisión, aprobación y/o rechazo del cuadro comparativo. - Infraestructura adecuada. - Procedimientos adecuados.
		Salidas	- Reducir los cuadros comparativos rechazados. - Satisfacción. - Exactitud y Automatización de los datos. - Reducir el tiempo en emitir órdenes.	- Mayor aceptación de cuadros comparativos. - Mayor satisfacción en áreas usuarias y usuarios finales. - Mejora en la eficiencia de la gestión de datos en la función logística. - Reducción del tiempo en la emisión de órdenes.

La propuesta para mejorar la eficiencia en la función logística de los gobiernos locales en la provincia de Canas, se ha formulado teniendo como base los procedimientos en cada una de las entidades objeto de estudio, cabe mencionar que los equipos, materiales entre otros se encuentran detallados en el Anexo N° 01.

Las actividades que se realizaron fueron desde el mes de octubre del año 2022 cuando se inicia la investigación y se tuvo como propuesta de mejorar la función logística en cada institución de la provincia de Canas.

El cronograma de actividades que se ha realizado detallando paso a paso y el tiempo empleado para cada actividad, hasta la finalización del sistema de información; y poder otorgar un valor agregado a la presente investigación. (Adjunto en anexos N° 02).

IV Metodología

4.1. Ámbito del estudio

4.1.1. Localización política y geográfica

La investigación fue realizada en Instituciones distritales de la provincia de Canas, como son Langui, Pampamarca, Quehue y Tupac Amaru, ubicados en la Provincia de Canas, Departamento de Cusco.

4.2. Tipo y nivel de investigación

Según el propósito del estudio se optó por un tipo aplicada tecnológica y el nivel es analítica descriptiva. Es aplicada tecnológica puesto que sirve para generar conocimientos que se podrán poner en práctica nos menciona Sierra (1986); con la finalidad de impulsar positivamente en las actividades cotidianas en la función logística. Es descriptiva puesto que se propone un modelo de gestión de datos para identificar y analizar los procedimientos en la función logística como lo considera Niño (2011).

4.3. Diseño

Para la presente investigación el diseño es no experimental ya que no se ha manipulado ninguna variable deliberadamente Hernández, et al., (2014).

4.4. Tipo de metodología

La metodología utilizada es longitudinal debido a que se recaban datos en dos momentos diferentes en el tiempo y así poder hacer inferencias sobre el problema investigado, Hernández, et al., (2014).

4.5. Unidad de análisis

Los gobiernos locales de la provincia de Canas se encuentran dentro del rango estipulado para el estudio inicial, como son los distritos de Langui, Pampamarca, Quehue y Tupac Amaru, debido a que ellos tienen un presupuesto inicial de apertura menor a cinco millones, se encuentran ubicados en la provincia de Canas y departamento de Cusco.

4.6. Población

La población, para el presente estudio se consideró a los trabajadores y funcionarios de los diferentes gobiernos locales, en las unidades de logística y áreas usuarias (sub gerencia de infraestructura), en la cual se realizará un pre test y un post test, la población estimada será un total de 68 funcionarios.

A continuación, se muestra la tabla de la población:

Tabla N° 06: Gobiernos locales de la provincia de Canas

Municipalidad	Presupuesto inicial de apertura	Varones	Mujeres	Total
Municipalidad distrital de Langui	2'771,423.00	14	06	20
Municipalidad distrital de Quehue	3'874,784.00	12	07	19
Municipalidad distrital de Pampamarca	1'767,327.00	05	06	11
Municipalidad distrital de Tupac Amaru	2'469,806.00	10	08	18
Total				68

Nota. Elaboración propia.

4.7. Técnicas de selección de muestra

4.7.1. Tamaño de la muestra y selección

El tamaño de la muestra comprendida en las cuatro municipalidades que cumplen con las condiciones de tener presupuesto menor a cinco millones de presupuesto inicial. La muestra está comprendida por 44 funcionarios y/o trabajadores, de las áreas usuarias y de la oficina de logística. Se utilizará el tipo de muestreo no probabilístico, debido a que es una población finita y para medir el tamaño reduciendo al mínimo el error estándar como lo indica Hernández, et al., (2014). Siendo el tamaño de la muestra representado por “n”

$$n=44$$

Tabla N° 07: Distribución de la muestra

Municipalidad	N° Trabajadores	Total
Municipalidad distrital de Langui	20	13
Municipalidad distrital de Quehue	19	10
Municipalidad distrital de Pampamarca	11	11
Municipalidad distrital de Tupac Amaru	18	10
Total	68	44

Nota. Elaboración propia.

4.7.1.1. Criterios de selección de la muestra

i. Criterio de inclusión

- Trabajadores y/o funcionarios de ambos géneros (varones y mujeres).
- Trabajadores pertenecientes a las oficinas de logística y área usuaria (residentes, asistentes de la sub gerencia de infraestructura).

ii. Criterios de exclusión

- Trabajadores que no realicen requerimientos.
- Trabajadores que se pruebe que invalidaron los cuestionarios respondiendo al azar.

4.8. Instrumentos de recolección de información

4.8.1. Instrumentos

Siguiendo lo trazado por Anderson, Sweeney & Williams. (2008), en la presente investigación se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Cuestionario de pre test.
- Cuestionario de post test.
- Revisión de documentos (requerimientos).
- Observación de procedimientos administrativos.

Para la realización de la toma de recolección de datos, en un primer momento (pre test), mediante un cuestionario para diagnosticar la situación actual de los procesos de la función logística para los gobiernos locales, además con la observación y la revisión de documentos se podrá evidenciar los factores críticos de la función logística; y en un segundo momento (post test), se realiza cuando se implementó el modelo de gestión de datos (sistema) e identificar las ventajas del modelo propuesto para la función logística.

4.9. Técnicas de análisis e interpretación de la información

Para el presente estudio se solicitará permiso correspondiente a los gerentes

municipales de las cuatro municipalidades mencionadas, para conseguir la autorización respectiva, así poder realizar las encuestas y demás instrumentos. La evaluación se realizará en las oficinas de logística y las sub gerencias de infraestructura, donde se encuentran la mayor cantidad de asignación presupuestal de las diferentes entidades de la provincia de Canas, cuya aplicación será de manera grupal.

V. Diagnostico

En la realización del proyecto de investigación se diagnostica las diferentes dificultades que tienen las oficinas de logística, en sus actividades cotidianas para beneficio de la población, el que dará idea al desarrollo de la propuesta y su implementación en cada una de las entidades de estudio. Para el diagnostico se plantea el análisis de los factores críticos de las oficinas de logística en la provincia de Canas los que se desarrollaran a continuación:

5.1. Análisis, diagnóstico y diseño de propuesta

5.1.1. Análisis de problemas

Para analizar los factores críticos de los procedimientos administrativos de las oficinas de logística en los distritos de Canas, desarrollado con la metodología de la observación, como se muestra a continuación:

Tabla N° 08: Matriz de observación de la función logística Municipalidad de Langui

Observaciones de procedimientos administrativos en la oficina de logística	Factores críticos
La mayoría de áreas usuarias, presentan su requerimiento a destiempo, (queriendo ser atendidos de manera rápida). Además, los requerimientos son muchas veces rechazados por no estar de acuerdo a la directiva aprobada de compras y/o servicios menores a ocho UIT, además existen observaciones en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de cada uno de los requerimientos.	Cuando los requerimientos son presentados a destiempo: <ul style="list-style-type: none"> - Retraso en la ejecución de obras. - Paralización de obras. - Solicitar adicionales de obras. - Ejecución de obra fuera del plazo.
No existe personal para realizar el estudio de mercado (cotizador).	Falta de control en las cotizaciones (se encontraron productos duplicados).
El personal, muchas veces desconoce de grandes proveedores.	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto en el proyecto u obra. - Falta de sistemas de información.
El área usuaria, algunas veces rechaza el cuadro comparativo, por costos altos, por el tiempo de entrega, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> - El motivo del rechazo es por precios levados, calidad del producto o tiempo de entrega.
Cuando los proyectos u obras no están incorporados en el MEF, el tiempo es de tres a cinco días para realizar la certificación correspondiente de los requerimientos solicitados.	<ul style="list-style-type: none"> - El área usuaria, muchas veces no lleva un control del gasto efectuado en su obra o proyecto. - Por falta de asignación presupuestal, en las obras.
Las órdenes deben estar firmadas por el jefe de logística y el gerente y/o quien haga sus veces, antes de la notificación a los proveedores adjudicados.	<ul style="list-style-type: none"> - Por falta de alguna firma se notifica a destiempo.

Nota. Elaboración Propia.

Tabla N° 09: Matriz de observación de la función logística Municipalidad de Pampamarca	
Observaciones	Factores críticos
La mayoría de áreas usuarias, presentan su requerimiento sin realizar una planificación adecuada del mismo, el cual genera una presión a la oficina de logística para su atención oportuna.	<p>Cuando los requerimientos son presentados a destiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retraso en la ejecución de obras. - Paralización de obras. - Solicitar adicionales de obras. - Ejecución de obra fuera del plazo.
Existe personal no capacitado en las funciones que realiza el cotizador.	Falta de control en los requerimientos para evitar un posible fraccionamiento.
El personal, muchas veces desconoce de los proveedores mayoristas. Por falta de viáticos el personal gasta de sus propios recursos, para realizar su trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto. - Falta de sistemas de información. - Pérdida de tiempo al realizar la actividad de forma presencial.
El área usuaria, algunas veces rechaza el cuadro comparativo .	- El motivo es por precios levados, calidad del producto o tiempo de entrega.
Cuando los proyectos de obras no están incorporados en el MEF, el tiempo es de dos a cinco días para realizar la certificación.	<ul style="list-style-type: none"> - El área usuaria, muchas veces no lleva un control del gasto efectuado en su obra. - Por falta de asignación presupuestal, en las obras.
Las órdenes deben estar firmadas como corresponde, antes de la notificación.	

Nota. Elaboración Propia.

Tabla N° 10: Matriz de observación de la función logística Municipalidad de Quehue	
Observaciones de procedimientos administrativos en la oficina de logística	Factores críticos
La mayoría de áreas usuarias, presentan su requerimiento el cual muchas veces son rechazados.	<p>Cuando los requerimientos son presentados a destiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retraso en la ejecución de obras. - Paralización de obras. - Solicitar adicionales de obras. - Ejecución de obra fuera del plazo.
No existe personal que realice el estudio de mercado.	Falta de control en los requerimientos para evitar un posible fraccionamiento
El personal, muchas veces desconoce de los proveedores mayoristas. Por falta de viáticos el personal gasta de sus propios recursos, para realizar su trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto. - Falta de sistemas de información. - Pérdida de tiempo al realizar la actividad de forma presencial.
El área usuaria, muchas veces rechaza el cuadro comparativo	- El motivo es por precios levados, calidad del producto o tiempo de entrega.
Cuando los proyectos de obras no están incorporados en el MEF, el tiempo es de 3 a cinco días para realizar la incorporación.	<ul style="list-style-type: none"> - El área usuaria, muchas veces no lleva un control del gasto efectuado en su obra. - Por falta de asignación presupuestal, en las obras.
Las órdenes deben estar firmadas como corresponde, antes de la notificación.	<ul style="list-style-type: none"> - La orden algunas veces el proveedor desiste por el tiempo. - Las órdenes se envían sin firma muchas veces.

Nota. Elaboración Propia.

Tabla N° 11: Matriz de observación de la función logística Municipalidad de Tupac Amaru

Observaciones de procedimientos administrativos en la oficina de logística	Factores críticos
La mayoría de áreas usuarias, presentan su requerimiento sin realizar una planificación, y sin saber cuál es el presupuesto sobrante en cada uno de sus metas.	Cuando los requerimientos son presentados a destiempo: <ul style="list-style-type: none"> - Retraso en la ejecución de obras. - Paralización de obras. - Solicitar adicionales de obras. - Ejecución de obra fuera del plazo. - Proyectos con retraso en su ejecución.
El personal designado también realiza otras actividades dentro de la oficina de logística.	Falta de control en los requerimientos para evitar un posible fraccionamiento.
El personal, muchas veces desconoce de los proveedores mayoristas.	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto. - Falta de sistemas de información.
Por falta de viáticos el personal gasta de sus propios recursos, para realizar su trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> - Pérdida de tiempo al realizar la actividad de forma presencial.
El área usuaria, muchas veces rechaza el cuadro comparativo	<ul style="list-style-type: none"> - Los motivos son los precios levados, calidad del producto o tiempo de entrega.
Cuando los proyectos de obras no están incorporados en el MEF, el tiempo es de 3 a cinco días para realizar la certificación.	<ul style="list-style-type: none"> - El área usuaria, muchas veces efectúan gastos sin conocer el estado de su presupuesto. - Por falta de asignación presupuestal, en las obras, cada mes.
Las órdenes deben estar firmadas como corresponde, antes de la notificar al proveedor.	

