



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA

TESIS

**CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHIMAYO, ANTA 2024**

**PARA OPTAR AL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA**

AUTOR:

Bach. ESTEFANY MARIELA CURI ORDOÑEZ

ASESOR:

DR. MANUEL VICENTE SOLIS YEPEZ

ORCID: 0000-0002-0276-5969

CUSCO-PERÚ

2025

INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, **Asesor** del trabajo de investigación/tesis titulada: CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHIMAYO, ANTA 2024

Presentado por: Estefany Mariela Guri Ordóñez DNI N° 77325597

presentado por: DNI N°:

Para optar el título profesional/grado académico de Maestro en contabilidad mención auditoría

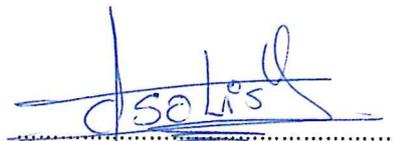
Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por veces, mediante el Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 10 %.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	X
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y **adjunto** las primeras páginas del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, de de 20.....



Firma

Post firma Manuel VICENTE SOLIS YEPES

Nro. de DNI 41156133

ORCID del Asesor 0000-0002-0276-5969

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio: **oid:** 2759:460858830

ESTEFANY MARIELA CURI ORDOÑEZ

TESIS FINAL-Bach. ESTEFANY MARIELA CURI ORDOÑEZ - CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:460858830

Fecha de entrega

20 may 2025, 10:06 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

20 may 2025, 10:17 a.m. GMT-5

Nombre de archivo

TESIS FINAL-Bach. ESTEFANY MARIELA CURI ORDOÑEZ - CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADM....docx

Tamaño de archivo

1.0 MB

115 Páginas

21.787 Palabras

125.064 Caracteres

10% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- ▶ Bibliography
- ▶ Quoted Text
- ▶ Cited Text
- ▶ Small Matches (less than 15 words)

Exclusions

- ▶ 89 Excluded Matches

Top Sources

- 9%  Internet sources
- 1%  Publications
- 5%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSGRADO

INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A TESIS

Dra. NELLY AYDE CAVERO TORRE, Directora (e) General de la Escuela de Posgrado, nos dirigimos a usted en condición de integrantes del jurado evaluador de la tesis intitulada **CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHIMAYO, ANTA 2024** de la Br. **ESTEFANY MARIELA CURI ORDOÑEZ**. Hacemos de su conocimiento que el (la) sustentante ha cumplido con el levantamiento de las observaciones realizadas por el Jurado el día **CUATRO DE ABRIL DE 2025**

Es todo cuanto informamos a usted fin de que se prosiga con los trámites para el otorgamiento del grado académico de **MAESTRO EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA**.

Cusco, _____

Mg. MIRIAM CLEDY ZARATE MUÑIZ
Primer Replicante

Mg. FERNANDO AMAUT PAUCAR
Segundo Replicante

Dr. ZENON LATORRE VALDEIGLESIAS
Primer Dictaminante

Mg. JUAN CARLOS MEDINA DELGADO
Segundo Dictaminante

Índice general

Índice general	I
Índice de cuadros	III
Índice de figuras	V
Resumen	VII
Abstract.....	VIII
INTRODUCCIÓN.....	IX
I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1. Situación problemática	1
1.2. Formulación del problema.....	2
a. Problema general.....	2
b. Problemas específicos.....	2
1.3. Justificación.....	3
a. Justificación teórica.....	3
b. Justificación metodológica.....	3
1.4. Objetivos de investigación	4
a. Objetivo general.....	4
b. Objetivos específicos	5
II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	6
2.1. Bases teóricas.....	6
2.2. Marco conceptual.....	19
2.3. Antecedentes empíricos de la investigación	21
III. HIPÓTESIS Y VARIABLES	26
3.1. Hipótesis	26
a. Hipótesis general	26
b. Hipótesis específicas	26
3.2. Identificación de variables e indicadores.....	27
3.3. Operacionalización de la variable	29
IV. METODOLOGÍA	30
4.1. Ámbito de estudio de localización política y geográfica	30
4.2. Tipo y nivel de investigación.....	30
4.3. Unidad de análisis.....	31

4.4. Población de estudio	31
4.5. Tamaño muestra.....	31
4.6. Técnicas de selección de muestra	32
4.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información	32
4.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de la hipótesis planteada	33
V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	34
5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados.....	34
5.2. Pruebas de hipótesis.....	71
5.3. Discusión de resultados	84
CONCLUSIONES	90
RECOMENDACIONES.....	92
REFERENCIAS	95
ANEXOS	98
Anexo I: Matriz de consistencia	99
Anexo II: Matriz operacional.....	100
Anexo III: Matriz de Instrumentos del control interno	101
Anexo III: Matriz de Instrumentos de la gestión administrativa	102
Anexo IV. Instrumento de recolección de información.....	103

Índice de cuadros

Cuadro 1 Operacionalización de la variable.....	29
Cuadro 2 Estadística de fiabilidad de las variables	34
Cuadro 3 Análisis del control interno.....	35
Cuadro 4 Análisis del ambiente de control.....	36
Cuadro 5 Análisis de la evaluación de riesgo.....	37
Cuadro 6 Análisis de las actividades de control.....	38
Cuadro 7 Análisis de la información y comunicación.....	40
Cuadro 8 Análisis del monitoreo	41
Cuadro 9 Análisis de gestión administrativa	42
Cuadro 10 Análisis de la planificación.....	43
Cuadro 11 Análisis de la organización	44
Cuadro 12 Análisis de la dirección.....	46
Cuadro 13 Análisis del control	47
Cuadro 14 Reglamentos establecidos se encuentran alineados los objetivos.....	49
Cuadro 15 Revisión y actualización las directivas de forma periódica.....	50
Cuadro 16 Herramientas específicas para la identificación de riesgos	51
Cuadro 17 Expertos externos en el análisis de riesgos.....	52
Cuadro 18 Auditorías internas para evaluar el control de actividades	53
Cuadro 19 Revisiones periódicas en su área de trabajo.....	54
Cuadro 20 Información verbal en su área de trabajo.....	55
Cuadro 21 Capacitación sobre la gestión adecuada de la información documentaria.....	56
Cuadro 22 Seguimiento regular de las actividades.....	57
Cuadro 23 Proceso de monitoreo incluye la verificación.....	58
Cuadro 24 Objetivos alineados con la misión y visión de la entidad	59
Cuadro 25 Programación de actividades y controles	60
Cuadro 26 Disponibilidad presupuestal antes de iniciar nuevos proyectos o programas....	61
Cuadro 27 Roles y responsabilidades del personal establecidos en el MOF	62
Cuadro 28 Funciones descritas en el ROF con los objetivos de la organización	63
Cuadro 29 Clima organizacional que facilite el desarrollo profesional	64
Cuadro 30 Comunicación entre los distintos niveles jerárquicos.....	65
Cuadro 31 Procedimiento formal para la coordinación entre las áreas administrativas.....	66
Cuadro 32 Cooperación entre el personal administrativo	67

Cuadro 33 Evaluación de la relación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos	68
Cuadro 34 Supervisión periódica de los procedimientos administrativos.....	69
Cuadro 35 Evaluación de la eficiencia del personal administrativo.....	70
Cuadro 36 Prueba de normalidad	71
Cuadro 37 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general	72
Cuadro 38 Prueba de correlación de Spearman del objetivo general	73
Cuadro 39 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 1.....	74
Cuadro 40 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 1.....	75
Cuadro 41 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 2.....	76
Cuadro 42 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 2.....	77
Cuadro 43 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 3.....	78
Cuadro 44 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 3.....	79
Cuadro 45 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 4.....	80
Cuadro 46 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 4.....	81
Cuadro 47 Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 5.....	82
Cuadro 48 Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 5.....	83

Índice de figuras

Figura 1 Análisis del control interno	35
Figura 2 Análisis del ambiente de control	36
Figura 3 Análisis de la evaluación de riesgo	37
Figura 4 Análisis de las actividades de control	39
Figura 5 Análisis de la información y comunicación	40
Figura 6 Análisis del monitoreo	41
Figura 7 Análisis de gestión administrativa	42
Figura 8 Análisis de la planificación	43
Figura 9 Análisis de la organización	45
Figura 10 Análisis de la dirección	46
Figura 11 Análisis del control	47
Figura 12 Reglamentos establecidos se encuentran alineados los objetivos	49
Figura 13 Revisión y actualización las directivas de forma periódica	50
Figura 14 Herramientas específicas para la identificación de riesgos.....	51
Figura 15 Expertos externos en el análisis de riesgos	52
Figura 16 Auditorías internas para evaluar el control de actividades.....	53
Figura 17 Revisiones periódicas en su área de trabajo	54
Figura 18 Información verbal en su área de trabajo	55
Figura 19 Capacitación sobre la gestión adecuada de la información documentaria	56
Figura 20 Seguimiento regular de las actividades	57
Figura 21 Proceso de monitoreo incluye la verificación	58
Figura 22 Objetivos alineados con la misión y visión de la entidad	59
Figura 23 Programación de actividades y controles	60
Figura 24 Disponibilidad presupuestal antes de iniciar nuevos proyectos o programas	61
Figura 25 Roles y responsabilidades del personal establecidos en el MOF	62
Figura 26 Funciones descritas en el ROF con los objetivos de la organización	63
Figura 27 Clima organizacional que facilite el desarrollo profesional.....	64
Figura 28 Comunicación entre los distintos niveles jerárquicos	65
Figura 29 Procedimiento formal para la coordinación entre las áreas administrativas	66
Figura 30 Cooperación entre el personal administrativo	67
Figura 31 Evaluación de la relación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos	68

Figura 32 Supervisión periódica de los procedimientos administrativos	69
Figura 33 Evaluación de la eficiencia del personal administrativo	70

Resumen

La investigación titulada "Control interno y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Cachimayo, anta - 2024" tuvo como objetivo "Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024". Para lograr esto, se empleó un marco metodológico con un tipo básico, utilizando un nivel correlacional, el diseño fue no experimental de corte trasversal, la muestra estuvo conformado por 30 trabajadores de la municipalidad, la técnica e instrumento utilizados fueron la encuesta y el cuestionario, y los datos recopilados fueron procesados mediante el software estadístico SPSS.

En conclusión, los resultados obtenidos en el desarrollo del objetivo general de la investigación destacan que el control interno guarda una relación significativa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024. La implementación adecuada de mecanismos de control interno contribuye a mejorar la eficiencia, transparencia y eficacia en los procesos administrativos, lo que a su vez fortalece la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esto evidencia que un sistema robusto de control interno es clave para optimizar la gestión pública y asegurar una administración más ordenada y confiable.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa.

Abstract

The research titled "Internal control and administrative management of the district municipality of Cachimayo, anta - 2024" had as objective "Determine the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Cachimayo, Province of Anta, Cusco period 2024". To achieve this, a methodological framework with a basic type was used, using a correlational level, the design was non-experimental and cross-sectional, the sample was made up of 30 workers from the municipality, the technique and instrument used were the survey and the questionnaire. , and the collected data were processed using SPSS statistical software.

In conclusion, the results obtained in the development of the general objective of the research highlight that internal control has a significant relationship with administrative management in the District Municipality of Cachimayo, Province of Anta, Cusco, during the period 2024. The adequate implementation of Internal control mechanisms contribute to improving efficiency, transparency and effectiveness in administrative processes, which in turn strengthens decision-making, accountability and compliance with institutional objectives. This shows that a robust internal control system is key to optimizing public management and ensuring a more orderly and reliable administration.

Keywords: Internal control, administrative management.

INTRODUCCIÓN

El propósito principal de este estudio es determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, ubicada en la Provincia de Anta, Cusco, durante el año 2024. Para fundamentar este análisis, se han utilizado diversas fuentes de información, las cuales constituyen el pilar esencial para su desarrollo. La investigación se organiza en cinco secciones principales que se describen a continuación:

I. Planteamiento del problema: Se describe la situación problemática actual, detallando tanto el problema general como los específicos. Asimismo, se establece el objetivo general y los objetivos específicos que guían el estudio. Esta sección también incluye una justificación que respalda la relevancia de realizar la investigación.

II. Marco teórico y conceptual: Se compila información relevante de diversas fuentes, proporcionando antecedentes del tema a nivel internacional, nacional y local. Además, se desarrolla un marco conceptual que define las bases teóricas, y se formulan las hipótesis generales y específicas en función de las variables de estudio.

III. Hipótesis y variables: Se detallan las hipótesis propuestas para la investigación, tanto generales como específicas, fundamentadas en la definición clara de las variables analizadas.

IV. Metodología: Esta sección describe el enfoque, tipo, nivel, método y diseño de la investigación. También identifica la población de estudio, determina el tamaño de la muestra y describe la unidad de análisis. Además, se especifican las técnicas y los instrumentos utilizados para recolectar los datos, asegurando la validez del estudio.

V. Resultados y discusión: Se presentan los hallazgos obtenidos tras el análisis de los datos mediante herramientas estadísticas. Se incluye información sobre la confiabilidad de los resultados, las pruebas de hipótesis realizadas y las distribuciones de frecuencia obtenidas.

Posteriormente, los resultados se analizan y discuten en profundidad, contrastándolos con los antecedentes teóricos relevantes.

Finalmente, el estudio concluye con las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de los resultados. Se incluye una lista de referencias bibliográficas utilizadas y anexos que complementan y respaldan la investigación.

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Situación problemática

A nivel mundial, los gobiernos y Estados juegan un papel crucial en la organización y administración de las sociedades. Según Fukuyama (2020), los Estados son responsables de establecer un marco legal y político que garantice la estabilidad, el orden y la provisión de servicios públicos esenciales, lo cual es fundamental para el desarrollo económico y social de cualquier nación. La eficiencia y eficacia de un gobierno dependen en gran medida de su capacidad para gestionar adecuadamente sus recursos y operaciones, lo que incluye un control interno robusto y una gestión administrativa efectiva. Esto es vital para asegurar la transparencia, la rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción, aspectos que, como señala Rose-Ackerman (2021), son esenciales para la consolidación de la democracia y el desarrollo sostenible.

En el contexto nacional, el control interno y la gestión administrativa adquieren una relevancia particular en países como Perú, donde el gobierno tiene la responsabilidad de administrar vastos recursos naturales y humanos en un territorio diverso y complejo. Además, la administración de estos recursos debe equilibrarse con la necesidad de promover el desarrollo sostenible y la inclusión social, garantizando que los beneficios del crecimiento económico lleguen a todas las regiones y poblaciones del país.

La descentralización en Perú se ha consolidado como una estrategia clave para mejorar la eficiencia y la equidad en la prestación de servicios públicos. El país se organiza en tres niveles de gobierno: nacional, regional y local. A nivel nacional, se establecen las políticas generales y se coordinan las acciones de las distintas entidades públicas. A nivel regional, 25 departamentos, incluyendo la Provincia Constitucional del Callao, administran los recursos y servicios en función de las particularidades de cada región. A nivel local,

existen 13 provincias y 112 distritos que tienen la responsabilidad de atender las necesidades más inmediatas de sus poblaciones. Este marco descentralizado permite una mejor adaptación de las políticas y programas a las realidades locales, favoreciendo un desarrollo más equitativo y sostenible (INEI, 2023).

En este contexto, la municipalidad provincial de Anta, compuesta por 9 distritos: Anta, Ancahuasi, Chinchaypujio, Huarcocondo, Limatambo, Mollepata, Pucyura, Zurite y Cachimayo, será el enfoque de esta investigación, con énfasis en la Municipalidad Distrital de Cachimayo. Esta última enfrenta serios desafíos en su gestión administrativa y control interno durante 2024.

1.2. Formulación del problema

a. Problema general

¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?

b. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?
- ¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?
- ¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?
- ¿Cuál es la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?

- ¿Cuál es la relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?

1.3. Justificación

a. Justificación teórica

La presente investigación se fundamentó en la necesidad de fortalecer y ampliar los conocimientos existentes en la ciencia y teoría contable, específicamente en las áreas de control interno y gestión administrativa, que son pilares fundamentales para el funcionamiento eficaz de las organizaciones, particularmente en el ámbito de la administración pública local. La revisión teórica permitió evaluar y sintetizar las mejores prácticas en estas áreas, esto no solo enriqueció el conocimiento académico, sino que también proporciono un marco conceptual para entender cómo la implementación efectiva de estas prácticas puede mejorar la eficiencia y satisfacción en la gestión municipal.

b. Justificación metodológica

A través de esta investigación se buscó proporcionar información válida y confiable que no solo resulto útil para trabajos de investigación actuales y futuros, sino también para que los funcionarios públicos apliquen los conocimientos adquiridos en sus respectivas entidades. Para lograrlo, se empleó instrumentos de recolección de datos actualizados y pertinentes, que aseguraron la obtención de información precisa y relevante sobre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo durante el periodo 2024. Estos instrumentos se diseñaron y validaron siguiendo estrictamente los procesos y estándares establecidos por la universidad, lo que garantizo la calidad y confiabilidad de los resultados obtenidos.

Por tanto, este estudio no solo aportará datos valiosos y actualizados sobre el estado actual del control interno y la gestión administrativa en Cachimayo, sino que también se

convirtió en un antecedente relevante para futuras investigaciones. Su rigor metodológico y adherencia a los procesos institucionales establecidos refuerzan su contribución al cuerpo de conocimiento existente y proporcionan una base sólida para intervenciones en el ámbito de la administración pública.

c. Justificación practica

La presente investigación permitió conocer la percepción de los trabajadores administrativos, sobre el control interno en la Municipalidad Distrital de Cachimayo con la finalidad de tener en claro cómo se está llevando el proceso control dentro de la gestión administrativa, para luego complementar con otros estudio posteriores de diagnóstico y brindar alcances a la dirección ejecutiva como aportes para la toma de acciones correctivas como es la implementación de un sistema de control interno efectivo, que permito minimizar los riesgos y alcanzar los objetivos trazados por la referida organización.

Este trabajo sirvió como una herramienta clave para que los empleados identifiquen áreas críticas en sus prácticas diarias y adopten medidas correctivas que fortalezcan la gestión administrativa. Además, al conocer las deficiencias actuales y las mejores prácticas propuestas, los colaboradores estuvieron mejor equipados para contribuir activamente al desarrollo de estrategias que optimicen el uso de recursos, garanticen el cumplimiento de normativas y mejoren la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

1.4. Objetivos de investigación

a. Objetivo general

Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

b. Objetivos específicos

- Describir la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.
- Identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.
- Describir la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.
- Describir la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.
- Describir la relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Bases teóricas

A. *Control interno*

Se define como un conjunto de políticas, procedimientos y actividades establecidos por una entidad pública con el fin de garantizar la correcta gestión de sus recursos, la transparencia en sus operaciones y el cumplimiento de las normativas legales. Este sistema busca asegurar que los objetivos institucionales se alcancen de manera eficiente y eficaz, previniendo y detectando posibles errores, irregularidades o actos de corrupción. Además, el control interno facilita la rendición de cuentas y la mejora continua de los procesos administrativos, contribuyendo así a la confianza pública en la gestión del gobierno y al uso responsable de los fondos públicos. (Mantilla, 2018).

Esta interconexión busca promover un mecanismo de autorregulación o balance dentro del propio sistema, asegurando así su eficacia y adaptabilidad a distintas situaciones o cambios internos y externos. La efectividad del control interno, por lo tanto, depende en gran medida de la sinergia y cohesión entre sus diversos componentes, y su capacidad para mantener un equilibrio operativo y estratégico en la organización

Por otra parte, Estupiñan (2015) indica que en una empresa implica la adopción de un plan estructurado que incluye procedimientos y métodos contables específicos. Este plan está diseñado para facilitar el logro de los objetivos empresariales, asegurando al mismo tiempo que se mitigan los riesgos potenciales que podrían impactar negativamente en la organización. En esencia, el control interno actúa como un mecanismo integral que no solo supervisa la eficiencia y efectividad de las operaciones, sino que también garantiza la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Este sistema integral de control ayuda a las empresas a identificar y abordar

proactivamente cualquier desafío o vulnerabilidad, lo que contribuye a la estabilidad y sostenibilidad de la organización a largo plazo.

De igual modo, Martínez (2018) describe el control interno como un conjunto de acciones diseñadas para prevenir la influencia de factores internos y externos que puedan perjudicar a la organización. Este conjunto de acciones es implementado y gestionado tanto por los directivos como por los colaboradores de la entidad. El propósito primordial de este modelo de control interno es ofrecer un respaldo razonable y sustancial que asegure la protección y eficacia de la organización en sus diversas facetas. Bajo este enfoque, el control interno no se limita a ser una mera función administrativa, sino que se convierte en una parte integral de la cultura y las operaciones diarias de la empresa, involucrando a todos los niveles de la organización en un esfuerzo colectivo por mantener la integridad, la eficiencia y la efectividad en la consecución de los objetivos empresariales.

Por otra parte, Luna, et. al, (2019) describen el control interno como un proceso integral que involucra a todos los miembros de una entidad, diseñado para enfrentar riesgos y garantizar la misión organizacional. Este sistema es crucial para mejorar el rendimiento, prevenir la pérdida de recursos y optimizar la rentabilidad, aunque no asegura por sí solo el éxito o la supervivencia a largo plazo. Más bien, debe verse como una herramienta esencial que apoya la eficiencia y efectividad en la gestión institucional, contribuyendo a la estabilidad y crecimiento continuo de la organización.

Se refiere a un conjunto integrado de políticas, procedimientos y prácticas que una organización diseña e implementa con el fin de asegurar la eficiencia y eficacia de sus operaciones. Este sistema abarca no solo la garantía de la confiabilidad de la información financiera, sino también el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, así como la protección de los activos de la empresa. El control interno se enfoca en la protección de los intereses de la organización y en la minimización de riesgos asociados a fraudes, errores y

malversaciones. De esta manera, el control interno se convierte en una herramienta fundamental para la gestión eficiente, sirviendo como un baluarte para la integridad y la transparencia en todas las facetas de la operación empresarial (Gamarra, 2021).

En base a los autores antes mencionados podemos decir que el control interno se puede conceptualizar como un sistema integral de políticas, procedimientos y prácticas diseñado por una organización para garantizar la eficiencia y eficacia en sus operaciones, la confiabilidad de la información financiera, y el cumplimiento de normativas legales. Este sistema actúa como un mecanismo de autorregulación que no solo previene y detecta errores, irregularidades y actos de corrupción, sino que también protege los activos de la organización, minimiza riesgos y promueve la transparencia. Además, el control interno facilita la rendición de cuentas y contribuye al logro de los objetivos organizacionales, formando parte esencial de la cultura y gestión diaria de la entidad, y asegurando su estabilidad y sostenibilidad a largo plazo.

Además, se puede identificar las dimensiones de estudio: ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y monitoreo

A.1. Dimensiones del control interno

a. Ambiente de control:

Claros y León (2012) Se refiere al entorno organizacional en el que se desarrolla el control interno. Incluye la cultura ética, la estructura de la organización y la asignación de responsabilidades, y establece el tono desde arriba sobre la importancia del control.

“El ambiente de control se refiere al conjunto de estándares, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el control interno en una organización. El ambiente de control influye en la conciencia de control de las personas dentro de la

organización y establece el tono en la parte superior en cuanto a la importancia del control interno y las expectativas en torno a la conducta ética” (COSO, 2019).

b. Evaluación de riesgo.

Implica identificar, analizar y evaluar los riesgos que podrían afectar los objetivos de la organización. Permite priorizar la gestión de riesgos y focalizar los recursos en áreas críticas (Contraloría General de la República, 2020)

Arens, Elder, y Beasley (2019) describen la evaluación de riesgo como el proceso mediante el cual una organización identifica, analiza y gestiona los riesgos que podrían afectar el logro de sus objetivos. Este proceso es esencial para garantizar que se implementen controles adecuados para mitigar los riesgos identificados.

c. Actividades de control.

Son las políticas y procedimientos diseñados para mitigar riesgos y garantizar que se cumplan los objetivos. Incluyen revisiones, autorizaciones y medidas de seguridad (Contraloría General de la República, 2020)

Según COSO (2019), las actividades de control son las acciones que se llevan a cabo para mitigar los riesgos y asegurar el logro de los objetivos de la organización. Estas actividades incluyen aprobaciones, verificaciones, conciliaciones, revisiones operativas, seguridad física y segregación de funciones.

d. Información y comunicación.

Implica el flujo de información relevante dentro de la organización y con partes interesadas externas. Asegura que la información sea precisa, oportuna y accesible (Contraloría General de la República, 2020)

COSO (2019) sostiene que la información y comunicación son componentes críticos del control interno, que aseguran que la información relevante es identificada, capturada y comunicada a tiempo, permitiendo a los empleados cumplir con sus responsabilidades. La comunicación fluye en toda la organización y hacia las partes externas pertinentes.

e. Monitoreo.

Consiste en supervisar y evaluar continuamente la efectividad del control interno. Se realiza a través de auditorías internas y revisiones periódicas para garantizar que los controles estén funcionando adecuadamente (Contraloría General de la República, 2020)

El monitoreo, de acuerdo con COSO (2019), implica las evaluaciones continuas o independientes que determinan si los componentes del control interno están presentes y funcionan como se espera. Este proceso asegura que las deficiencias en el control interno sean identificadas y abordadas oportunamente.

A.2. Objetivos del control interno

Los objetivos del control interno en el sector público son similares a los del sector privado, pero también incorporan metas específicas relacionadas con la gestión financiera responsable y el servicio al público. Algunos de los objetivos clave en el sector público son (Contraloría General de la República, 2020):

- Garantizar la Eficiencia y Eficacia de las Operaciones:
 - Optimizar el uso de los recursos.
 - Mejorar la gestión de los procesos operativos.
 - Aumentar la productividad y eficiencia.
 - Asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas de la organización.
- Salvaguardar los Activos de la Organización:

- Prevenir el robo, el uso indebido y el daño a los activos físicos y digitales.
- Asegurar la adecuada custodia y utilización de los recursos financieros y materiales.
- Fomentar la Fiabilidad y Precisión de la Información Financiera:
 - Garantizar la precisión y confiabilidad de los registros contables y financieros.
 - Facilitar la elaboración de informes financieros precisos y oportunos.
 - Proporcionar una base sólida para la toma de decisiones.
- Promover el Cumplimiento de las Leyes y Regulaciones:
 - Asegurar la adhesión a las leyes, normativas y políticas internas.
 - Evitar sanciones legales y riesgos reglamentarios.
 - Mantener una buena reputación corporativa.
- Prevenir y Detectar Fraudes y Errores:
 - Identificar y mitigar oportunidades de fraude y corrupción.
 - Establecer mecanismos para detectar y corregir errores y anomalías a tiempo.
- Fomentar un Ambiente de Control Adecuado:
 - Crear una cultura de responsabilidad y ética.
 - Promover la integridad y valores éticos dentro de la organización.
 - Establecer líneas claras de autoridad y responsabilidad.
- Evaluar y Gestionar Riesgos de Forma Continua:
 - Identificar y evaluar los riesgos que enfrenta la organización.
 - Implementar medidas para gestionar y mitigar estos riesgos.

