



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORIA

TESIS

**INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
KUMPIRUSHIATO PROVINCIA DE LA CONVENCION
DEPARTAMENTO DEL CUSCO – PERIODO 2023**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORIA**

AUTORA:

Br. LYSSANDRA ENRIQUEZ CONDORI

ASESOR:

Dr. MANUEL VICENTE SOLIS YEPEZ

ORCID: 0000-0002-0276-5969

CUSCO-PERÚ

2025



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

INFORME DE SIMILITUD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-321-2025-UNSAAC)

El que suscribe, el Asesor MANUEL VICENTE SOLIS YEPEZ.....
..... quien aplica el software de detección de similitud al
trabajo de investigación/tesistitulada: INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
KUMPIRUSHIATO PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEPARTAMENTO DEL
CUSCO - PERIODO 2023.....

Presentado por: LYSSANDRA ENRIQUEZ LONDORI..... DNI N° 47799063 ;
presentado por: DNI N°:
Para optar el título Profesional/Grado Académico de MAESTRO EN CONTABILIDAD
MENCIÓN AUDITORÍA.....

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 3 veces, mediante el Software de Similitud, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso del Sistema Detección de Similitud en la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 8 %.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

| Porcentaje | Evaluación y Acciones | Marque con una (X) |
|----------------|---|--------------------|
| Del 1 al 10% | No sobrepasa el porcentaje aceptado de similitud. | X |
| Del 11 al 30 % | Devolver al usuario para las subsanaciones. | |
| Mayor a 31% | El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, conforme al reglamento, quien a su vez eleva el informe al Vicerrectorado de Investigación para que tome las acciones correspondientes; Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley. | |

Por tanto, en mi condición de Asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y **adjunto** las primeras páginas del reporte del Sistema de Detección de Similitud.

Cusco, 27 de ABRIL..... de 2026.....


.....
Firma

Post firma MANUEL VICENTE SOLIS YEPEZ

Nro. de DNI 41156133.....

ORCID del Asesor 0000-0002-0276-5969.....

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema de Detección de Similitud: oid: 27259:583655498.....

LYSSANDRA ENRIQUEZ CONDORI

INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KU...

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:583655498

Fecha de entrega

27 abr 2026, 8:46 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

27 abr 2026, 9:00 a.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS REPOSITORIO -Br.LYSSANDRA ENRIQUEZ CONDORI.docx

Tamaño del archivo

733.2 KB

118 páginas

24.026 palabras

140.041 caracteres




8% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado
- ▶ Texto mencionado
- ▶ Coincidencias menores (menos de 20 palabras)

Fuentes principales

- 7%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 2%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.




UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
ESCUELA DE POSGRADO


INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A TESIS


Dr. TITO LIVIO PAREDES GORDON, Director (e) de la Escuela de Posgrado, nos dirigimos a usted en condición de integrantes del jurado evaluador de la tesis intitulada **INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUMPIRUSHIATO PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DEL CUSCO – PERIODO 2023** de la Br. **LYSSANDRA ENRIQUEZ CONDORI**. Hacemos de su conocimiento que el (la) sustentante ha cumplido con el levantamiento de las observaciones realizadas por el Jurado el día **VEINTIDÓS DE DICIEMBRE DE 2025**.


Es todo cuanto informamos a usted fin de que se prosiga con los trámites para el otorgamiento del grado académico de **MAESTRO EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA**.

Cusco, 22 de abril 2026


Mg. MARTA ISABEL OLARTE CABRERA
Primer Replicante


Mg. NERY INES PEREZ HUAYANA
Segundo Replicante


Dr. OMAR GERMAN ACHAHUANCO CACERES
Primer Dictaminante


Mgt. JUAN CARLOS MEDINA DELGADO
Segundo Dictaminante

Dedicatoria

Dedico el presente trabajo en primer lugar a Dios por brindarme la vida la salud y la fortaleza necesarias para culminar esta importante etapa de mi formación académica guiándome en cada paso y dándome la sabiduría para no rendirme ante las dificultades

A mis padres quienes con su amor esfuerzo sacrificio y apoyo incondicional han sido el pilar fundamental en cada uno de mis logros motivándome constantemente a seguir adelante y a superar cada obstáculo en el camino

A mis familiares por su comprensión palabras de aliento y respaldo permanente durante todo este proceso académico contribuyendo de manera significativa al logro de esta meta tan importante en mi vida

Lyssandra Enriquez Condori

Agradecimiento

En primer lugar, expreso mi más profundo agradecimiento a Dios por brindarme la vida la salud y la fortaleza necesarias para culminar esta importante etapa académica guiándome en cada momento de este proceso

Agradezco de manera especial a mis padres por su apoyo incondicional su esfuerzo constante y su confianza en mí siendo el principal motor que me impulsó a seguir adelante y alcanzar este logro

Asimismo, expreso mi gratitud a mis familiares por su comprensión motivación y respaldo durante el desarrollo de este trabajo contribuyendo significativamente a su culminación

Finalmente agradezco a todas aquellas personas que de una u otra manera aportaron en la realización de esta investigación brindándome su apoyo orientación y conocimientos

Lyssandra Enriquez Condori

Índice general

| | |
|---|----------|
| Portada..... | 1 |
| Dedicatoria..... | I |
| Agradecimiento | II |
| Índice general | III |
| Índice de Tablas | V |
| Índice de figuras | VII |
| Resumen | VIII |
| Abstract..... | IX |
| Introducción..... | X |
| CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... | 1 |
| 1.1. Situación problemática | 1 |
| 1.2. Formulación del problema..... | 4 |
| a. Problema general..... | 4 |
| b. Problemas específicos | 4 |
| 1.3. Justificación de la investigación | 5 |
| a. Justificación teórica | 5 |
| b. Justificación practica | 6 |
| c. Justificación metodológica | 6 |
| 1.4. Objetivos de la investigación | 6 |
| a. Objetivo general | 6 |
| b. Objetivos específicos..... | 6 |
| CAPITULO II: MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL | 8 |
| 2.1. Bases teóricas..... | 8 |
| 2.1.1. Control interno | 8 |
| 2.1.2. Gestión Administrativa..... | 14 |
| 2.2. Marco conceptual..... | 19 |
| 2.3. Antecedentes empíricos de la investigación | 26 |
| 2.3.1. Antecedentes internacionales | 26 |
| 2.3.2. Antecedentes nacionales..... | 29 |
| 2.3.3. Antecedentes Locales | 32 |
| 2.4. Hipótesis | 35 |
| a. Hipótesis general | 35 |