Nota. Elaboración Propia.

Como siguiente paso se diagnosticará cada uno de los factores críticos más comunes de las cuatro entidades, objeto del estudio.

5.1.2. Diagnóstico de la propuesta

Los problemas más relevantes que se evidencio en la Oficina de Logística de la municipalidad distrital de Langui, es un mal manejo de la parte documentaria y los tiempos debido a la demora en realizar las órdenes de compra, lo cual perjudica algunos proyectos de la zona, haciendo que se amplié el tiempo de ejecución y por ende en un mayor gasto presupuestal.

Adicionalmente, se observó una falta de organización en los documentos de la oficina, junto con informes sin respuesta provenientes de varias áreas usuarias de la institución. Esto incluye documentos emitidos, recibidos, procesos de selección, así como documentos externos que permanecían sin respuesta a las solicitudes realizadas por la comunidad y proveedores, entre otros.

Uno de las principales dificultades que tenía la Oficina de Logística en la municipalidad distrital de Pampamarca es el tiempo para realizar ordenes ya sean de servicio y/o compra; además el rechazo de los cuadros comparativos por exceder por más del 30% de su valor según expediente técnico; cabe mencionar que algunos requerimientos el analítico adjuntado sus precios de los bienes estaban desfasados.

El problema principal encontrado que se tenía en la Oficina de Logística de la municipalidad distrital de Quehue, se percibe a través de las quejas expresadas por los ingenieros residentes de cada proyecto, los jefes de oficina y los subgerentes. El principal motivo de malestar radica en el retraso en la realización del estudio de mercado y por ende, en la generación de las órdenes de compra. Asimismo, se señala que tanto el tiempo de entrega como la calidad de los bienes no cumplen con los estándares esperados.

El problema principal que se tenía en la Oficina de Logística de la municipalidad distrital de Tupac Amaru es debido a la falta de personal capacitado en la oficina y una mala realización en los procedimientos administrativos, por ende la demora en todo el proceso de adquisición, como iniciativa se realizó reuniones con cada uno de los usuarios que solicitan requerimientos para implementar soluciones o priorizar algunos requerimientos; que no se atendieron en su debido momento, preguntando e informando mediante documento si todavía persiste la necesidad de adquisición.

5.1.3. Diseño de la propuesta

Para el diseño y la implementación de la propuesta se tendrá en consideración las metodologías más conocidas y utilizadas en los sistemas de información, para poder entender de mejor manera como se realizó el modelo de gestión de datos, de detallan las actividades realizadas a continuación:

- **Actividades para realizar un sistema:** Para implementar un Sistema se realiza cuatro procedimientos elementales los cuales son: elementos de entrada, almacenamiento de

información, procesamiento de datos y salida de información.

1. Elementos de entrada: son procedimientos mediante el cual se recopilan los datos necesarios para procesar la información. Los elementos pueden ser ingresados de forma manual por parte del usuario o de manera automática, donde los datos se obtienen de otras aplicaciones o módulos, esta última forma se le conoce como interfaces automáticas.

2. Almacenamiento de información: forma parte de las funciones fundamentales de una computadora, ya que le permite recordar la información guardada en procesos anteriores. Esta información se guarda en archivos, que son estructuras de datos utilizadas para almacenar y organizar la información de manera estructurada. El almacenamiento es crucial para preservar y acceder a los datos de manera eficiente.

3. Procesamiento de datos: es el potencial de un sistema para realizar conjuntos siguiendo un ordenamiento de procedimientos predefinidos. Estos cálculos pueden realizarse con información recién ingresada en el software o con información almacenado previamente. Esta propiedad de los sistemas posibilita transformar los datos en información fundamental que utilizaran para la toma de decisiones. Además, simplifica la creación de proyecciones a mediano o largo plazo a partir de los datos, mediante búsquedas y funciones almacenadas en el sistema.

4. Salida de Información: se refiere que un S.I. debe ser capaz de presentar la información procesada al exterior. Es fundamental destacar que los resultados de un sistema pueden convertirse en las entradas de otro S.I. o módulo. En estos casos, se establece una interfaz automática de salida que permite la transferencia de datos entre sistemas.

Cabe mencionar que las actividades realizadas para realizar el sistema de información se utilizó la metodología AUP, en determinadas ocasiones se llevaron a cabo iteraciones para identificar las diversas ubicaciones que requieren la implementación de la aplicación ya sea de nivel local o regional, Estos procesos iterativos permitieron demostrar la eficiencia de la

aplicación en la generación de órdenes de compra para las áreas usuarias de la entidad mejorando la eficacia de la función logística.

La secuencia operativa para la implementación del sistema, el procedimiento se llevó con la metodología de AUP:

1. **Fase de Análisis**: al realizar el análisis se evidenció inconvenientes que tenía la Oficina de Logística para elaborar órdenes de compra.

- **Inicio**: para la presente investigación se determinó la situación actual de la oficina de logística donde mencionan las diferentes quejas, debido a la no atención de los requerimientos en forma oportuna, habiendo un desfase de hasta dos semanas para la entrega de sus bienes, originando molestias en los funcionarios, de cada entidad y por ende a los usuarios finales (ciudadanos del distrito).

La oficina de logística encargada de realizar la adquisición de servicios en general, consultorías, bienes y obras en función de las solicitudes de las distintas áreas usuarias. Iniciamos con la elaboración del requerimiento mediante una aplicación llamada SIADEG “Sistema Integrado de Administración Empresarial y Gubernamental”, a continuación se firma y sella por todas las dependencias; luego es entregado a la oficina de logística para proceder con la indagación del mercado (mínimo tres cotizaciones); acto seguido se ingresa al sistema SIADEG para elaborar el cuadro comparativo, el cual elige al proveedor que oferto menor precio, posteriormente es derivado al área usuaria para su visto bueno estando conforme con los precios y marcas del postor ganador, de no estar conforme es devuelto con informe para su re-cotización; de realizar la orden mediante el aplicativo SIADEG; se ejecuta la notificación al postor adjudicado, el cual se realiza por cualquier vía electrónica.

- **Diagnóstico**: esta tarea inicia con el diagnostico situacional de la función logística, encontrando que las atenciones de los requerimientos se demoran de diez días a más. La demora reside en la forma de cómo se realiza la indagación del mercado esto genera

que, las áreas usuarias observen las marcas o precios cotizados, siendo este un punto de quiebre, para volver a realizar nuevas cotizaciones con otros proveedores.

Se observó que las pequeñas empresas que proporcionan cotizaciones tienden a ofrecer precios más altos en comparación con las empresas distribuidoras. Estas últimas presentan cotizaciones con costos inferiores a los proporcionados por las pequeñas empresas y negocios locales, el cual es detectado al momento de realizar el cuadro comparativo de todas las cotizaciones obtenidas.

- **Levantamiento de información:** esta acción consiste en la observación del desenvolvimiento de los funcionarios en la oficina de logística (esta acción se realizó en las cuatro instituciones públicas objeto del estudio), donde su principal accionar es atender los requerimientos para los proyectos y/u obras de la entidad.

Adicionalmente se realiza una encuesta previa para medir el grado de satisfacción del actual funcionamiento de la oficina de logística.

Para plasmar la información recolectada se determinó que, el sistema a implementar sea capaz de reducir del tiempo para la actividad indagación del mercado, para ello se decide organizar a los proveedores por rubro y por ámbito al cual pertenecen; es decir tener proveedores locales, distritales y regionales.

2. **Fase de Diseño:** la fase de diseño se divide en:

- **Fase de Elaboración:** se realizó el ingreso de los datos recolectados de una gran mayoría de proveedores, la cual se realizó en un archivo Excel; para posteriormente hacer la exportación del archivo a la plataforma MySQL y poder realizar las consultas según su localización y el rubro de cada proveedor.

El diseño del sistema de información debe ser de fácil de comprender y usar para cualquier persona que labore en la Oficina de Logística, ya sea personal contratado o nombrado. A continuación, el diseño de la pantalla de inicio de sesión del sistema a

continuación, se visualiza en la siguiente imagen:

Figura 03: Diseño de acceso y registro



Nota. Figura 3: Diseño de registrarse si es por primera vez o para acceder si es usuario antiguo.

Para realizar el registro de un nuevo usuario se debe llenar los datos solicitados, como es un correo electrónico (debido que existen duplicado de nombres) y una contraseña, el cual se muestra en la siguiente imagen del diseño de la propuesta a realizar:

Figura 04: Diseño de pantalla para registrarse

The image shows a dark blue background with white text. At the top, it says 'BASE DE DATOS DE PROVEEDORES' in a large, bold font. Below that, it says 'REGISTRATE' in a bold font, with a smaller link 'o ACCEDER' below it. There are three input fields: 'Enter your email', 'Enter your Password', and 'Confirm Password'. At the bottom, there is a blue button with the text 'REGISTRAR' in white.

Nota. Figura 4: Diseño de ingreso de datos solicitados para registrar usuario nuevo.

A continuación, se ingresa un usuario nuevo, o ya teniendo un usuario registrado se ingresa una clave; para que el sistema nos brinde la bienvenida como a continuación se visualiza en la imagen siguiente:

Figura 05: Diseño de Inicio de sesión



Nota. Figura 5: Diseño de bienvenida después de ingresar.

Para realizar la consulta de los proveedores locales, distritales y regionales como se muestra en la siguiente imagen a continuación:

Figura 06: Diseño de consulta proveedor



Nota. Figura 6: Diseño de presentación de consultas, para cada caso en específico.

Para luego elegir el rubro en el cual se desea consultar el tipo de proveedor, el cual se tiene como rubros “Ferretería”, “Cemento”, “fierro”, entre otros; el cual se muestra a continuación:

Figura 07: Diseño de consulta rubro



Nota. Figura 7: Diseño de presentación del rubro a consultar.

Para finalmente al hacer click en la opción elegida se visualizará el o los resultados de la búsqueda, en los criterios elegidos por cada uno de los usuarios que manejen el sistema, la cual se muestra a continuación:

Figura 08: Diseño de proveedores locales

El número de proveedores es: 21

RAZON SOCIAL	DIRECCION	RUBRO	TELEFONO	LOCAL
QUISPE HUARAYA YOVANA	URBANIZACION VALLECITO S/N	FERRETERIA	953538728	QUEHUE
CASTRO RODRIGUEZ FERDINAND	PLAZA DE ARMAS N 5-UINT 4	FERRETERIA	946835007	QUEHUE
DOMINGO HUANCA LUNA	COMIDAD CAMPESINA DE HUINCHIRE	FERRETERIA	919348845	QUEHUE
RENE VILLAGRA CONDORI	COMUNIDAD CAMPECINA CHAUIBANDA	FERRETERIA	914491197	QUEHUE
AGROVET LOS ANDES S.R.L	PLAZA DE ARMAS DE QUEHUE S/N	FERRETERIA	932676371	QUEHUE
AIME VERA MARCOS	COMUNIDAD CAMPESINA DE CHAUIBANDA	FERRETERIA	958759556	QUEHUE
ALEGRIA FARFAN MOISES ALBERTO	COMUNIDAD DE HUINCHIRE	FERRETERIA	950608011	QUEHUE
ALVAREZ MARQUINA MELA'YO SILVERIO	PLAZA DE ARMAS DE QUEHUE S/N	FERRETERIA	986004381	QUEHUE
ANAHUE BERNA DAVID	PLAZA DE ARMAS DE QUEHUE S/N	FERRETERIA	937433006	QUEHUE
ANGULO GAMARRA JORGE JESUS	COMUNIDAD DE CHOCCAYHUA	FERRETERIA	918814133	QUEHUE
AYMACHOQUE NOA ERNESTO	COMUNIDAD DE CHOCCAYHUA	FERRETERIA	930192110	QUEHUE
QUISPE HUARAYA YOVANA	URBANIZACION VALLECITO S/N	FERRETERIA	953538728	QUEHUE
CASTRO RODRIGUEZ FERDINAND	PLAZA DE ARMAS N 5-UINT 4	FERRETERIA	946835007	QUEHUE
DOMINGO HUANCA LUNA	COMIDAD CAMPESINA DE HUINCHIRE	FERRETERIA	919348845	QUEHUE
RENE VILLAGRA CONDORI	COMUNIDAD CAMPECINA CHAUIBANDA	FERRETERIA	914491197	QUEHUE
AGROVET LOS ANDES S.R.L	PLAZA DE ARMAS DE QUEHUE S/N	FERRETERIA	932676371	QUEHUE
AIME VERA MARCOS	COMUNIDAD CAMPESINA DE CHAUIBANDA	FERRETERIA	958759556	QUEHUE
ALEGRIA FARFAN MOISES ALBERTO	COMUNIDAD DE HUINCHIRE	FERRETERIA	950608011	QUEHUE
ALVAREZ MARQUINA MELA'YO SILVERIO	PLAZA DE ARMAS DE QUEHUE S/N	FERRETERIA	986004381	QUEHUE
ANAHUE BERNA DAVID	PLAZA DE ARMAS DE QUEHUE S/N	FERRETERIA	937433006	QUEHUE
ANGULO GAMARRA JORGE JESUS	COMUNIDAD DE CHOCCAYHUA	FERRETERIA	918814133	QUEHUE

[NUEVA CONSULTA](#)

Nota. Figura 8: Diseño que muestra a los proveedores a nivel local en el rubro ferretería en la entidad Quehue.