Estos objetivos ayudan a garantizar una gestión transparente, responsable y eficiente en el sector público, fortaleciendo la confianza de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales y promoviendo el bienestar general de la sociedad.

A.3. Fundamentos del control interno

En el sector público de Perú, los fundamentos del control interno están orientados a garantizar una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente de los recursos del Estado. Estos fundamentos se estructuran y aplican en base a un conjunto de normativas, principios y prácticas establecidas principalmente por entidades reguladoras y fiscalizadoras del gobierno. Los aspectos clave incluyen:

- **Normativa Legal y Regulatoria:** La Constitución Política del Perú, junto con leyes específicas como la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, establecen los principios y estructuras para el control interno en el sector público. Estas leyes definen las responsabilidades y funciones de las entidades públicas en relación con el control interno.
- **Contraloría General de la República del Perú:** Este órgano es el principal responsable de dirigir y supervisar el sistema nacional de control interno en el sector público. Realiza auditorías, inspecciones y otros procedimientos para asegurar el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos.
- **Modelo COSO:** Aunque originalmente desarrollado para el sector privado, el modelo COSO también es utilizado en el sector público peruano como un marco para estructurar el control interno, enfocado en cinco componentes: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo.

- **Transparencia y Rendición de Cuentas:** Los principios de transparencia y rendición de cuentas son fundamentales en el control interno del sector público para prevenir la corrupción y mejorar la confianza pública. Las entidades públicas deben informar regularmente sobre su gestión financiera y operativa.
- **Prevención de Riesgos y Fraude:** El control interno en el sector público busca identificar, evaluar y mitigar riesgos, incluyendo el riesgo de fraude y corrupción. Se implementan mecanismos para detectar y prevenir irregularidades en la gestión de fondos y recursos públicos.
- **Cultura de Control y Cumplimiento:** Se promueve una cultura organizacional que valora la ética, la legalidad y el cumplimiento normativo. Capacitación continua y sensibilización sobre la importancia del control interno. El Control interno se fundamenta bajo la fórmula del tripe A, según la Contraloría General de la República (2020).
- **Autocontrol:** La capacidad de escudriñar nuestro trabajo, analizarlo e implementar los cambios necesarios para mejorar los procedimientos, asignaciones o actos.
- **Autorregulación:** Para que una institución aumente la transparencia y mejore sus acciones, es necesario que la facultad regule y evalúe todos sus procesos y tareas.
- **Autogestión:** La institución tiene atribuida por la Constitución y Normas Legales la facultad de interpretar, coordinar y desarrollar la adecuada gestión administrativa.

B. Gestión administrativa

La gestión administrativa se refiere al conjunto de actividades, procesos y decisiones que se llevan a cabo en una organización para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos disponibles con el fin de lograr los objetivos y metas establecidos de manera eficiente y efectiva (Panduro, Chávez, Prado, Aliaga, & Ochoa, 2020).

En esencia, la gestión administrativa implica todas las tareas relacionadas con la administración de una empresa, institución o entidad, que van desde la gestión de recursos humanos, financieros y materiales, hasta la toma de decisiones estratégicas, la planificación de proyectos, el establecimiento de políticas y procedimientos, la gestión de la información y la comunicación interna y externa (Batet, 2011).

La gestión administrativa es fundamental para el buen funcionamiento de cualquier organización, ya que ayuda a optimizar los recursos disponibles, a mejorar la eficiencia de los procesos y a tomar decisiones informadas que conduzcan al logro de los objetivos. Además, se adapta a las necesidades y características específicas de cada entidad, lo que significa que puede variar en su alcance y enfoque dependiendo del tipo de organización y su contexto (Loguzzo, 2019).

En base a los autores antes mencionados podemos decir que el control interno se puede conceptualizar como el proceso integral que abarca un conjunto de actividades, procesos y decisiones orientadas a planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos de una organización, con el objetivo de alcanzar las metas establecidas de manera eficiente y efectiva. Este proceso incluye la administración de recursos humanos, financieros y materiales, la toma de decisiones estratégicas, la planificación de proyectos, y la gestión de la información y la comunicación tanto interna como externa. Es esencial para optimizar los recursos disponibles, mejorar la eficiencia operativa y asegurar el logro de los objetivos organizacionales, adaptándose a las particularidades y necesidades específicas de cada entidad.

Además, se puede identificar las dimensiones de estudio: planificación, organización, dirección y control.

B.1. Dimensiones de gestión administrativa

a. Planificación

La planificación implica establecer metas y objetivos organizacionales, identificar los recursos necesarios y determinar las acciones requeridas para alcanzar esos objetivos. Es el proceso de decidir qué se debe hacer en el futuro y cómo se debe hacer (Terry, 2021).

Según Robbins y Coulter (2018), la planificación es el proceso de definir objetivos organizacionales, establecer estrategias para alcanzarlos y desarrollar planes detallados para coordinar las actividades. Es un proceso fundamental que proporciona dirección y propósito a las acciones de la organización, asegurando que los recursos se utilicen de manera efectiva para cumplir con las metas establecidas.

b. Organización

La organización implica la estructuración de la organización, la asignación de responsabilidades y la creación de un marco de trabajo que facilite la ejecución de las actividades planificadas. Esto incluye la creación de organigramas, la definición de roles y responsabilidades, y la distribución de recursos (Mintzberg, 2019).

Chiavenato define la organización como el conjunto de medios y procedimientos que permiten a una entidad estructurarse de manera que pueda realizar su misión y alcanzar sus objetivos. Esto incluye la división del trabajo, la jerarquización y la coordinación de actividades entre las diversas partes de la organización (Chiavenato, 2017)

c. Dirección

La dirección se refiere a guiar y liderar a los empleados para lograr los objetivos de la organización. Implica la toma de decisiones, la motivación del personal, la comunicación efectiva y la resolución de conflictos (Robbins & Coulter, 2018).

Chiavenato (2017) describe la dirección como el proceso mediante el cual los gerentes guían, motivan y lideran a los empleados hacia el logro de los objetivos organizacionales. Este proceso incluye la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y la resolución de conflictos, asegurando que el personal esté alineado con las metas de la organización.

d. Control

El control es el proceso de monitorear y evaluar el desempeño organizacional para asegurarse de que se estén logrando los objetivos establecidos. Incluye la identificación de desviaciones y la implementación de medidas correctivas (Chiavenato, 2017).

Fayol (2020) describe el control como la función administrativa que consiste en verificar si todo ocurre conforme al plan adoptado, a las instrucciones emitidas y a los principios establecidos. Su objetivo es identificar errores y aplicar las medidas correctivas para prevenir desviaciones futuras.

B.2. Objetivos de la gestión administrativa

Los objetivos de la gestión administrativa varían según la organización y su contexto, pero en general, se centran en lograr una gestión eficiente y efectiva de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos y metas establecidos. Aquí tienes algunos objetivos comunes de la gestión administrativa (Aizaga, 2021):

- **Optimización de recursos:** Asegurar que los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos se utilicen de manera eficiente para maximizar la productividad y minimizar los costos.
- **Mejora de procesos:** Identificar y eliminar ineficiencias en los procesos organizacionales, buscando constantemente formas de hacer las cosas de manera más efectiva.

- **Planificación estratégica:** Desarrollar planes estratégicos a largo plazo que guíen las acciones de la organización hacia el logro de sus objetivos a largo plazo.
- **Control de calidad:** Establecer estándares de calidad y procesos de control para garantizar que los productos o servicios cumplan con las expectativas y satisfagan las necesidades de los clientes.
- **Gestión del talento humano:** Atraer, retener y desarrollar a los empleados adecuados, asegurando que estén motivados y comprometidos con los objetivos organizacionales.
- **Gestión financiera:** Mantener la salud financiera de la organización a través de una gestión adecuada de los recursos financieros, incluyendo presupuesto, contabilidad y análisis financiero.
- **Toma de decisiones informadas:** Proporcionar información precisa y oportuna a los tomadores de decisiones para que puedan tomar decisiones informadas y estratégicas.
- **Cumplimiento normativo:** Asegurarse de que la organización cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables en su industria y ubicación geográfica.
- **Gestión de la tecnología de la información:** Utilizar la tecnología de manera eficiente para mejorar los procesos y la toma de decisiones, y garantizar la seguridad de los datos.
- **Satisfacción del cliente:** Mantener un enfoque en la satisfacción del cliente y la entrega de valor a través de productos o servicios de calidad.
- **Desarrollo de la cultura organizacional:** Fomentar una cultura organizacional positiva que promueva la colaboración, la innovación y el compromiso de los empleados.

- **Sostenibilidad:** Integrar prácticas sostenibles en la gestión administrativa, considerando el impacto ambiental y social de las operaciones de la organización.

La gestión administrativa es esencial para coordinar y dirigir todos estos esfuerzos hacia el éxito y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

B.3. Importancia de la gestión administrativa

La gestión administrativa es de suma importancia en cualquier organización, ya sea una empresa, una institución gubernamental, una organización sin fines de lucro o cualquier otra entidad. A continuación, se destacan algunas de las razones clave que explican su importancia (Aizaga, 2021):

- **Optimización de recursos:** La gestión administrativa ayuda a las organizaciones a utilizar eficientemente sus recursos, incluyendo recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos. Esto permite maximizar la productividad y minimizar los costos, lo que a su vez mejora la rentabilidad y la competitividad.
- **Logro de objetivos:** La gestión administrativa se encarga de establecer objetivos claros y definidos para la organización. A través de la planificación, la organización y el control, se asegura de que la organización trabaje en la dirección correcta para alcanzar esos objetivos.
- **Toma de decisiones informadas:** Proporciona información precisa y oportuna a los líderes y gerentes de la organización, lo que les permite tomar decisiones fundamentadas. Esto es esencial para la dirección estratégica y la adaptación a cambios en el entorno empresarial.
- **Eficiencia y efectividad:** La gestión administrativa busca la eficiencia en los procesos y la efectividad en el logro de objetivos. Esto significa hacer las cosas de la manera correcta y con los recursos adecuados.

- **Control y seguimiento:** Permite a la organización controlar y evaluar su desempeño. Si algo no va según lo planeado, la gestión administrativa facilita la identificación de problemas y la toma de medidas correctivas.
- **Gestión del talento humano:** La gestión administrativa se encarga de la selección, capacitación, desarrollo y retención del personal. Un equipo motivado y bien gestionado es esencial para el éxito de cualquier organización.
- **Cumplimiento normativo:** Asegura que la organización cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables, lo que evita sanciones legales y problemas reputacionales.
- **Adaptación al cambio:** La gestión administrativa permite a las organizaciones adaptarse a las cambiantes condiciones del mercado y a situaciones imprevistas, como crisis económicas o desastres naturales.
- **Innovación y mejora continua:** Fomenta la innovación y la mejora continua en la organización, lo que puede llevar a la introducción de nuevos productos o servicios, así como a la optimización de procesos existentes.
- **Sostenibilidad y responsabilidad social:** La gestión administrativa puede incluir la implementación de prácticas sostenibles y responsables desde el punto de vista social y ambiental, lo que es cada vez más importante en el mundo empresarial.

Contribuye a la eficiencia, la efectividad, la adaptación al cambio y la toma de decisiones informadas, lo que permite a las organizaciones alcanzar sus objetivos y mantenerse competitivas en un entorno empresarial en constante evolución.

2.2. Marco conceptual

- **Control interno:** El control interno se refiere al sistema de políticas, procedimientos y prácticas diseñadas e implementadas para salvaguardar los activos de la Municipalidad,

- promover la eficiencia operativa y garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones (Aizaga, 2021).
- **Gestión administrativa:** La gestión administrativa comprende el conjunto de acciones y decisiones relacionadas con la planificación, organización, coordinación y supervisión de los recursos y actividades de la Municipalidad Distrital de Cachimayo para lograr sus objetivos institucionales (Batet, 2011).
 - **Auditoría interna:** La auditoría interna es un proceso independiente y objetivo que evalúa la efectividad de los controles internos y las operaciones de la Municipalidad, identificando áreas de mejora y garantizando el uso adecuado de los recursos (Claros & León, 2012).
 - **Procedimientos internos:** Son los métodos y pasos específicos establecidos por la Municipalidad para realizar tareas y procesos administrativos, con el fin de garantizar la coherencia y la eficiencia en la ejecución de actividades (Claros & León, 2012).
 - **Rendición de cuentas:** La rendición de cuentas implica la responsabilidad de la Municipalidad de informar y justificar sus acciones y decisiones ante los ciudadanos y las partes interesadas, promoviendo la transparencia y la confianza (Gamarra, 2021).
 - **Planificación estratégica:** La planificación estratégica es el proceso mediante el cual la Municipalidad define sus metas a largo plazo, identifica las acciones necesarias para alcanzarlas y establece una dirección clara para su gestión (Panduro, Chávez, Prado, Aliaga, & Ochoa, 2020).
 - **Presupuesto:** El presupuesto es un plan financiero que detalla los ingresos y gastos previstos de la Municipalidad para un período específico, proporcionando un marco para la toma de decisiones y el control financiero (Panduro, Chávez, Prado, Aliaga, & Ochoa, 2020).

- **Evaluación de desempeño:** La evaluación de desempeño implica el análisis sistemático de cómo se están cumpliendo los objetivos y metas de la Municipalidad, lo que permite identificar áreas de mejora y eficiencia (Martínez, 2018).
- **Gestión de recursos humanos:** La gestión de recursos humanos se refiere a las actividades relacionadas con la contratación, capacitación, desarrollo y administración del personal de la Municipalidad, asegurando que estén alineados con los objetivos institucionales (Claros & León, 2012).
- **Transparencia administrativa:** La transparencia administrativa se basa en la divulgación abierta y accesible de información sobre las operaciones, decisiones y gastos de la Municipalidad, permitiendo a los ciudadanos evaluar su gestión y resultados (Panduro, Chávez, Prado, Aliaga, & Ochoa, 2020).

2.3. Antecedentes empíricos de la investigación

A. Antecedentes internacionales

Barreto (2023), publicó un artículo: “Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022”. El objetivo principal de este artículo de revisión es analizar detalladamente el control interno y la gestión administrativa durante un período de revisión sistemática que abarca desde 2020 hasta 2022. Para llevar a cabo este estudio, se aplicó una metodología que incluyó la selección de 30 artículos relevantes en el campo. Los resultados de esta revisión sistemática resaltan la importancia de proporcionar retroalimentación sobre el sistema de control interno, identificando posibles deficiencias en áreas como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la comunicación de información y las actividades de supervisión. Estos componentes esenciales se consideran fundamentales para el desarrollo de un sistema de control interno de alto nivel. Además, se observa la necesidad de retroalimentar la gestión administrativa

con el propósito de mejorar los procesos relacionados con la planificación, organización, integración, dirección y control.

Keya, (2023) publicaron un artículo: “Sistemas de control interno y gestión financiera pública en el gobierno del condado de Siaya, Kenia”. En el estudio se propuso examinar el impacto del sistema de control interno en la gestión financiera pública en el gobierno del condado de Siaya, Kenia. Los objetivos específicos incluyeron la evaluación del efecto del entorno de control en la gestión de las finanzas públicas, el análisis del impacto de las actividades de control en la gestión de las finanzas públicas, la evaluación del efecto de la evaluación de riesgos en la gestión financiera pública y la determinación del impacto de la información y la comunicación en la gestión financiera pública en dicho gobierno. El estudio se basó en teorías como la teoría de la atribución, la teoría del presupuesto, la teoría de la administración y la teoría de la agencia. Se llevó a cabo mediante un diseño descriptivo que involucró a 120 empleados de los departamentos gubernamentales en los seis subcondados del condado de Siaya, en áreas relacionadas con contabilidad, finanzas y administración. Los datos se recopilaron a través de cuestionarios estructurados y se analizaron utilizando análisis estadísticos. Los resultados del estudio revelaron que el entorno de control, las actividades de control y la información y comunicación tuvieron un efecto significativo en la gestión financiera pública, ya que obtuvieron valores de p inferiores a 0,05, indicando una relación significativa. Sin embargo, la evaluación de riesgos no mostró un efecto significativo, ya que su valor de p fue mayor que 0,05. Los hallazgos sugieren que mejorar el entorno de control, las actividades de control, la información y comunicación puede tener un impacto positivo en la gestión financiera pública del condado de Siaya. El estudio recomienda un estricto cumplimiento en la implementación de sistemas de control interno para mejorar la integridad, la ética, la competencia y la comunicación efectiva en el

condado, así como el fortalecimiento de los informes financieros y la comunicación oportuna.

Husnan et al, (2023) en su artículo: “Efectos del sistema de control interno gubernamental, accesibilidad del informe financiero, transparencia en la gestión financiera local y responsabilidad en la gestión financiera local sobre el desempeño del gobierno local”. El propósito de este artículo es analizar cómo el sistema de control interno del gobierno (SPIP), la accesibilidad del informe financiero (ALK), la transparencia en la gestión financiera local (TPKD) y la rendición de cuentas en la gestión financiera local (APKD) afectan el rendimiento del gobierno local en Lombok Central, Indonesia. Este estudio se enmarca en una investigación causal. La población objeto de estudio comprende tanto partes interesadas internas como externas, y se utilizó una técnica de muestreo intencional para seleccionar a 150 encuestados. Los resultados obtenidos mediante el uso del software SPSS 20 indican que el sistema de control interno del gobierno tiene un efecto negativo que no resulta significativo en el desempeño del gobierno local. En contraste, la accesibilidad, la transparencia y la rendición de cuentas de los informes financieros tienen un efecto positivo y significativo en el desempeño del gobierno local. Los hallazgos de este estudio tienen el potencial de contribuir al conocimiento y desarrollo de la literatura contable, especialmente en lo que respecta a la contabilidad del sector público relacionada con la gestión financiera local y su impacto en el rendimiento del gobierno local en la región de Lombok Central, Indonesia.

Tapullima et al (2021) publicaron un artículo: “Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota”. El propósito de este estudio es evaluar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Picota. Se utilizó un diseño de investigación no experimental, en el cual no se manipularon variables; en su lugar, se recopilaron datos tal como se presentan en la realidad.

Esto se logró mediante la aplicación de un cuestionario de preguntas que formaron parte de una encuesta realizada a 50 colaboradores de la Municipalidad Provincial de Picota. Los resultados revelan una relación baja entre el control interno y la gestión administrativa, como se evidencia en el coeficiente de correlación de Rho Spearman ($r = 0,085$). Además, esta relación no es estadísticamente significativa, ya que el valor p obtenido (0,559) es mayor que el nivel de significancia establecido (0,05). A partir de los resultados, se puede concluir que el control interno no es considerado como un aspecto importante por parte de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Picota. Esto sugiere que, si se implementaran estrategias para mejorar el control interno en esta entidad, no necesariamente se traduciría en una mejora proporcional en la gestión administrativa.

B. Antecedentes nacionales

Vásquez, (2021) en su tesis: “Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú”. El propósito de la presente investigación es evaluar la influencia del control interno en la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera en Trujillo durante el año 2016. La muestra utilizada para este estudio estuvo compuesta por 135 individuos, incluyendo funcionarios y empleados de la Municipalidad que fue objeto de análisis. En términos metodológicos, se emplearon enfoques descriptivos, analíticos-sintéticos, así como métodos inductivos y deductivos. La técnica de recopilación de datos se basó en el uso de cuestionarios, y el instrumento principal fue la encuesta. La conclusión más destacada de este estudio es que la implementación del control interno en la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Víctor Larco Herrera en Trujillo durante el año 2016 tuvo un impacto positivo. Este impacto se reflejó en la consecución de objetivos, en la gestión administrativa eficiente y en el adecuado manejo del fondo común municipal, además de contribuir al desarrollo de programas sociales efectivos.

Ibarra y Rodriguez (2022), en su tesis: “Sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro–Cusco 2021”. El objetivo principal de esta investigación consiste en analizar cómo el sistema de control interno influye en la gestión administrativa dentro del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro, ubicada en Cusco, durante el periodo 2021. Se exploraron aspectos como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, así como la supervisión. El estudio se caracteriza por su enfoque aplicado, su diseño no experimental de tipo transversal y su naturaleza cuantitativa. La población objetivo estuvo constituida por 30 trabajadores del área de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro en Cusco. Para la recolección de datos, se utilizó un cuestionario compuesto por 31 preguntas. Los resultados obtenidos revelan que el sistema de control interno tiene una influencia significativa en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Paruro. Asimismo, se consideran que elementos como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la gestión de la información y la comunicación, así como los procesos de supervisión, guardan una estrecha relación con la eficacia de la gestión administrativa en esta institución pública.

III. HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Hipótesis

a. Hipótesis general

El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024

b. Hipótesis específicas

- El ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024
- La evaluación de riesgo se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024
- Las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024
- La información y comunicación se relacionan significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024
- El monitoreo se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024

3.2. Identificación de variables e indicadores

Variable independiente: Control interno

Definición conceptual

El control interno se define como un sistema planificado de organización que engloba una serie de métodos y procedimientos destinados a proteger los activos de una entidad y proporcionar una representación precisa y confiable de la información financiera.

Definición operacional

El control interno es un marco organizado que utiliza métodos y procedimientos para resguardar los recursos de una entidad. Incluye el ambiente de control, basado en reglamentos y directivas; la evaluación de riesgo, que cubre la identificación y análisis de riesgos; las actividades de control, que comprenden el control y revisión de actividades; la información y comunicación, que abarca la difusión de información verbal y documentaria; y el monitoreo, que implica el seguimiento y evaluación continua del sistema para asegurar su eficacia.

Dimensiones

- Ambiente de control
- Evaluación de riesgo
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Monitoreo

Variable dependiente: Gestión Administrativa

Definición conceptual

La gestión administrativa se refiere al conjunto de actividades, procesos y decisiones que se llevan a cabo en una organización para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos disponibles con el fin de lograr los objetivos y metas establecidos de manera eficiente y efectiva (Panduro y otros, 2020).

Definición operacional

La gestión administrativa es un proceso integral que abarca la planificación, organización y dirección de los recursos de una entidad para alcanzar sus objetivos de manera eficaz. En la fase de planeación, se establecen los objetivos, se programa detalladamente y se asegura la disponibilidad presupuestal. Luego, en la organización, se definen el Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), y se fomenta un buen clima organizacional. Finalmente, en la dirección, se promueve una comunicación efectiva, se facilita la coordinación entre áreas y se fomenta la cooperación entre el personal, lo cual garantiza un funcionamiento armonioso y orientado a los resultados.

Dimensiones

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control

3.3. Operacionalización de la variable

Cuadro 1

Operacionalización de la variable

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones
Variable independiente: Control interno	<p>El control interno se define como un sistema planificado de organización que engloba una serie de métodos y procedimientos destinados a proteger los activos de una entidad y proporcionar una representación precisa y confiable de la información financiera.</p>	<p>El control interno es un marco organizado que utiliza métodos y procedimientos para resguardar los recursos de una entidad. Incluye el ambiente de control, basado en reglamentos y directivas; la evaluación de riesgo, que cubre la identificación y análisis de riesgos; las actividades de control, que comprenden el control y revisión de actividades; la información y comunicación, que abarca la difusión de información verbal y documentaria; y el monitoreo, que implica el seguimiento y evaluación continua del sistema para asegurar su eficacia.</p>	<p>Ambiente de control</p> <p>Evaluación de riesgo</p> <p>Actividades de control</p> <p>Información y comunicación</p> <p>Monitoreo</p>
Variable dependiente: Gestión Administrativa	<p>La gestión administrativa se refiere al conjunto de actividades, procesos y decisiones que se llevan a cabo en una organización para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos disponibles con el fin de lograr los objetivos y metas establecidos de manera eficiente y efectiva (Panduro y otros, 2020).</p>	<p>La gestión administrativa es un proceso integral que abarca la planificación, organización y dirección de los recursos de una entidad para alcanzar sus objetivos de manera eficaz. En la fase de planeación, se establecen los objetivos, se programa detalladamente y se asegura la disponibilidad presupuestal. Luego, en la organización, se definen el Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), y se fomenta un buen clima organizacional. Finalmente, en la dirección, se promueve una comunicación efectiva, se facilita la coordinación entre áreas y se fomenta la cooperación entre el personal, lo cual garantiza un funcionamiento armonioso y orientado a los resultados.</p>	<p>Planeación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>

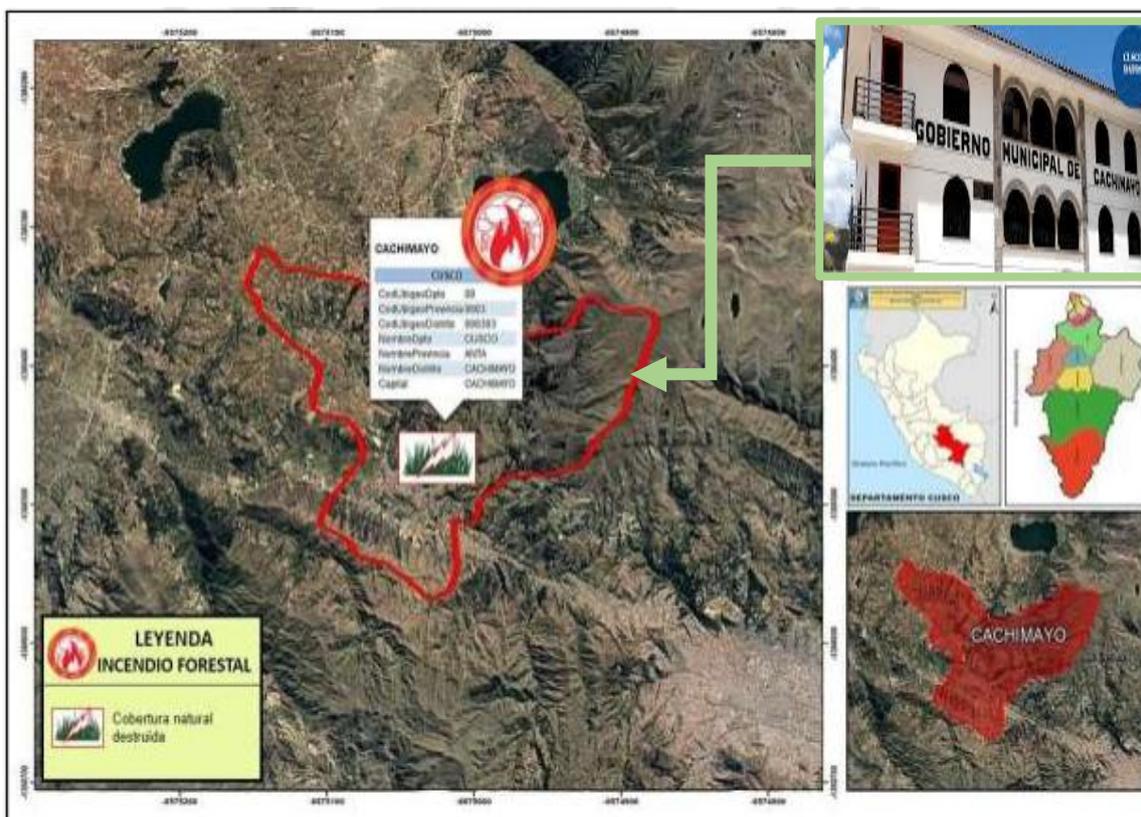
IV. METODOLOGÍA

4.1. Ámbito de estudio de localización política y geográfica

La investigación se llevó a cabo en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, situada en la provincia de Anta, en el departamento de Cusco. Esta entidad de gobierno local se encarga de gestionar los recursos económicos del Estado y de implementar actividades orientadas al beneficio de la comunidad.