| | |
|---|-----|
| b. Hipótesis específicas | 35 |
| 2.5. Identificación de variables e indicadores | 36 |
| 2.6 Operacionalización de las variables | 37 |
| CAPITULO III. METODOLOGÍA | 39 |
| 3.1. Ámbito del estudio | 39 |
| 3.2. Tipo y nivel de investigación | 40 |
| 3.3. Unidad de análisis | 40 |
| 3.4. Población de estudio | 40 |
| 3.5. Tamaño de la muestra | 40 |
| 3.6. Técnicas de selección de muestra | 40 |
| 3.7. Técnicas de recolección de información | 41 |
| 3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información | 41 |
| 3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de la hipótesis planteada | 41 |
| CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIONES | 45 |
| 4.1 Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados | 45 |
| 4.1.1. Confiabilidad del estudio | 45 |
| 4.1.2. análisis sobre el control interno y sus dimensiones | 47 |
| 4.1.3. Análisis sobre la gestión administrativa sus dimensiones | 53 |
| 4.1.4. Distribución de frecuencias | 57 |
| 4.2. Pruebas de hipótesis | 77 |
| 4.2.1. Prueba de normalidad | 77 |
| 4.2.2. Prueba de hipótesis general | 78 |
| 4.2.3. Prueba de hipótesis específicas 1 | 79 |
| 4.2.4. Prueba de hipótesis específicas 2 | 80 |
| 4.2.5. Prueba de hipótesis específicas 3 | 81 |
| 4.2.6. Prueba de hipótesis específicas 4 | 82 |
| 4.2.7. Prueba de hipótesis específicas 5 | 83 |
| 4.3. Presentación de resultados | 84 |
| CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 90 |
| VI REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 94 |
| ANEXOS | 100 |
| Anexo 1: Matriz de consistencia | 101 |
| Anexo 2: Instrumentos de recolección de información | 104 |
| Anexo 3: Medios de verificación | 106 |

Índice de Tablas

| | |
|---|----|
| Tabla 1 Operacionalizad de la variable control interno | 37 |
| Tabla 2 Operacionalización de la variable gestión administrativa | 38 |
| Tabla 3 Estadística de fiabilidad de la variable | 45 |
| Tabla 4 Estadística de fiabilidad de la variable 01 | 45 |
| Tabla 5 Estadística de fiabilidad de la variable 02 | 46 |
| Tabla 6: Análisis de la variable 01 – Control interno | 47 |
| Tabla 7 Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Ambiente de control..... | 48 |
| Tabla 8 Análisis descriptivo de la dimensión 02 – Evaluación de riesgos | 49 |
| Tabla 9 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Actividades de control | 50 |
| Tabla 10 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Información y comunicación | 51 |
| Tabla 11 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Supervisión o monitoreo | 52 |
| Tabla 12 Análisis descriptivo de la variable 02 – Gestión Administrativa..... | 53 |
| Tabla 13 Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Planeación..... | 54 |
| Tabla 14 Análisis descriptivo de la dimensión 02 – Organización..... | 55 |
| Tabla 15 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Control | 56 |
| Tabla 16 Ley orgánica de municipalidades | 57 |
| Tabla 17 Ley de tributación municipal | 58 |
| Tabla 18 Facultad recaudadora | 59 |
| Tabla 19 Facultad sancionadora | 60 |
| Tabla 20 Facultad fiscalizadora | 61 |
| Tabla 21 Facultad determinadora | 62 |
| Tabla 22 Plan de comunicación | 63 |
| Tabla 23 Programa de capacitaciones..... | 64 |
| Tabla 24 Plan operativo institucional | 65 |
| Tabla 25 Calendarización | 66 |
| Tabla 26 Objetivos..... | 67 |
| Tabla 27 Programación..... | 68 |
| Tabla 28 Disponibilidad presupuestal..... | 69 |
| Tabla 29 MOF (Manual de organizaciones y funciones)..... | 70 |
| Tabla 30 ROF (Reglamento de Organización y Funciones)..... | 71 |
| Tabla 31 Clima organizacional | 72 |
| Tabla 32 Verificación..... | 73 |
| Tabla 33 Supervisión | 74 |

| | |
|--|----|
| Tabla 34 Monitoreo | 75 |
| Tabla 35 Objetivos..... | 76 |
| Tabla 36 Prueba de normalidad de las variables y dimensiones de investigación | 77 |
| Tabla 37 Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis general | 78 |
| Tabla 38 Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 01 | 79 |
| Tabla 39 Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 02 | 80 |
| Tabla 40 Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 03 | 81 |
| Tabla 41 Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 04 | 82 |
| Tabla 42 Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 05 | 83 |

Índice de figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1 Ubicación geográfica del distrito de Kumpirushiato. | 39 |
| Figura 2: Análisis de la variable 01 –Control interno..... | 47 |
| Figura 3 Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Ambiente de control..... | 48 |
| Figura 4 Análisis descriptivo de la dimensión 02 – Evaluación de riesgos..... | 49 |
| Figura 5 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Actividades de control..... | 50 |
| Figura 6 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Información y comunicación..... | 51 |
| Figura 7 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Supervisión o monitoreo | 52 |
| Figura 8 Análisis descriptivo de variable 02 – Gestión Administrativa | 53 |
| Figura 9 Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Planeación | 54 |
| Figura 10 Análisis descriptivo de la dimensión 02 -. Organización | 55 |
| Figura 11 Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Control..... | 56 |
| Figura 12 Ley orgánica de municipalidades..... | 57 |
| Figura 13 Ley de tributación municipal | 58 |
| Figura 14 Facultad recaudadora | 59 |
| Figura 15 Facultad sancionadora..... | 60 |
| Figura 16 Facultad fiscalizadora..... | 61 |
| Figura 17 Facultad determinadora..... | 62 |
| Figura 18 Plan de comunicación | 63 |
| Figura 19 Programa de capacitaciones | 64 |
| Figura 20 Plan operativo institucional..... | 65 |
| Figura 21 Calendarización..... | 66 |
| Figura 22 Objetivos | 67 |
| Figura 23 Programación | 68 |
| Figura 24 Disponibilidad presupuestal..... | 69 |
| Figura 25 MOF (Manual de organizaciones y funciones)..... | 70 |
| Figura 26 ROF (Reglamento de Organización y Funciones) | 71 |
| Figura 27 Clima organizacional | 72 |
| Figura 28 Verificación | 73 |
| Figura 29 Supervisión..... | 74 |
| Figura 30 Monitoreo..... | 75 |
| Figura 31 Objetivos | 76 |

Resumen

La investigación titulada “Influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convencion departamento del Cusco – periodo 2023” tuvo como objetivo Describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023. Para el desarrollo del estudio se aplicó un enfoque cuantitativo, con un tipo de investigación aplicada y nivel explicativo, empleando el método deductivo y un diseño no experimental. La población de estudio estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, a quienes se les aplicó una encuesta como técnica de recolección de datos, utilizando un cuestionario estructurado como instrumento. La muestra estuvo integrada por 25 trabajadores, y los datos obtenidos fueron procesados y analizados mediante el software estadístico SPSS, lo que permitió interpretar de manera precisa la relación entre las variables de estudio.