3. **Fase de Ejecución:** En la ejecución se realizó el diseño del sistema y el código para implementarlo, donde se relacionan los campos y las tablas para una óptima consulta, como se muestra un ejemplo en la figura N° 09; además existen diferentes códigos de consultas del sistema requerido, el cual fue realizado mediante el programa PHP.

Figura 09: Ejemplo de código

```
<?php
@ $db = new mysqli(localhost, "root", "", "proveedores");
if ($db->connect_error)
die('Error de Conexion ('.$db->connect_errno.')'.$db->connect_error);

$query = "SELECT RUC, RAZON_SOCIAL, DIRECCION, LOCAL FROM `prov_datos` WHERE LOCAL='QUEHUE'";
$result = $db->query($query);
$numfilas = $result->num_rows;
echo "El número de proveedores es: ".$numfilas;
?>
```

Nota. Figura 9: Ejemplo de programación en lenguaje PHP.

4. **Fase de Control:** En esta fase se realizó un control y medición de tiempo a las consultas realizadas por los usuarios de la oficina de logística, después de la distribución de un link para las pruebas correspondientes en las diversas entidades objeto del estudio. Cabe mencionar que algunas instituciones realizaron muchas consultas y otras solo algunas consultas debido a la coyuntura política; sin embargo, la aplicación tuvo la aceptación en todas las oficinas de logística.

VI. Resultados y discusiones

En la realización del proyecto de investigación se han obtenido los siguientes resultados con la propuesta del modelo de gestión de datos, para posteriormente realizar las discusiones correspondientes.

6.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados

6.1.1. Análisis de datos

En el análisis de los datos se obtiene después de ingresar toda la información recolectada en el aplicativo SPSS, donde podemos evidenciar en las estadísticas planteadas, y se puede explicar de manera comprensiva para todos los lectores, y así poder responder los objetivos planteados.

6.1.2. Procesamiento de datos

Para realizar el procesamiento de datos recopilados se utilizaron diferentes instrumentos de medición, se ha realizado el ingreso de ellos en el aplicativo SPSS, donde el software implementado por IBM, nos convierte los datos (números-escalas), en gráficas para posteriormente ser analizadas

6.1.3. Interpretación de datos

Para la interpretación de los datos recopilados se tomó como referencia los indicadores, logrando verificar la satisfacción de los usuarios, con la propuesta del modelo de gestión de datos.

6.1.4. Discusión de resultados

El resultado obtenido del análisis e interpretación es desarrollado del objetivo planteado en la presente investigación, para comprobar la eficiencia del modelo de gestión de datos se evidencio que en los procedimientos administrativos mejoraron en el tiempo, el cual se utilizó el instrumento de la observación para llegar a los siguientes resultados, siendo el principal la disminución del tiempo en la indagación del mercado, como se plasma en la

siguiente tabla que a continuación se presenta, para una mejor comprensión:

Tabla N° 12: Cuadro de eficiencia en los procedimientos administrativos

Descripción de la actividad	Antes	Después	Factor tiempo
Actividad: Indagación de mercado	Se hacía entre dos a cuatro días como máximo.	Ahora la actividad solo demora de uno a dos días.	Antes era dos a tres días. Actualmente es un día.
Actividad: Elección de probable proveedor	Se realiza de forma presencial incluso con sus propios recursos.	En la actualidad es de forma virtual además reduce los gastos de quienes lo realizaban.	Antes se demoraba en tres días realizar la cotización para obtener tres cotizaciones; ahora se pueden enviar más cotizaciones.
Actividad: cuadro comparativo y aceptación de precios y marcas	El expediente lo devuelven después de dos días máximo.	Ahora se devuelve el expediente el mismo día.	Antes era de dos días, ahora se realiza en el día
Actividad: Elaboración de ordenes	Se efectuaba en dos días después de aceptación del cuadro comparativo.	Se realiza el mismo día de la devolución del expediente.	Antes demoraban de cinco a siete días, en la Actualidad es un día.

Nota. Elaboración propia.

6.2. Prueba de hipótesis

Para realizar la prueba de hipótesis se verifico la naturalidad de su distribución de los datos pueden ser de carácter normal o no normal, se muestra en la siguiente tabla.

Tabla N° 13: Prueba de normalidad

	Shapiro – Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.
Pre_test	0,986	44	0,865
Post_test	0,973	44	0,397

Nota. Elaboración propia.

El cual fue ejecutado con un nivel de confiabilidad de un 95%, a continuación, se describe lo siguiente:

Si:

Sig. < 0.05 acepta una distribución no normal

Sig. \geq 0.05 acepta una distribución normal

Donde:

Sig.: P-valor o nivel crítico del contraste

Siendo las hipótesis:

H1: El modelo propuesto para la gestión de datos permitirá la eficiencia de la función logística, en los gobiernos locales de la provincia de Canas

Ho: El modelo propuesto para la gestión de datos no permitirá la eficiencia de la función logística, en los gobiernos locales de la provincia de Canas.

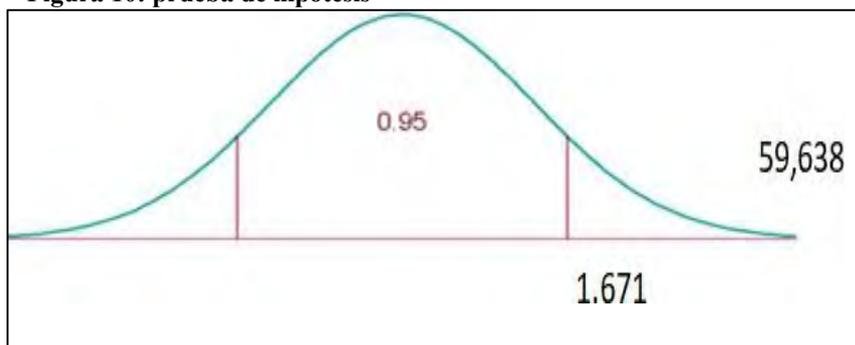
El nivel de significancia elegido del 5%, y un 95% de nivel de confianza; la prueba utilizada, es la distribución de Student la cual se muestra en la siguiente tabla:

Tabla N° 14: Prueba de hipótesis general

	Valor de prueba = 0					
	T	Gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	95% de intervalo de confianza de la diferencia	
					Inferior	Superior
Evaluación Pre Test	19,204	43	,000	1,227	1,10	1,36
Evaluación Post Test	59,638	43	,000	2,886	2,79	2,98

Nota. Elaboración propia.

Figura 10: prueba de hipótesis



Nota. Elaboración propia.

De acuerdo a la Tabla 7, el p-valor alcanzado es igual a 0.000, menor al nivel de significancia elegido, por lo que se prueba la hipótesis alterna, indicando que el modelo propuesto para la gestión de datos mejora significativamente la función logística.

Gráficamente se corrobora la decisión, a 43 grados de libertad al 95% de confianza el valor de la tabla de distribución T de Student es 1.671 y el T calculado es 59.638, encontrándose en la región de rechazo, rechazando la hipótesis nula (Ho).

6.3. Presentación de resultados

En la investigación se realiza la presentación de los objetivos específicos mencionados en la investigación, para evidenciar los cambios que ha generado la propuesta planteada y serán visualizados en los cuadros y gráficos, el cual fueron después de ser obtenidos a través de los instrumentos de recolección de datos, para ser explicados de forma sencilla y total comprensión:

A continuación, se muestra las tablas donde se refleja los resultados de la aplicación del test, antes y test después de la implementación de la propuesta:

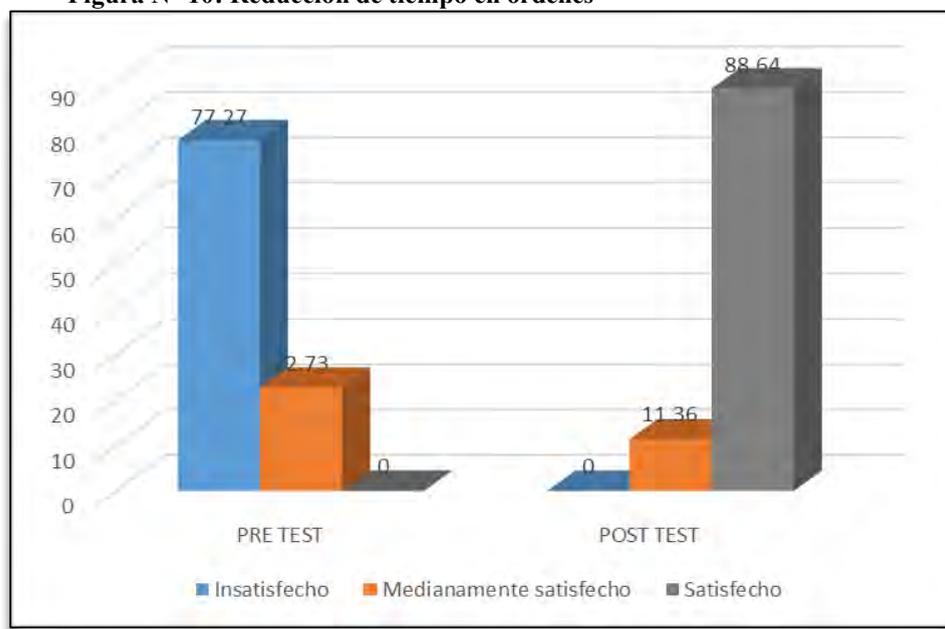
Tabla N° 15: Reducción de tiempo en ordenes

	<i>PRE TEST</i>		POS TEST	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfecho	34	77.27	0	0
Medianamente satisfecho	10	22.73	5	11.36
Satisfecho	0	0	39	88.64
Total	44	100.0	44	100.0

Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la imagen donde se refleja los resultados de la aplicación del pre test y del post test en la reducción de tiempo en ordenes teniendo la satisfacción de un 88.64% de aceptación el cual se presenta en un gráfico de barras:

Figura N° 10: Reducción de tiempo en órdenes



Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la tabla donde se refleja los resultados de la aplicación del pre test y del post test de la existencia de sistemas:

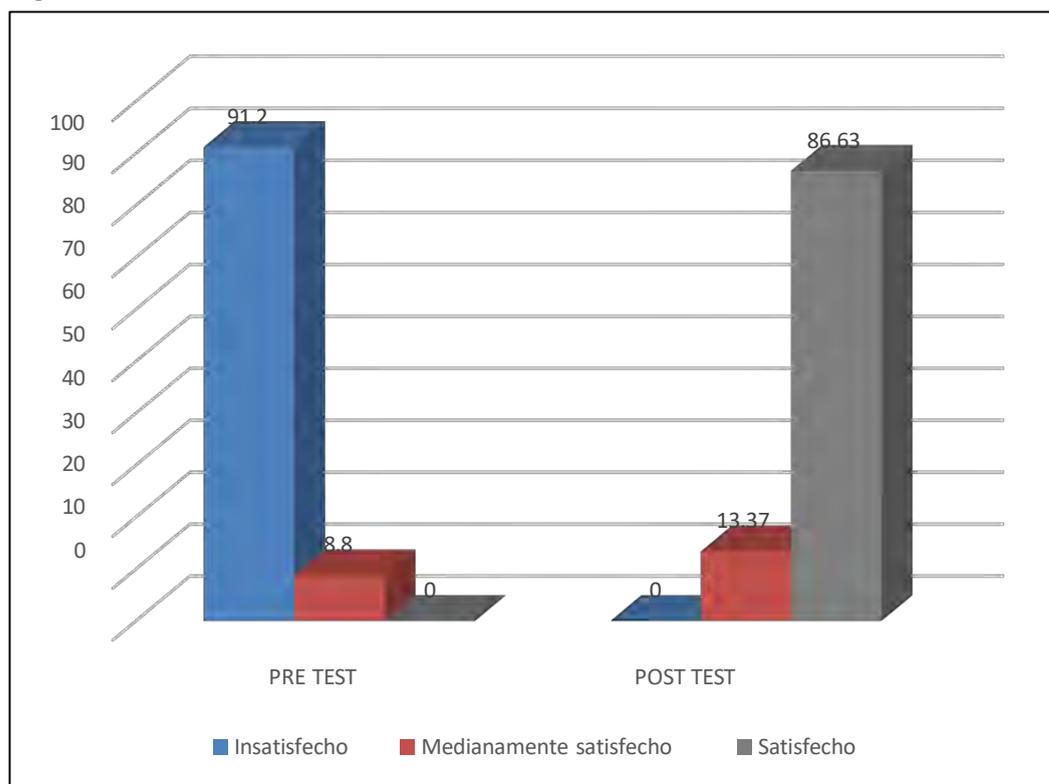
Tabla N° 16: Existencia de Sistemas

	<i>PRE TEST</i>		<i>POST TEST</i>	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfecho	40	91.2	0	0.0
Medianamente satisfecho	4	8.8	5	13.37
Satisfecho	0	0.0	39	86.63
Total	44	100.0	44	100.0

Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la imagen donde se refleja los resultados de la aplicación del pre test y del post test en la existencia de sistemas, teniendo la satisfacción de un 86.63% de aceptación, se presenta en un gráfico de barras:

Figura N° 12: Existencia de Sistemas



Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la tabla donde se refleja los resultados de la aplicación del

pre test y del post test en la reducción del tiempo para la realización de la actividad indagación del mercado:

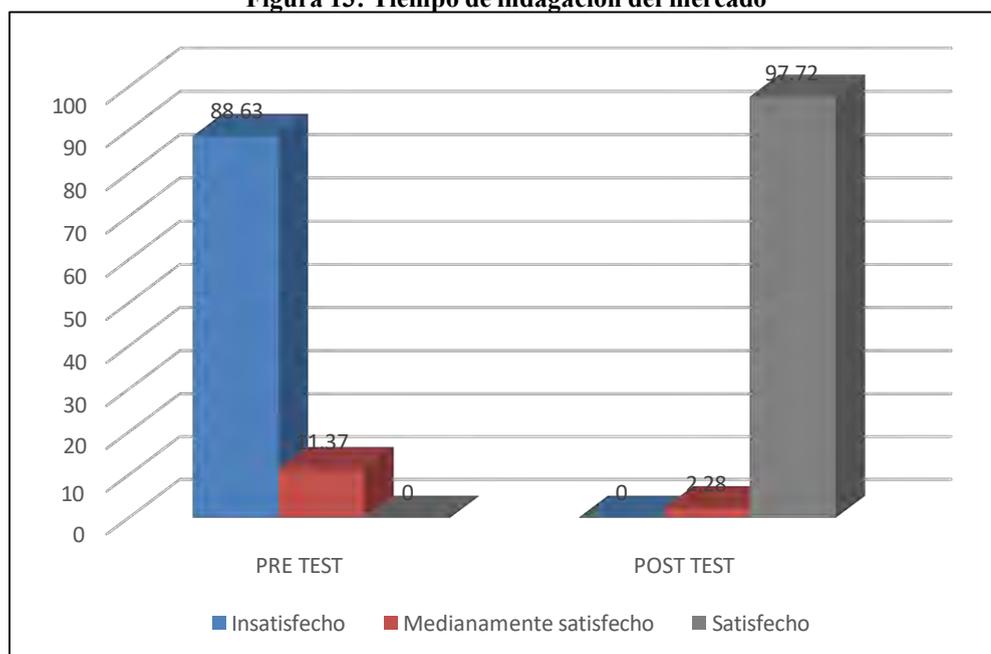
Tabla N° 17: Tiempo de indagación del mercado

	<i>PRE TEST</i>		<i>POS TEST</i>	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfecho	39	88.63	0	0.0
Medianamente satisfecho	5	11.37	1	2.28
Satisfecho	0	0.0	43	97.72
Total	44	100.0	44	100.0

Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la imagen donde se refleja los resultados de la aplicación del pre test y del post test en la indagación del mercado teniendo la satisfacción de un 97.72% de aceptación, el cual se presenta como un gráfico de barras:

Figura 13: Tiempo de indagación del mercado



Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la tabla donde se refleja los resultados de la aplicación de los test en la infraestructura de cada entidad, para la realización y poner en funcionamiento el sistema de información propuesto:

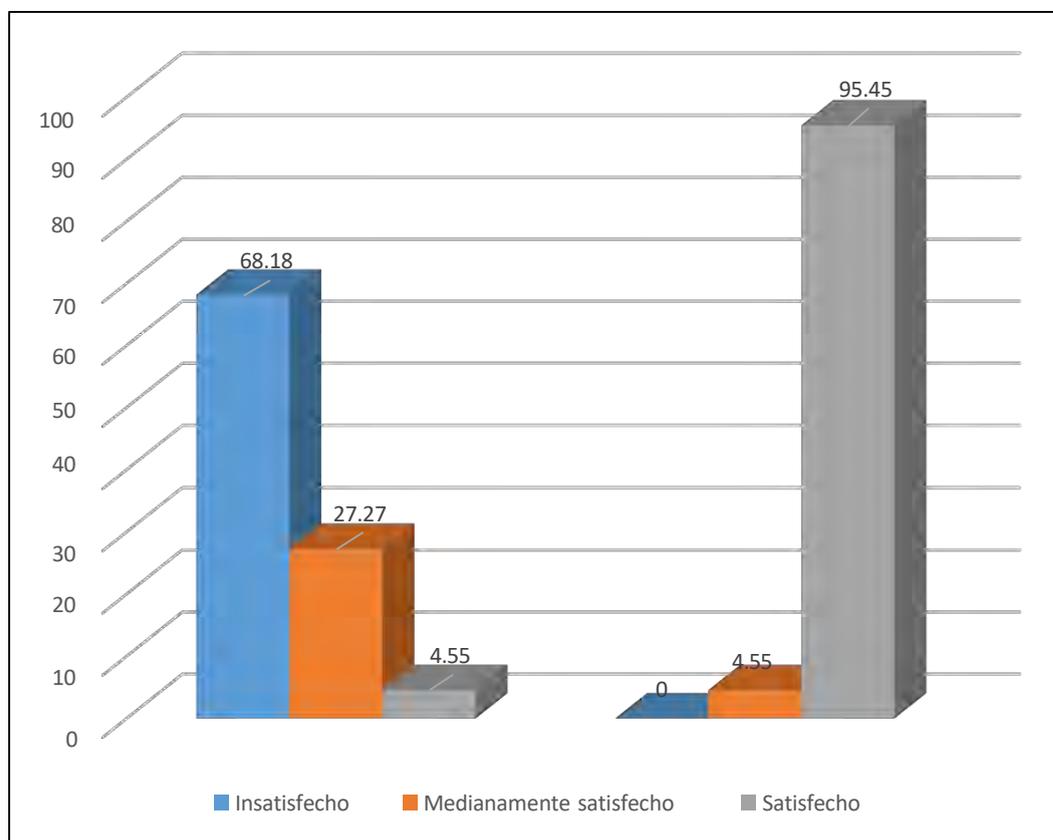
Tabla N° 18: Infraestructura adecuada

	<i>PRE TEST</i>		POS TEST	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfecho	30	68.18	0	0.0
Medianamente satisfecho	12	27.27	2	4.55
Satisfecho	2	4.55	42	95.45
Total	44	100.0	44	100.0

Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la imagen donde se refleja los resultados de la aplicación de los test en la infraestructura de las entidades objeto de estudio, siendo estos resultados favorables después de la implementación del sistema, teniendo la satisfacción de un 95.45% de aceptación, se presenta como un gráfico de barras:

Figura N° 14: Infraestructura adecuada



Nota. Elaboración propia.

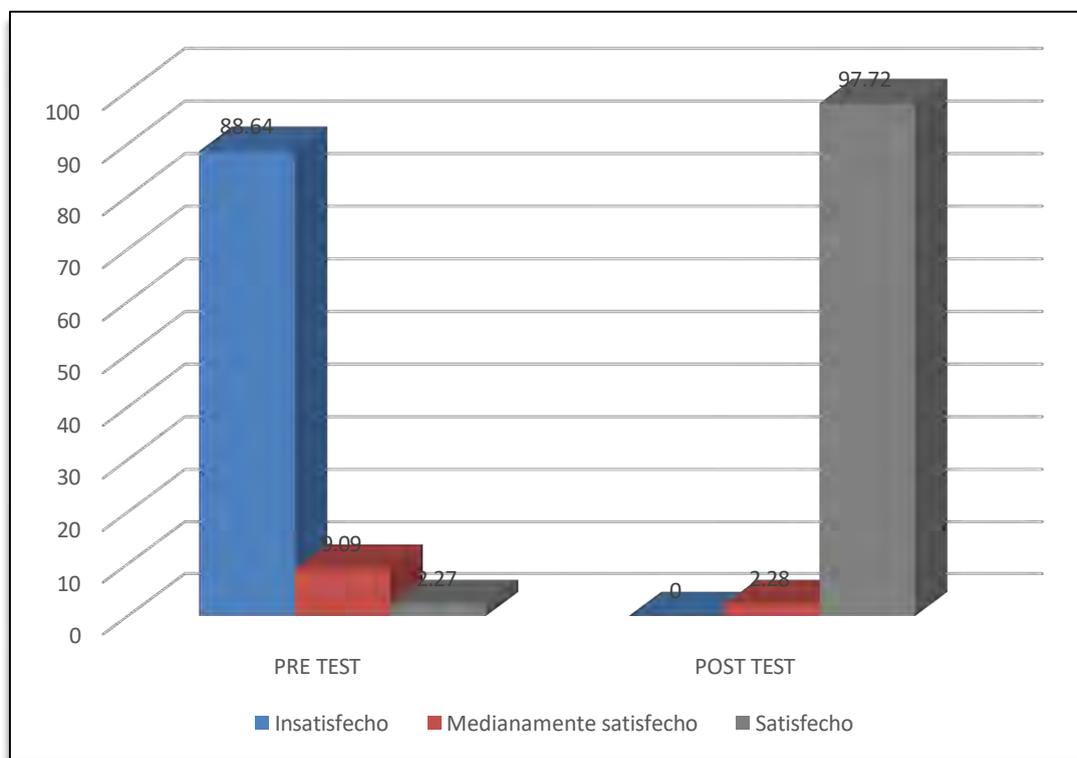
A continuación, se muestra la tabla donde se refleja los resultados de la aplicación de los test en la aceptación de los cuadros comparativos:

Tabla N° 19: Aceptación de cuadros comparativos

	<i>PRE TEST</i>		POS TEST	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfecho	39	88.64	0	0.0
Medianamente satisfecho	4	9.09	1	2.28
Satisfecho	1	2.27	43	97.72
Total	44	100.0	44	100.0

Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la imagen donde se refleja los resultados de la aplicación de los test en la aceptación de cuadros comparativos de las entidades objeto de estudio, siendo estos resultados favorables después de la implementación del sistema, teniendo la satisfacción de un 97.72% de aceptación, se presenta como un gráfico de barras:

Figura 15: Aceptación de cuadros comparativos

Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la tabla donde se refleja los resultados de la aplicación del pre test y del post test en la satisfacción del usuario:

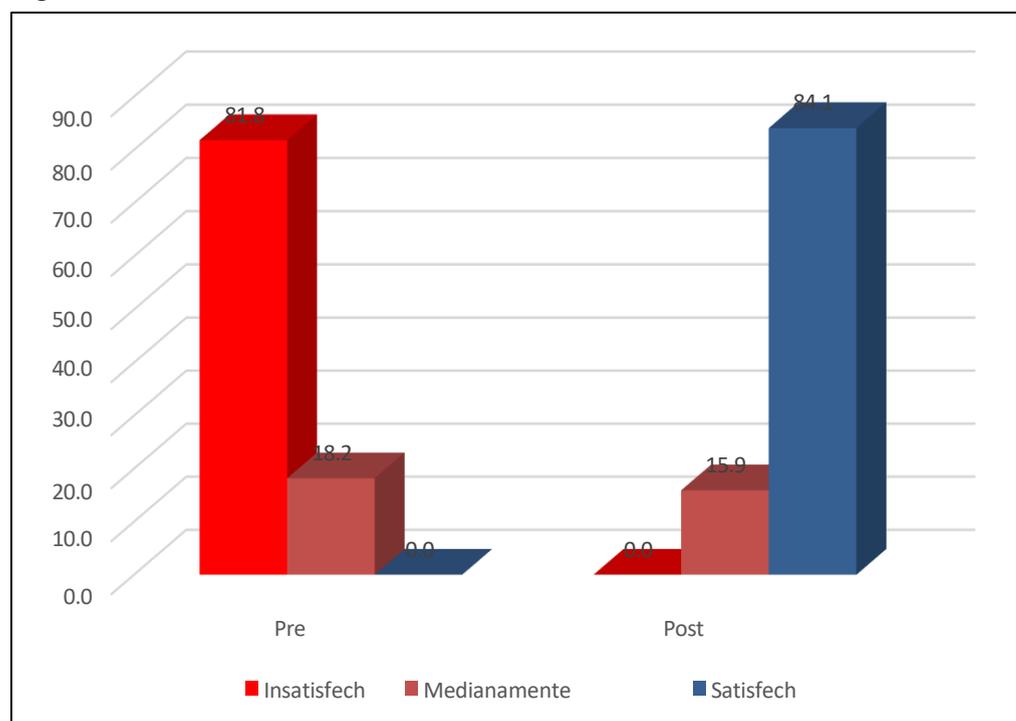
Tabla N° 20: Satisfacción de usuario

	<i>PRE TEST</i>		<i>POS TEST</i>	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfecho	36	81.8	0	0.0
Medianamente satisfecho	8	18.2	7	15.9
Satisfecho	0	0.0	37	84.1
Total	44	100.0	44	100.0

Nota. Elaboración propia.

A continuación, se muestra la imagen donde se refleja los resultados de la aplicación del pre test y del post test en la existencia de sistemas de información teniendo la satisfacción de un 84.10% de aceptación, se presenta en un gráfico de barras:

Figura 16: Satisfacción de usuario



Nota. Elaboración propia.

Conclusiones

Los gobiernos locales tienen la obligación de implementar mecanismos para el bienestar de sus ciudadanos, así como la satisfacción de los usuarios finales, para esto se requiere de realizar cambios a los procedimientos administrativos y de la innovación tecnológica como parte de sus funciones en la era digital.

El modelo de gestión de datos propuesto contribuye significativamente a la mejora de la función logística, optimizando los tiempos específicamente en la indagación del mercado y se ve reflejado la eficiencia en los procesos administrativos de la función logística. La implementación del sistema de información permitió integrar y sistematizar la información, mejorando la toma de decisiones en tiempo real, además se mejoró el flujograma administrativo y por ende un control de requerimientos y la trazabilidad de las compras y servicios menores a ocho UITs.

Antes de la implementación del modelo de gestión de datos, la función logística (indagación del mercado) presentaba procesos lentos, manejo inadecuado de la información y falta de integración entre áreas, lo cual afectaba la atención oportuna de las necesidades de los usuarios finales.

Se identificaron como factores críticos: la escasa capacitación del personal, la duplicidad de información, y la falta de estandarización de los procesos logísticos, lo cual genera demoras y errores en la ejecución de compras y contrataciones.

El modelo de gestión de datos permitió reducir los tiempos de indagación de mercado, por consiguiente la elección de proveedores adjudicados son las oportunos y la emisión de órdenes de compra o servicio, han mejorado operativamente y la satisfacción tanto del personal interno como de los usuarios finales.

Finalmente se ha verificado la hipótesis general planteada inicialmente, demostrando que el modelo de gestión de datos contribuye a la función logística en los gobiernos locales.

Recomendaciones

A nivel de gobierno, se debe continuar implementando modelos de gestión de datos como el propuesto en la presente investigación, para mejorar la función logística. Además, se puede utilizar en diferentes gobiernos locales de la ciudad de Cusco.

Se recomienda modernizar los procedimientos administrativos de la función logística, mediante la digitalización y automatización progresiva, priorizando la transparencia y trazabilidad de la información logística. Además, establecer mecanismos de evaluación continua para detectar deficiencias en el flujograma de procesos.

Implementar planes de fortalecimiento de capacidades en gestión logística y uso de tecnologías de la información. Además, desarrollar manuales de procedimientos estandarizados que orienten las actividades operativas y administrativas, a todos los usuarios que utilicen las Tics.

Replicar el modelo en otros gobiernos locales de la región Cusco, promoviendo su integración con los sistemas nacionales de contrataciones y control interno, para garantizar una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados.

En síntesis, el modelo de gestión de datos no solo contribuye a mejorar los procesos logísticos, sino que impulsa una nueva forma de gobernar basada en evidencia, uniformidad y transparencia, elementos indispensables para el fortalecimiento en la gestión pública.

Referencias

- Acosta-Véliz, M. M., & Jiménez-Cercado, M. E. (2020). *Modelo de gestión empresarial del Ecuador*. Revista Científica FIPCAEC (Fomento De La investigación Y publicación En Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables). ISSN: 2588-090X. Polo De Capacitación, Investigación Y Publicación (POCAIP), 5(5), 115-131.
- Alvarez, L. (Noviembre de 2017). *Modelos de Gestión*. Areandina (Fundación universitaria del área andina). Recuperado el 10 de enero de 2023, de <https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1394>
- Anderson, Sweeney & Williams. (2008). *Statistics for Business and Economics*, 10th ed. (10 ed.). (S. D.R. 2008 por Cengage Learning Editores, Ed.) Estados Unidos, Estados Unidos: Thomson/Southwestern. Obtenido de <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-13-Estadisticapara-administracion-y-economia.pdf>
- Asencio Mendoza, W. (2022). *Compras menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias y su incidencia en Gestión Pública de la Municipalidad Distrital de Chamaca, periodo 2019* [Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco]. <https://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/20.500.12918/55>
- Ávila Huamán, H. J (2022). *Gestión de requerimientos y contrataciones menores a 8 UIT en la Municipalidad Distrital de Florencia de Mora, La Libertad, 2021* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/816539locale-attribute=es>
- Belido Candía, R., y Garagondo Balboa, R. M. (2021). *Contrataciones iguales o menores a 8 UIT y ejecución del gasto en comités de gestión de Cuna Más UT VRAEM 2021* [Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/7/discover?query=Contrataciones+iguales+o+menores+a+8+UIT+y+ejecución+del+gasto+en+comitéis+de+gestión+de+Cuna+Más+UT+VRAEM+2021&submit=>

- Beltran Jaramillo, J. M. (2013). *Indicadores de Gestión* (cuarta edición ed.). 3R Editores.
Obtenido de <https://www.crisol.com.pe/libro-indicadores-gestion-9789583031076>
- Bellido, A. (2018). *Análisis de eficiencia municipal: la municipalidad de la Plata, Argentina 2018*. (Tesis para optar el título de magister). La Plata, Argentina. Universidad Nacional de La Plata.
- Bermúdez & Rodríguez, (2018). *Investigación en la gestión empresarial* (primera ed., Vol. primero). (A. Sierra, Ed.) Bogotá, Colombia: Ecoediciones.
Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=DMC4DQAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=la+investigacion+tipo+basica+o+pura+libros&ots=Oradghj84j&sig=V3jaVPgD145ysSh0kA7HPXUJjQI#v=onepage&q&f=false>
- Cahuasqui, Maldonado, Sanipatín. (2016). *Análisis Del Modelo De Gestión Por Resultados En Las Organizaciones públicas de la ciudad de Tulcán en el año 2016* *Visión Empresarial* (7), 80. Obtenido de <https://revistasdigitales.upec.edu.ec/index.php/visionempresarial/article/view/323>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración. Séptima Edición*. México: Mc Graw Hill. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- CEPAL. (2014). Comisión Económica para América Latina y el Caribe. Obtenido de <https://www.cepal.org/es/temas/gestion-publica/acerca-gestion-publica>
- Cortez & Iglesias. (2004). *Generalidades sobre Metodología de la Investigación* (primera ed.). (A. P. Gómez, Ed.) Ciudad Del Carmen, Campeche, Mexico. Obtenido de https://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia_investigacion.pdf
- De La Garza, Yllán & Barredo, D. (2018). *Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública en México*. EN LA MIRA: Política y Gestión pública, 23(81),

32 y 41.

- Díaz Mogrovejo, V. y Givera Cahuana, N. N. (2022). *Nivel de Control interno en las contrataciones menores o iguales a 8 UITs, Zona Registral N.º XII - Arequipa, 2021* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/98185>
- Gamboa Silva, M. G., y Sánchez Díaz, H. (2022). *Control interno y contrataciones iguales o menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias en la Unidad Gestión Educativa Local 04. Comas 2022* [Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/103340>
- Grau Piñeres, L. A. (2021). *La buena administración en la contratación pública de Colombia: Mas allá de la apertura de datos* [Universidad Colegio: Mayor de Nuestra Señora del Rosario]. <https://repository.urosario.edu.co/handle/10336/32.179>
- Gómez, C. (2018). *Origen y evolución del estudio de la Administración Pública. De la administración pública tradicional a la nueva gestión pública: Evolución, Conceptos y Desafíos, 1–16*. <http://eprints.uanl.mx/10271/1/Revisado%20Administraci%C3%B3n%20final3.pdf>
- Hernández y Mendoza, (2019). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*.
- Hernández, Fernández & Baptista. (2014). *Metodología de la investigación* (sexta ed.). (S. D. EDITORES, Ed.) México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA. Obtenido de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wpcontent/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sextaedicion.compressed.pdf>
- Hidalgo, L. (2005). *Validez y confiabilidad en la investigación cualitativa*. [Documento PDF en línea]. Venezuela: UCV. Disponible: www.ucv.ve/uploads/media/Hidalgo2005.pdf [Consulta: 2023, Abril 9].
- Huaman Vargas J. & Huayanca Quispe C. (2018). *Desarrollo e implementación de un sistema*

de información para mejorar los procesos de compras y ventas en la empresa Humaju

<https://hdl.handle.net/20.500.13067/392>

Juárez Quispe, K., y Mora Llamacponcca, S. (2022). *Control interno y el proceso de contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Maras, 2021* [Universidad Cesar Vallejo].