Figura 1

Ámbito de estudio de localización política y geográfica



Nota: Ámbito de estudio de localización política y geográfica

4.2. Tipo y nivel de investigación

a. Tipo de investigación

Arispe, Yagali, & Guerrero, (2020) la investigación aplicada es un tipo de estudio sistemático que utiliza conocimientos científicos y tecnológicos para solucionar problemas

concretos en contextos específicos. La investigación que se realizó fue de tipo aplicada, ya se utilizó el método científico y se aumentó el conocimiento sobre las variables en estudio

b. Nivel de investigación

La investigación tuvo un nivel correlacional, ya que busco analizar la relación que existe entre dos variables. El nivel correlacional se refiere a un nivel de estudio que busco identificar y evaluar la relación entre dos o más variables, sin implicar necesariamente una relación de causa y efecto. En estos estudios, el investigador observa las variables tal como se presentan en su contexto natural para determinar si existe una asociación entre ellas (Arispe, Yagali, & Guerrero, 2020).

4.3. Unidad de análisis

La unidad de análisis fueron los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cachimayo.

4.4. Población de estudio

Según Ñaupas et al. (2018), la población se refiere al conjunto completo de individuos, elementos, objetos o eventos que comparten una característica común o que están sujetos a estudio en el contexto de una investigación o análisis. La población estuvo formada por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cachimayo.

4.5. Tamaño muestra

La muestra, tal como indican Ñaupas et al. (2018), es una parte que representa a la población. La muestra en estudio fueron 30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cachimayo.

4.6. Técnicas de selección de muestra

Ñaupas et al. (2018), el muestreo no probabilístico es una técnica de selección de muestra en la que los elementos de la población no tienen la misma probabilidad de ser elegidos, ya que la elección depende del criterio del investigador, la accesibilidad o la conveniencia. El muestreo que se utilizó para seleccionar la muestra fue el no probabilístico, debido a que se seleccionó la muestra por conveniencia de forma intencionada.

4.7. Técnicas de recolección de información

Técnica

La técnica que se utilizó fue la encuesta, ya que involucra un conjunto organizado de preguntas formuladas a través de un cuestionario estructurado con el propósito de obtener respuestas en relación con la situación planteada. (Behar, 2008).

Instrumento

Para el presente estudio se usó como instrumento de recolección de datos el cuestionario. Un instrumento tipo cuestionario, se compone de un conjunto sistemático de preguntas que deben estar relacionadas con las hipótesis, variables e indicadores pertinentes. Su objetivo principal es recopilar datos que respalden las hipótesis de trabajo (Ñaupas, Valdivia, Palacios, & Romero, 2018)

4.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información

Los datos fueron recogidos en una hoja de Excel para luego ser procesados en el SPSS, aplicando estadística descriptiva e inferencial para el cumplimiento de los objetivos planteados

4.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de la hipótesis planteada

Para demostrar la falsedad o verdad de las hipótesis se empleó el estadístico Chi cuadrado, siguiendo los siguientes pasos:

1.- Planteamiento de hipótesis

En esta fase, se estableció tanto la hipótesis nula como la hipótesis alternativa, tal como se han planteado en la investigación.

2.- Cálculo del estadístico

A continuación, se procede al cálculo del estadístico de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum D^2}{n(n^2 - 1)}$$

3.- Consultar la Tabla de Estadísticos de Contraste

Se realiza una búsqueda en una tabla de estadísticos de contraste, tomando en cuenta el nivel de significancia seleccionado.

4.- Regla de decisión

Basándose en los valores calculados y los valores tabulados, se toma la decisión de aceptar o rechazar la hipótesis nula. Alternativamente, estos resultados también se pueden obtener mediante el software SPSS, donde se verifica el valor "p" (p-valor) para determinar si se acepta o se rechaza la hipótesis nula.

V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados

5.1.1. Confiabilidad del estudio

Cuadro 2

Estadística de fiabilidad de las variables

Variab les	Alfa de Cronbach	N de elementos
Control interno	0.912	10
Gestión administrativa	0.882	12

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Hernández et al. (2014) “la confiabilidad del instrumento consiste en una fórmula que determine el grado de consistencia y precisión que poseen los instrumentos de medición” (p.348). A partir de lo mencionado previamente, es importante destacar que, con el fin de asegurar una evaluación precisa de la confiabilidad de los datos recopilados, se decidió utilizar el coeficiente Alpha de Cronbach. Este coeficiente es una medida estadística que indica la consistencia interna de un cuestionario, donde un resultado cercano a 1 señala una alta fiabilidad en los datos obtenidos

Los resultados obtenidos en la estadística de fiabilidad revelaron índices de (0.912y 0.882) para cada variable respectivamente. Es crucial resaltar que, a medida que el valor se acerque a 1, la confiabilidad de los datos recopilados será mayor, lo que respalda la validez y la solidez de la investigación. Estos hallazgos indican que las respuestas de los participantes muestran una alta consistencia interna, lo que sugiere que el cuestionario utilizado fue eficaz para medir las variables de interés de forma confiable.

5.1.2. Análisis sobre el control interno y sus dimensiones

Variable 01 – Control interno

Cuadro 3

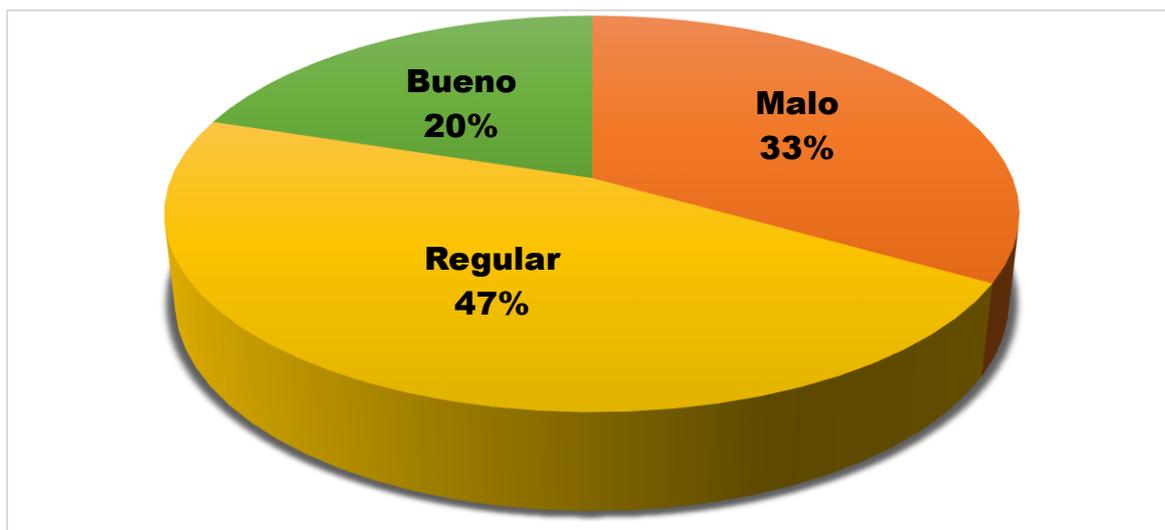
Análisis del control interno

Recaudación tributaria			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	10	33%	33%
Regular	14	47%	80%
Bueno	6	20%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 2

Análisis del control interno



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 10 estuvieron relacionado con la variable 01 que es Control interno, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 33% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 47% regular y el 20% restante precisa que es bueno. Esta distribución sugiere una insatisfacción generalizada respecto a la eficacia de los mecanismos de control interno implementados en la institución, lo que podría indicar deficiencias en la

supervisión y en la gestión de procesos administrativos. Estas percepciones son cruciales para identificar áreas de mejora y enfatizan la necesidad de fortalecer las prácticas de control interno, dado que una gestión eficaz en este ámbito es fundamental para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la optimización de recursos públicos.

Dimensión 01 – Ambiente de control

Cuadro 4

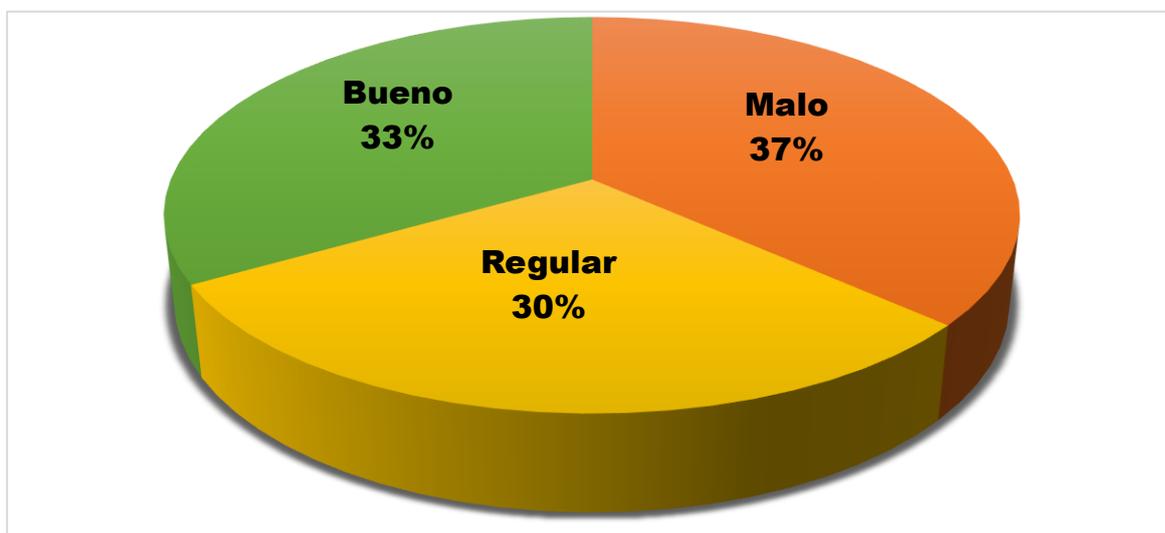
Análisis del ambiente de control

Impuestos			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	11	37%	37%
Regular	9	30%	67%
Bueno	10	33%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 3

Análisis del ambiente de control



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 2 estuvieron relacionado con la Dimensión 01 que es Ambiente de control, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 37% de los

trabajadores públicos señala que es malo, el 30% regular y el 33% restante precisa que es bueno. Esta situación puede afectar no solo la moral del personal, sino también la eficacia de la gestión administrativa, ya que un ambiente de control inadecuado puede obstaculizar la rendición de cuentas, la transparencia y el cumplimiento de objetivos institucionales. Así, se subraya la necesidad de implementar mejoras en las prácticas de control y gestión para fomentar un entorno laboral más positivo y productivo.

Dimensión 02 – Evaluación de riesgo

Cuadro 5

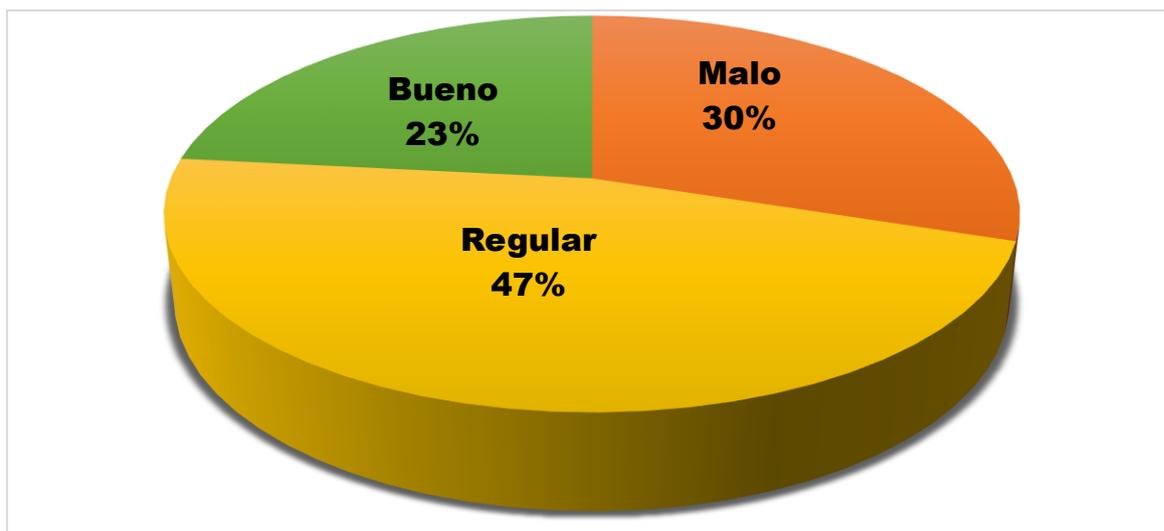
Análisis de la evaluación de riesgo

Niveles	Frecuencia	Tasas	
		Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	9	30%	30%
Regular	14	47%	77%
Bueno	7	23%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 4

Análisis de la evaluación de riesgo



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 2 estuvieron relacionado con la Dimensión 02 que es Evaluación de riesgos, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 30% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 47% regular y el 23% restante precisa que es bueno, este panorama sugiere que la gestión de riesgos puede no estar siendo suficientemente efectiva o que los trabajadores carecen de información o capacitación adecuada en este ámbito. La predominancia de calificaciones regulares y malas indica la necesidad urgente de implementar mejoras en la identificación, análisis y gestión de riesgos, lo que podría contribuir a optimizar la toma de decisiones y fortalecer la confianza en la gestión administrativa.

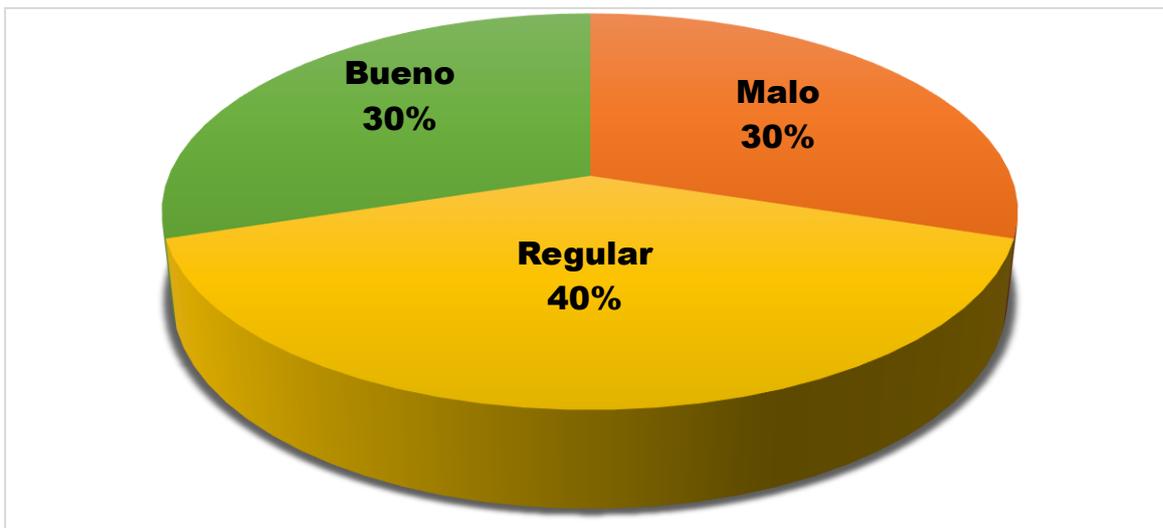
Dimensión 03 – Actividades de control

Cuadro 6

Análisis de las actividades de control

Contribuciones			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	9	30%	30%
Regular	12	40%	70%
Bueno	9	30%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 5*Análisis de las actividades de control**Nota: Elaboración propia***Interpretación**

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 2 estuvieron relacionado con la Dimensión 03 que es Actividades de control, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 30% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 40% regular y el 30% restante precisa que es bueno, esta situación sugiere que las actividades de control podrían no estar cumpliendo de manera efectiva su propósito de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión administrativa. Además, la percepción mayoritaria de regularidad podría señalar la necesidad de revisar y mejorar estos procesos, fomentando así un ambiente de trabajo más confiable y eficiente que beneficie tanto a los trabajadores como a la comunidad en general.

Dimensión 04 – Información y comunicación

Cuadro 7

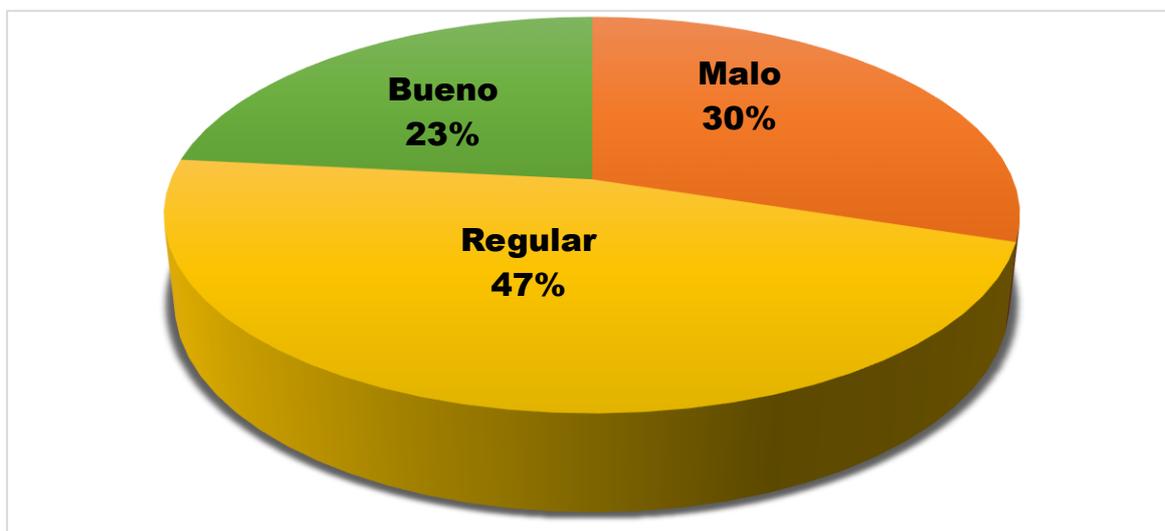
Análisis de la información y comunicación

Niveles	Frecuencia	Tasas	
		Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	9	30%	30%
Regular	14	47%	77%
Bueno	7	23%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 6

Análisis de la información y comunicación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 2 estuvieron relacionado con la Dimensión 04 que es Información y comunicación, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 30% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 47% regular y el 23% restante precisa que es bueno, esta distribución sugiere una notable insatisfacción con los procesos de información y comunicación dentro de la institución, evidenciando la necesidad de implementar estrategias que mejoren la fluidez y efectividad de la comunicación interna. El

hecho de que más de la mitad de los trabajadores tenga una percepción negativa o neutral podría indicar deficiencias en la transmisión de información, lo que podría afectar la colaboración y el rendimiento general de la administración pública en la Municipalidad Distrital de Cachimayo.

Dimensión 05 – Monitoreo

Cuadro 8

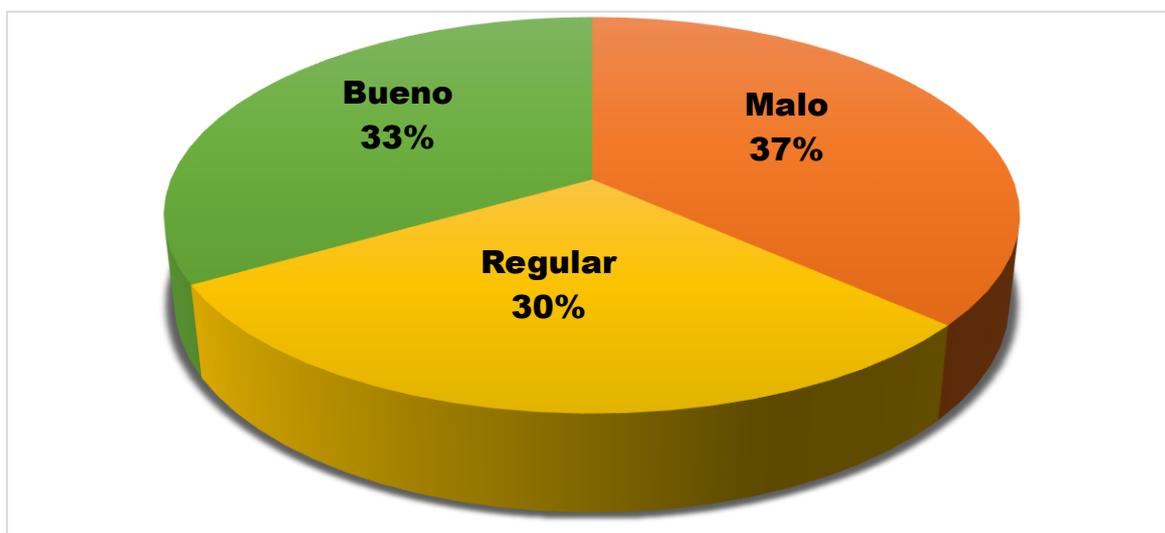
Análisis del monitoreo

Impuestos			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	11	37%	37%
Regular	9	30%	67%
Bueno	10	33%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 7

Análisis del monitoreo



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 2 estuvieron relacionado con la Dimensión 05 que es monitoreo, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 37% de los

trabajadores públicos señala que es malo, el 30% regular y el 33% restante precisa que es bueno, estos resultados destacan la necesidad urgente de revisar y mejorar los procesos de monitoreo, con el fin de establecer un sistema más homogéneo, eficiente y transparente, que logre una mayor aceptación y confianza entre los empleados, y que contribuya a optimizar el desempeño y la calidad del trabajo en el sector público.

4.1.3. Análisis sobre gestión administrativa y sus dimensiones

Variable 02 – Gestión administrativa

Cuadro 9

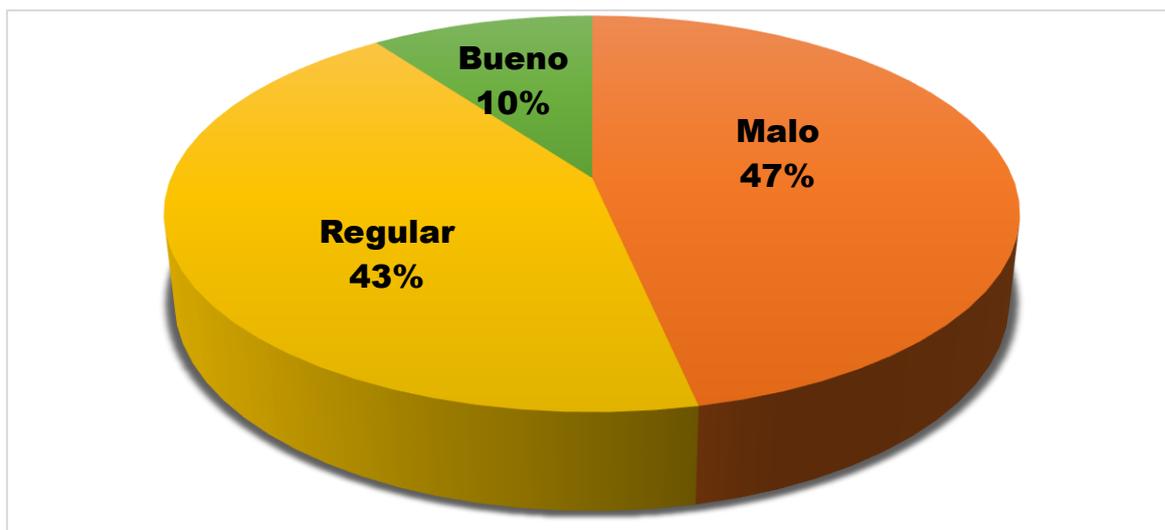
Análisis de gestión administrativa

Gestión administrativa			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	14	47%	47%
Regular	13	43%	90%
Bueno	3	10%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 8

Análisis de gestión administrativa



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 12 estuvieron relacionado con la Variable 02 que es Gestión administrativa, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 47% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 43% regular y el 10% restante precisa que es bueno, esta distribución evidencia la necesidad de revisar y optimizar los procesos de gestión administrativa para mejorar la percepción general y la eficiencia dentro de la organización pública.

Dimensión 01 – Planificación

Cuadro 10

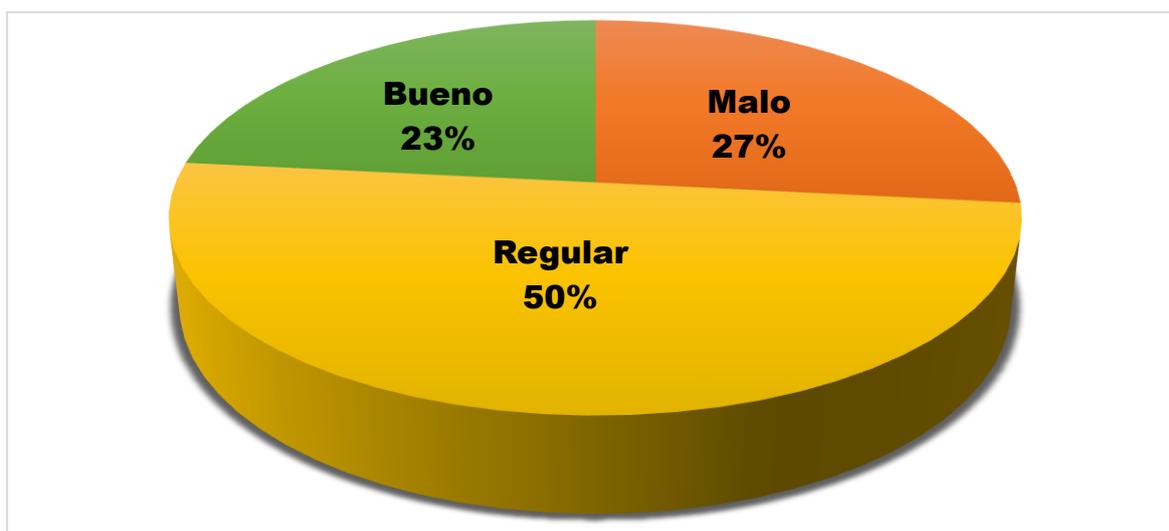
Análisis de la planificación

Planificación			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	8	27%	27%
Regular	15	50%	77%
Bueno	7	23%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 9

Análisis de la planificación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 3 estuvieron relacionado con la Dimensión 01 que es Análisis de la planificación, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 27% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 50% regular y el 23% restante precisa que es bueno, estos resultados destacan la necesidad urgente de mejorar las estrategias de planificación para asegurar que estas no solo respondan a las expectativas de los empleados, sino que también contribuyan al cumplimiento de los objetivos organizacionales. De lo contrario, la ineficacia en la planificación podría afectar la cohesión interna y el rendimiento, impactando negativamente en la satisfacción laboral y en el desempeño global de la institución. Así, es crucial revisar los mecanismos actuales de planificación, promover la participación activa de los empleados y buscar alternativas que favorezcan una mayor eficiencia y alineación con las metas institucionales.