La investigación concluye que el control interno mantiene una fuerte correlación positiva con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato durante 2023, evidenciada por un coeficiente Tau_b de Kendall de 0.850. Este resultado confirma que un sistema de control interno sólido influye significativamente en la eficiencia, efectividad, transparencia y responsabilidad institucional. Asimismo, contribuye al cumplimiento de objetivos, mejora la toma de decisiones y fortalece un entorno organizacional ordenado y confiable. La representatividad de la muestra respalda la validez de los hallazgos y resalta la importancia de consolidar mecanismos de control interno en la gestión municipal.

Palabras clave

Control interno, Gestión, Administración, Municipalidad

Abstract

The research entitled “Influence of internal control on the administrative management of the district municipality of Kumpirushiato, province of La Convencion, department of Cusco - period 2023” aimed to describe the influence of internal control on the administrative management of the district municipality of Kumpirushiato, province of La Convencion, department of Cusco - period 2023. a quantitative approach was used to conduct the study, with applied research and an explanatory level, using the deductive method and a non-experimental design. the study population consisted of employees of the district municipality of Kumpirushiato, who were surveyed as a data collection technique, using a structured questionnaire as an instrument. the sample consisted of 25 employees, and the data obtained were processed and analyzed using spss statistical software, which allowed for accurate interpretation of the relationship between the study variables.

The research concludes that internal control has a strong positive correlation with administrative management in the District Municipality of Kumpirushiato during 2023, evidenced by a Kendall’s Tau_b coefficient of 0.850. This finding confirms that a solid internal control system significantly impacts efficiency, effectiveness, transparency, and institutional accountability. It also supports the achievement of objectives, improves decision-making, and strengthens an organized and reliable organizational environment. The representativeness of the sample validates these results and highlights the importance of consolidating internal control mechanisms in municipal management.

Keywords

Internal Control, Management, Administration, Municipality.

Introducción

El presente trabajo de investigación titulado “Influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco – periodo 2023”, donde se enfoca el tema del control interno desde el punto de vista orientado a mejorar la gestión administrativa. Es un proceso continuo realizado por la dirección, gerencia y los empleados de la entidad, para proporcionar seguridad razonable respecto a si están lográndose los objetivos siguientes: promover la efectividad, eficiencia y economía en las operaciones y la calidad en los servicios, proteger y conservar los recursos públicos contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal, cumplir las leyes, reglamentos y otras normas gubernamentales y elaborar información financiera válida y confiable, presentada con toda oportunidad. Dentro de la estructura del control interno podemos citar al conjunto de planes, métodos, procedimientos y otras medidas incluyendo la actitud de la dirección de la entidad, para ofrecer seguridad razonable respecto a que están lográndose los objetivos del control interno.

A continuación, se da a conocer como se ha desarrollado el presente trabajo de investigación:

I. Planteamiento del problema: Se desarrolla la problemática, las preguntas y objetivos de investigación, además de la justificación.

II. Marco teórico conceptual: Se desarrolla los antecedentes del estudio y todas las bases teóricas del estudio.

III. Hipótesis y variables: Se muestra también la operacionalización de variables

IV. Metodología: Se muestra las características de la investigación, la población y muestra, y las técnicas e instrumentos de recolección de datos

V. Resultados y Discusión: se muestra toda la tabulación de datos y las pruebas de hipótesis para responder a los objetivos de la investigación.

Por último, se desarrollan las conclusiones y las recomendaciones de la investigación.

CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Situación problemática

En Latinoamérica concurren varios paralelismos en el control interno dentro de las entidades públicas, debido a la diversidad de capacidades institucionales para la gestión. Pudiendo haber sistemas de control interno formales y adecuados, pero sin prácticas organizacionales. También se debe tener en cuenta la formación y las capacidades necesarias del recurso humano, en las entidades públicas, para una correcta gestión.

Según el estudio de la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos), “La integridad Pública en América Latina y el Caribe 2018 -2019 de Gobiernos Reactivos a Estados Proactivos”, nos dice:

El modelo de las tres líneas de defensa ayuda a definir roles y deberes en la gestión riesgos y el control en las organizaciones. El modelo distingue la existencia de tres grupos dentro de la organización para la efectiva gestión del riesgo y el control, los que actúan efectivamente aseguran mejor el cumplimiento de los objetivos organizacionales. (OCDE, 2019, p.58)

La primera línea de defensa hace referencia a los encargados de la administración del control y riesgo. La segunda línea está compuesta por la supervisión. La tercera línea está conformada por la auditoría interna. (OCDE, 2019).

Los retos indicados por parte de la OCDE en relación al control interno (unidades de auditoría interna -UAI) en Latinoamérica señalan lo siguiente:

La relevancia de fortalecer la independencia y las capacidades de las UAI, separar y aclarar las funciones de la UAI en relación a otras unidades del control, incidir en la mejora de la segunda línea de defensa y reforzar el rol de aseguramiento de las UAI y hacer más eficiente y efectiva la labor de la UAI. (OCDE, 2019, p.60)

La falta de control interno en las municipalidades es una situación problemática que puede dar lugar a una serie de consecuencias negativas para la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos. Este problema afecta a muchas instituciones gubernamentales a nivel mundial y puede manifestarse de diversas maneras. A continuación, se explorarán algunas de las principales problemáticas asociadas con la ausencia de control interno en las municipalidades.

En primer lugar, la falta de control interno puede llevar a una gestión financiera deficiente. Sin mecanismos efectivos de control, existe un riesgo significativo de malversación de fondos públicos. Los funcionarios pueden incurrir en prácticas financieras irregulares, como el uso indebido de recursos, la falta de registro adecuado de transacciones y la asignación inapropiada de presupuestos. Esto no solo afecta la viabilidad financiera de la municipalidad, sino que también socava la confianza de los ciudadanos en la administración pública.

Otro problema asociado con la falta de control interno es la ausencia de supervisión y evaluación efectivas de los procesos administrativos. La falta de supervisión puede dar lugar a la ineficiencia en la ejecución de proyectos y programas municipales. La planificación inadecuada, la asignación ineficiente de recursos y la falta de seguimiento pueden resultar en la entrega deficiente de servicios a los ciudadanos. Esto afecta directamente la calidad de vida de la comunidad y puede generar descontento entre los residentes.

La transparencia y la rendición de cuentas son componentes fundamentales de una administración gubernamental eficaz. La ausencia de control interno dificulta la creación de informes claros y accesibles sobre el uso de los recursos municipales. Esto limita la capacidad de los ciudadanos para comprender cómo se gastan sus impuestos y dificulta la identificación de posibles irregularidades. La opacidad en la gestión municipal puede fomentar la corrupción y erosionar la confianza en las instituciones gubernamentales.

Además, la falta de control interno puede afectar la toma de decisiones informada. Sin datos precisos y actualizados, los funcionarios municipales pueden tomar decisiones basadas en información incompleta o inexacta. Esto puede llevar a políticas ineficaces o a la implementación de proyectos que no se alinean con las verdaderas necesidades de la comunidad. La planificación a largo plazo y el desarrollo sostenible se ven comprometidos cuando las decisiones se toman sin una base sólida de información.