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle,20.500.12692/101487>

INEI. (2020). Perú: *Estimaciones y proyecciones de la población por departamentos, provincias y distritos 2018 – 2020*. Boletín Especial No. 27. Lima: Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Jaramillo García, B. K., & Aucanshala Naula, L. A. (2016). *Optimización de la Gestión de Recaudación Impuestos Seccionales Aplicado en el Ilustre Municipio de Riobamba* (Master's thesis, Espol). <https://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/30334>

Jordán Hidalgo, E., Rosero Mantilla, C., Manchay Lascano, N., & Sánchez Rosero, C. (2016). *Gestión por procesos en el área de producción. Caso IPC Dublauto Ecuador Ltda. ECA Sinergia*, 6(2), 6–17. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6197626>

La revista Enfoques: “*Ciencias Políticas y Administración Pública*” obtenido desde <https://www.elnacional.com/opinion/necesitamos-mejores-funcionarios-para-iberoamerica/>

Lucas Balderramo, E. D. (2019). *Evaluación de la gestión operativa del servicio hotelero en el cantón Manta de la provincia de Manabí* (Bachelor's thesis, Calceta: ESPAM MFL). <http://repositorio.espam.edu.ec/handle/42000/1115>

Martínez, Á. (2018). *Desarrollo y definición de un modelo de gestión como paso previo para la innovación empresarial*. *Calidad*, 43–46. Retrieved from http://www.aec.es/c/document_library/get_file?uuid=9760bbb8-93ac-4de4-a201-d5470864b3b3&groupId=10128

- Martínez, R. C., & Herrera Torres, H. A. (2021). *Análisis del gasto corriente en los municipios rurales de Michoacán, México, 2001-2015*. Estudios Regionales En Economía, Población y Desarrollo, 61, 3–21.
<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bth&AN=148757046&lang=es&site=eds-live>
- Medina León, Alberto, Nogueira Rivera, Dianelys, Hernández-Nariño, Arialys, & Comas Rodríguez, Raúl. (2019). *Procedimiento para la gestión por procesos: métodos y herramientas de apoyo*. *Ingeniare*. Revista chilena de ingeniería, 27(2), 328-342.
<https://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052019000200328>
- Mogrovejo Molina, J.J. (2022). *Modelo de Gestión del Gasto para la Provisión de Bienes Públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Playas* [Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82705>
- Monge Álvarez, Carlos A. (2017), *Metodología de la Investigación Cuantitativa y Cualitativa Guía Didáctica*.
- Moreira da Silva C. R. & Vicente Lima C. (2019), *Gestão fiscal, eficiência da gestão pública e desenvolvimento socioeconômico dos municípios cearenses*. Revista de Administração Pública pp. 781-801. <https://doi.org/10.1590/0034-761220180234>
- Morejón, E. M. (2018). *La teoría organizacional: análisis de su enfoque en una administración pública y su diferencia en una administración privada*. Revista Enfoques: Ciencia Política y Administración Pública, 14(25), 127–143. <https://www.redalyc.org/pdf/960/96049292007.pdf>
- Ninaya Sarmiento, A. L., y Rafaele Anara, S. (2022). *Análisis de las Contrataciones Públicas Menores o Iguales a 8 UIT, en la Municipalidad Provincial del Cusco, 2021* [Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/64467>

- Ñaupas, Mejia, Novoa & Villagomez. (2014). *Metodología de la Investigación* (cuarta edición ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U. Obtenido de <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/03/Metodologia-de-la-investigacion-Naupas-Humberto.pdf>
- Ormachea Baca, K. J., & Romero Terrazas E. A. (2019). *Mejora de la gestión logística mediante la aplicación del modelo SCOR para el proyecto Q'ewar en el distrito de Andahuaylillas, Cusco*.
https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3150/Elif_Kevin_Tesis_bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pane, J. (2017). *Informe Diagnostico Datos Abiertos en Contrataciones Públicas en América Latina y El Caribe RICG – Red Interamericana de Compras Gubernamentales*. <https://ricg.org/wp-content/uploads/2020/03/Diagno%CC%81stico-Datos-Abiertos- en-Compras-Pu%CC%81blicas-2017.pdf>
- Peralta Carpio, F. (2022). *El control interno y su incidencia en los procesos de contratación pública de las áreas requirentes del Gobierno Autónomo: Descentralizado Municipal de Milagro periodo 2017-2019* [Universidad Estatal el Milagro].
<https://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/5915>
- Perez. (2004). *Gestión por Procesos*. Madrid, España: ESIC. Obtenido de <https://gestiondecadidadmpn.files.wordpress.com/2012/02/01-pc3a9rezgestic3b3n-por-procesos-cc3b3mo-utilizar-iso-9001-2000-para-mejorar-la-gestic3b3n-de-la-organiz.pdf>
- Perez. (2010). Madrid, España: Esic. Obtenido de https://www.academia.edu/20262568/Gesti%C3%B3n_por_Procesos_PEREZ_
- Pérez, J., Torres, M., Muñiz Zúñiga, R., & Fonseca-Valido, M. (2017). *Diseño y análisis estadístico en investigación social y educativa*. Madrid: Pirámide.

- Pincay Moran, C. D. (2022). *Evaluación del control interno al proceso de Compras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia rural de Puerto Cayo del Canton Jipijapa del periodo 2019* [Universidad Estatal de Manabí].
<http://repositorio.unesum.edu.ec/xmlui/handle/123456789/5915>
- Salazar, Cecilia y del Castillo, Santiago. (2017). *Fundamentos Básicos de Estadística*. 2017.
- Toscano Calderon, Y. L., & Salazar Mallqui (2020). *La gestión en la municipalidad y el desarrollo local en el distrito de Yanacancha, Cerro de Pasco*.
<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2189>
- Vargas & Zavaleta. (2020). *La gestión del presupuesto por resultados. Revista Científica "Visión de Futuro"*, 2020. Obtenido de
<https://www.redalyc.org/journal/3579/357963491002/357963491002.pdf>
- Vera Alvarado, L. M., & Romero Terrazas E. A. (2019). *La gestión logística y la calidad de servicio en el área de cotizaciones de la red de servicios de salud cusco sur*
<https://repositorio.utelesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/1149/1/VERA%20ALVARADO%20LIS%20MIRLA.pdf>
- Zapata Bernaola. R. (2021) *Gestión de contrataciones menores a 8 UIT en una entidad de salud pública, Lima 2021* [Universidad César Vallejo].
https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_c201621caa3edf43851508e9ee40d

Anexos

Anexo N° 01: Instrumentos para realizar investigación

Para la realización de la propuesta se empleó los siguientes equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades, desde el inicio de la investigación hasta la implementación del sistema.

Equipos y materiales utilizados en el desarrollo de las actividades

N°	Equipo /Material	Cant.	Unidad de Medida	Costo		Observaciones
				Unitario	Total	
1	Laptop	1	Und.	5,200.0	5,200.00	
2	Impresora Multifuncional	1	Und.	680.00	680.00	
3	USB	2	Und.	80	160	
4	Software Rational Rose	1	Und	0	0	
5	Software MySQL	1	Und.	0	0	
6	Software UML	1	Und.	0	0	
7	Papel bond	5	Mll.	25	125	
8	Microsoft Excel	1	Und	462.50	462.5	
9	Marco Teórico (libros, revista, artículos, etc.)	1	Und	1,000	1,000	
10	Honorarios	1	Servicio	4,500.00	4,500.00	
11	Honorarios de colaboradores	4	Servicio	1,500.00	6,000.00	
TOTAL				18,087.50		

Anexo N° 03: Matriz de consistencia

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Instrumentos	Metodología
<p>Problema general</p> <p>¿De qué manera el modelo de gestión de datos es eficiente para la función logística en los gobiernos locales?</p> <p>Problemas específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuál es la situación actual en el proceso de gestión de datos para la función logística, en los gobiernos locales? - ¿Qué factores críticos presenta la función logística en los gobiernos locales? - ¿Cuáles son las ventajas que presenta el modelo propuesto para la función logística en los gobiernos Locales? 	<p>Objetivo general</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer un modelo de gestión de datos para la función logística en los gobiernos locales. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar la situación actual de los procesos de la función logística para los gobiernos locales. - Identificar los factores críticos de la función logística en los gobiernos locales. - Identificar las ventajas del modelo propuesto para la función logística. 	<p>Hipótesis general</p> <p>El modelo de gestión de datos permitiría una gestión eficiente en la función logística, de los gobiernos locales.</p>	<p>O1: Modelo de gestión de datos.</p>	<p>Recursos humanos.</p> <p>Calidad, Precisión y Disponibilidad de los datos.</p> <p>Existencia.</p> <p>Tiempo de emisión de órdenes.</p> <p>Tiempo</p> <p>Infraestructura tecnológica (hardware y software).</p> <p>Procesos y flujo de trabajo.</p> <p>Reducir los cuadros comparativos rechazados.</p> <p>Satisfacción.</p> <p>Exactitud y Automatización de los datos.</p> <p>Reducir el tiempo en emitir órdenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cuestionarios - entrevista y/o observación. - revisión de documentos. 	<p>Enfoque: Mixto Cuantitativa y Cualitativa (Hernández, et al., 2014).</p> <p>Tipo: Aplicada. Sierra (1986).</p> <p>Nivel: Analítica Descriptiva Niño (2011).</p> <p>Población: Funcionarios de Municipalidades del distrito de Canas.</p> <p>Muestra: Trabajadores de la oficina de logística y área usuaria.</p>

Anexo N° 04: FODA de la Función Logística

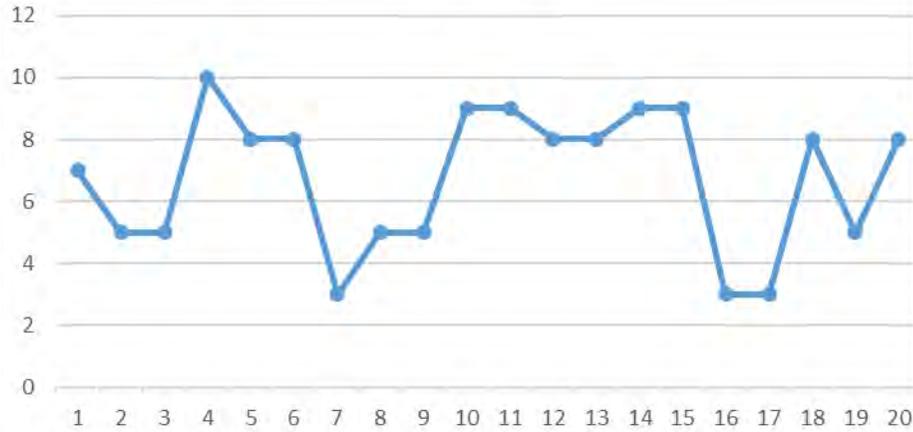
<p>Fortalezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> F1. Personal dispuesto al cambio. F2. Personal con conocimiento e iniciativa. F3. Personal con experiencia en computación. F4. Buen ambiente laboral. F5. Seguimiento de procedimientos administrativos. 	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> O1. Avances tecnológicos. O2. Coordinar los cambios a sugerencia de la oficina de logística. O3. Atención de requerimientos vía digital. O4. Diversidad de proveedores nivel regional.
<p>Debilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> D1. No tiene plazos establecidos para los procedimientos administrativos. D2. Falta de motivación en personal. D3. Demora excesiva para realizar la indagación del mercado. D4. Falta de planificación por parte de las áreas usuarias. 	<p>Amenazas:</p> <ul style="list-style-type: none"> A1. Aumento de precios excesivos. A2. Inexistencia de competencia a nivel local. A3. Inestabilidad de las políticas nacionales.

DATOS ANTES DEL PRE TEST

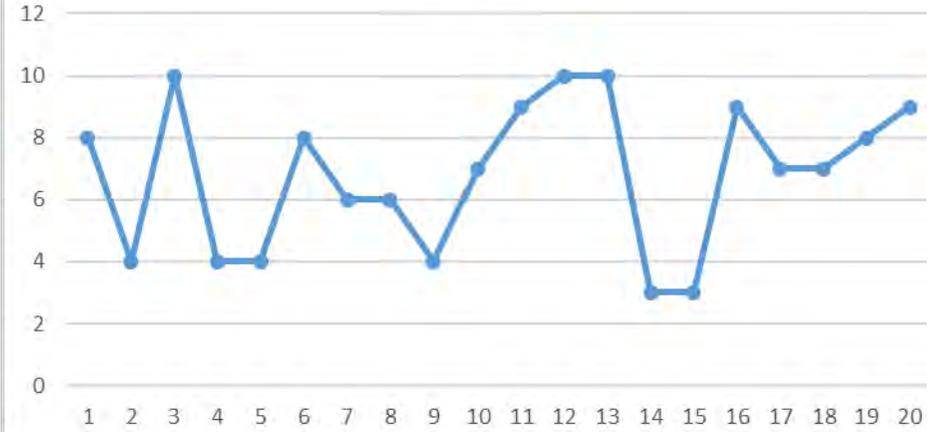
Item	Municipalidad distrital de Langui		Municipalidad distrital de Pampamarca		Municipalidad distrital de Quehue		Municipalidad distrital de Tupac Amaru	
	Fecha de ingreso	Tiempo de atención	Fecha de ingreso	Tiempo de atención	Fecha de ingreso	Tiempo de atención	Fecha de ingreso	Tiempo de atención
1	3/10/2022	8	5/10/2022	10	3/10/2022	7	7/10/2022	10
2	4/10/2022	4	6/10/2022	5	5/10/2022	5	11/10/2022	5
3	5/10/2022	10	10/10/2022	8	12/10/2022	5	12/10/2022	7
4	7/10/2022	4	21/10/2022	8	14/10/2022	10	14/10/2022	3
5	7/10/2022	4	21/10/2022	6	19/10/2022	8	21/10/2022	9
6	14/10/2022	8	27/10/2022	3	21/10/2022	8	21/10/2022	8
7	14/10/2022	6	28/10/2022	4	25/10/2022	3	4/11/2022	10
8	17/10/2022	6	4/11/2022	10	26/10/2022	5	4/11/2022	5
9	19/10/2022	4	4/11/2022	10	27/10/2022	5	22/11/2022	3
10	21/10/2022	7	10/11/2022	10	31/10/2022	9	22/11/2022	8
11	25/10/2022	9	11/11/2022	6	4/11/2022	9	25/11/2022	6
12	26/10/2022	10	18/11/2022	6	8/11/2022	8	2/12/2022	6
13	27/10/2022	10	22/11/2022	7	11/11/2022	8	7/12/2022	6
14	3/11/2022	3	23/11/2022	6	14/11/2022	9	14/12/2022	4
15	22/11/2022	3	25/11/2022	9	18/11/2022	9	16/12/2022	5
16	24/11/2022	9	28/11/2022	9	22/11/2022	3	16/12/2022	3
17	24/11/2022	7	29/11/2022	4	2/12/2022	3	30/12/2022	3
18	24/11/2022	7	2/12/2022	9	8/12/2022	8	30/12/2022	3
19	25/11/2022	8	16/12/2022	3	9/12/2022	5	30/12/2022	4
20	28/11/2022	9	16/12/2022	4	13/12/2022	8	13/01/2023	7