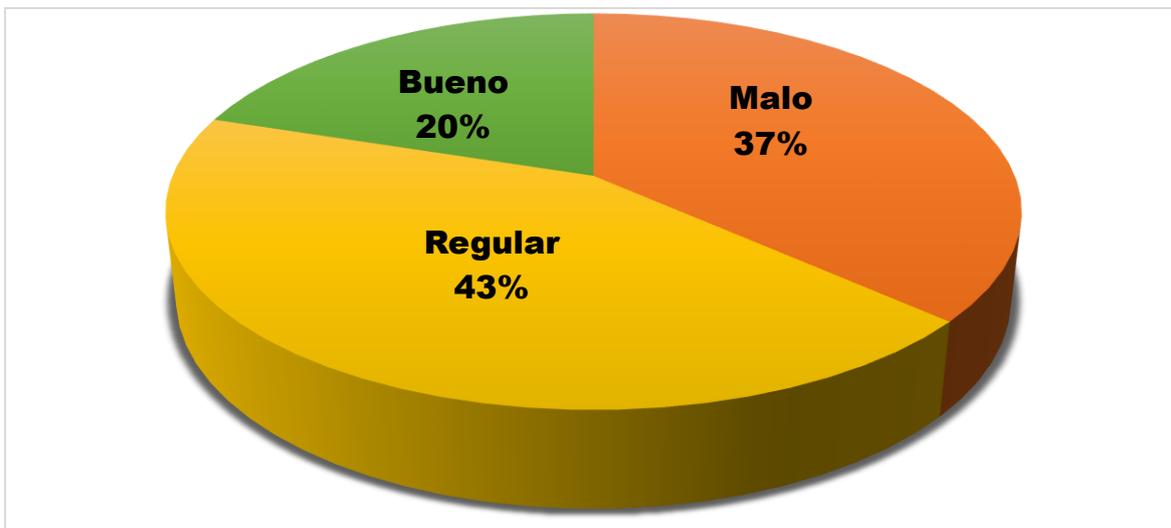
Dimensión 02 – Organización

Cuadro 11

Análisis de la organización

Ejecución			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	11	37%	37%
Regular	13	43%	80%
Bueno	6	20%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 10*Análisis de la organización**Nota: Elaboración propia***Interpretación**

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 3 estuvieron relacionado con la Dimensión 02 que es Análisis de la organización, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 37% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 43% regular y el 20% restante precisa que es bueno, lo que sugiere que la estructura organizativa actual no satisface plenamente las expectativas de la mayoría de los trabajadores. Esta situación podría estar vinculada a diversos factores, como la falta de claridad en los procesos, deficiencias en la comunicación interna, o una insuficiente alineación entre los objetivos de la institución y las necesidades de sus empleados. De mantenerse estas percepciones, es probable que afecte la eficiencia y la motivación de los trabajadores, lo que subraya la necesidad de implementar cambios estratégicos orientados a fortalecer la cohesión y el funcionamiento de la organización.

Dimensión 03 – Dirección

Cuadro 12

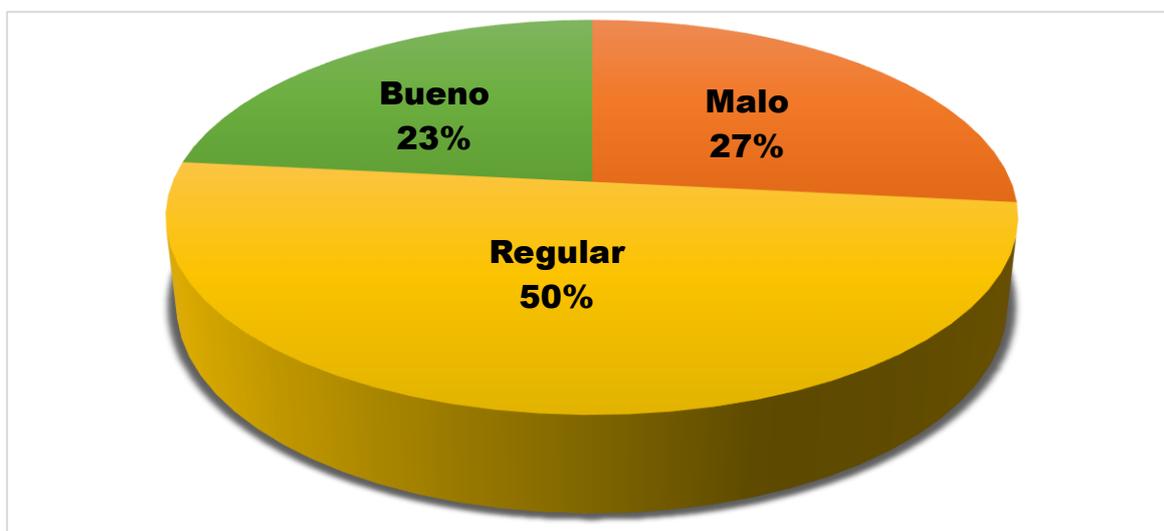
Análisis de la dirección

Planificación			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	8	27%	27%
Regular	15	50%	77%
Bueno	7	23%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 11

Análisis de la dirección



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 3 estuvieron relacionado con la Dimensión 03 que es Análisis de la dirección, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 27% de los trabajadores públicos señala que es malo, el 50% regular y el 23% restante precisa que es bueno, esta distribución de opiniones sugiere una clara necesidad de revisión y fortalecimiento de las estrategias directivas, ya que la insatisfacción general podría estar afectando negativamente el rendimiento y clima laboral. Un posible enfoque podría incluir

una evaluación más profunda de las competencias de los líderes, la implementación de mecanismos de comunicación más eficientes y la promoción de una mayor participación de los empleados en la toma de decisiones, con el fin de mejorar la percepción general, motivar al personal y optimizar la gestión organizacional a largo plazo.

Dimensión 04 – Control

Cuadro 13

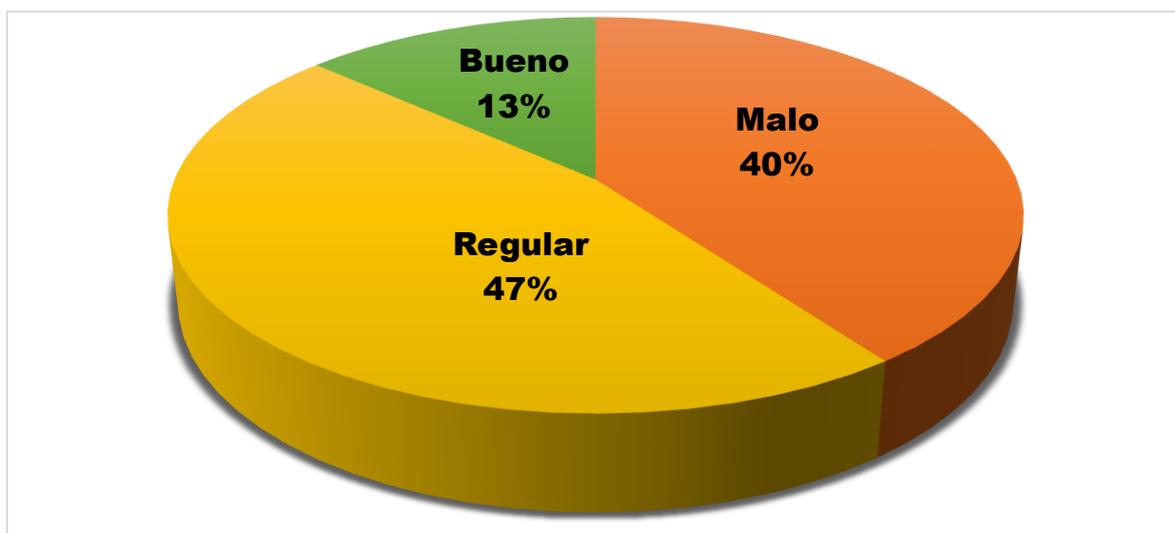
Análisis del control

Control			
Niveles	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Malo	12	40%	40%
Regular	14	47%	87%
Bueno	4	13%	100%
Total	30	100%	

Nota: Elaboración propia

Figura 12

Análisis del control



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para el desarrollo del estudio se efectuó un cuestionario el cual estuvo conformado por 22 interrogantes de los cuales 2 estuvieron relacionado con la Dimensión 04 que es Análisis del control, el cual se presentó a cada uno de los trabajadores donde el 40% de los

trabajadores públicos señala que es malo, el 47% regular y el 13% restante precisa que es bueno, estos resultados pueden estar relacionados con deficiencias en los mecanismos de control, falta de claridad en los procedimientos o problemas en la implementación de las normativas, lo cual limita su efectividad y aceptación general dentro del personal.

4.1.4. Distribución de frecuencias

P-01: ¿Los reglamentos establecidos se encuentran alineados los objetivos de la municipalidad?

Cuadro 14

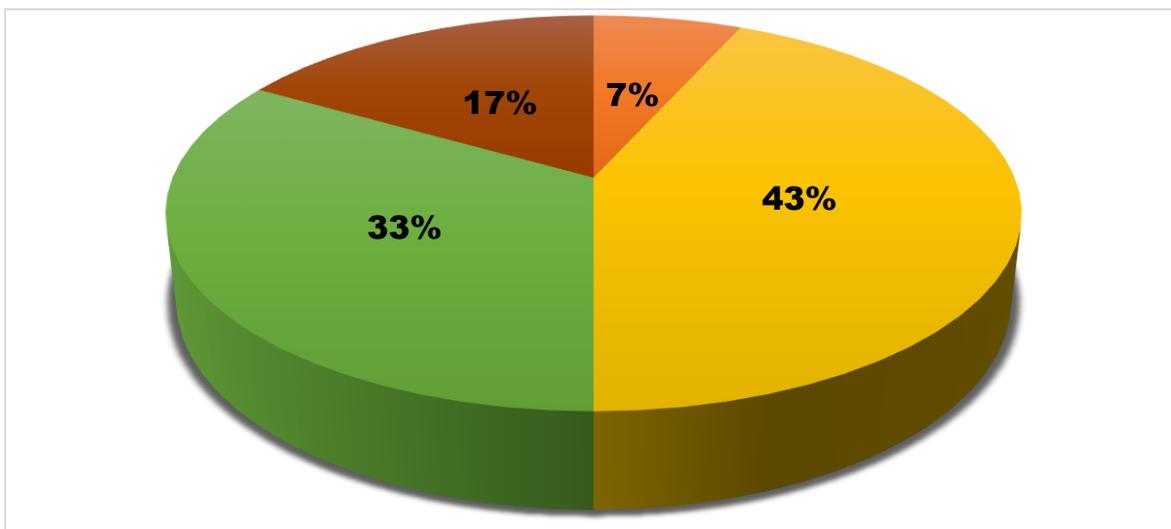
Reglamentos establecidos se encuentran alineados los objetivos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	2	6,7	6,7
A veces	13	43,3	50,0
Válido Casi siempre	10	33,3	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 13

Reglamentos establecidos se encuentran alineados los objetivos



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-01 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 7% casi nunca, el 43% a veces, el 33% casi siempre y el 17% siempre.

P-02: ¿Se revisan y actualizan las directivas de forma periódica?

Cuadro 15

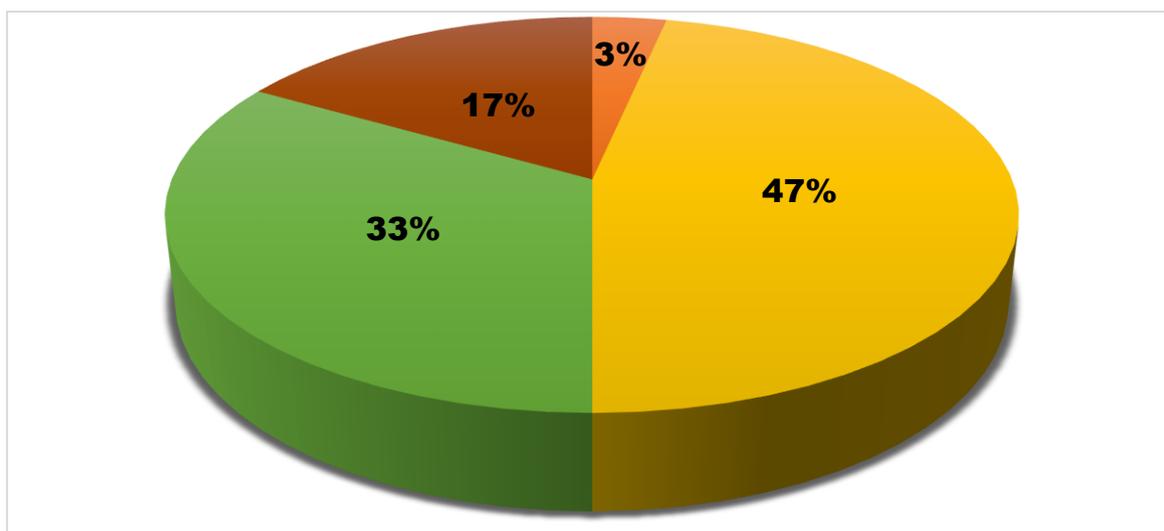
Revisión y actualización las directivas de forma periódica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	1	3,3	3,3
A veces	14	46,7	50,0
Válido Casi siempre	10	33,3	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 14

Revisión y actualización las directivas de forma periódica



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-02 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 3% casi nunca, el 47% a veces, el 33% casi siempre y el 17% siempre.

P-03: ¿La municipalidad utiliza herramientas o metodologías específicas para la identificación de riesgos?

Cuadro 16

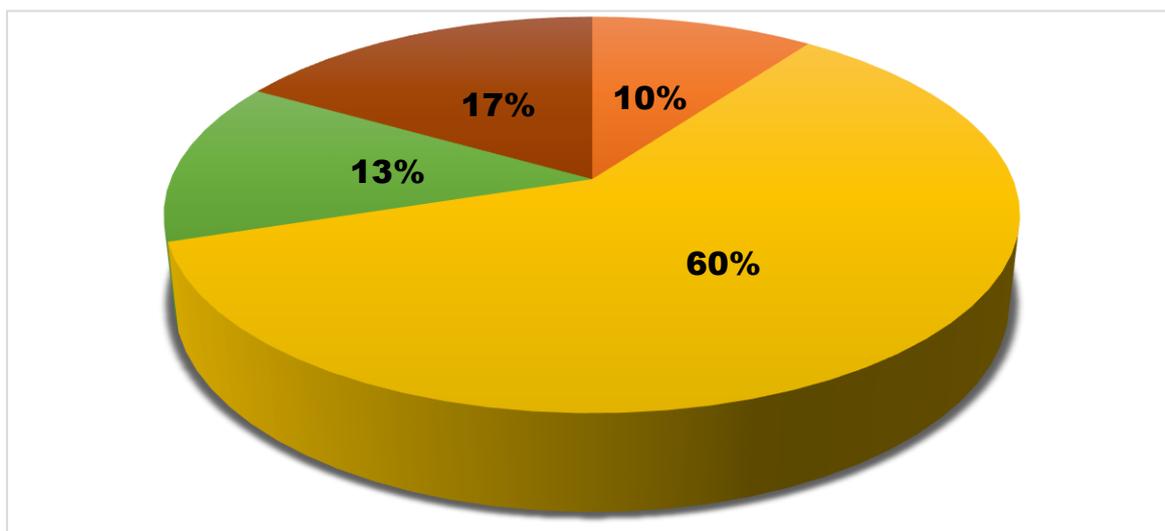
Herramientas específicas para la identificación de riesgos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	3	10,0	10,0
A veces	18	60,0	70,0
Válido Casi siempre	4	13,3	83,3
Siempre	5	16,7	100
Total	30	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 15

Herramientas específicas para la identificación de riesgos



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-03 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 10% casi nunca, el 60% a veces, el 13% casi siempre y el 17% siempre.

P-04: ¿La municipalidad involucra a expertos externos en el análisis de riesgos para obtener una perspectiva objetiva?

Cuadro 17

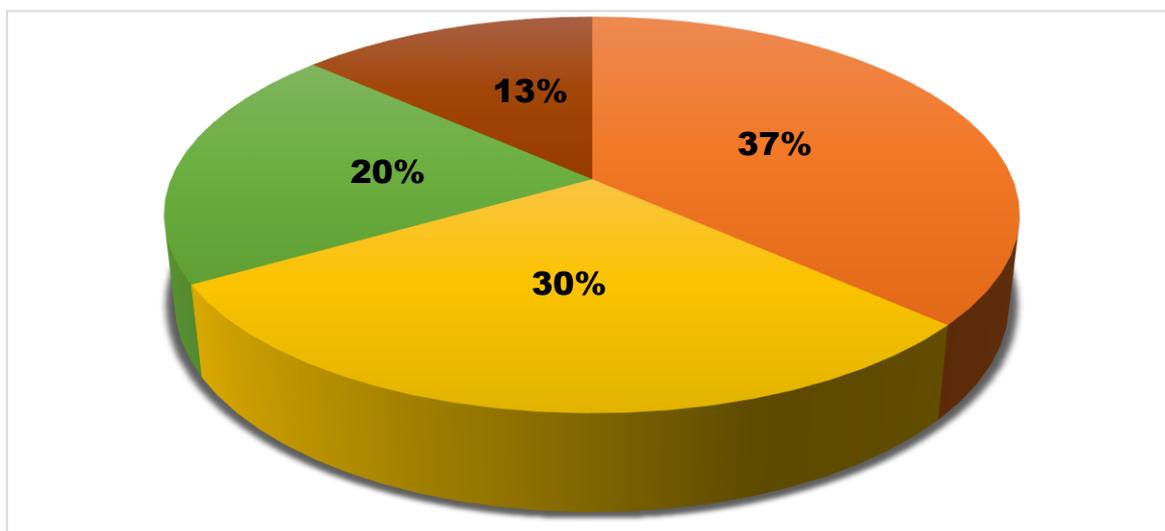
Expertos externos en el análisis de riesgos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	11	36,7	36,7
A veces	9	30,0	66,7
Válido Casi siempre	6	20,0	86,7
Siempre	4	13,3	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 16

Expertos externos en el análisis de riesgos



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-04 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 37% casi nunca, el 30% a veces, el 20% casi siempre y el 13% siempre.

P-05: ¿Se llevan a cabo auditorías internas para evaluar el control de actividades en la municipalidad?

Cuadro 18

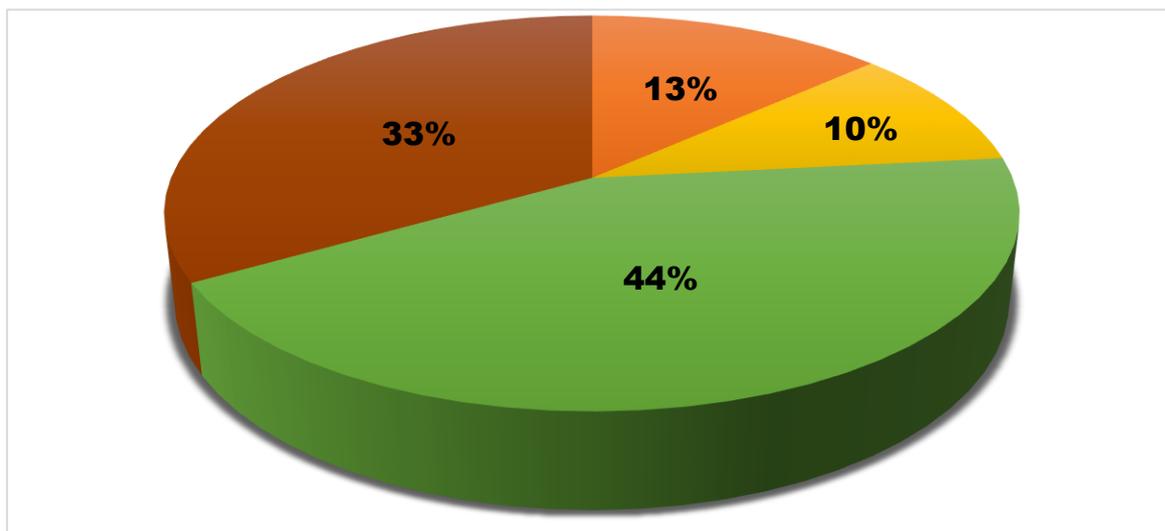
Auditorías internas para evaluar el control de actividades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	4	13,3	13,3	13,3
A veces	3	10,0	10,0	23,3
Válido Casi siempre	13	43,3	43,3	66,7
Siempre	10	33,3	33,3	100,0
Total	30	100.0	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 17

Auditorías internas para evaluar el control de actividades



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-05 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13% casi nunca, el 10% a veces, el 43% casi siempre y el 33% siempre.

P-06: ¿Se realizan revisiones periódicas en su área de trabajo?

Cuadro 19

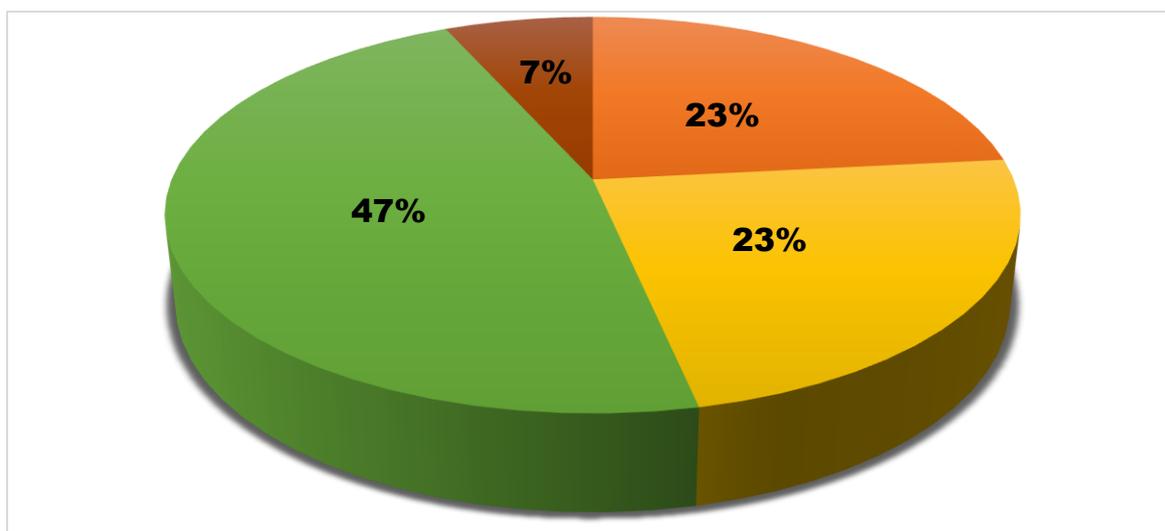
Revisiones periódicas en su área de trabajo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	7	23,3	23,3
A veces	7	23,3	46,7
Válido Casi siempre	14	46,7	93,3
Siempre	2	6,7	100,0
Total	30	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 18

Revisiones periódicas en su área de trabajo



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-06 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23% casi nunca, el 23% a veces, el 47% casi siempre y el 7% siempre.

P-07: ¿Se considera la información verbal como oficial en su área de trabajo?

Cuadro 20

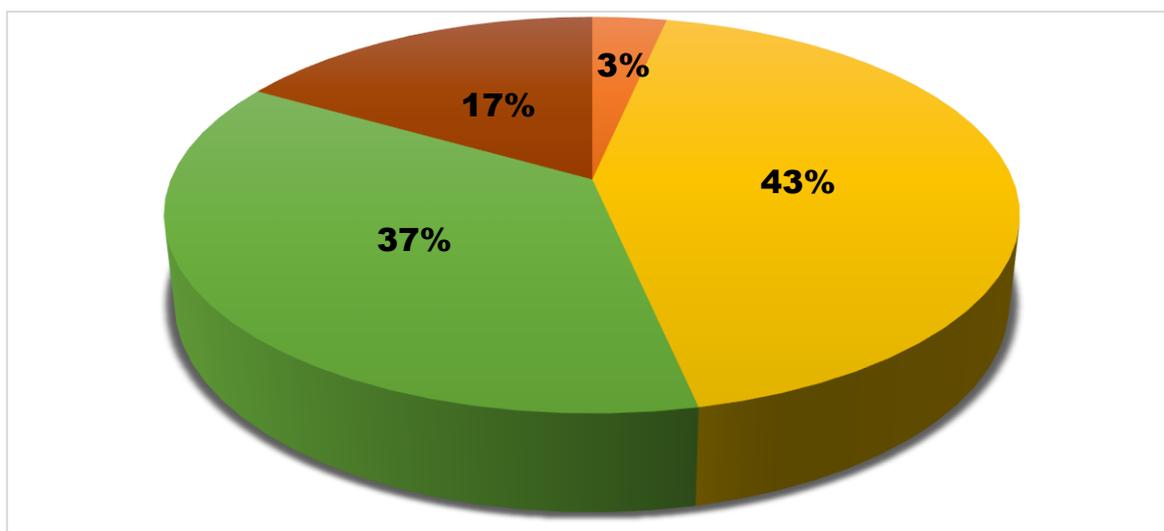
Información verbal en su área de trabajo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	1	3,3	3,3
A veces	13	43,3	46,7
Válido Casi siempre	11	36,7	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 19

Información verbal en su área de trabajo



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-07 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 3% casi nunca, el 43% a veces, el 37% casi siempre y el 17% siempre.

P-08: ¿El personal ha recibido capacitación sobre la gestión adecuada de la información documentaria?