La falta de control interno también puede resultar en la inadecuada protección de los activos municipales. La gestión ineficiente de los recursos físicos y financieros puede llevar a la pérdida o deterioro de propiedades y activos. Esto no solo tiene implicaciones financieras, sino que también puede afectar la capacidad de la municipalidad para proporcionar servicios esenciales y mantener la infraestructura local.

En el Perú, por lo general las entidades públicas efectúan la implementación del sistema de control interno solo para cumplir las obligaciones legales y metodológicas que no necesariamente están integradas a los objetivos estratégicos de la entidad. Según la publicación, “Estudio de la OCDE sobre la integridad en el Perú, reforzar la integridad del sector público para un crecimiento incluyente.”, indica:

OCDE (2016), nos dicen que “Las funciones de control interno sólo se integran en un grado limitado en los procesos de planificación estratégica y de gestión operativa. Se integran de forma nominal como parte de cumplimiento de los requisitos del ejercicio metodológico pertinente.” (p.111).

El 17 de marzo del 2021 se creó la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, teniendo un gobierno de transición durante el periodo 2021-2022. El sistema de control interno está a cargo de la gestión municipal del Distrito de Echarati, durante todo el gobierno de transición. Al no existir un sistema de control interno propio (por ser una entidad recién creada) y

desidia por parte de la gestión de quien aún dependen; las recomendaciones establecidas en base a las normativas del sistema de control interno, no son tomadas en cuenta.

Zuluaga (2021), nos dice que “por falta de un control interno a nivel organizacional se podrían presentar: riesgo de que los objetivos de la organización no se alcancen, sobrecostos o costos innecesarios por trabajo redundante, deficiencias en la calidad, impactos negativos en la reputación, multas o sanciones impuestas por los entes reguladores, afectación a la integridad de la información, resultados con errores y estados financieros incorrectos”

1.2. Formulación del problema

a. Problema general

¿Cómo el control interno influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023?

b. Problemas específicos

- ¿Cómo el ambiente de control influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023?
- ¿Cómo la evaluación de riesgos influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023?
- ¿Cómo las actividades de control influyen en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023?

- ¿Cómo la información y comunicación influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023?
- ¿Cómo la supervisión y monitoreo influyen en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023?

1.3. Justificación de la investigación

a. Justificación teórica

El estudio propuesto ayudó a comprender la importancia de la implementación de un sistema de control interno y sus dimensiones para una correcta gestión en la administración pública de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato. Los resultados de la investigación permitieron a las autoridades de turno iniciar las fases para la implementación del sistema de control interno, cumpliendo con las etapas respectivas conforme a la normativa vigente. La investigación se cimentó en la búsqueda de la eficacia e integridad en la gestión administrativa municipal, procurando que la implementación del sistema de control interno se articulara con las dimensiones administrativas de planeamiento, organización y dirección.

El estudio ofreció soluciones alternativas útiles que contribuyeron al logro de los objetivos institucionales y organizacionales, así como a la mejora de los procesos de trabajo y de los aspectos administrativos del Programa Nacional de Innovación para la Competitividad y la Productividad, dado que el uso pleno de los controles internos permitió alcanzar los objetivos del sistema.

OCDE (2016), nos dicen que “En la mayoría de los casos en los que el sistema de control interno dentro de una organización no funciona bien, esto se debe a un entorno de control deficiente.” (p.110).

b. Justificación practica

La investigación tuvo como justificación práctica la relación entre el control interno y la gestión administrativa, orientada a mejorar la eficiencia, mitigar riesgos, aumentar la transparencia y la responsabilidad, cumplir con las normativas, tomar decisiones informadas y optimizar la asignación de recursos en la municipalidad. Este enfoque no solo contribuyó a una gestión financiera más efectiva, sino que también fomentó el aprendizaje continuo y la adaptación a los cambios del entorno financiero y normativo, beneficiando directamente la práctica y la realidad operativa de la entidad.

c. Justificación metodológica

La investigación fue útil, ya que permitió un estudio minucioso sobre la influencia del control interno en la gestión administrativa. Asimismo, se investigó si el control interno había contribuido al desempeño de los trabajadores en el manejo de sus actividades y en la toma de decisiones, sirviendo además como un medio para mejorar su calidad de trabajo.

1.4. Objetivos de la investigación

a. Objetivo general

Describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023.

b. Objetivos específicos

- Describir la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023.

- Describir la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023.
- Describir la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023.
- Describir la influencia de la información y comunicación en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023.
- Describir la influencia de la supervisión y monitoreo en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Bases teóricas

2.1.1. Control interno

Park et al. (2017) enfatizan que el control interno en una organización comprende los procedimientos establecidos, los cuales tienen el propósito de proteger los activos y prevenir fraudes potenciales, además, se destaca que el autor está llevando a cabo una investigación para comprender mejor la conexión entre el control interno y los niveles de endeudamiento en la organización.

Meléndez (2016) señala que el control interno tiene cinco partes funcionales, y estas partes se organizan en tres niveles diferentes, que son el nivel estratégico, el nivel directivo y el nivel operativo. En otras palabras, el control interno abarca diferentes aspectos y niveles de una organización para garantizar su eficacia y eficiencia en la gestión y operación.

2.1.1.1. Enfoque tradicional del control interno

Establece como propósito, el control administrativo y contable de una empresa en el libro “Control interno y fraudes” de Rodrigo Estupiñán lo define como: El control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración. (Estupiñán, 2006, p.19)

Él control interno, desde un enfoque tradicional, tiene como elementos: la organización, sistemas y procedimientos, personal y supervisión. (Estupiñán, 2006).

2.1.1.2. Enfoque contemporáneo del control interno (informe coso)

El sistema de control interno se orienta al cumplimiento de objetivos administrativos, establecidos en la concepción de una entidad pública o privada, se define como: Control interno es un proceso, ejecutado por la junta directiva o consejo de administración de una entidad, por su grupo directivo (gerencial) y por el resto del personal, diseñado específicamente para proporcionarles seguridad razonable de conseguir en la empresa las tres siguientes categorías de objetivos: efectividad y eficiencia de las operaciones, suficiencia y confiabilidad de la información financiera, cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. (Estupiñán, 2006, p.25)

Para el correcto desempeño en el logro de los objetivos administrativos de una entidad se debe tener cuenta los siguientes componentes: Estupiñán (2006), nos dice “ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información/comunicación y supervisión/seguimiento” (p.26).

2.1.1.3. Ambiente de control

Son los instrumentos de gestión correctamente clasificados y sustentados en base a las normativas vigentes del sector competente y cuya entidad (pública y/ privada) es dependiente. Según, la Contraloría General de la República en su publicación (CGR) “Control interno”, indica: CGR (2016), nos dice que el ambiente de control “Se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo el adecuado Control Interno en la entidad. Es de aplicación transversal a la organización” (p.6).