□

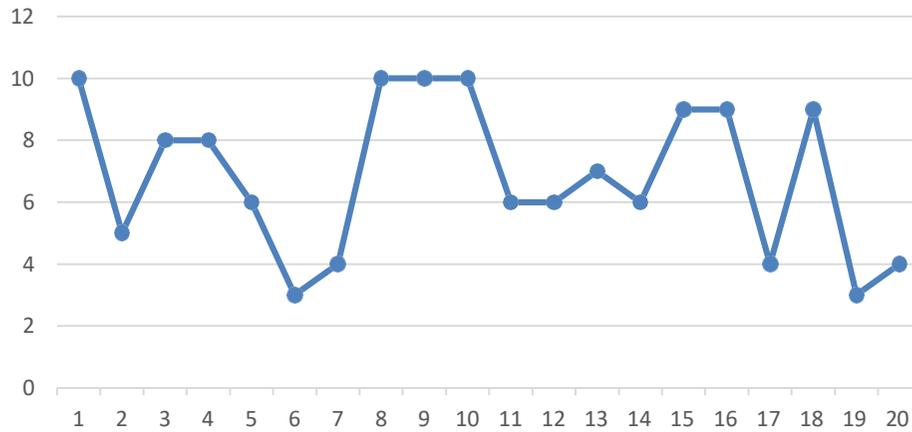
Municipalidad distrital de Quehue Tiempo de atención



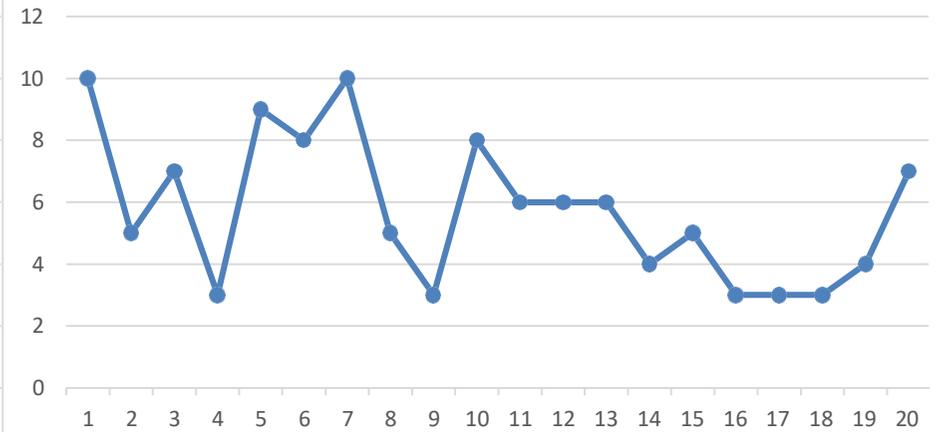
Municipalidad distrital de Langui Tiempo de atención



Municipalidad distrital de Pampamarca Tiempo de atención



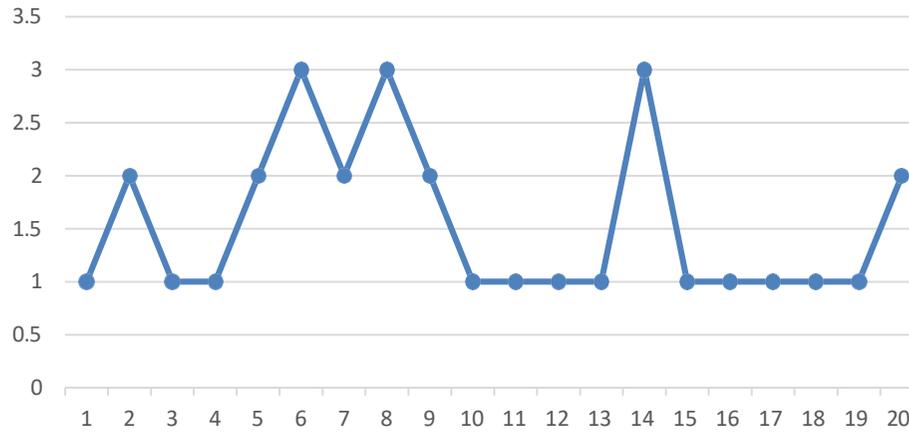
Municipalidad distrital de Tupac Amaru Tiempo de atención



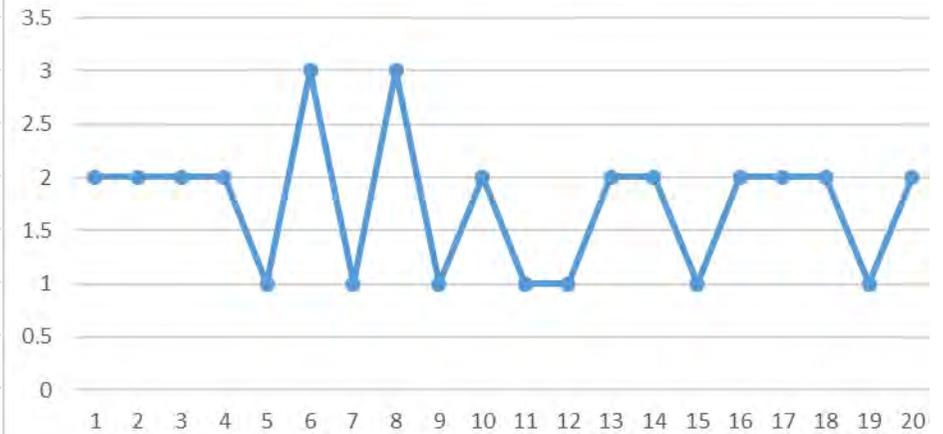
DATOS DESPUES DEL PRE TEST

Item	Municipalidad distrital de Langui		Municipalidad distrital de Pampamarca		Municipalidad distrital de Quehue		Municipalidad distrital de Tupac Amaru	
	Fecha de ingreso	Tiempo de atención	Fecha de ingreso	Tiempo de atención	Fecha de ingreso	Tiempo de atención	Fecha de ingreso	Tiempo de atención
1	4/01/2023	2	2/01/2023	3	2/01/2023	1	2/01/2023	2
2	6/01/2023	2	6/01/2023	1	6/01/2023	2	3/01/2023	1
3	10/01/2023	2	10/01/2023	1	6/01/2023	1	3/01/2023	1
4	12/01/2023	2	13/01/2023	1	12/01/2023	1	10/01/2023	2
5	13/01/2023	1	13/01/2023	1	13/01/2023	2	10/01/2023	1
6	13/01/2023	3	16/01/2023	1	17/01/2023	3	13/01/2023	1
7	13/01/2023	1	17/01/2023	1	18/01/2023	2	13/01/2023	2
8	17/01/2023	3	20/01/2023	2	19/01/2023	3	16/01/2023	2
9	18/01/2023	1	20/01/2023	2	19/01/2023	2	19/01/2023	1
10	20/01/2023	2	23/01/2023	1	20/01/2023	1	20/01/2023	1
11	1/02/2023	1	24/01/2023	2	20/01/2023	1	27/01/2023	1
12	3/02/2023	1	27/01/2023	2	23/01/2023	1	27/01/2023	2
13	3/02/2023	2	27/01/2023	1	26/01/2023	1	1/02/2023	1
14	3/02/2023	2	31/01/2023	2	31/01/2023	3	3/02/2023	2
15	6/02/2023	1	2/02/2023	2	1/02/2023	1	6/02/2023	2
16	7/02/2023	2	6/02/2023	1	3/02/2023	1	7/02/2023	1
17	10/02/2023	2	7/02/2023	1	7/02/2023	1	7/02/2023	2
18	10/02/2023	2	7/02/2023	2	8/02/2023	1	9/02/2023	3
19	10/02/2023	1	10/02/2023	1	10/02/2023	1	10/02/2023	2
20	10/02/2023	2	13/02/2023	3	10/02/2023	2	10/02/2023	3

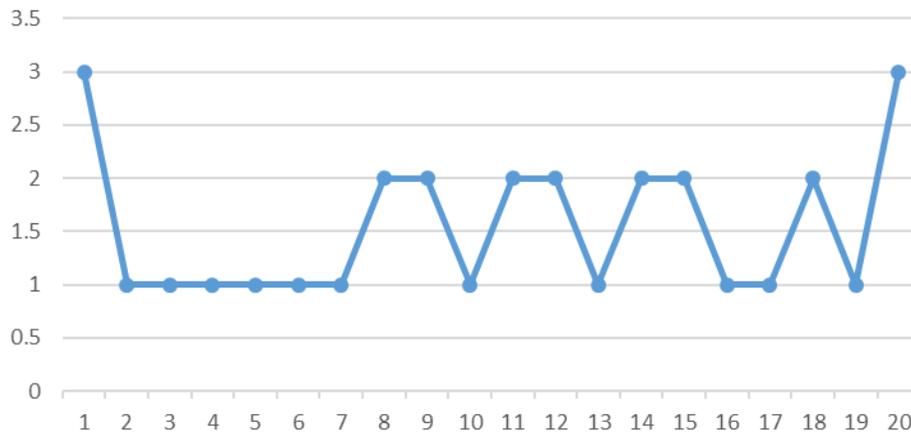
Municipalidad distrital de Quehue Tiempo de atención



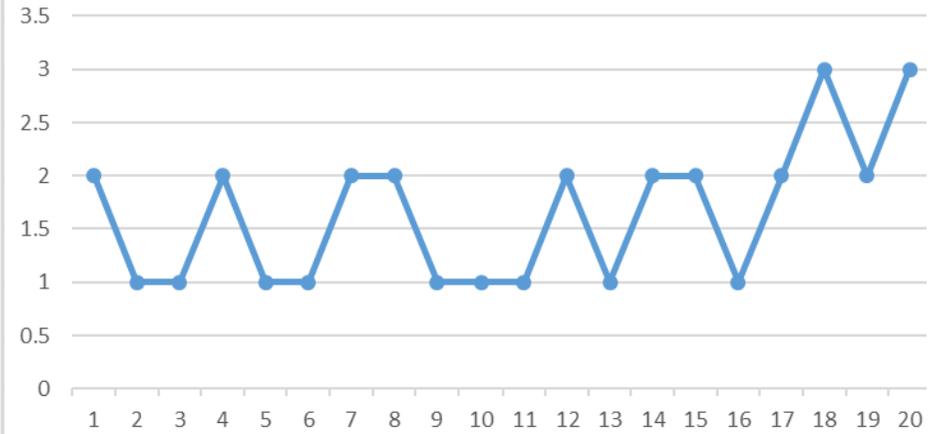
Municipalidad distrital de Langui Tiempo de atención



Municipalidad distrital de Pampamarca Tiempo de atención



Municipalidad distrital de Tupac Amaru Tiempo de atención



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
PERSONAL ADMINISTRATIVO

TEMA:

1. ¿Con que frecuencia se presenta inconvenientes en el nuevo sistema web?

- Siempre
- Casi Siempre
- Casi Nunca
- Nunca

2. ¿Cómo califica la complejidad en el manejo del sistema web?

- Muy fácil
- Fácil
- Poco complicado
- Complicado

3. Del 1 al 5 ¿Cómo califica Usted la funcionalidad del actual sistema web?

1 2 3 4 5

Sabiendo que el 1 es el valor más bajo y el 5 el valor más alto

Rpta.: _____

4. Según su criterio ¿Cómo califica la seguridad del actual sistema web?

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo

5. Que tan satisfecho se siente con cambio del sistema de anterior al nuevo sistema web?

- Totalmente satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Nada satisfecho

6. ¿Ocasiona molestias las actualizaciones que se realiza en el sistema web?