Cuadro 21

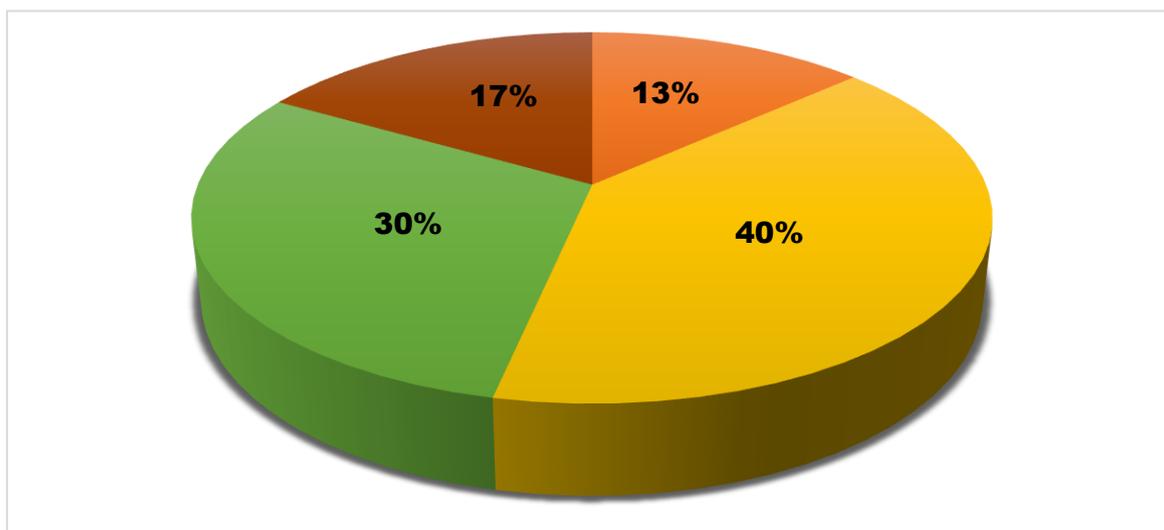
Capacitación sobre la gestión adecuada de la información documentaria

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	4	13,3	13,3
A veces	12	40,0	53,3
Válido Casi siempre	9	30,0	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 20

Capacitación sobre la gestión adecuada de la información documentaria



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-08 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 13% casi nunca, el 40% a veces, el 30% casi siempre y el 17% siempre.

P-09: ¿La municipalidad realiza un seguimiento regular de las actividades para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?

Cuadro 22

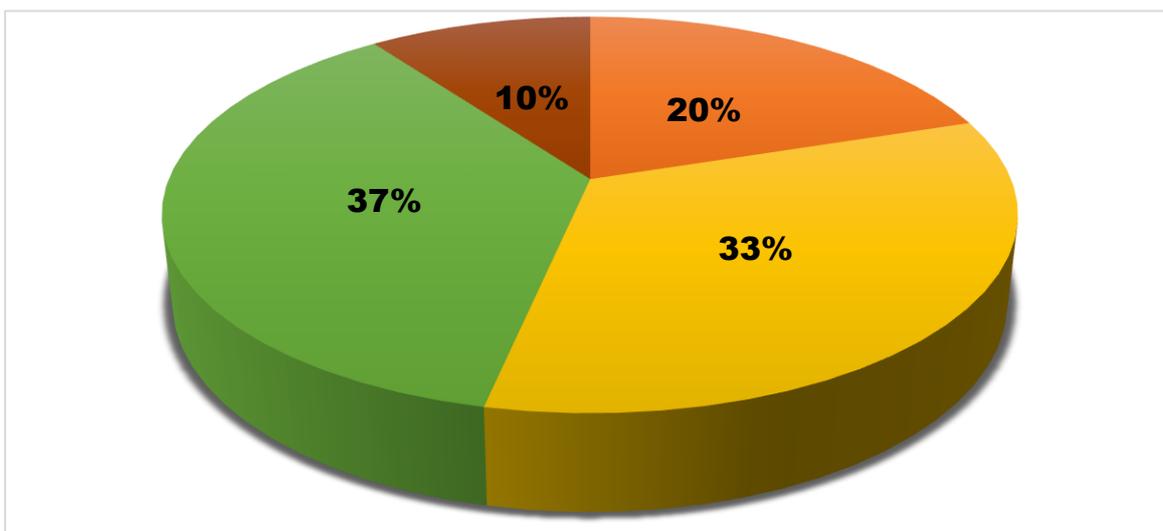
Seguimiento regular de las actividades

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	6	20,0	20,0
A veces	10	33,3	53,3
Válido Casi siempre	11	36,7	90,0
Siempre	3	10,0	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 21

Seguimiento regular de las actividades



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-09 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 20% casi nunca, el 33% a veces, el 37% casi siempre y el 10% siempre.

P-10: ¿El proceso de monitoreo incluye la verificación de la conformidad con los procedimientos y políticas internas?

Cuadro 23

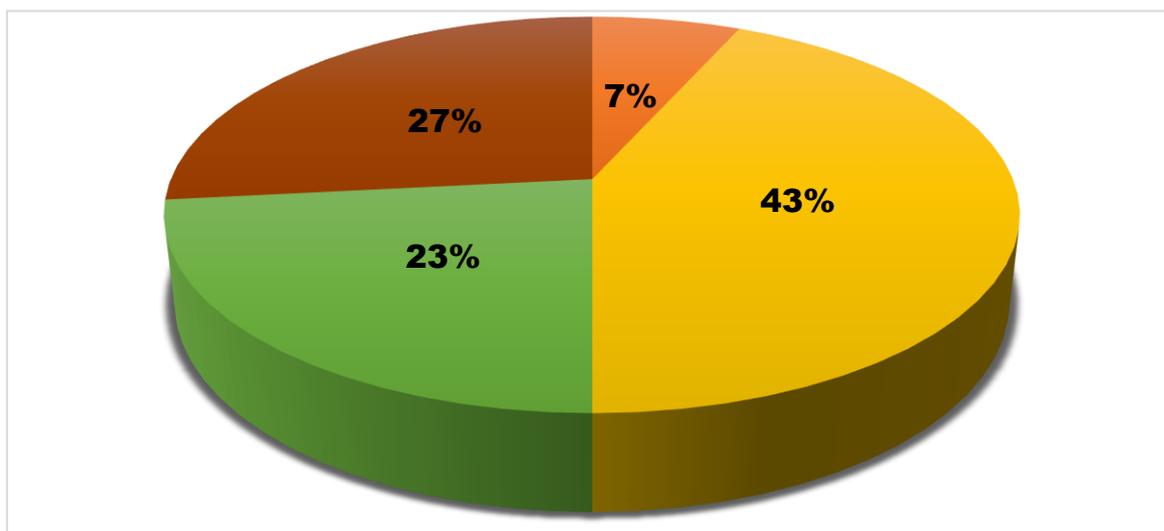
Proceso de monitoreo incluye la verificación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	2	6,7	6,7
A veces	13	43,3	50,0
Válido Casi siempre	7	23,3	73,3
Siempre	8	26,7	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 22

Proceso de monitoreo incluye la verificación



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-10 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 7% casi nunca, el 43% a veces, el 23% casi siempre y el 27% siempre.

P-11: ¿Están los objetivos alineados con la misión y visión de la entidad?

Cuadro 24

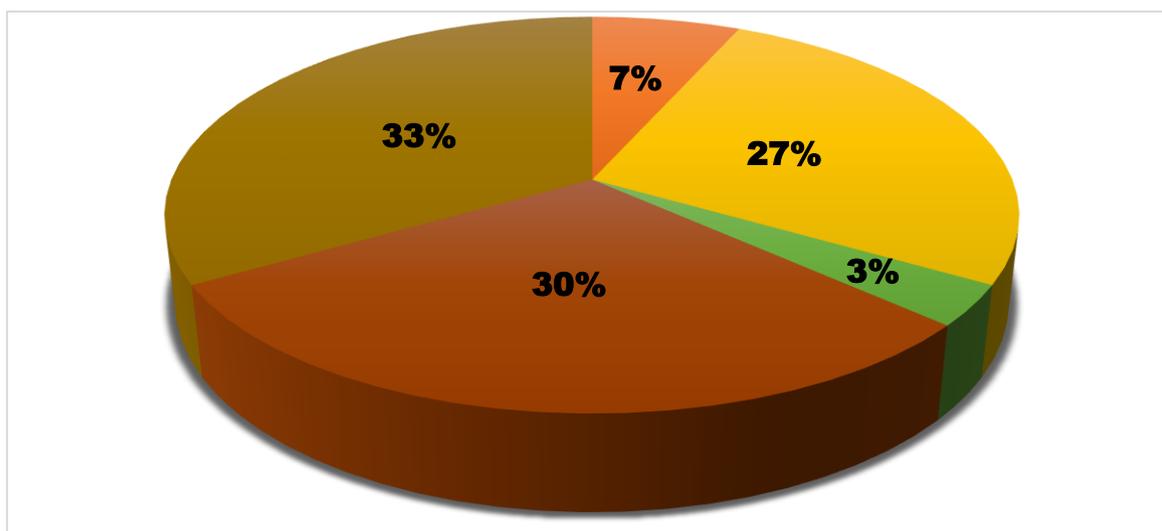
Objetivos alineados con la misión y visión de la entidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Nunca	2	6,7	6,7
Casi nunca	8	26,7	33,3
A veces	1	3,3	36,7
Casi siempre	9	30,0	66,7
Siempre	10	33,3	100
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 23

Objetivos alineados con la misión y visión de la entidad



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-11 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 7% nunca, el 27% casi nunca, el 3% a veces, el 30% casi siempre y el 33% siempre.

P-12: ¿La programación de actividades y controles está planificada de manera efectiva?

Cuadro 25

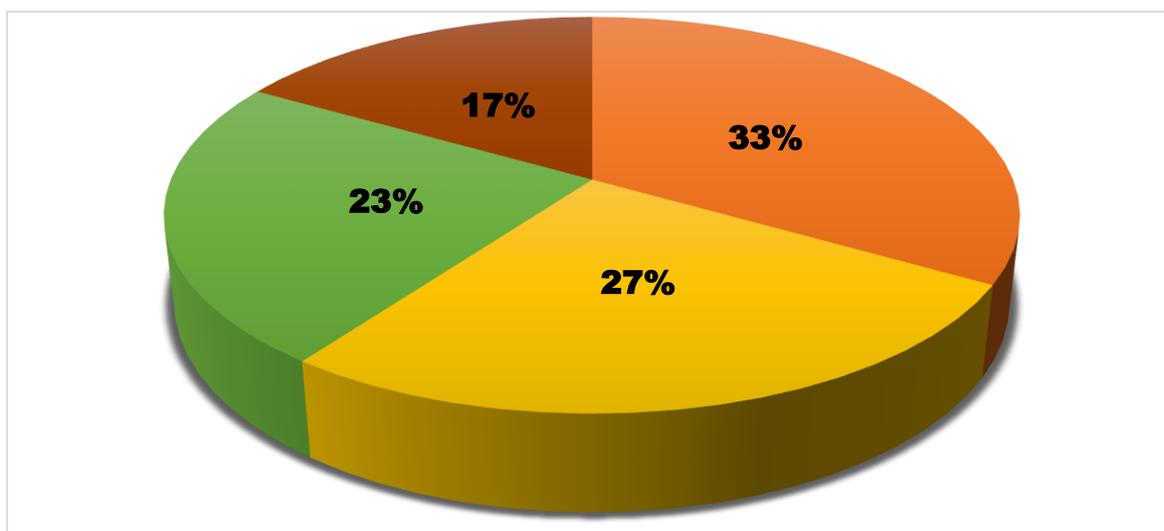
Programación de actividades y controles

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	10	33,3	33,3
A veces	8	26,7	60,0
Válido Casi siempre	7	23,3	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 24

Programación de actividades y controles



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-12 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 33% casi nunca, el 27% a veces, el 23% casi siempre y el 17% siempre.

P-13: ¿Se verifica la disponibilidad presupuestal antes de iniciar nuevos proyectos o programas?

Cuadro 26

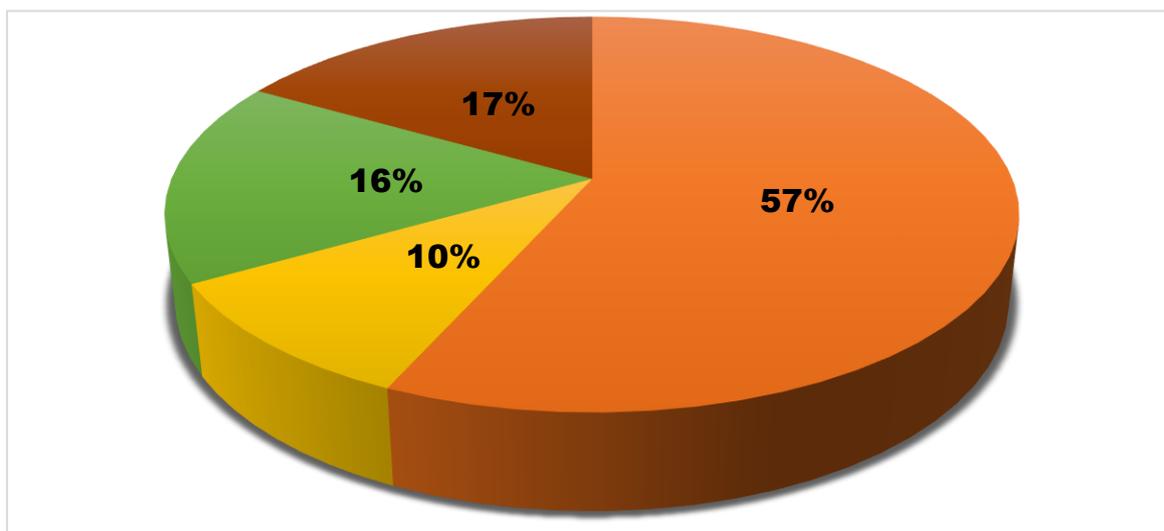
Disponibilidad presupuestal antes de iniciar nuevos proyectos o programas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	17	56,7	56,7
A veces	3	10,0	66,7
Válido Casi siempre	5	16,7	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 25

Disponibilidad presupuestal antes de iniciar nuevos proyectos o programas



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-13 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 57% casi nunca, el 10% a veces, el 16% casi siempre y el 17% siempre.

P-14: ¿Están claramente definidos en el MOF los roles y responsabilidades del personal?

Cuadro 27

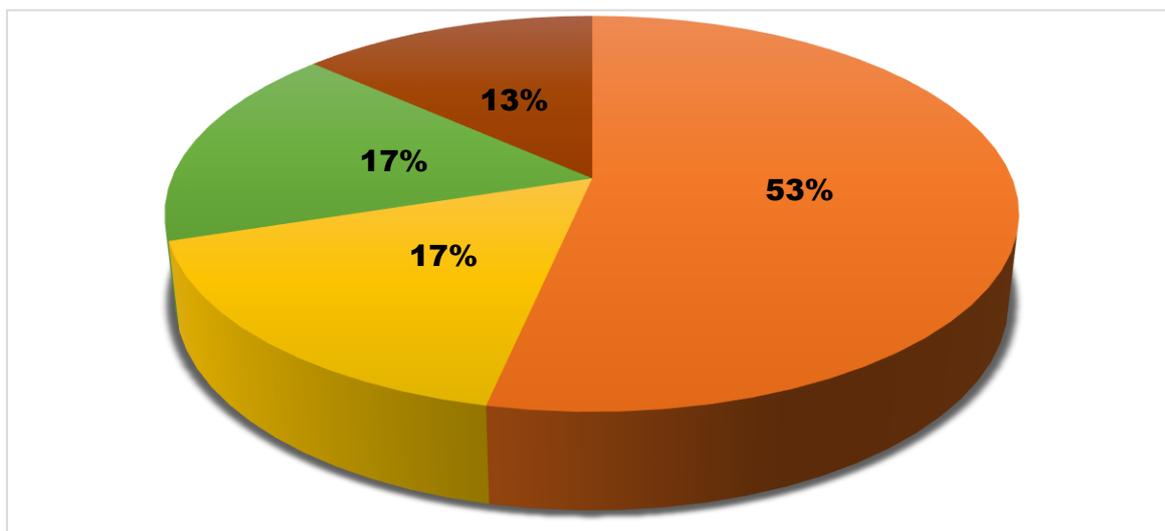
Roles y responsabilidades del personal establecidos en el MOF

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	16	53,3	53,3
A veces	5	16,7	70,0
Válido Casi siempre	5	16,7	86,7
Siempre	4	13,3	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 26

Roles y responsabilidades del personal establecidos en el MOF



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-14 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 53% casi nunca, el 17% a veces, el 17% casi siempre y el 13% siempre.

P-15: ¿Están alineadas las funciones descritas en el ROF con los objetivos de la organización para asegurar la eficiencia administrativa?

Cuadro 28

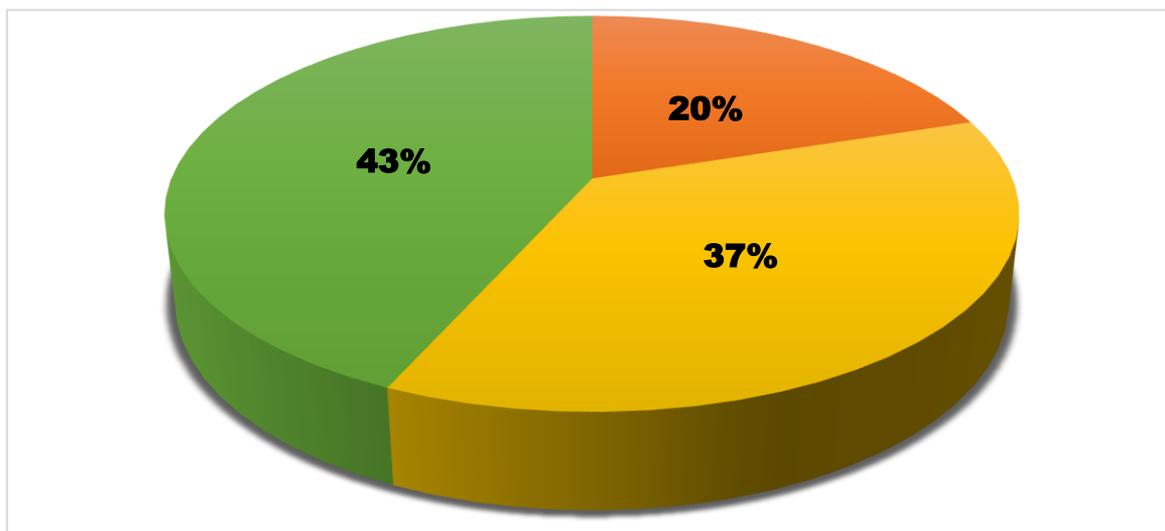
Funciones descritas en el ROF con los objetivos de la organización

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido Casi nunca	6	20,0	20,0
A veces	11	36,7	56,7
Casi siempre	13	43,3	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 27

Funciones descritas en el ROF con los objetivos de la organización



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-15 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 20% casi nunca, el 37% a veces y el 43% casi siempre.

P-16: ¿Existe un clima organizacional que facilite el desarrollo profesional y las oportunidades de crecimiento para los colaboradores?

Cuadro 29

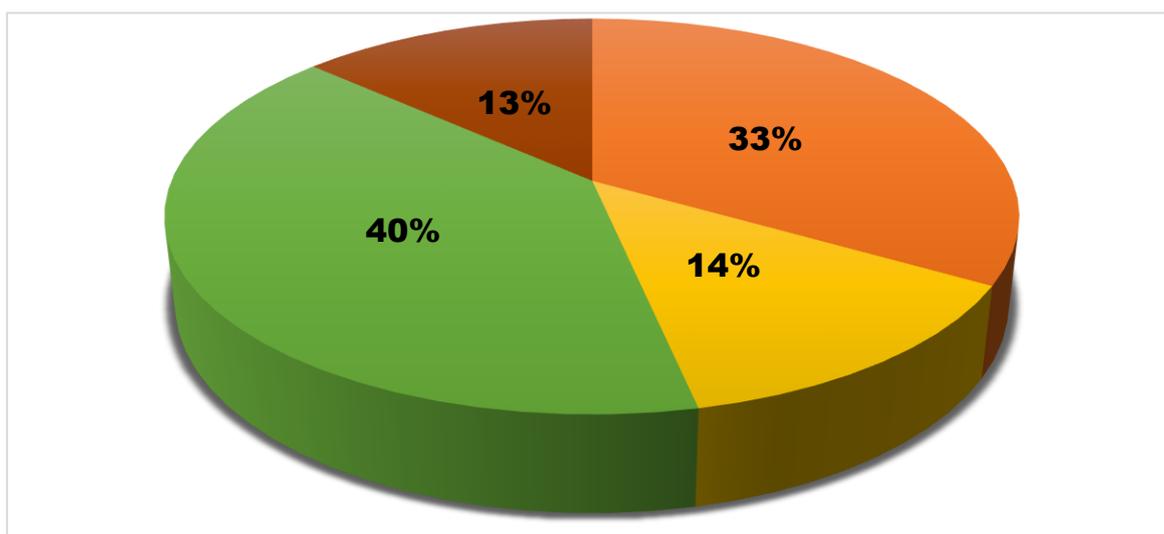
Clima organizacional que facilite el desarrollo profesional

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	10	33,3	33,3
A veces	4	13,3	46,7
Válido Casi siempre	12	40,0	86,7
Siempre	4	13,3	100,0
Total	30	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 28

Clima organizacional que facilite el desarrollo profesional



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-16 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 33% casi nunca, el 14% a veces, el 40% casi siempre y el 13% siempre.

P-17: ¿La comunicación entre los distintos niveles jerárquicos es efectiva?

Cuadro 30

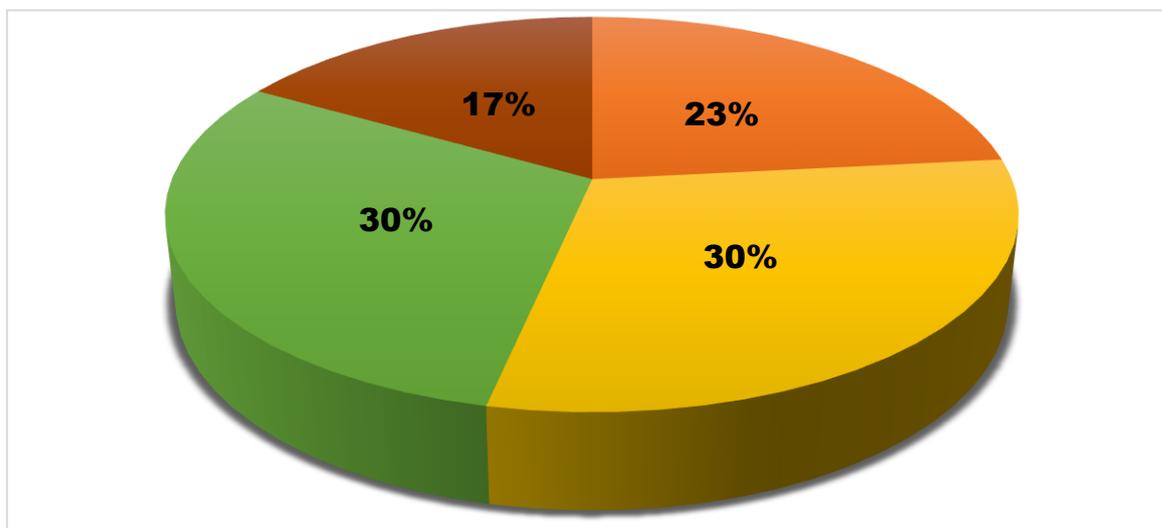
Comunicación entre los distintos niveles jerárquicos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	7	23,3	23,3
A veces	9	30,0	53,3
Válido Casi siempre	9	30,0	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 29

Comunicación entre los distintos niveles jerárquicos



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-17 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 23% casi nunca, el 30% a veces, el 30% casi siempre y el 17% siempre.

P-18: ¿Existe un procedimiento formal para la coordinación entre las áreas administrativas?

Cuadro 31

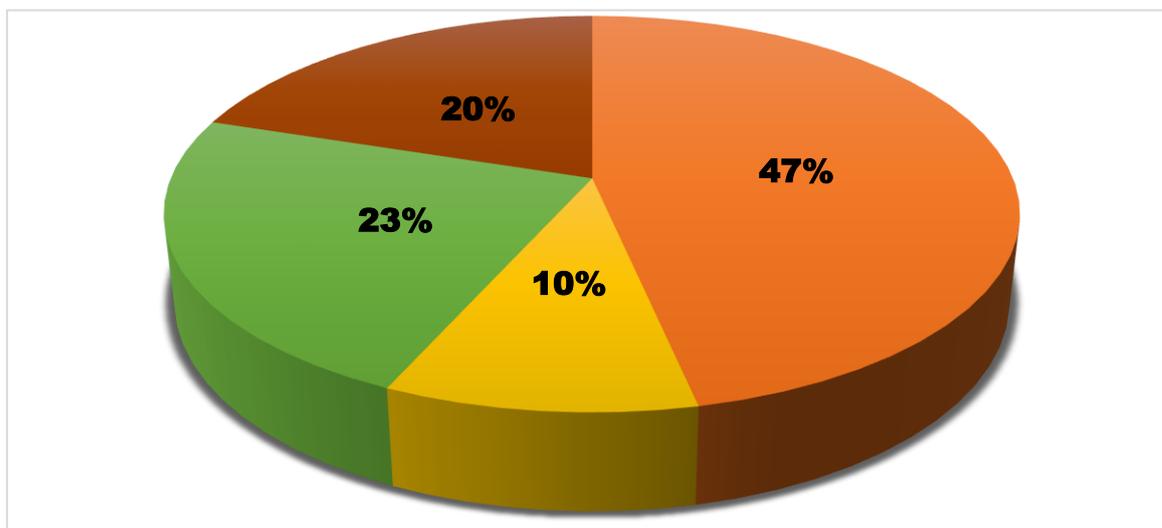
Procedimiento formal para la coordinación entre las áreas administrativas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	14	46,7	46,7
A veces	3	10,0	56,7
Válido Casi siempre	7	23,3	80,0
Siempre	6	20,0	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 30

Procedimiento formal para la coordinación entre las áreas administrativas



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-18 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 47% casi nunca, el 10% a veces, el 23% casi siempre y el 20% siempre.

P-19: ¿Se organizan actividades o eventos para promover la cooperación entre el personal administrativo?