Filosofía de la dirección

En la publicación “Orientaciones básicas para el fortalecimiento del control interno en gobiernos locales” de la CGR, indica: CGR (2010), nos dice “La actitud ejemplar que debe mantener el Titular y los funcionarios, fomentando el respeto y apoyo al control entendido

como una competencia de la gestión, actuando siempre con transparencia y por el logro de los objetivos institucionales” (p.38).

Integridad y valores éticos

CGR (2010), nos dice “La gestión de la entidad debe distinguirse por el cumplimiento de principios y valores éticos, así como la sanción oportuna de faltas y delitos cometidos contra la municipalidad.” (p.39).

Administración estratégica

CGR (2010), nos dice “Se refiere al hecho que la gestión municipal debe orientarse en función a objetivos determinados en un Plan Estratégico, el mismo que debe ejecutarse a través de planes operativos y del presupuesto anual” (p.40).

Estructura organizacional

La estructura organizacional de la entidad y los documentos normativos de gestión derivados de ella, deben mantener coherencia respecto a la realidad y la misión institucional; deben poderse adaptar a los cambios y a los arreglos que contribuyan al logro de los objetivos institucionales. (CGR, 2010, p.41)

Administración de recursos humanos

CGR (2010), nos dice “Considerando que las personas son el recurso más importante de las municipalidades, la gestión debe adoptar acciones para asegurar su desarrollo profesional y la vocación de servicio a la comunidad.” (p.41).

Competencia profesional

CGR (2010), nos dice “La gestión de la entidad debe establecer los perfiles de competencias profesionales de cada cargo, considerando la formación profesional necesaria, la experiencia y la capacidad para tomar decisiones.” (p.42).

Asignación de autoridad y responsabilidad

CGR (2010), nos dice “Se debe establecer claramente el nivel y límites de autoridad y responsabilidad que le corresponde a cada funcionario de la entidad” (p.42).

2.1.1.2. Evaluación de riesgos

Planeamiento de la administración de riesgos

Es la necesidad de elaborar un plan para conocer los riesgos que podrán afectar la gestión, valorarlos adecuadamente y adoptar acciones preventivas para minimizar sus posibles efectos. La opción más apropiada en el manejo de riesgos incluye evitarlos, reducirlos, compartirlos y aceptarlos. (CGR, 2010, p.43)

Identificación de los riesgos

En la “Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del estado”, publicado por la Contraloría General de la República, indica: CGR (2017), nos dice “El proceso de identificación de los riesgos es permanente, interactivo e integrado con el proceso de planeamiento y nace a partir de la claridad de los objetivos estratégicos de la entidad para la obtención de resultados” (p.65).

Análisis del riesgo

El análisis de los riesgos permite a una entidad clasificar y valorar los eventos potenciales que impactan en la consecución de los objetivos. La comisión encargada evaluará los acontecimientos desde dos perspectivas (probabilidad e Impacto) y usando una combinación de métodos cualitativos y cuantitativos. (CGR, 2017, p.71)

Respuesta al riesgo

Una vez identificado el riesgo residual, la Dirección determinará como responder a ellos. Las respuestas pueden ser las de evitar, reducir, compartir y aceptar el riesgo. Al

considerar su respuesta, la Dirección evalúa su efecto sobre la probabilidad e impacto del riesgo, así como los costos y beneficios, y selecciona aquella que sitúe el riesgo residual dentro de las tolerancias al riesgo establecidas. (CGR, 2017, p.76)

2.1.1.3. Actividades de control

CGR (2016), nos dice “Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la entidad para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad.” (p.7).

Segregación de funciones

CGR (2017), nos dice “Consiste en distribuir funciones entre el personal de tal forma que el control de las etapas clave en un proceso, actividad o tarea no se concentre en una sola persona.” (p.44).

Evaluación

CGR (2017), nos dice “Se debe evaluar que la implementación de un procedimiento de control, sea factible y resulte conveniente en relación con el logro de los objetivos.” (p.44).

Controles sobre los recursos

CGR (2017), nos dice “Los recursos o archivos de valor deben ser debidamente custodiados, limitándose su acceso a personal autorizado y estableciendo controles para su custodia.” (p.46).

2.1.1.4. Información y comunicación

Archivos

CGR (2017), nos dice “Toda entidad debe contar con áreas de archivo debidamente implementadas para la conservación de toda la documentación importante, según los lineamientos establecido por el Archivo General de la Nación.” (p.46).

Comunicación interna y externa

Es la forma en que se transmite y se recibe información dentro de la entidad, tanto en forma horizontal (de un área a otra), como en forma vertical (de un subordinado a su superior o viceversa). Las características del mensaje (frecuencia, profundidad y formatos) deben adecuarse a las necesidades de comunicación de la entidad. (CGR, 2017, p.49)

CGR (2017), nos dice “Es la forma en que se transmite y se recibe información desde y hacia afuera de la entidad. El mensaje empleado debe adecuarse a las características del receptor (ciudadano).” (p.50).

2.1.1.5. Supervision y monitoreo

CGR (2016), nos dice “Se refiere al conjunto de actividades de control incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión de la entidad con fines de evaluación y mejora continua.” (p.7).

Prevención y monitoreo

CGR (2017), nos dice “Los procesos y operaciones de la entidad deben ser monitoreados para adoptar acciones preventivas oportunas que aseguren su idoneidad y calidad.” (p.51).

La Administración

Es inherente a la humanidad la subsistencia por medio de la coordinación entre sus integrantes en una sociedad. Teniendo en cuenta ello se podría expresar que la existencia de la administración es intrínseca a la historia humana.

En el libro: “Administración, gestión organizacional, enfoques y procesos administrativos” se define que:

La administración es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficacia, eficiencia, calidad, productividad

y competitividad en la consecución de sus objetivos, para lograr la máxima eficacia, eficiencia, calidad, productividad y competitividad en la consecución de sus objetivos, para lograr la máxima eficiencia. (Münch, 2018, p.4).

Gerentes y administradores

Los gerentes y/o administradores ostentan la responsabilidad de alcanzar metas y objetivos por medio de la colaboración de sus subordinados en una organización social privada o pública. En el libro: “Comportamiento Organizacional”:

Robbins y Judge (2009), nos dicen que “Los individuos que supervisan las actividades de otros y que son responsables de alcanzar las metas de dichas organizaciones, son los gerentes (aunque en ocasiones se les llama administradores, en especial en las organizaciones sin fines de lucro).” (p.6).

2.1.2. Gestión Administrativa

Ordoñez (2009) nos dicen que “vendría a ser un grupo de actos orientados a favor de las metas de una entidad por medio de una aplicación optima y un acatamiento del procedimiento de administración, ello comprende tanto: la evaluación, control, ejecución, organización y la planificación” (p.101),

Stoner (1995) nos dice que “es la etapa de controlar, liderar, organizar y planear el poder de los que conforman la compañía, y sus funciones que tienen los otros recursos que se necesitan para conseguir los determinados objetos de la organización”

Planeación

Ceja (1994) nos dice que “Implica la mejor forma de distribuir los recursos hacia el cumplimiento de la programación, objetivos y de planes detallados para la recepción, distribución y obtención del material, minimizando así los riesgos que se puedan presentar en cuanto a los materiales y suministros.