- Frecuentemente
- Ocasionalmente
- Casi nunca
- Nunca

7. ¿El actual sistema web ha facilitado la gestión de trabajo del personal administrativo?

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

8. De los tres módulos que fueron implementados en el actual sistema web, ¿Con que frecuencia los utiliza?

- Muy frecuentemente
- Frecuentemente
- Poco frecuente
- Nada frecuente

9. ¿Se siente satisfecho con el diseño del actual sistema web?

- Totalmente satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Nada satisfecho

10. ¿Cómo califica la rapidez con la que trabaja en el nuevo sistema web comparado con el sistema anterior?

1 2 3 4 5

Sabiendo que el 1 es el valor más bajo el 5 el valor más alto

Rpta.: _____

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (pre test)
PERSONAL ADMINISTRATIVO

TEMA: PROPUESTA DE MODELO DE GESTION DE DATOS PARA LA FUNCION
LOGISTICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CANAS

1. ¿Con que frecuencia se presenta inconvenientes en el sistema actual?
 - Siempre
 - Casi Siempre
 - Casi Nunca
 - Nunca
2. ¿Con que frecuencia se presenta inconvenientes en realizar las cotizaciones y/o Cuadros comparativos?
 - Siempre
 - Casi Siempre
 - Casi Nunca
 - Nunca
3. ¿Cómo califica la complejidad en el manejo del sistema actual?
 - Muy fácil
 - Fácil
 - Poco complicado
 - Complicado
4. Del 1 al 5 ¿Cómo califica Usted la funcionalidad del sistema actual?
1, 2, 3, 4, y 5
Sabido que el 1 es el valor más bajo y el 5 el valor más alto
Rpta.: _____
5. Según su criterio ¿Cómo califica la seguridad del actual sistema?
 - Excelente
 - Bueno
 - Regular
 - Malo
6. ¿Qué tan satisfecho se siente con el sistema actual?
 - Totalmente satisfecho
 - Satisfecho
 - Poco satisfecho
 - Nada satisfecho
7. ¿Ocasiona molestias las actualizaciones que se realiza en el sistema actual?
 - Frecuentemente
 - Ocasionalmente
 - Casi nunca
 - Nunca
8. ¿El actual sistema ha facilitado la gestión de trabajo del personal administrativo?
 - Totalmente de acuerdo
 - De acuerdo
 - En desacuerdo
 - Totalmente en desacuerdo
9. De los módulos (cotización, cuadro comparativo, ordenes) del actual sistema, ¿Con que frecuencia los utiliza?
 - Muy frecuentemente
 - Frecuentemente
 - Poco frecuente
 - Nada frecuente
10. ¿Se siente satisfecho con el diseño del sistema actual?

- Totalmente satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Nada satisfecho

11. ¿Cómo califica la rapidez con la que trabaja en el actual sistema?

1, 2, 3, 4 y 5

Sabiendo que el 1 es el valor más bajo el 5 el valor más alto

Rpta.: _____

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (post test)
PERSONAL ADMINISTRATIVO

TEMA: PROPUESTA DE MODELO DE GESTION DE DATOS PARA LA FUNCION LOGISTICA DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CANAS

1. ¿Con que frecuencia se presenta inconvenientes al inicio de sesión?
 - Siempre
 - Casi Siempre
 - Casi Nunca
 - Nunca
12. ¿Con que frecuencia se presenta inconvenientes después de iniciar sesión?
 - Siempre
 - Casi Siempre
 - Casi Nunca
 - Nunca
13. ¿Cómo califica la complejidad en el manejo del sistema propuesto?
 - Muy fácil
 - Fácil
 - Poco complicado
 - Complicado
14. Del 1 al 5 ¿Cómo califica Usted la funcionalidad del sistema propuesto?
1, 2, 3, 4, y 5
Sabiedo que el 1 es el valor más bajo y el 5 el valor más alto
Rpta.: _____
15. Según su criterio ¿Cómo califica la interfaz del sistema propuesto?
 - Excelente
 - Bueno
 - Regular
 - Malo
16. ¿Qué tan satisfecho se siente con el sistema propuesto?
 - Totalmente satisfecho
 - Satisfecho
 - Poco satisfecho
 - Nada satisfecho
17. Según su criterio ¿sirvió de ayuda para la toma de decisiones?
 - Excelente
 - Bueno
 - Regular
 - Malo
18. ¿El sistema propuesto ha brindado soporte para el personal administrativo?
 - Totalmente de acuerdo
 - De acuerdo
 - En desacuerdo
 - Totalmente en desacuerdo
19. De lo implementado en el sistema propuesto, ¿resulta adecuado a las necesidades de la oficina de logística?
 - Totalmente satisfecho
 - Satisfecho
 - Poco satisfecho
 - Nada satisfecho
20. ¿Se siente satisfecho con el sistema propuesto?

- Totalmente satisfecho
- Satisfecho
- Poco satisfecho
- Nada satisfecho

21. ¿Cómo califica la rapidez y/o funcionalidad con la que trabaja el sistema propuesto?

1, 2, 3, 4 y 5

Sabiendo que el 1 es el valor más bajo el 5 el valor más alto

Rpta.: _____

CUESTIONARIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO

TEMA: PROCEDIMIENTOS PARA LA FUNCION LOGÍSTICA

1. ¿Cuánto tiempo estimas que se necesita para completar un estudio de mercado?
 - a) Menos de 1 día
 - b) De 1 a 3 días
 - c) De 3 a 6 días
 - d) Más de 6 días

2. ¿Qué factores consideras que pueden influir en la duración de un estudio de mercado? (Selecciona todas las opciones que apliquen)
 - a) Cantidad de cotizaciones a realizar.
 - b) Complejidad del mercado objetivo.
 - c) Disponibilidad de recursos y presupuesto.
 - d) Acceso a fuentes de información relevantes.
 - e) Otros (especificar) _____

3. ¿Qué actividades o etapas del proceso de estudio de mercado requieren más tiempo en tu experiencia? (Selecciona todas las opciones que apliquen)
 - a) Planificación de cotizaciones
 - b) Recopilación de datos históricos (cot. anteriores)
 - c) Demora en devolución de cotización.
 - d) Elaboración del cuadro comparativo
 - e) Otros (especificar) _____

4. ¿Qué estrategias o técnicas has utilizado para acelerar el tiempo de realización de un estudio de mercado? (Selecciona todas las opciones que apliquen)
 - a) Uso de herramientas en línea.
 - b) Priorización de cotizaciones.
 - c) Utilización de recursos adecuados (viáticos).
 - d) Reducción de numero de cotizaciones por cada requerimiento.
 - e) Otros (especificar) _____

5. ¿Consideras que el tiempo necesario para realizar un estudio de mercado ha cambiado en los últimos años? Si es así, ¿en qué dirección?
 - a) Ha disminuido significativamente
 - b) Ha disminuido ligeramente
 - c) Se ha mantenido estable
 - d) Ha aumentado ligeramente
 - e) Ha aumentado significativamente

6. ¿Qué consejos o recomendaciones tendrías para agilizar el proceso de estudio de mercado sin comprometer la calidad de los resultados?

7. ¿Cuál es el propósito principal del estudio de mercado en la municipalidad donde trabajas?
- a) Identificar las demandas de los proveedores en relación a los bienes y/o servicios a adquirir.
 - b) Evaluar la percepción de los precios y la calidad de los bienes y/o servicios a adquirir.
 - c) Analizar el tiempo de entrega.
 - d) Otro (especificar) _____
8. ¿Cuál es el alcance geográfico de tu estudio de mercado en la municipalidad donde trabajas?
- a) Local
 - b) provincial
 - c) Regional
 - d) Nacional
9. ¿Cuáles son los principales desafíos o dificultades que has enfrentado al realizar un estudio de mercado? (Selecciona todas las opciones que apliquen)
- a) Acceso a datos e información de proveedores.
 - b) Falta de participación o colaboración de tus compañeros.
 - c) Limitaciones presupuestarias.
 - d) Complejidad de los procedimientos o flujogramas.
 - e) Resistencia al cambio por parte de los funcionarios.
 - f) Otro (especificar) _____
10. ¿Qué recomendaciones tendrías para mejorar la realización de futuros estudios de mercado en este ámbito?

VALIDACION DEL INSTRUMENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSTGRADO

MAESTRIA EN ADMINISTRACION MENCION GESTION PUBLICA Y DESARROLLO
EMPRESARIAL

Titulo de la tesis: PROPUESTA DE MODELO DE GESTION DE DATOS PARA LA FUNCION
LOGISTICA EN GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CANAS - 2023

I. REFERENCIAS

NOMBRE DEL EXPERTO : BRAYAN OLIVER MAMANI HUILLCA

PROFESION : ADMINISTRADOR

CARGO ACTUAL : ASISTENTE DE

GRADO ACADEMICO : MAESTRO EN ADMINISTRACION

DENOMINACION DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
FUNCION LOGISTICA

II. ASPECTOS DE VALIDACION

1 = Deficiente. 2=Regular. 3 = Buena. 4 = Muy buena. 5=Excelente.

INDICADORES	CRITERIOS	VALORES				
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Esta redactado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades observables				X	
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia					X
4. ORGANIZACION	Existe una organizacion l6gica de los items con las variables				X	
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y calidad suficiente			X		
6. INTENCIONALIDAD	Esta adecuado para cumplir los objetivos de la investigacion				X	
7. CONSISTENCIA	Esta basado en aspectos te6ricos y cientfficos				X	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, indicadores, items e indices				X	
9. METODOLOGIA	Responde al prop6sito de la investigacion				X	
10. PERTINENCIA	Es util y adecuado para la investigacion				X	

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Pena Julio Daniel; Zevallos Gudeha y Orzano Lincoln (2015, p. 217)

Coefficiente de valorizacion porcentual, $C = \text{Total}/\text{SO} = 0.8$

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

IV. RESOLUCION

Aprobado ($C > 75\% = 0,75$) [rj]

Desaprobado ($C < 75\% = 0,75$) D

Lugar y fecha: Cusco octubre del 2022


Firma
DNI N° 71548568
N6 Celular 929 152 953

VALIDACION DEL INSTRUMENTO
UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSTGRADO

MAESTRIA EN ADMINISTRACION MENCION GESTION PUBLICA Y DESARROLLO
EMPRESARIAL

Titulo de la tesis: PROPUESTA DE MODELO DE GESTION DE DATOS PARA LA FUNCION
LOGISTICA EN GOBIERNOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE CANAS - 2023

I. REFERENCIAS

NOMBRE DEL EXPERTO : AYULO PAIHUA GONZALO HUMBERTO

PROFESION : ADMINISTRADOR

CARGO ACTUAL : DOCENTE

GRADO ACADEMICO : MAESTRO EN ADMINISTRACION

denominacion del instrumento: Cuestionario de satisfaccion del S.I.

11. ASPECTOS DE VALORACION

1 = Deficiente. 2=Regular. 3 = Buena. 4 = Muy buena. 5= Excelente.

INDICADORES	CRITERIOS	VALORES				
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Esta redactado con lenguaje apropiado				X	
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades observables				X	
3. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia				X	
4. ORGANIZACION	Existe una organizacion logica de los items con las variables				X	
5. SUFICIENCIA	Valora las dimensiones en cantidad y cuantia suficiente			X		
6. INTENCIONALIDAD	Esta adecuado para cumplir los objetivos de la investigacion				X	
7. CONSISTENCIA	Esta basado en aspectos teoricos y cientificos				X	
8. COHERENCIA	Entre dimensiones, indicadores, fteores e Indices				X	
9. METODOLOGIA	Responde al proposito de la investigacion				X	
10. PERTINENCIA	Es util y adecuado para la investigacion				X	

Fuente: Tamayo y adaptado de Palomino, Juan; Pena Julio Daniel; Zevallos Gudeha y Omano Lincoln (2015, p. 217)

Coefficiente de valoracion porcentual, $C = \text{Total} / \text{SO} = 0.78$

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

IV. RESOLUCION

Aprobado ($C > 75\% = 0,75$) [U

Desaprobado ($C < 75\% = 0,75$) D

Lugar y fecha: Cusco octubre del 2022


 Firma
 DNI N° 45993240
 N° Celular 993986592