Cuadro 32

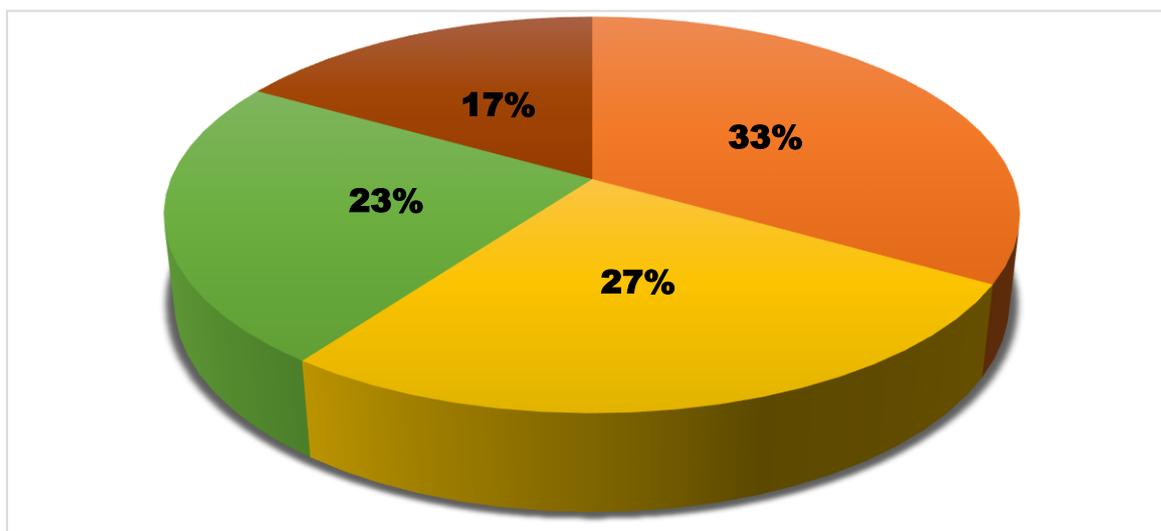
Cooperación entre el personal administrativo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	10	33,3	33,3
A veces	8	26,7	60,0
Válido Casi siempre	7	23,3	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 31

Cooperación entre el personal administrativo



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-19 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 33% casi nunca, el 27% a veces, el 23% casi siempre y el 17% siempre.

P-20: ¿Se efectúa una evaluación de la relación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos?

Cuadro 33

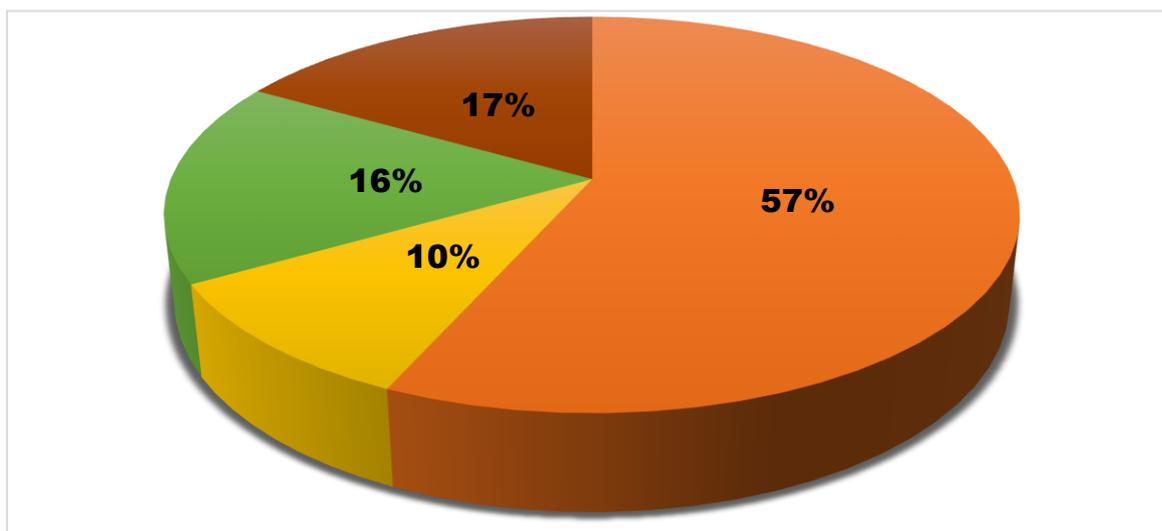
Evaluación de la relación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	17	56,7	56,7
A veces	3	10,0	66,7
Válido Casi siempre	5	16,7	83,3
Siempre	5	16,7	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 32

Evaluación de la relación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-20 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 57% casi nunca, el 10% a veces, el 16% casi siempre y el 17% siempre.

P-21: ¿Se realiza una supervisión periódica de los procedimientos administrativos?

Cuadro 34

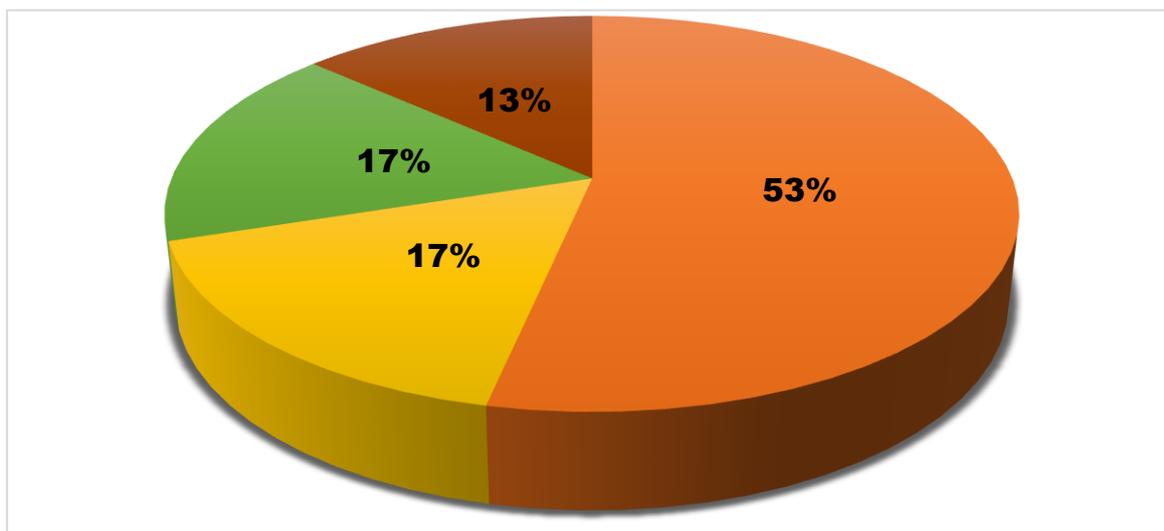
Supervisión periódica de los procedimientos administrativos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Casi nunca	16	53,3	53,3
A veces	5	16,7	70,0
Válido Casi siempre	5	16,7	86,7
Siempre	4	13,3	100,0
Total	30	100.0	

Nota: Elaboración propia

Figura 33

Supervisión periódica de los procedimientos administrativos



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-21 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 53% casi nunca, el 17% a veces, el 17% casi siempre y el 13% siempre.

P-22: ¿Se realiza una evaluación de la eficiencia del personal administrativo?

Cuadro 35

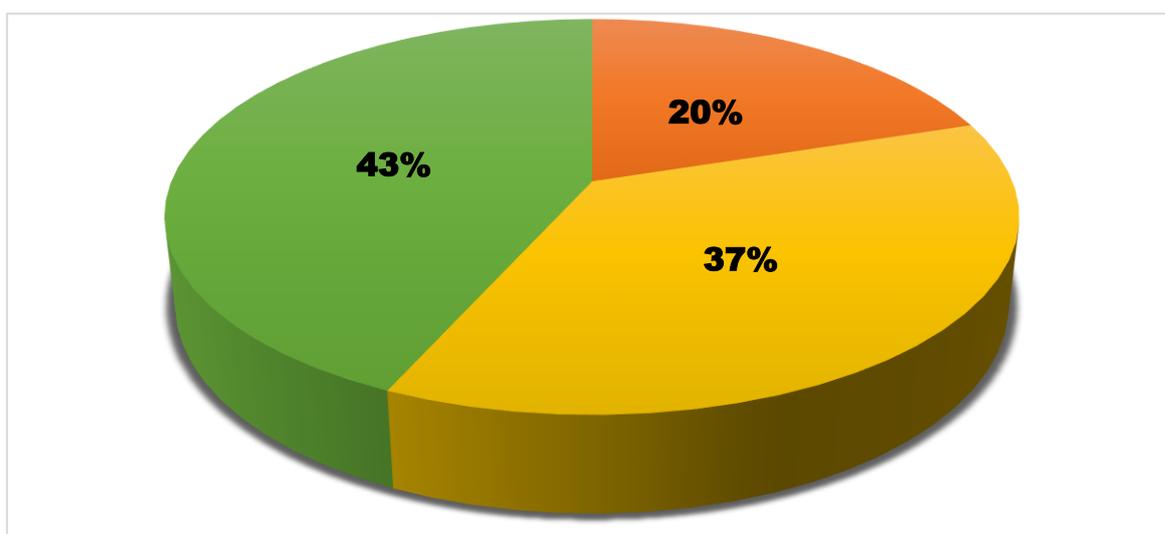
Evaluación de la eficiencia del personal administrativo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido Casi nunca	6	20,0	20,0
A veces	11	36,7	56,7
Casi siempre	13	43,3	100,0
Total	30	100,0	

Nota: Elaboración propia

Figura 34

Evaluación de la eficiencia del personal administrativo



Nota: Elaboración propia

Interpretación

Los resultados que se obtuvieron relacionado con el P-22 los encuestados respondieron de la siguiente manera: el 20% casi nunca, el 37% a veces y el 43% casi siempre.

5.2. Pruebas de hipótesis

Prueba de normalidad

H₀: Los datos tienen distribución normal

H₁: Los datos no tienen distribución normal

Cuadro 36

Prueba de normalidad

Variables y dimensiones de investigación	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Control interno	0,794	30	0,000
V2: Gestión administrativa	0,807	30	0,000
V1-D1: Ambiente de control	0,734	30	0,000
V1-D2: Evaluación de riesgo	0,734	30	0,000
V1-D3: Actividades de control	0,745	30	0,000
V1-D4: Información y comunicación	0,732	30	0,000
V1-D5: Monitoreo	0,730	30	0,000
V2-D1: Planificación	0,808	30	0,000
V2-D2: Organización	0,790	30	0,000
V2-D3: Dirección	0,794	30	0,000
V2-D4: Control	0,792	30	0,000

Nota: Elaboración propia

Interpretación

A través del análisis de normalidad representado en el cuadro, se evidencia la conexión entre los datos presentados en grados de libertad (gl) y la cantidad de personas consideradas en la muestra. Por esta razón, se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk. Además, al examinar el valor de significancia (sig), se logró deducir la distribución de los datos, teniendo en cuenta las variables y dimensiones del estudio. Al ser el valor inferior a 0.05, se destaca que los datos carecen de una distribución normal, lo que implica que no son paramétricos. En consecuencia, se recurrió a la prueba de chi-cuadrado para validar las hipótesis, mientras que para evaluar el grado de relación, se optó por la prueba no paramétrica de Spearman.

Prueba de hipótesis general

H1: El control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

H0: El control interno no se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 37

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	107, 242a	12	0.000
Razón de verosimilitud	106.684	12	0.000
Asociación lineal por lineal	59.667	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para validar la hipótesis general, se realizó un análisis exhaustivo mediante la prueba de chi-cuadrado, utilizando como base los datos obtenidos de la encuesta respondida por los 30 colaboradores seleccionados como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo indica de manera contundente la existencia de una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa

OG: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 38

Prueba de correlación de Spearman del objetivo general

			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,669**
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	30	30
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,669**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo general de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.669. Este valor indica una relación directa positiva entre el control interno y gestión administrativa.

Este hallazgo implica que a medida que se mejora el control interno en una organización, también se tiende a optimizar la gestión administrativa, resaltando la importancia del control interno como un factor clave para la eficacia administrativa. Por lo tanto, este análisis no solo valida la relevancia de implementar mecanismos de control interno, sino que también proporciona una base empírica para fomentar prácticas administrativas que fortalezcan dicha relación.

Prueba de hipótesis específicas 1

H1: El ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

H0: El ambiente de control no se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 39

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 1

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	99.735 ^a	12	0.000
Razón de verosimilitud	95.047	12	0.000
Asociación lineal por lineal	50.193	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 01, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre : El ambiente de control y la gestión administrativa

OE1: Establecer la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 40

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 1

			Ambiente de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coefficiente de correlación	1,000	,711**
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	30	30
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,711**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 01 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.711. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa

Este hallazgo implica que una gestión eficaz de los riesgos puede estar estrechamente relacionada con la mejora en los procesos administrativos, destacando la importancia de integrar estrategias de gestión de riesgos en la planificación y ejecución administrativa. La naturaleza no paramétrica de este análisis se adapta a la estructura de los datos, lo que refuerza la validez de los resultados obtenidos y sugiere áreas potenciales para la optimización de la gestión administrativa en contextos donde la evaluación de riesgos es fundamental.

Prueba de hipótesis específicas 2

H1: La evaluación de riesgo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

H0: La evaluación de riesgo no se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 41

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 2

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	104.833 ^a	12	0.000
Razón de verosimilitud	97.768	12	0.000
Asociación lineal por lineal	67.018	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 02, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre la evaluación de y la gestión administrativa.

OE2: Identificar la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 42

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 2

			Evaluación de riesgo	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgo	Coeficiente de correlación	1,000	,572**
		Sig. (bilateral)		0,001
		N	30	30
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,572**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,001	
		N	30	30

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 02 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.572. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de y la gestión administrativa.

Este resultado implica que a medida que mejora la evaluación, también tiende a mejorar la gestión administrativa, lo que puede indicar que ambos aspectos están interrelacionados y que una gestión administrativa más efectiva podría influir en una evaluación más favorable, resaltando la importancia de fortalecer las prácticas administrativas para lograr mejores resultados en las evaluaciones.

Prueba de hipótesis específicas 3

H1: Las actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

H0: Las actividades de control no se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 43

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 3

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	113.653 ^a	12	0.000
Razón de verosimilitud	107.785	12	0.000
Asociación lineal por lineal	58.176	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 03, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa.

OE3: Analizar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 44

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 3

			Actividades de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control	Coefficiente de correlación	1,000	,728**
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	30	30
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,728**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 03 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.728. Este valor indica una relación directa positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa.

Este resultado implica que, a medida que se fortalecen las actividades de control, se mejora también la gestión administrativa, evidenciando la importancia de implementar estrategias de control efectivas en las organizaciones. Dado que el coeficiente se encuentra en un rango que indica una correlación fuerte, se puede inferir que existe una interdependencia significativa entre ambas variables, lo que sugiere que el éxito en la gestión administrativa está ligado a la calidad y efectividad de las actividades de control.

Prueba de hipótesis específicas 4

H1: La información y comunicación se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

H0: La información y comunicación no se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 45

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 4

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	113.653 ^a	12	0.000
Razón de verosimilitud	107.785	12	0.000
Asociación lineal por lineal	58.176	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 04, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa.

OE4: Establecer la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 46

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 4

			Información y comunicación	Gestión administrativa
Rho de	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	,720**
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	30	30
Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,720**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 04 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.720. Este valor indica una relación directa positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa.

Este resultado implica que a medida que se mejora la calidad de la información y la comunicación dentro de la organización, también se observa un fortalecimiento en la gestión administrativa. La naturaleza no paramétrica de esta prueba es particularmente adecuada para este análisis, ya que permite examinar la asociación entre variables que no siguen una distribución normal, lo que proporciona una comprensión más robusta de cómo la interacción entre la comunicación efectiva y la administración influye en el rendimiento organizacional.

Prueba de hipótesis específicas 5

H1: El monitoreo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

H0: El monitoreo no se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 47

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específico 5

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	113.653 ^a	12	0.000
Razón de verosimilitud	107.785	12	0.000
Asociación lineal por lineal	58.176	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 05 se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre el monitoreo y la gestión administrativa.

OE5: Identificar la relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Cuadro 48

Prueba de correlación de Spearman del objetivo específico 5

			Monitoreo	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Monitoreo	Coefficiente de correlación	1,000	,700**
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	30	30
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,700**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Nota: Elaboración propia

Interpretación

Para alcanzar el objetivo específico 05 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.700. Este valor indica una relación directa positiva entre el monitoreo y la gestión administrativa

Este resultado sugiere una correlación directa y positiva, lo que implica que a medida que se incrementa el monitoreo, también se fortalece la gestión administrativa. Este hallazgo es significativo, ya que indica que estrategias de monitoreo efectivas pueden tener un impacto favorable en la eficiencia administrativa, permitiendo a las organizaciones mejorar su rendimiento y toma de decisiones. La correlación observada refuerza la importancia de implementar sistemas de seguimiento que faciliten la gestión de recursos y procesos dentro de las instituciones.

5.3. Discusión de resultados

Para continuar con la discusión de los resultados, fue necesario evaluar la confiabilidad de los datos. Para ello, se utilizó la prueba de Alpha de Cronbach, la cual arrojó índices de (0.912y 0.882) para cada variable, respectivamente. Estos hallazgos indican que las respuestas de los participantes muestran una alta consistencia interna, lo que sugiere que el cuestionario utilizado fue eficaz para medir las variables de interés de forma confiable.

Para alcanzar el objetivo general de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.669. Este valor indica una relación directa positiva entre el control interno y gestión administrativa. Este hallazgo implica que a medida que se mejora el control interno en una organización, también se tiende a optimizar la gestión administrativa, resaltando la importancia del control interno como un factor clave para la eficacia administrativa. Por lo tanto, este análisis no solo valida la relevancia de implementar mecanismos de control interno, sino que también proporciona una base empírica para fomentar prácticas administrativas que fortalezcan dicha relación.

Los resultados hallados son contrastados por: (Mantilla, 2018), indica que el control interno facilitó la rendición de cuentas y la mejora continua de los procesos administrativos, contribuyendo así a la confianza pública en la gestión del gobierno y al uso responsable de los fondos públicos. De igual modo, Martínez (2018) describe el control interno como un conjunto de acciones diseñadas para prevenir la influencia de factores internos y externos que puedan perjudicar a la organización. Este conjunto de acciones es implementado y gestionado tanto por los directivos como por los colaboradores de la entidad. El propósito primordial de este modelo de control interno es ofrecer un respaldo razonable y sustancial que asegure la protección y eficacia de la organización en sus diversas facetas. Bajo este

enfoque, el control interno no se limita a ser una mera función administrativa, sino que se convierte en una parte integral de la cultura y las operaciones diarias de la empresa, involucrando a todos los niveles de la organización en un esfuerzo colectivo por mantener la integridad, la eficiencia y la efectividad en la consecución de los objetivos empresariales.

Para alcanzar el objetivo específico 01 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.711. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa. Este hallazgo implica que una gestión eficaz de los riesgos puede estar estrechamente relacionada con la mejora en los procesos administrativos, destacando la importancia de integrar estrategias de gestión de riesgos en la planificación y ejecución administrativa. La naturaleza no paramétrica de este análisis se adapta a la estructura de los datos, lo que refuerza la validez de los resultados obtenidos y sugiere áreas potenciales para la optimización de la gestión administrativa en contextos donde la evaluación de riesgos es fundamental.

Los resultados hallados son contrastados por: Luna, et. al, (2019) describen el control interno como un proceso integral que involucra a todos los miembros de una entidad, diseñado para enfrentar riesgos y garantizar la misión organizacional. Este sistema es crucial para mejorar el rendimiento, prevenir la pérdida de recursos y optimizar la rentabilidad, aunque no asegura por sí solo el éxito o la supervivencia a largo plazo. Más bien, debe verse como una herramienta esencial que apoya la eficiencia y efectividad en la gestión institucional, contribuyendo a la estabilidad y crecimiento continuo de la organización. Por otra parte, Estupiñan (2015) indica que en una empresa implica la adopción de un plan estructurado que incluye procedimientos y métodos contables específicos. Este plan está diseñado para facilitar el logro de los objetivos empresariales, asegurando al mismo tiempo

que se mitigan los riesgos potenciales que podrían impactar negativamente en la organización. En esencia, el control interno actúa como un mecanismo integral que no solo supervisa la eficiencia y efectividad de las operaciones, sino que también garantiza la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Este sistema integral de control ayuda a las empresas a identificar y abordar proactivamente cualquier desafío o vulnerabilidad, lo que contribuye a la estabilidad y sostenibilidad de la organización a largo plazo.

Para alcanzar el objetivo específico 02 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.572. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de y la gestión administrativa. Este resultado implica que a medida que mejora la evaluación, también tiende a mejorar la gestión administrativa, lo que puede indicar que ambos aspectos están interrelacionados y que una gestión administrativa más efectiva podría influir en una evaluación más favorable, resaltando la importancia de fortalecer las prácticas administrativas para lograr mejores resultados en las evaluaciones.

Los resultados hallados son contrastados por: Tapullima, et al (2021) indica que el control interno no es considerado como un aspecto importante por parte de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Picota. Esto sugiere que, si se implementaran estrategias para mejorar el control interno en esta entidad, no necesariamente se traduciría en una mejora proporcional en la gestión administrativa. Así mismo Vásquez, (2021) indica que la implementación del control interno en la gestión municipal tiene un impacto positivo. Este impacto se reflejó en la consecución de objetivos, en la gestión administrativa eficiente y en el adecuado manejo del fondo común municipal, además de contribuir al desarrollo de programas sociales efectivos.

Para alcanzar el objetivo específico 03 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.728. Este valor indica una relación directa positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa. Este resultado implica que, a medida que se fortalecen las actividades de control, se mejora también la gestión administrativa, evidenciando la importancia de implementar estrategias de control efectivas en las organizaciones. Dado que el coeficiente se encuentra en un rango que indica una correlación fuerte, se puede inferir que existe una interdependencia significativa entre ambas variables, lo que sugiere que el éxito en la gestión administrativa está ligado a la calidad y efectividad de las actividades de control.

Los resultados hallados son contrastados por: Ibarra y Rodriguez (2022), indican que el sistema de control interno efectivamente influye en la gestión administrativa de las municipalidades. Además, se identificó que factores como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, así como la supervisión, también están relacionados con la gestión administrativa en esta entidad gubernamental. Así mismo Husnan, et al, (2023) indica que el sistema de control interno del gobierno tiene un efecto negativo que no resulta significativo en el desempeño del gobierno local. En contraste, la accesibilidad, la transparencia y la rendición de cuentas de los informes financieros tienen un efecto positivo y significativo en el desempeño del gobierno local. Los hallazgos de este estudio tienen el potencial de contribuir al conocimiento y desarrollo de la literatura contable, especialmente en lo que respecta a la contabilidad del sector público relacionada con la gestión financiera local y su impacto en el rendimiento del gobierno local en la región de Lombok Central, Indonesia.

Para alcanzar el objetivo específico 04 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.720. Este valor indica una relación directa positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa. Este resultado implica que a medida que se mejora la calidad de la información y la comunicación dentro de la organización, también se observa un fortalecimiento en la gestión administrativa. La naturaleza no paramétrica de esta prueba es particularmente adecuada para este análisis, ya que permite examinar la asociación entre variables que no siguen una distribución normal, lo que proporciona una comprensión más robusta de cómo la interacción entre la comunicación efectiva y la administración influye en el rendimiento organizacional.

Los resultados hallados son contrastados por: Keya, (2023) sugiere mejorar el entorno de control, las actividades de control, la información y comunicación puede tener un impacto positivo en la gestión financiera pública del condado de Siaya. El estudio recomienda un estricto cumplimiento en la implementación de sistemas de control interno para mejorar la integridad, la ética, la competencia y la comunicación efectiva en el condado, así como el fortalecimiento de los informes financieros y la comunicación oportuna.

Para alcanzar el objetivo específico 05 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.700. Este valor indica una relación directa positiva entre el monitoreo y la gestión administrativa. Este resultado sugiere una correlación directa y positiva, lo que implica que a medida que se incrementa el monitoreo, también se fortalece la gestión administrativa. Este hallazgo es significativo, ya que indica que estrategias de monitoreo efectivas pueden tener un impacto favorable en la eficiencia administrativa, permitiendo a

las organizaciones mejorar su rendimiento y toma de decisiones. La correlación observada refuerza la importancia de implementar sistemas de seguimiento que faciliten la gestión de recursos y procesos dentro de las instituciones.

Los resultados hallados son contrastados por: (Gamarra, 2021), menciona que el control interno es importante ya que se enfoca en la protección de los intereses de la organización y en la minimización de riesgos asociados a fraudes, errores y malversaciones. De esta manera, el control interno se convierte en una herramienta fundamental para la gestión eficiente, sirviendo como un baluarte para la integridad y la transparencia en todas las facetas de la operación empresarial. Así mismo Barreto, (2023), resalta la importancia de proporcionar retroalimentación sobre el sistema de control interno, identificando posibles deficiencias en áreas como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la comunicación de información y las actividades de supervisión. Estos componentes esenciales se consideran fundamentales para el desarrollo de un sistema de control interno de alto nivel. Además, se observa la necesidad de retroalimentar la gestión administrativa con el propósito de mejorar los procesos relacionados con la planificación, organización, integración, dirección y control.

CONCLUSIONES

- En conclusión, el control interno guarda una relación significativa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024. La implementación adecuada de mecanismos de control interno contribuye a mejorar la eficiencia, transparencia y eficacia en los procesos administrativos, lo que a su vez fortalece la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esto evidencia que un sistema robusto de control interno es clave para optimizar la gestión pública y asegurar una administración más ordenada y confiable.
- En conclusión, el ambiente de control tiene una relación significativa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024. Esto implica que un entorno de control adecuado, caracterizado por políticas, procedimientos y normas claras, promueve una gestión administrativa más eficiente y efectiva. La sólida interrelación entre ambas variables sugiere que la implementación de controles internos robustos contribuye a mejorar la toma de decisiones, el cumplimiento de objetivos y la transparencia en la administración pública, beneficiando a la municipalidad y a la comunidad en general.
- En conclusión, la evaluación de riesgo está significativamente relacionada con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024, ya que una adecuada identificación y análisis de riesgos permite mejorar la toma de decisiones, optimizar recursos y anticipar problemas que puedan afectar el cumplimiento de objetivos institucionales. Esta interrelación evidencia que una gestión administrativa eficiente depende de la implementación de mecanismos efectivos de evaluación de riesgos, lo cual contribuye a una mayor estabilidad y rendimiento en las operaciones municipales.