Fayol (1916) nos dice que “Se basa en seleccionar objetivos y misiones, también todos los actos a fin de realizarlas y poderlos conseguir dichos propósitos, lo cual demanda tomar alguna decisión.

Planeación estratégica

La gestión estratégica se orienta a preparar a la empresa para que pueda afrontar de manera efectiva los retos que ofrece un futuro cambiante. En este orden de ideas, para:

Scott (2008, p. 5), la planeación estratégica es “un proceso que permite a una organización ser creativa en vez de reactiva en la formulación de su futuro. Su propósito es el de ayudar a la organización a operar de una manera efectiva, dentro de un ambiente complejo y dinámico afectado permanentemente por restricciones y amenazas”.

Suarez y Altahona (2009, p.12) la definen como “el proceso sistemático de la alta gerencia que busca la formulación de ventajas competitivas, para darle un rumbo estratégico a la empresa haciendo uso eficiente de los recursos disponibles”

Misión

La misión es la declaración del propósito y enfoque de la organización, es una breve descripción de ¿por qué existe? Se utiliza para proporcionar orientación, dirección e inspiración a los empleados, mientras que les dice a los clientes qué esperan del negocio.

Ogliastri (s.f) define como, “La Misión puede ser un instrumento de orientación estratégica para evaluar cada decisión que involucre recursos importantes de la organización” (p.45)

Plan estratégico

Un plan estratégico es un plan de acción constante que define los objetivos de una organización y que necesita cumplir a largo, mediano y corto plazo.

Ogliastri (s.f) define como, define como: “la estrategia es un proceso que incluye formularla; es decir, al mismo tiempo que se realizan acciones y políticas se están evaluando sus resultados para revisar su idoneidad, y se está formulando, en diversos niveles organizacionales, una nueva estrategia.” (p.48)

según el autor Sainz De Vicuña (2012), al hablar de este plan, nos referimos “al plan maestro en el que la alta dirección recoge las decisiones estratégicas corporativas que ha adaptado “hoy” en referencia a lo que se hará a futuro.

Objetivos

El objetivo de un plan estratégico es dejar en claro las principales acciones y metas para conseguir un resultado final establecido.

Según, Valencia (2016). “Los objetivos estratégicos son, por definición, objetivos de mediano y largo plazo, orientados al logro de la misión de la organización. Son los resultados más relevantes y de mayor nivel que la institución espera lograr para cumplir con su misión. (p.30)

Por tanto, los objetivos estratégicos deben ser cuantificables, realizables, comprensibles, comprensibles y motivadores.

Políticas

Según, Valencia (2016) “El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico es el conjunto articulado e integrado de órganos, subsistemas y relaciones funcionales cuya finalidad es coordinar y viabilizar el proceso de planeamiento estratégico nacional para promover y orientar el desarrollo armónico y sostenido del país.” (p28.)

Organización

Koontz y Weihrich (1990) nos dicen, “Son las normas que siguen y cumplen los miembros de una empresa, conociendo así sus tareas y funciones de acuerdo a su formación”.

Asignación de actividades

Según, la guía para el planeamiento institucional del CEPLAN, define como: CEPLAN (2017) “Las actividades operativas son el conjunto de tareas necesarias y suficientes que garantizan la provisión de bienes o servicios a los usuarios, asociados a una AEI que forma parte de un OEI. En el caso de los programas presupuestales, con marcos lógicos definidos, las AEI están asociadas a productos y proyectos. Las actividades operativas permiten vincular estos productos y proyectos con los insumos requeridos y por tanto, deben ser lo suficientemente explícitas.” (p.27)

Asignación de recursos

La asignación de recursos puede ser humanos, materiales, financieros y técnicos según:

Fortún (2020), define que “La asignación de recursos es el proceso que consiste en distribuir los recursos disponibles en un momento determinado, entre las diferentes alternativas o usos.”

Autoridad

La autoridad en administración o gestión la jurisdicción que hace posible que un empleado cumpla con sus funciones asignadas sin dar lugar a un conflicto.

Ludeña (2021), define que “La autoridad en administración es la potestad que permite a un empleado cumplir con las funciones asignadas. Se otorga por imposición o por las diferentes peculiaridades que avalan a quien la ejerce.”

Dirección

En esta etapa del proceso administrativo es donde se ejecuta lo planificado y en donde se toman las decisiones e intervienen elementos como la comunicación, la motivación y el liderazgo. Münch (2018) define a “La dirección es la ejecución de los planes, mediante la guía de los esfuerzos del personal a través de la motivación, la toma de decisiones, la comunicación y el ejercicio del liderazgo” (p.148).

Comunicación

La comunicación en organizaciones se realiza mediante diferentes iteraciones que va desde conversaciones informales hasta sistemas de cómputos complejos, según: Münch (2018) define como “el proceso a través del cual se transmite y recibe información” (p.151).

Motivación

La motivación es una función compleja de conseguir dentro de la dirección para con una organización, debido a que por esta se logra que los trabajadores cumplan sus responsabilidades conforme a los estándares establecidos según: Münch (2018) define como “En su aceptación más sencilla, motivar significa “mover, conducir, impulsar a la acción”” (p.151).

Liderazgo

Un líder debe tener conocimientos amplios (tecnológicos y administrativos) de las funciones en el área donde se desempeña ya que está relacionado al respeto a conseguir y a la motivación a infundir que personal subordinado. Münch (2018) define como “el liderazgo es la capacidad que posee una persona para influir y guiar a sus seguidores hacia la consecución de un visión” (p.153).

Las competencias personales de un líder como la visión, autocontrol, seguridad en sí mismo, creatividad, iniciativa, sentido común, inteligencia emocional, sinceridad, justicia, lealtad y comunicación son importantes

Coordinación

Chiavenato (2006) nos dice, “logro de la armonía de los esfuerzos individuales y de grupo hacia el logro de los propósitos y objetivos del grupo”. (p.54).

Departamentalización

(Shermerhorn) nos dice, “Proceso que consiste en agrupar personas y puestos en unidades de trabajo (p.237).

Estructura organizacional

Reyes (2004) nos dice, “tiene la función principal de establecer autoridad, jerarquía, cadena de mando, organigramas y departamentalizaciones, entre otras”. (p.145).

Motivación

(Maslow) nos dice “La motivación es el impulso que tiene el ser humano de satisfacer sus necesidades. (p.324).

2.2. Marco conceptual

- **Ley orgánica de municipalidades** Gob.pe (2023): Es la norma peruana que establece la creación, naturaleza jurídica, autonomía, organización, finalidad, tipos, competencias, clasificación y régimen económico de los gobiernos locales del país, tanto a nivel provincial como distrital, regulando su estructura y funcionamiento dentro del marco del sistema de descentralización del Estado.
- **Facultad de recaudación** Código tributario (2007) La Facultad de Recaudación es la atribución que tiene la Administración Tributaria para percibir y administrar los

tributos establecidos por ley. Esta función le permite contratar entidades financieras u otras autorizadas para recibir los pagos de las deudas tributarias, declaraciones y demás comunicaciones de los contribuyentes, asegurando así una gestión eficiente, segura y oportuna de los ingresos del Estado.