- En conclusión, las actividades de control tienen una relación significativa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024. Esta correlación sugiere que la implementación adecuada de mecanismos de control contribuye a mejorar la eficiencia y efectividad en los procesos administrativos, lo que a su vez favorece la toma de decisiones informadas y una mejor asignación de los recursos municipales. La gestión administrativa se ve fortalecida cuando las actividades de control se integran de manera estructurada, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- En conclusión, la información y comunicación están significativamente relacionadas con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024. Este vínculo sugiere que una adecuada gestión de la información y la implementación de canales de comunicación efectivos son factores clave para mejorar los procesos administrativos, optimizar la toma de decisiones y fortalecer la eficiencia organizacional, lo que en conjunto contribuye al desarrollo institucional y al cumplimiento de los objetivos de la municipalidad.
- En conclusión, el monitoreo se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024. Esta relación indica que un seguimiento constante y sistemático de las actividades administrativas mejora la eficiencia y efectividad de los procesos municipales, permitiendo una mejor toma de decisiones, optimización de recursos y cumplimiento de objetivos institucionales. Así, el monitoreo se consolida como una herramienta clave para fortalecer la gestión y asegurar una administración más transparente y orientada a resultados en el contexto municipal.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al alcalde de la Municipalidad Distrital de Cachimayo fortalecer su compromiso con la implementación y mantenimiento de un sistema robusto de control interno. Es fundamental que adopten buenas prácticas de supervisión, seguimiento y evaluación de los procesos administrativos, garantizando así mayor eficiencia, transparencia y eficacia en sus labores diarias. Asimismo, deben fomentar una cultura de rendición de cuentas y de mejora continua, lo cual contribuirá no solo a una toma de decisiones más informada y responsable, sino también al cumplimiento de los objetivos institucionales y a una administración pública más confiable y ordenada.
- S Se recomienda al alcalde de la Municipalidad Distrital de Cachimayo que fortalezcan el ambiente de control mediante la implementación y el seguimiento riguroso de políticas, procedimientos y normas claras. Es fundamental que todos los colaboradores se comprometan a trabajar en un marco de controles internos robustos, lo que no solo mejorará la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa, sino que también facilitará la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Fomentar una cultura de transparencia y rendición de cuentas en el trabajo diario beneficiará tanto a la municipalidad como a la comunidad en su conjunto, asegurando un servicio público más responsable y comprometido con el bienestar de todos.
- Se recomienda al alcalde de la Municipalidad Distrital de Cachimayo que prioricen la implementación de mecanismos sistemáticos de evaluación de riesgos en sus actividades diarias. Es fundamental fomentar una cultura organizacional que valore la identificación y el análisis proactivo de los riesgos, así como la capacitación continua en esta área. Al hacerlo, no solo se mejorará la calidad de la toma de decisiones y se optimizarán los recursos, sino que también se anticiparán y mitigarán problemas potenciales,

garantizando así el cumplimiento de los objetivos institucionales y promoviendo una gestión administrativa más estable y eficiente en el ámbito municipal.

- Se recomienda al alcalde de la Municipalidad Distrital de Cachimayo que prioricen la implementación y el seguimiento riguroso de las actividades de control dentro de sus procesos administrativos. Es fundamental que cada empleado comprenda la importancia de estos mecanismos para mejorar la eficiencia y efectividad en su trabajo diario. Asimismo, se sugiere establecer una comunicación fluida y colaboración entre los diferentes departamentos, lo que permitirá compartir mejores prácticas y fortalecer la transparencia en la gestión. Al integrar de manera estructurada las actividades de control, se favorecerá una toma de decisiones más informada y se logrará una asignación más efectiva de los recursos municipales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y, en última instancia, al bienestar de la comunidad.
- Se recomienda al alcalde de la Municipalidad Distrital de Cachimayo que prioricen la mejora de los canales de comunicación interna y la gestión de la información. Esto incluye fomentar un ambiente colaborativo donde se compartan datos relevantes de manera clara y accesible, así como implementar herramientas tecnológicas que faciliten la difusión y el acceso a la información. Además, se recomienda capacitar al personal en habilidades de comunicación efectiva para garantizar que todos los integrantes del equipo estén alineados y puedan participar activamente en los procesos administrativos. Estas acciones contribuirán a optimizar la toma de decisiones y fortalecer la eficiencia organizacional, impulsando así el desarrollo institucional y el logro de los objetivos de la municipalidad.
- Se recomienda al alcalde de la Municipalidad Distrital de Cachimayo que implementen prácticas de monitoreo sistemático en sus actividades administrativas. Esto implica establecer indicadores claros de desempeño y realizar seguimientos regulares para evaluar el avance hacia los objetivos institucionales. Además, es fundamental fomentar una

cultura de comunicación y colaboración entre los diferentes departamentos, asegurando que la información relevante fluya de manera efectiva. De esta manera, podrán maximizar la eficiencia en la gestión, tomar decisiones informadas y contribuir a una administración más transparente y centrada en resultados que beneficie a la comunidad.

REFERENCIAS

- Aizaga, M. (2021). *Gestión administrativa de las organizaciones, actualidad y perspectivas*. UISRAEL. doi:Ecuador
- Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2019). *Auditing and Assurance Services* . 16th ed. Pearson.
- Arispe, C., Yagali, J., & Guerrero, M. (2020). *La investigación científica*. . Universidad Internacional de Ecuador: I Edición.
- Barreto, D. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. . *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697-6712. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Batet, P. (2011). *Gestión administrativa*. Colección Sapientia. doi:España
- Behar, D. (2008). *Metodología de la Investigación (1era edición ed.)*. Bogota, Colombia: Editorial Shalom.
- Chiavenato, I. (2017). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. 8ª ed. McGraw-Hill Interamericana.
- Claros, R., & León, O. (2012). *Control Interno como herramientas de gestión y evaluación*. (1ra ed.). Lima, Perú. : Instituto Pacifico S.A.C.
- Contraloría General de la República. (2020). *Normativa de Control interno*.
- Contraloría General de la República del Perú. (2022). *Informe Anual de Control Interno*. Lima: CGR.
- COSO. (2019). *Internal Control — Integrated Framework*. . Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.
- Estupiñan, R. (2015). *Control Interno y Fraudes: Análisis del Informe COSO I, II y III con base en los Ciclos Transaccionales*. Bogotá, Colombia.: Ediciones Ecoe.
- Fayol, H. (2020). *General and Industrial Management*. Martino Fine Books.
- Fukuyama, F. (2020). *Political Order and Political Decay: From the Industrial Revolution to the Globalization of Democracy*. Farrar, Straus and Giroux.
- Gamarra, P. (2021). *Sistema de control interno y la ejecución del gasto público en las unidades orgánicas de la municipalidad distrital de independencia Huaraz, 2018*. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/4508/PATRICIA%20JACQUELINE%20GAMARRA%20MINAYA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Husnan, L., Manan, A., & Jufri, A. (2023). *Effects of Government Internal Control System, Accessibility Financial Report, Local Financial Management Transparency, Local*

- Financial Management Accountability Toward Local Government Performance. .
European Journal of Theoretical and Applied Sciences, 1(6), 629-640. doi:
[https://doi.org/10.59324/ejtas.2023.1\(6\).63](https://doi.org/10.59324/ejtas.2023.1(6).63)
- Ibarra, D., & Rodriguez, E. (2022). Sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro–Cusco 2021. UCV.
- INEI. (2023). Censo Nacional de Población y Vivienda 2023. . Lima: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).
- Keya, M. (2023). Internal control systems and public financial management in the County Government Of Siaya, Kenya. Kenyatta University .
- Loguzzo, F. (2019). Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones. Universidad Nacional Arturo Jauretche. doi:Argentina
- Luna, G., Alcívar, F., Salazar, J., & Andrade, A. (2019). Los sistemas de control interno y su incidencia en la eficiencia y eficacia empresarial. ISSN: 1390-9304: E-IDEA OMWIN S.A.
- Mantilla, M. (2018). Evaluación y control del Gobierno Corporativo en la Administración de una Entidad Municipal, mediante el criterio de la Administración de una Entidad. Ecuador: [Tesis de Posgrado, Escuela Superior Politécnica del Litoral].
- Martínez, E. (2018). Control interno y competitividad organizacional. *Lúmina*, , (16), 9.
- Mintzberg, H. (2019). *The Structuring of Organizations*. Prentice-Hall.
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis. Lima - Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Panduro, J., Chávez, R., Prado, M., Aliaga, D., & Ochoa, F. (2020). Gestión Administrativa de una empresa. Ecuador: Editorial Grupo Compás.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2018). *Administración* (14ª ed.). México: Pearson Educación.
- Rose-Ackerman, S. (2021). *Corruption and Government: Causes, Consequences, and Reform*. . Cambridge University Press.
- Tapullima, E., Reategui, M., & Risco, E. (2021). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. . *Balances*, 8(11), 81-89. doi:<https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/181>
- Terry, G. (2021). *Principles of Management*. . Richard D. Irwin, Inc.
- Valderrama, S. (2013). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima. Perú: San Marcos.

Vásquez, C. (2021). Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú. . Revista CIENCIA Y TECNOLOGÍA, , 17(1), 65-75. .
doi:<https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3410>

ANEXOS

Anexo I: Matriz de consistencia

Título: Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024

Problema	Objetivos	Hipótesis de estudio	Variable	Dimensiones	Metodología
General	General	General		Ambiente de control	Enfoque: Cuantitativo
¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?	Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	El control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	Variable independiente: Control interno	Evaluación de riesgo	Tipo: Básico
				Actividades de control	Nivel: correlacional
				Información y comunicación	Correlacional
				Monitoreo	Diseño: No experimental de corte transversal
Específicos	Específicos	Específicos		Planeación	Población, muestra o unidad de estudio:
¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?	Establecer la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	El ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024			
¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?	Identificar la evaluación de riesgo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	La evaluación de riesgo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024		Organización	30 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cachimayo
¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?	Analizar la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	Las actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	Variable dependiente: Gestión Administrativa	Dirección	Técnica: Encuesta
¿Cuál es la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?	Establecer la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	La información y comunicación se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024		Control	Instrumento: Cuestionario
¿Cuál es la relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024?	Identificar la relación entre el monitoreo y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024	El monitoreo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024			Análisis: Estadística descriptiva e Inferencial

Anexo II: Matriz operacional

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones
Variable independiente: Control interno	El control interno se define como un sistema planificado de organización que engloba una serie de métodos y procedimientos destinados a proteger los activos de una entidad y proporcionar una representación precisa y confiable de la información financiera.	El control interno es un marco organizado que utiliza métodos y procedimientos para resguardar los recursos de una entidad. Incluye el ambiente de control, basado en reglamentos y directivas; la evaluación de riesgo, que cubre la identificación y análisis de riesgos; las actividades de control, que comprenden el control y revisión de actividades; la información y comunicación, que abarca la difusión de información verbal y documentaria; y el monitoreo, que implica el seguimiento y evaluación continua del sistema para asegurar su eficacia.	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de control - Evaluación de riesgo - Actividades de control - Información y comunicación - Monitoreo
Variable dependiente: Gestión Administrativa	La gestión administrativa se refiere al conjunto de actividades, procesos y decisiones que se llevan a cabo en una organización para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos disponibles con el fin de lograr los objetivos y metas establecidos de manera eficiente y efectiva (Panduro y otros, 2020).	La gestión administrativa es un proceso integral que abarca la planificación, organización y dirección de los recursos de una entidad para alcanzar sus objetivos de manera eficaz. En la fase de planeación, se establecen los objetivos, se programa detalladamente y se asegura la disponibilidad presupuestal. Luego, en la organización, se definen el Manual de Organización y Funciones (MOF) y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), y se fomenta un buen clima organizacional. Finalmente, en la dirección, se promueve una comunicación efectiva, se facilita la coordinación entre áreas y se fomenta la cooperación entre el personal, lo cual garantiza un funcionamiento armonioso y orientado a los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Control

Anexo III: Matriz de Instrumentos del control interno

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Control Interno	Ambiente de control	Reglamentos	¿Los reglamentos establecidos se encuentran alineados los objetivos de la municipalidad?
		Directivas	¿Se revisan y actualizan las directivas de forma periódica?
	Evaluación de riesgo	Identificación de riesgos	¿La municipalidad utiliza herramientas o metodologías específicas para la identificación de riesgos?
		Análisis de riesgos	¿La municipalidad involucra a expertos externos en el análisis de riesgos para obtener una perspectiva objetiva?
	Actividades de control	Control de actividades	¿Se llevan a cabo auditorías internas para evaluar el control de actividades en la municipalidad?
		Revisiones periódicas	¿Se realizan revisiones periódicas en su área de trabajo?
	Información y comunicación	Información verbal	¿Se considera la información verbal como oficial en su área de trabajo?
		Información documentaria	¿El personal ha recibido capacitación sobre la gestión adecuada de la información documentaria?
	Monitoreo	Seguimiento	¿La municipalidad realiza un seguimiento regular de las actividades para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?
		Monitorio	¿El proceso de monitoreo incluye la verificación de la conformidad con los procedimientos y políticas internas?

Anexo III: Matriz de Instrumentos de la gestión administrativa

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Gestión Administrativa	Planeación	Objetivos	¿Están los objetivos alineados con la misión y visión de la entidad?
		Programación	¿La programación de actividades y controles está planificada de manera efectiva?
		Disponibilidad presupuestal	¿Se verifica la disponibilidad presupuestal antes de iniciar nuevos proyectos o programas?
	Organización	MOF	¿Están claramente definidos en el MOF los roles y responsabilidades del personal?
		ROF	¿Están alineadas las funciones descritas en el ROF con los objetivos de la organización para asegurar la eficiencia administrativa?
		Clima organizacional	¿Existe un clima organizacional que facilite el desarrollo profesional y las oportunidades de crecimiento para los colaboradores?
	Dirección	Comunicación	¿La comunicación entre los distintos niveles jerárquicos es efectiva?
		Coordinación	¿Existe un procedimiento formal para la coordinación entre las áreas administrativas??
		Cooperación	¿Se organizan actividades o eventos para promover la cooperación entre el personal administrativo?
	Control	Evaluación	¿Se efectúa una evaluación de la relación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos?
Supervisión		¿Se realiza una supervisión periódica de los procedimientos administrativos?	
Eficiencia		¿Se realiza una evaluación de la eficiencia del personal administrativo?	

Anexo IV. Instrumento de recolección de información

La presente encuesta tiene como finalidad obtener información referida a: “**Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024**”; para lo cual solicitamos responder con la mayor sinceridad del caso.

Marque con una (X) teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

VARIABLE 01: “CONTROL INTERNO”

Dimensión 01: Ambiente de control		1	2	3	4	5
1	¿Los reglamentos establecidos se encuentran alineados los objetivos de la municipalidad?					
2	¿Se revisan y actualizan las directivas de forma periódica?					
Dimensión 02: Evaluación de riesgo		1	2	3	4	5
3	¿La municipalidad utiliza herramientas o metodologías específicas para la identificación de riesgos?					
4	¿La municipalidad involucra a expertos externos en el análisis de riesgos para obtener una perspectiva objetiva?					
Dimensión 03: Actividades de control		1	2	3	4	5
5	¿Se llevan a cabo auditorías internas para evaluar el control de actividades en la municipalidad?					
6	¿Se realizan revisiones periódicas en su área de trabajo?					
Dimensión 04: Información y comunicación		1	2	3	4	5
7	¿Se considera la información verbal como oficial en su área de trabajo?					
8	¿El personal ha recibido capacitación sobre la gestión adecuada de la información documentaria?					
Dimensión 05: Monitoreo		1	2	3	4	5
9	¿La municipalidad realiza un seguimiento regular de las actividades para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?					
10	¿El proceso de monitoreo incluye la verificación de la conformidad con los procedimientos y políticas internas?					

¡Muchas gracias por su colaboración!

VARIABLE 02: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”

Dimensión 01: Planeación		1	2	3	4	5
1	¿Están los objetivos alineados con la misión y visión de la entidad?					
2	¿La programación de actividades y controles está planificada de manera efectiva?					
3	¿Se verifica la disponibilidad presupuestal antes de iniciar nuevos proyectos o programas?					
Dimensión 02: Organización		1	2	3	4	5
4	¿Están claramente definidos en el MOF los roles y responsabilidades del personal?					
5	¿Están alineadas las funciones descritas en el ROF con los objetivos de la organización para asegurar la eficiencia administrativa?					
6	¿Existe un clima organizacional que facilite el desarrollo profesional y las oportunidades de crecimiento para los colaboradores?					
Dimensión 03: Dirección		1	2	3	4	5
7	¿La comunicación entre los distintos niveles jerárquicos es efectiva?					
8	¿Existe un procedimiento formal para la coordinación entre las áreas administrativas??					
9	¿Se organizan actividades o eventos para promover la cooperación entre el personal administrativo?					
Dimensión 04: Control		1	2	3	4	5
10	¿Se efectúa una evaluación de la relación entre los recursos asignados y los resultados obtenidos?					
11	¿Se realiza una supervisión periódica de los procedimientos administrativos?					
12	¿Se realiza una evaluación de la eficiencia del personal administrativo?					

¡Muchas gracias por su colaboración!

"CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHIMAYO, ANTA - 2024"

"INTERNAL CONTROL AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE DISTRICT MUNICIPALITY OF CACHIMAYO, ANTA – 2024"

Curi Ordoñez, Estefany Mariela¹

¹Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, Cusco, Cusco, Perú, avmendoza30@gmail.com

RESUMEN

La investigación titulada "Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Anta - 2024" tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en dicha entidad. Se utilizó una metodología de tipo básico, con nivel correlacional y diseño no experimental de corte transversal. La muestra estuvo compuesta por 30 trabajadores, y los datos se recopilaban mediante encuestas aplicadas con cuestionarios, procesados posteriormente en el software SPSS.

Los resultados evidencian que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Se concluye que una adecuada implementación de mecanismos de control interno mejora la eficiencia, transparencia y eficacia en los procesos administrativos, fortaleciendo así la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el logro de los objetivos institucionales.

PALABRAS CLAVE

Control interno, gestión administrativa.

ABSTRACT

The research, titled "Internal Control and Administrative Management of the District Municipality of Cachimayo, Anta - 2024," aimed to determine the relationship between internal control and administrative management in said entity. A basic methodology was used, with a correlational level and a non-experimental cross-sectional design. The sample consisted of 30 employees, and data was collected through questionnaire surveys, subsequently processed using SPSS software.

The results show a significant relationship between internal control and administrative management. It is concluded that proper implementation of internal control mechanisms improves the efficiency, transparency, and effectiveness of administrative processes, thus strengthening decision-making, accountability, and the achievement of institutional objectives.

KEYWORDS

Internal control, administrative management.

INTRODUCCIÓN

A nivel mundial, los gobiernos y Estados juegan un papel crucial en la organización y administración de las sociedades. Según Fukuyama (2020), los Estados son responsables de establecer un marco legal y político que garantice la estabilidad, el orden y la provisión de servicios públicos esenciales, lo cual es fundamental para el desarrollo económico y social de cualquier nación. La eficiencia y eficacia de un gobierno dependen en gran medida de su capacidad para gestionar adecuadamente sus recursos y operaciones, lo que incluye un control interno robusto y una gestión administrativa efectiva. Esto es vital para asegurar la transparencia, la rendición de cuentas y la lucha contra la corrupción, aspectos que, como señala Rose-Ackerman (2021), son esenciales para la consolidación de la democracia y el desarrollo sostenible.

En el contexto nacional, el control interno y la gestión administrativa adquieren una relevancia particular en países como Perú, donde el gobierno tiene la responsabilidad de administrar vastos recursos naturales y humanos en un territorio diverso y complejo. Además, la administración de estos recursos debe equilibrarse con la necesidad de promover el desarrollo sostenible y la inclusión social, garantizando que los beneficios del crecimiento económico lleguen a todas las regiones y poblaciones del país.

La descentralización en Perú se ha consolidado como una estrategia clave para mejorar la eficiencia y la equidad en la prestación de servicios públicos. El país se organiza en tres niveles de gobierno: nacional, regional y local. A nivel nacional, se establecen las políticas generales y se coordinan las acciones de las distintas entidades públicas. A nivel regional, 25 departamentos, incluyendo la Provincia Constitucional del Callao, administran los recursos y servicios en función de las particularidades de cada región. A nivel local, existen 13 provincias y 112 distritos que tienen la responsabilidad de atender las necesidades más inmediatas de sus poblaciones. Este marco descentralizado permite una mejor adaptación de las políticas y programas a las realidades locales, favoreciendo un desarrollo más equitativo y sostenible (INEI, 2023).

En este contexto, la municipalidad provincial de Anta, compuesta por 9 distritos: Anta, Ancahuasi, Chinchaypujio, Huarcondo, Limatambo, Mollepata, Pucyura, Zurite y Cachimayo, será el enfoque de esta investigación, con énfasis en la Municipalidad Distrital de Cachimayo. Esta última enfrenta serios desafíos en su gestión administrativa y control interno durante 2024.

Para darle mayor sustento al estudio, se abordarán diversas teorías que permitirán definir las unidades de estudio. En este contexto, primero se procederá a conceptualizar el Control interno, según Cuevas (2018), señala que el control interno no hace referencia a un suceso único y solitario, Se define como un conjunto de políticas, procedimientos y actividades establecidos por una entidad pública con el fin de garantizar la correcta gestión de sus recursos, la transparencia en sus operaciones y el cumplimiento de las normativas legales. Este sistema busca asegurar que los objetivos institucionales se alcancen de manera eficiente y eficaz, previniendo y detectando posibles errores, irregularidades o actos de corrupción. Además, el control interno facilita la rendición de cuentas y la mejora continua de los procesos administrativos, contribuyendo así a la confianza pública en la gestión del gobierno y al uso responsable de los fondos públicos. (Mantilla, 2018).

Esta interconexión busca promover un mecanismo de autorregulación o balance dentro del propio sistema, asegurando así su eficacia y adaptabilidad a distintas situaciones o cambios internos y externos. La efectividad del control interno, por lo tanto, depende en gran medida de la sinergia y cohesión entre sus diversos componentes, y su capacidad para mantener un equilibrio operativo y estratégico en la organización

Por otra parte, Estupiñán (2015) indica que en una empresa implica la adopción de un plan estructurado que incluye procedimientos y métodos contables específicos. Este plan está diseñado para facilitar el logro de los objetivos empresariales, asegurando al mismo tiempo que se mitigan los riesgos potenciales que podrían impactar negativamente en la organización. En esencia, el control interno actúa como un mecanismo integral que no solo supervisa la eficiencia y efectividad de las operaciones, sino que también garantiza la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Este sistema integral de control ayuda a las empresas a identificar y abordar proactivamente cualquier desafío o vulnerabilidad, lo que contribuye a la estabilidad y sostenibilidad de la organización a largo plazo.

De igual modo, Martínez (2018) describe el control interno como un conjunto de acciones diseñadas para prevenir la influencia de factores internos y externos que puedan perjudicar a la organización. Este conjunto de acciones es implementado y gestionado tanto por los directivos como por los colaboradores de la entidad. El propósito primordial de este modelo de control interno es ofrecer un respaldo razonable y sustancial que asegure la protección y eficacia de la organización en sus diversas facetas. Bajo este enfoque, el control interno no se limita a ser una mera función

administrativa, sino que se convierte en una parte integral de la cultura y las operaciones diarias de la empresa, involucrando a todos los niveles de la organización en un esfuerzo colectivo por mantener la integridad, la eficiencia y la efectividad en la consecución de los objetivos empresariales.

Por otra parte, Luna, et. al, (2019) describen el control interno como un proceso integral que involucra a todos los miembros de una entidad, diseñado para enfrentar riesgos y garantizar la misión organizacional. Este sistema es crucial para mejorar el rendimiento, prevenir la pérdida de recursos y optimizar la rentabilidad, aunque no asegura por sí solo el éxito o la supervivencia a largo plazo. Más bien, debe verse como una herramienta esencial que apoya la eficiencia y efectividad en la gestión institucional, contribuyendo a la estabilidad y crecimiento continuo de la organización.

Se refiere a un conjunto integrado de políticas, procedimientos y prácticas que una organización diseña e implementa con el fin de asegurar la eficiencia y eficacia de sus operaciones. Este sistema abarca no solo la garantía de la confiabilidad de la información financiera, sino también el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, así como la protección de los activos de la empresa. El control interno se enfoca en la protección de los intereses de la organización y en la minimización de riesgos asociados a fraudes, errores y malversaciones. De esta manera, el control interno se convierte en una herramienta fundamental para la gestión eficiente, sirviendo como un baluarte para la integridad y la transparencia en todas las facetas de la operación empresarial (Gamarra, 2021).

En base a los autores antes mencionados podemos decir que el control interno se puede conceptualizar como un sistema integral de políticas, procedimientos y prácticas diseñado por una organización para garantizar la eficiencia y eficacia en sus operaciones, la confiabilidad de la información financiera, y el cumplimiento de normativas legales. Este sistema actúa como un mecanismo de autorregulación que no solo previene y detecta errores, irregularidades y actos de corrupción, sino que también protege los activos de la organización, minimiza riesgos y promueve la transparencia. Además, el control interno facilita la rendición de cuentas y contribuye al logro de los objetivos organizacionales, formando parte esencial de la cultura y gestión diaria de la entidad, y asegurando su estabilidad y sostenibilidad a largo plazo.

Además, se puede identificar las dimensiones de estudio: ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y monitoreo.

Componentes del control interno

a. Ambiente de control:

Claros y León (2012) Se refiere al entorno organizacional en el que se desarrolla el control interno. Incluye la cultura ética, la estructura de la organización y la asignación de responsabilidades, y establece el tono desde arriba sobre la importancia del control.

“El ambiente de control se refiere al conjunto de estándares, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el control interno en una organización. El ambiente de control influye en la conciencia de control de las personas dentro de la organización y establece el tono en la parte superior en cuanto a la importancia del control interno y las expectativas en torno a la conducta ética” (COSO, 2019).

b. Evaluación de riesgo.

Implica identificar, analizar y evaluar los riesgos que podrían afectar los objetivos de la organización. Permite priorizar la gestión de riesgos y focalizar los recursos en áreas críticas (Contraloría General de la República, 2020)

Arens, Elder, y Beasley (2019) describen la evaluación de riesgo como el proceso mediante el cual una organización identifica, analiza y gestiona los riesgos que podrían afectar el logro de sus objetivos. Este proceso es esencial para garantizar que se implementen controles adecuados para mitigar los riesgos identificados.

c. Actividades de control.

Son las políticas y procedimientos diseñados para mitigar riesgos y garantizar que se cumplan los objetivos. Incluyen revisiones, autorizaciones y medidas de seguridad (Contraloría General de la República, 2020)

Según COSO (2019), las actividades de control son las acciones que se llevan a cabo para mitigar los riesgos y asegurar el logro de los objetivos de la organización. Estas actividades incluyen aprobaciones, verificaciones, conciliaciones, revisiones operativas, seguridad física y segregación de funciones.

d. Información y comunicación.

Implica el flujo de información relevante dentro de la organización y con partes interesadas externas. Asegura que la información sea precisa, oportuna y accesible (Contraloría General de la República, 2020)

COSO (2019) sostiene que la información y comunicación son componentes críticos del control interno, que aseguran que la información relevante es identificada, capturada y comunicada a tiempo, permitiendo a los empleados cumplir con sus responsabilidades. La comunicación fluye en toda la organización y hacia las partes externas pertinentes.

e. Monitoreo.

Consiste en supervisar y evaluar continuamente la efectividad del control interno. Se realiza a través de auditorías internas y revisiones periódicas para garantizar que los controles estén funcionando adecuadamente (Contraloría General de la República, 2020)

El monitoreo, de acuerdo con COSO (2019), implica las evaluaciones continuas o independientes que determinan si los componentes del control interno están presentes y funcionan como se espera. Este proceso asegura que las deficiencias en el control interno sean identificadas y abordadas oportunamente.

Además de ello se procedió a definir la variable 2 Gestión administrativa: La gestión administrativa se refiere al conjunto de actividades, procesos y decisiones que se llevan a cabo en una organización para planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos disponibles con el fin de lograr los objetivos y metas establecidos de manera eficiente y efectiva (Panduro, Chávez, Prado, Aliaga, & Ochoa, 2020).

En esencia, la gestión administrativa implica todas las tareas relacionadas con la administración de una empresa, institución o entidad, que van desde la gestión de recursos humanos, financieros y materiales, hasta la toma de decisiones estratégicas, la planificación de proyectos, el establecimiento de políticas y procedimientos, la gestión de la información y la comunicación interna y externa (Batet, 2011).

La gestión administrativa es fundamental para el buen funcionamiento de cualquier organización, ya que ayuda a optimizar los recursos disponibles, a mejorar la eficiencia de los procesos y a tomar decisiones informadas que conduzcan al logro de los objetivos. Además, se adapta a las necesidades y características específicas de cada entidad, lo que significa que puede variar en su alcance y enfoque dependiendo del tipo de organización y su contexto (Loguzzo, 2019).

En base a los autores antes mencionados podemos decir que el control interno se puede conceptualizar como el proceso integral que abarca un conjunto de actividades, procesos y decisiones orientadas a planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar los recursos de una organización, con el objetivo de alcanzar las metas establecidas de manera eficiente y efectiva. Este proceso incluye la administración de recursos humanos, financieros y materiales, la toma de decisiones estratégicas, la planificación de proyectos, y la gestión de la información y la comunicación tanto interna como externa. Es esencial para optimizar los recursos disponibles, mejorar la eficiencia operativa y asegurar el logro de los objetivos organizacionales, adaptándose a las particularidades y necesidades específicas de cada entidad.

Además, se puede identificar las dimensiones de estudio: planificación, organización, dirección y control.

Elementos de gestión administrativa

a. Planificación

La planificación implica establecer metas y objetivos organizacionales, identificar los recursos necesarios y determinar las acciones requeridas para alcanzar esos objetivos. Es el proceso de decidir qué se debe hacer en el futuro y cómo se debe hacer (Terry, 2021).

Según Robbins y Coulter (2018), la planificación es el proceso de definir objetivos organizacionales, establecer estrategias para alcanzarlos y desarrollar planes detallados para coordinar las actividades. Es un proceso fundamental que proporciona dirección y propósito a las acciones de la organización, asegurando que los recursos se utilicen de manera efectiva para cumplir con las metas establecidas.

b. Organización

La organización implica la estructuración de la organización, la asignación de responsabilidades y la creación de un marco de trabajo que facilite la ejecución de las actividades planificadas. Esto incluye la creación de organigramas, la definición de roles y responsabilidades, y la distribución de recursos (Mintzberg, 2019).

Chiavenato define la organización como el conjunto de medios y procedimientos que permiten a una entidad estructurarse de manera que pueda realizar su misión y alcanzar sus objetivos. Esto incluye la división del trabajo, la jerarquización y la coordinación de actividades entre las diversas partes de la organización (Chiavenato, 2017)

c. Dirección

La dirección se refiere a guiar y liderar a los empleados para lograr los objetivos de la organización. Implica la toma de decisiones, la motivación del personal, la comunicación efectiva y la resolución de conflictos (Robbins & Coulter, 2018).

Chiavenato (2017) describe la dirección como el proceso mediante el cual los gerentes guían, motivan y lideran a los empleados hacia el logro de los objetivos organizacionales. Este proceso incluye la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y la resolución de conflictos, asegurando que el personal esté alineado con las metas de la organización.

d. Control

El control es el proceso de monitorear y evaluar el desempeño organizacional para asegurarse de que se estén logrando los objetivos establecidos. Incluye la identificación de desviaciones y la implementación de medidas correctivas (Chiavenato, 2017).

Fayol (2020) describe el control como la función administrativa que consiste en verificar si todo ocurre conforme al plan adoptado, a las instrucciones emitidas y a los principios establecidos. Su objetivo es identificar errores y aplicar las medidas correctivas para prevenir desviaciones futuras.

MATERIALES Y MÉTODOS

El estudio realizado fue de tipo aplicado, lo que implicó la consideración del marco teórico relacionado con el control interno y las teorías asociadas a la gestión administrativa. Se adoptó un enfoque cuantitativo, dado que los resultados se expresaron numéricamente. El diseño de la investigación fue no experimental.

La unidad de análisis estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cachimayo, quienes tenían conocimiento sobre el control interno y la gestión administrativa. La población de estudio comprendió a todos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cachimayo. La muestra se compuso por 30 trabajadores de la Municipalidad. La recolección de datos se realizó a través de la técnica de encuesta, utilizando un instrumento de encuesta presencial, con el apoyo de un equipo especializado. Los datos obtenidos fueron procesados mediante el uso de Excel y el software estadístico SPSS 25. La comprobación de las hipótesis se llevó a cabo mediante la prueba

de chi cuadrado y la Rho de Spearman, con el objetivo de determinar la relación entre las variables de estudio.

RESULTADOS

Prueba de confiabilidad

Hernández et al. (2014) “la confiabilidad del instrumento consiste en una fórmula que determine el grado de consistencia y precisión que poseen los instrumentos de medición” (p.348). A partir de lo mencionado previamente, es importante destacar que, con el fin de asegurar una evaluación precisa de la confiabilidad de los datos recopilados, se decidió utilizar el coeficiente Alpha de Cronbach. Este coeficiente es una medida estadística que indica la consistencia interna de un cuestionario, donde un resultado cercano a 1 señala una alta fiabilidad en los datos obtenidos.

Tabla 1

Valores del coeficiente de confiabilidad

Resultado	Interpretación
Valor mayor a 0.5	Nivel muy bajo
Valor mayor a 0.6	Nivel bajo
Valor mayor a 0.7	Nivel regular
Valor mayor a 0.8	Nivel elevado
Valor mayor a 0.9	Nivel perfecto

Nota, la tabla representa los valores del coeficiente de confiabilidad

Prueba de confiabilidad total

Variables	Alfa de Cronbach	N de elementos
Control interno	0.912	10
Gestión administrativa	0.882	12

Nota: El cuadro representa la prueba de confiabilidad de las variables

Los resultados obtenidos en la estadística de fiabilidad revelaron índices de (0.912y 0.882) para cada variable respectivamente. Es crucial resaltar que, a medida que el valor se acerque a 1, la confiabilidad de los datos recopilados será mayor, lo que respalda la validez y la solidez de la investigación. Estos hallazgos indican que las respuestas de los participantes muestran una alta consistencia interna, lo que sugiere que el cuestionario utilizado fue eficaz para medir las variables de interés de forma confiable.

Contrastación de hipótesis

Prueba de normalidad

H_0 : Los datos no tienen distribución normal / p-valor < 0.05

H_1 : Los datos tienen distribución normal / p-valor > 0.05

Tabla 2

Prueba de normalidad

Variables y dimensiones de investigación	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Control interno	0,794	30	0,000
V2: Gestión administrativa	0,807	30	0,000
V1-D1: Ambiente de control	0,734	30	0,000
V1-D2: Evaluación de riesgo	0,734	30	0,000
V1-D3: Actividades de control	0,745	30	0,000
V1-D4: Información y comunicación	0,732	30	0,000
V1-D5: Monitoreo	0,730	30	0,000
V2-D1: Planificación	0,808	30	0,000

V2-D2: Organización	0,790	30	0,000
V2-D3: Dirección	0,794	30	0,000
V2-D4: Control	0,792	30	0,000

Nota, la tabla representa la prueba de normalidad

A través del análisis de normalidad representado en el cuadro, se evidencia la conexión entre los datos presentados en grados de libertad (gl) y la cantidad de personas consideradas en la muestra. Por esta razón, se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk. Además, al examinar el valor de significancia (sig), se logró deducir la distribución de los datos, teniendo en cuenta las variables y dimensiones del estudio. Al ser el valor inferior a 0.05, se destaca que los datos carecen de una distribución normal, lo que implica que no son paramétricos. En consecuencia, se recurrió a la prueba de chi-cuadrado para validar las hipótesis, mientras que para evaluar el grado de relación, se optó por la prueba no paramétrica de Spearman.

Prueba de hipótesis general

Prueba de hipótesis general

H.G: El control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Tabla 3

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis general

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	107,242a	12	0.000
Razón de verosimilitud	106.684	12	0.000
Asociación lineal por lineal	59.667	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: El cuadro representa la corroboración de la hipótesis general

Para validar la hipótesis general, se realizó un análisis exhaustivo mediante la prueba de chi-cuadrado, utilizando como base los datos obtenidos de la encuesta respondida por los 30 colaboradores seleccionados como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo indica de manera contundente la existencia de una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa

Tabla 4

Prueba de correlación general

			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	1,000	,669**
		Sig. (bilateral)		0,000
	N		30	30
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,669**	1,000
Sig. (bilateral)		0,000		
N		30	30	

Nota: La tabla representa la prueba de correlación general

Para alcanzar el objetivo general de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas.

Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.669. Este valor indica una relación directa positiva entre el control interno y gestión administrativa.

Hipótesis específica 1

El ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Tabla 5

Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 1

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	99.735 ^a	12	0.000
Razón de verosimilitud	95.047	12	0.000
Asociación lineal por lineal	50.193	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: El cuadro representa la corroboración de la hipótesis específica 01

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 01, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre: El ambiente de control y la gestión administrativa.

Tabla 6

Prueba de correlación específica 01

			Ambiente de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación	1,000	,711**
		Sig. (bilateral)		0,000
		N	30	30
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,711**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Nota: La tabla representa la específica 01

Para alcanzar el objetivo específico 01 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.711. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa.

Hipótesis específica 2

La evaluación de riesgo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Tabla 7*Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 2*

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	104.833a	12	0.000
Razón de verosimilitud	97.768	12	0.000
Asociación lineal por lineal	67.018	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: El cuadro representa la corroboración de la hipótesis específica 02

La prueba de chi-cuadrado para la hipótesis específica 2 muestra un valor de significación asintótica de 0.000, que es notablemente inferior al umbral común de 0.05. Este resultado indica que hay una relación significativa entre las técnicas de auditoría y el riesgo crediticio en la Caja Municipal de Ahorro y Crédito Cusco S.A. en 2022. En otras palabras, la evidencia estadística respalda la aceptación de la hipótesis alternativa (H1), sugiriendo que las técnicas de auditoría empleadas tienen un impacto considerable en la gestión y nivel del riesgo crediticio. Este hallazgo subraya la necesidad de evaluar y posiblemente mejorar las técnicas de auditoría para reducir el riesgo crediticio y fortalecer la estabilidad financiera de la entidad.

Tabla 8*Prueba de correlación específica 02*

			Evaluación de riesgo	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgo	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,572** 0,001
		N	30	30
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,572** 0,001	1,000
		N	30	30

Nota: La tabla representa la específica 02

Para alcanzar el objetivo específico 02 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.572. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de y la gestión administrativa.

Hipótesis específica 3

Las actividades de control se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Tabla 9*Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 3*

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	113.653a	12	0.000
Razón de verosimilitud	107.785	12	0.000
Asociación lineal por lineal	58.176	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: El cuadro representa la corroboración de la hipótesis específica 03

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 03, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa.

Tabla 10
Prueba de correlación específica 03

		Actividades de control	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Actividades de control	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,728**
	Gestión administrativa	N	30
		Coefficiente de correlación	,728**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	30

Para alcanzar el objetivo específico 03 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.728. Este valor indica una relación directa positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa.

Hipótesis específica 4

La información y comunicación se relacionan con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Tabla 11
Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 4

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	113.653a	12	0.000
Razón de verosimilitud	107.785	12	0.000
Asociación lineal por lineal	58.176	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: El cuadro representa la corroboración de la hipótesis específica 04

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 04, se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa.

Tabla 12*Prueba de correlación específica 04*

			Información y comunicación	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	1,000	,720**
		Sig. (bilateral)		0,000
	Gestión administrativa	N	30	30
		Coefficiente de correlación	,720**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Para alcanzar el objetivo específico 04 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.720. Este valor indica una relación directa positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa.

Hipótesis específica 5

El monitoreo se relaciona con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco periodo 2024.

Valores para aceptar o rechazar la hipótesis

P-valor menor a 0.05 – se acepta la hipótesis alterna o de investigación

P-valor mayor a 0.05 – se acepta la hipótesis nula

Tabla 13*Prueba de chi-cuadrado de la hipótesis específica 5*

	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	113.653a	12	0.000
Razón de verosimilitud	107.785	12	0.000
Asociación lineal por lineal	58.176	1	0.000
N de casos válidos	30		

Nota: El cuadro representa la corroboración de la hipótesis específica 04

Para confirmar la validez de la hipótesis específica 05 se llevó a cabo un análisis exhaustivo utilizando la prueba de chi-cuadrado, donde se tomó como base los datos obtenidos de la encuesta que respondieron los 30 colaboradores que se seleccionó como muestra del estudio. Los resultados de este análisis revelaron un nivel de significancia inferior a 0.05, lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula. Este hallazgo apunta de manera sólida hacia la existencia de una relación significativa entre el monitoreo y la gestión administrativa.

Tabla 14*Prueba de correlación específica 05*

			Monitoreo	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Monitoreo	Coefficiente de correlación	1,000	,700**
		Sig. (bilateral)		0,000
	Gestión administrativa	N	30	30
		Coefficiente de correlación	,700**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	
		N	30	30

Para alcanzar el objetivo específico 05 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue

de 0.700. Este valor indica una relación directa positiva entre el monitoreo y la gestión administrativa.

DISCUSIÓN

Para continuar con la discusión de los resultados, fue necesario evaluar la confiabilidad de los datos. Para ello, se utilizó la prueba de Alpha de Cronbach, la cual arrojó índices de (0.912y 0.882) para cada variable, respectivamente. Estos hallazgos indican que las respuestas de los participantes muestran una alta consistencia interna, lo que sugiere que el cuestionario utilizado fue eficaz para medir las variables de interés de forma confiable.

Para alcanzar el objetivo general de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.669. Este valor indica una relación directa positiva entre el control interno y gestión administrativa. Este hallazgo implica que a medida que se mejora el control interno en una organización, también se tiende a optimizar la gestión administrativa, resaltando la importancia del control interno como un factor clave para la eficacia administrativa. Por lo tanto, este análisis no solo valida la relevancia de implementar mecanismos de control interno, sino que también proporciona una base empírica para fomentar prácticas administrativas que fortalezcan dicha relación.

Los resultados hallados son contrastados por: (Mantilla, 2018), indica que el control interno facilita la rendición de cuentas y la mejora continua de los procesos administrativos, contribuyendo así a la confianza pública en la gestión del gobierno y al uso responsable de los fondos públicos. De igual modo, Martínez (2018) describe el control interno como un conjunto de acciones diseñadas para prevenir la influencia de factores internos y externos que puedan perjudicar a la organización. Este conjunto de acciones es implementado y gestionado tanto por los directivos como por los colaboradores de la entidad. El propósito primordial de este modelo de control interno es ofrecer un respaldo razonable y sustancial que asegure la protección y eficacia de la organización en sus diversas facetas. Bajo este enfoque, el control interno no se limita a ser una mera función administrativa, sino que se convierte en una parte integral de la cultura y las operaciones diarias de la empresa, involucrando a todos los niveles de la organización en un esfuerzo colectivo por mantener la integridad, la eficiencia y la efectividad en la consecución de los objetivos empresariales.

Para alcanzar el objetivo específico 01 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.711. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa. Este hallazgo implica que una gestión eficaz de los riesgos puede estar estrechamente relacionada con la mejora en los procesos administrativos, destacando la importancia de integrar estrategias de gestión de riesgos en la planificación y ejecución administrativa. La naturaleza no paramétrica de este análisis se adapta a la estructura de los datos, lo que refuerza la validez de los resultados obtenidos y sugiere áreas potenciales para la optimización de la gestión administrativa en contextos donde la evaluación de riesgos es fundamental.

Los resultados hallados son contrastados por: Luna, et. al, (2019) describen el control interno como un proceso integral que involucra a todos los miembros de una entidad, diseñado para enfrentar riesgos y garantizar la misión organizacional. Este sistema es crucial para mejorar el rendimiento, prevenir la pérdida de recursos y optimizar la rentabilidad, aunque no asegura por sí solo el éxito o la supervivencia a largo plazo. Más bien, debe verse como una herramienta esencial que apoya la eficiencia y efectividad en la gestión institucional, contribuyendo a la estabilidad y crecimiento continuo de la organización. Por otra parte, Estupiñan (2015) indica que en una empresa implica

la adopción de un plan estructurado que incluye procedimientos y métodos contables específicos. Este plan está diseñado para facilitar el logro de los objetivos empresariales, asegurando al mismo tiempo que se mitigan los riesgos potenciales que podrían impactar negativamente en la organización. En esencia, el control interno actúa como un mecanismo integral que no solo supervisa la eficiencia y efectividad de las operaciones, sino que también garantiza la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Este sistema integral de control ayuda a las empresas a identificar y abordar proactivamente cualquier desafío o vulnerabilidad, lo que contribuye a la estabilidad y sostenibilidad de la organización a largo plazo. Para alcanzar el objetivo específico 02 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.572. Este valor indica una relación directa positiva entre la evaluación de y la gestión administrativa. Este resultado implica que a medida que mejora la evaluación, también tiende a mejorar la gestión administrativa, lo que puede indicar que ambos aspectos están interrelacionados y que una gestión administrativa más efectiva podría influir en una evaluación más favorable, resaltando la importancia de fortalecer las prácticas administrativas para lograr mejores resultados en las evaluaciones.

Los resultados hallados son contrastados por: Tapullima, et al (2021) indica que el control interno no es considerado como un aspecto importante por parte de los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Picota. Esto sugiere que, si se implementaran estrategias para mejorar el control interno en esta entidad, no necesariamente se traduciría en una mejora proporcional en la gestión administrativa. Así mismo Vásquez, (2021) indica que la implementación del control interno en la gestión municipal tiene un impacto positivo. Este impacto se reflejó en la consecución de objetivos, en la gestión administrativa eficiente y en el adecuado manejo del fondo común municipal, además de contribuir al desarrollo de programas sociales efectivos.

Para alcanzar el objetivo específico 03 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.728. Este valor indica una relación directa positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa. Este resultado implica que, a medida que se fortalecen las actividades de control, se mejora también la gestión administrativa, evidenciando la importancia de implementar estrategias de control efectivas en las organizaciones. Dado que el coeficiente se encuentra en un rango que indica una correlación fuerte, se puede inferir que existe una interdependencia significativa entre ambas variables, lo que sugiere que el éxito en la gestión administrativa está ligado a la calidad y efectividad de las actividades de control.

Los resultados hallados son contrastados por: Ibarra y Rodriguez (2022), indican que el sistema de control interno efectivamente influye en la gestión administrativa de las municipalidades. Además, se identificó que factores como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, así como la supervisión, también están relacionados con la gestión administrativa en esta entidad gubernamental. Así mismo Husnan, et al, (2023) indica que el sistema de control interno del gobierno tiene un efecto negativo que no resulta significativo en el desempeño del gobierno local. En contraste, la accesibilidad, la transparencia y la rendición de cuentas de los informes financieros tienen un efecto positivo y significativo en el desempeño del gobierno local. Los hallazgos de este estudio tienen el potencial de contribuir al conocimiento y desarrollo de la literatura contable, especialmente en lo que respecta a la contabilidad del sector público relacionada con la gestión financiera local y su impacto en el rendimiento del gobierno local en la región de Lombok Central, Indonesia.

Para alcanzar el objetivo específico 04 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue

de 0.720. Este valor indica una relación directa positiva entre la información y comunicación y la gestión administrativa. Este resultado implica que a medida que se mejora la calidad de la información y la comunicación dentro de la organización, también se observa un fortalecimiento en la gestión administrativa. La naturaleza no paramétrica de esta prueba es particularmente adecuada para este análisis, ya que permite examinar la asociación entre variables que no siguen una distribución normal, lo que proporciona una comprensión más robusta de cómo la interacción entre la comunicación efectiva y la administración influye en el rendimiento organizacional.

Los resultados hallados son contrastados por: Keya, (2023) sugiere mejorar el entorno de control, las actividades de control, la información y comunicación puede tener un impacto positivo en la gestión financiera pública del condado de Siaya. El estudio recomienda un estricto cumplimiento en la implementación de sistemas de control interno para mejorar la integridad, la ética, la competencia y la comunicación efectiva en el condado, así como el fortalecimiento de los informes financieros y la comunicación oportuna.

Para alcanzar el objetivo específico 05 de la investigación, se aplicó la prueba de Rho de Spearman, una herramienta estadística adecuada para analizar relaciones entre variables no paramétricas. Al realizar este análisis, se encontró que el coeficiente de correlación obtenido fue de 0.700. Este valor indica una relación directa positiva entre el monitoreo y la gestión administrativa. Este resultado sugiere una correlación directa y positiva, lo que implica que a medida que se incrementa el monitoreo, también se fortalece la gestión administrativa. Este hallazgo es significativo, ya que indica que estrategias de monitoreo efectivas pueden tener un impacto favorable en la eficiencia administrativa, permitiendo a las organizaciones mejorar su rendimiento y toma de decisiones. La correlación observada refuerza la importancia de implementar sistemas de seguimiento que faciliten la gestión de recursos y procesos dentro de las instituciones.

Los resultados hallados son contrastados por: (Gamarra, 2021), menciona que el control interno es importante ya que se enfoca en la protección de los intereses de la organización y en la minimización de riesgos asociados a fraudes, errores y malversaciones. De esta manera, el control interno se convierte en una herramienta fundamental para la gestión eficiente, sirviendo como un baluarte para la integridad y la transparencia en todas las facetas de la operación empresarial. Así mismo Barreto, (2023), resalta la importancia de proporcionar retroalimentación sobre el sistema de control interno, identificando posibles deficiencias en áreas como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la comunicación de información y las actividades de supervisión. Estos componentes esenciales se consideran fundamentales para el desarrollo de un sistema de control interno de alto nivel. Además, se observa la necesidad de retroalimentar la gestión administrativa con el propósito de mejorar los procesos relacionados con la planificación, organización, integración, dirección y control.

Por lo que se concluye que el control interno guarda una relación significativa con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Cachimayo, Provincia de Anta, Cusco, durante el periodo 2024. La implementación adecuada de mecanismos de control interno contribuye a mejorar la eficiencia, transparencia y eficacia en los procesos administrativos, lo que a su vez fortalece la toma de decisiones, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esto evidencia que un sistema robusto de control interno es clave para optimizar la gestión pública y asegurar una administración más ordenada y confiable.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aizaga, M. (2021). Gestión administrativa de las organizaciones, actualidad y perspectivas. UISRAEL. doi:Ecuador
- Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2019). Auditing and Assurance Services . 16th ed. Pearson.

- Arispe, C., Yagali, J., & Guerrero, M. (2020). *La investigación científica*. Universidad Internacional de Ecuador: I Edición.
- Barreto, D. (2023). Control interno y la gestión administrativa. Una revisión sistemática del 2020 al 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 6697-6712. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4918
- Batet, P. (2011). *Gestión administrativa*. Colección Sapientia. doi:España
- Behar, D. (2008). *Metodología de la Investigación* (1era edición ed.). Bogota, Colombia: Editorial Shalom.
- Chiavenato, I. (2017). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. 8ª ed. McGraw-Hill Interamericana.
- Claros, R., & León, O. (2012). *Control Interno como herramientas de gestión y evaluación*. (1ra ed.). Lima, Perú. : Instituto Pacifico S.A.C.
- Contraloría General de la República. (2020). *Normativa de Control interno*.
- Contraloría General de la República del Perú. (2022). *Informe Anual de Control Interno*. Lima: CGR.
- COSO. (2019). *Internal Control — Integrated Framework*. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.
- Estupiñan, R. (2015). *Control Interno y Fraudes: Análisis del Informe COSO I, II y III con base en los Ciclos Transaccionales*. Bogotá, Colombia.: Ediciones Ecoe.
- Fayol, H. (2020). *General and Industrial Management*. Martino Fine Books.
- Fukuyama, F. (2020). *Political Order and Political Decay: From the Industrial Revolution to the Globalization of Democracy*. Farrar, Straus and Giroux.
- Gamarra, P. (2021). *Sistema de control interno y la ejecución del gasto público en las unidades orgánicas de la municipalidad distrital de independencia Huaraz, 2018*. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/4508/PATRICIA%20JACQUELINE%20GAMARRA%20MINAYA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Husnan, L., Manan, A., & Jufri, A. (2023). Effects of Government Internal Control System, Accessibility Financial Report, Local Financial Management Transparency, Local Financial Management Accountability Toward Local Government Performance. *European Journal of Theoretical and Applied Sciences*, 1(6), 629-640. doi:[https://doi.org/10.59324/ejtas.2023.1\(6\).63](https://doi.org/10.59324/ejtas.2023.1(6).63)
- Ibarra, D., & Rodriguez, E. (2022). *Sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad Provincial de Paruro–Cusco 2021*. UCV.
- INEI. (2023). *Censo Nacional de Población y Vivienda 2023*. Lima: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).
- Keya, M. (2023). *Internal control systems and public financial management in the County Government Of Siaya, Kenya*. Kenyatta University .
- Loguzzo, F. (2019). *Introducción a la Gestión y Administración en las Organizaciones*. Universidad Nacional Arturo Jauretche. doi:Argentina
- Luna, G., Alcívar, F., Salazar, J., & Andrade, A. (2019). *Los sistemas de control interno y su incidencia en la eficiencia y eficacia empresarial*. ISSN: 1390-9304: E-IDEA OMWIN S.A.
- Mantilla, M. (2018). *Evaluación y control del Gobierno Corporativo en la Administración de una Entidad Municipal, mediante el criterio de la Administración de una Entidad*. Ecuador: [Tesis de Posgrado, Escuela Superior Politécnica del Litoral].
- Martínez, E. (2018). *Control interno y competitividad organizacional*. *Lúmina*, (16), 9.
- Mintzberg, H. (2019). *The Structuring of Organizations*. Prentice-Hall.
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis*. Lima - Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

- Panduro, J., Chávez, R., Prado, M., Aliaga, D., & Ochoa, F. (2020). *Gestión Administrativa de una empresa*. Ecuador: Editorial Grupo Compás.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2018). *Administración* (14ª ed.). México: Pearson Educación.
- Rose-Ackerman, S. (2021). *Corruption and Government: Causes, Consequences, and Reform*. Cambridge University Press.
- Tapullima, E., Reategui, M., & Risco, E. (2021). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Balance's*, 8(11), 81-89. doi:<https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/181>
- Terry, G. (2021). *Principles of Management*. Richard D. Irwin, Inc.
- Valderrama, S. (2013). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima. Perú: San Marcos.
- Vásquez, C. (2021). Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú. *Revista CIENCIA Y TECNOLOGÍA*, 17(1), 65-75. doi:<https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3410>