- **Facultad sancionadora** Código tributario (2004) La Administración Tributaria tiene la facultad discrecional de imponer sanciones a los contribuyentes que cometan infracciones tributarias, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las normas fiscales y promover una cultura de responsabilidad tributaria.
- **Facultad fiscalizadora** SUNAT (2024) Es la atribución que tiene la SUNAT, conforme al artículo 62° del Código Tributario, para ejecutar procedimientos de verificación y control que permitan comprobar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes.
- **Plan de comunicación** Martins (2025) Un plan de comunicaciones es un instrumento que establece la forma en que se transmitirá la información relevante del proyecto a los actores clave de manera continua. Este plan abarca tanto la comunicación interna, dirigida al equipo de trabajo, como la comunicación externa, orientada a las partes interesadas fuera de la organización.
- **Plan Operativo Institucional – POI**, Gob.pe (2024) Es una herramienta de gestión que establece la programación anual de actividades del OSIPTEL, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas institucionales. Además, contribuye al cumplimiento de los lineamientos, políticas y estrategias del Plan Estratégico Institucional, garantizando una ejecución eficiente, transparente y de calidad de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura.

- **Programación MSMK (2024)** Consiste en organizar y establecer una secuencia ordenada de pasos o acciones que deben seguirse para llevar a cabo una determinada tarea o actividad de manera eficiente.
- **Manual de organización y funciones (MOF) Plataforma del estado peruano (2024)** Es un documento formal elaborado por las empresas para reflejar la estructura organizativa adoptada y servir como guía para todo el personal. Este manual incluye principalmente el organigrama institucional y la descripción detallada de las funciones, responsabilidades y relaciones jerárquicas de cada puesto dentro de la organización.
- **Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Plataforma del estado peruano (2024)** es un documento técnico y normativo de gestión institucional que define la estructura orgánica de una entidad. En él se establecen las funciones generales y específicas de la institución, así como las de cada uno de sus órganos y unidades orgánicas. Además, determina las relaciones de coordinación y control entre dichas unidades y, cuando corresponde, con otras entidades.
- **Clima organizacional, Ortega (2024)** El clima organizacional se entiende como el conjunto de percepciones y características medibles del entorno laboral, tal como son experimentadas por los miembros de una organización, las cuales influyen directamente en su motivación, actitudes y comportamiento. Este concepto se relaciona con la percepción compartida que tienen los empleados sobre las políticas, prácticas y medidas aplicadas dentro de la institución, reflejando así el ambiente interno que afecta su desempeño y bienestar.
- **Certificación, AENOR (2024)** La certificación es un proceso realizado por una entidad independiente y reconocida, mediante el cual se verifica y declara que una

empresa, producto, proceso, servicio o persona cumple con los requisitos establecidos en normas o especificaciones técnicas previamente definidas.

Marco normativo

Constitución política del estado:

En el Artículo 82°. La Contraloría General de la República es una entidad descentralizada de Derecho Público que goza de autonomía conforme a su ley orgánica. Es el órgano superior del Sistema Nacional de Control. Supervisa la legalidad de la ejecución del Presupuesto del Estado, de las operaciones de la deuda pública y de los actos de las instituciones sujetas a control. El Contralor General es designado por el Congreso, a propuesta del Poder Ejecutivo, por siete años. Puede ser removido.

La Resolución de contraloría N.º 320-2016-Cg:

Esta norma Aprueba las Normas de Control Interno las mismas que son de aplicación a las Entidades del Estado de conformidad con lo establecido por la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado. Esta resolución nos indica cómo debe organizarse el control interno y menciona que la adecuada implantación y funcionamiento sistémico del control interno en las entidades del estado, exige que la administración institucional prevea y diseñe apropiadamente una debida organización para el efecto, y promueva niveles de ordenamiento, racionalidad y la aplicación de criterios uniformes que contribuyan a una mejor implementación y evaluación integral. En tal sentido, se considera que son principios aplicables al sistema de control interno: (i) el autocontrol, en cuya virtud todo funcionario y servidor del Estado debe controlar su trabajo, detectar deficiencias o desviaciones y efectuar correctivos para el mejoramiento de sus labores y el logro de los resultados esperados; (ii) la autorregulación, como la capacidad institucional para desarrollar las disposiciones, métodos y procedimientos que le permitan cautelar, realizar y asegurar la eficacia, eficiencia, transparencia y legalidad en los resultados de sus procesos, actividades

u operaciones; y (iii) la autogestión, por la cual compete a cada entidad conducir, planificar, ejecutar, coordinar y evaluar las funciones a su cargo con sujeción a la normativa aplicable y objetivos previstos para su cumplimiento. La organización sistémica del control interno se diseña y establece institucionalmente teniendo en cuenta las responsabilidades de dirección, administración y supervisión de sus componentes funcionales, para lo cual en su estructura se preverán niveles de control estratégico, operativo y de evaluación 2.3.3.

Ley Nro. 27785.- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República:

Esta Ley establece las normas que regulan el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República como ente técnico rector de dicho Sistema. Es objeto de la Ley propender al apropiado, oportuno y efectivo ejercicio 50 del control gubernamental, para prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado, el desarrollo honesto y probo de las funciones y actos de las

autoridades, funcionarios y servidores públicos, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por las instituciones sujetas a control, con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficio de la Nación. Las normas contenidas en esta Ley y aquéllas que emita la Contraloría General son aplicables a todas las entidades sujetas a control por el Sistema, independientemente del régimen legal o fuente de financiamiento bajo el cual operen. Las disposiciones de esta Ley, y aquéllas que expide la Contraloría General en uso de sus atribuciones como ente técnico rector del Sistema, prevalecen en materia de control gubernamental sobre las que, en oposición o menoscabo de éstas, puedan dictarse por las entidades. (La Contraloría General de la República, 2018)

Ley Nro. 28716: Ley de control interno de las entidades del estado:

Esta Ley tiene por objeto establecer las normas para regular la elaboración, aprobación, implantación funcionamiento, perfeccionamiento y evaluación del control interno en las entidades del Estado, con el propósito de cautelar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos con acciones y actividades de control previo, simultáneo y posterior, contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción, propendiendo al debido y transparente logro de

los fines, objetivos y metas institucionales. Cuando en ella se mencione al control interno, se entiende éste como el control interno gubernamental a que se refiere el artículo 7 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. De acuerdo con esta norma, se denomina sistema de control interno al conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y el personal, organizados e instituidos en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos indicados en el artículo 4 de la presente Ley. (Congreso del Perú, 2002) La Contraloría General de la República (Marco conceptual del control interno, 2014, pág. 13) reseñó que el desarrollo del Control Interno se inicia a partir de la aparición de la gran empresa, donde los propietarios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los problemas productivos, comerciales y operativos y donde se hizo imprescindible delegar funciones dentro de la organización, así como establecer procedimientos formales para prevenir o disminuir errores y fraudes. El desarrollo industrial y económico de los negocios propició una mayor complejidad en las entidades y en su administración, surgiendo la necesidad de establecer mecanismos, normas y procedimientos de control que dieran respuesta a las nuevas situaciones. Los contadores idearon la "comprobación interna" (término con el que se llamaba a lo que hoy en día es el Control Interno) para asegurarse contra posibles errores y fraudes. Esta era conocida como la organización y coordinación del sistema de contabilidad y los procedimientos adoptados, que tenían como finalidad brindar a la administración, hasta donde fuese posible y práctico, el máximo de protección, control e información verídica. A partir de la década del setenta, a causa del descubrimiento de muchos pagos ilegales, malversaciones y otras prácticas delictivas en los negocios, comenzó a prestarse mayor atención al establecimiento de mejores controles internos. Hasta entonces, el Control Interno generalmente se había considerado como un tema reservado solamente a

los contadores. A partir de los años ochenta, se comenzaron a ejecutar una serie de acciones con el fin de dar respuesta a un conjunto de inquietudes sobre la diversidad de conceptos, definiciones e interpretaciones que existían sobre el Control Interno en el ámbito internacional. La pretensión consistía en crear un nuevo marco conceptual para el Control Interno, que fuera capaz de integrar las diversas definiciones y conceptos que habían sido utilizados hasta entonces. En ese sentido la Contraloría General de la República (Marco conceptual del control interno, 2014, pág. 14) señaló que el desarrollo del Control Interno busca complementarse con nuevos por procesos altamente desarrollada, en la que ambos se orientan, en última instancia, hacia la elevación creciente y sostenible de la eficiencia y eficacia de la organización. Estudios sobre el tema, realizados en los últimos lustros, coinciden en reconocer un conjunto de necesidades de primer orden, como son: la necesidad de que el Control Interno se integre al desarrollo del conjunto de actividades que forman parte de la misión de la organización, de manera que forme parte de los procesos regulares de trabajo y, al mismo tiempo, se identifique como un proceso continuo y singular, constituyéndose en un sistema. La necesidad de que los objetivos del sistema de Control Interno se correspondan y refieran a los macropropósitos de la organización, esencialmente vinculados a su eficiencia y eficacia, estratégica y operacional. La necesidad de unificar el significado que el Control Interno tiene para todos los miembros de la organización y demás personas implicadas.

2.3. Antecedentes empíricos de la investigación

2.3.1. Antecedentes internacionales

Navarro y Delgado (2022) en su artículo de investigación denominada “El control interno en la ejecución presupuestal municipal” presentado por la revista de Ciencia Latina, tiene como objetivo identificar las características del control interno en la ejecución presupuestal municipal, usando como metodología de investigación tipo básica, descriptiva,

donde se concluyó que el control interno es deficiente, ya que las recomendaciones emitidas no se implementan de manera efectiva. Esta deficiencia se evidencia en la gestión de los recursos financieros, donde, a pesar de contar con la disponibilidad de fondos, los pagos a funcionarios y empleados se realizan con retraso. Además, las adquisiciones de bienes y servicios se efectúan a precios sobrevalorados, lo que sugiere indicios de corrupción que deben ser atendidos con urgencia. La falta de sanciones ejemplares y rigurosas para los funcionarios involucrados contribuye a la persistencia de estas prácticas, afectando negativamente a la sociedad, que espera eficiencia, transparencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos.

Soledispa (2022) en su investigación “La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas” tiene como objetivo realizar un análisis mediante la revisión documental de fundamentos teóricos relacionados, la metodología empleada es de diseño bibliográfico de tipo documental, donde se concluyó que la gestión administrativa alcanza su propósito cuando integra herramientas que favorecen una operación productiva y competitiva, tanto a nivel local como internacional. Entre estas herramientas, destaca el uso de un plan estratégico que permita establecer objetivos claros y diseñar metas orientadas al logro eficiente de resultados. Asimismo, la gestión del talento humano se reconoce como un elemento clave, ya que permite desarrollar las capacidades individuales mediante la educación, la experiencia, la toma de decisiones y la interacción social. Finalmente, se resalta la importancia de la innovación, entendida como la mejora continua de productos y procesos, con el fin de elevar la calidad de los bienes y servicios ofrecidos.

Ruíz y Delgado (2020) en su estudio denominado: “El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas”, presentada a la Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, tuvo como objetivo conocer y proponer mejoras en el control

interno de las contrataciones en las instituciones públicas, el cual se realizó en base a una metodología de tipo aplicada, con diseño no experimental y de manera descriptiva, usando la revisión de artículos científicos y un método deductivo en el análisis respectivo, donde se concluyó que el control interno en las instituciones públicas tiene como finalidad principal la protección de los recursos y el apoyo a la gestión administrativa para el cumplimiento de sus objetivos, a través de procedimientos bien definidos. No obstante, cuando estos procedimientos carecen de claridad, se abre la posibilidad a prácticas irregulares, incluyendo actos de corrupción. En el ámbito de las contrataciones estatales, si bien existen marcos legales diseñados para prevenir la corrupción y promover la eficiencia, la ambigüedad en su aplicación genera múltiples interpretaciones. Por ello, resulta fundamental estandarizar e institucionalizar estos procesos para garantizar la transparencia, la coherencia y la correcta aplicación de la normativa vigente.

García y Ramón (2019) en su estudio denominado: “Evaluación y propuesta de mejora del sistema de control interno del gobierno autónomo descentralizado municipal de Nabón, periodo 2017”, presentado en: Universidad de Cuenca para obtener el título de Contador Público Auditor, donde el objetivo fue: “Evaluar el control interno del gobierno autónomo descentralizado municipal de Nabón, periodo 2017”, para lo cual la metodología empleada fue: “de Investigación desarrollada con un enfoque mixto”, donde se concluyó que la evaluación del control interno se llevó a cabo conforme a las normas establecidas por la Contraloría General del Estado, y que los hallazgos identificados cuentan con evidencia suficiente, competente y pertinente. Sin embargo, se detectó la falta de una adecuada evaluación de los riesgos a los que está expuesta la entidad, así como el uso de información desactualizada en el sistema destinado al registro y control de sus bienes. Se concluye que una correcta gestión de riesgos y la modernización de los sistemas de control no solo contribuyen a prevenir pérdidas y fraudes, sino que también optimizan los procesos de

recaudación tributaria, incrementando la eficiencia y efectividad en la administración de los recursos municipales.

Cevallos(2020),en su tesis denominado “control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración, presentado a la Universidad Andina Simón Bolívar, para optar el grado de maestría en derecho administrativo y contratación pública, donde tuvo como objetivo buscar la protección del recurso público y la satisfacción del interés general en el control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración, para lo cual se contó con el marco metodológico de tipo descriptivo donde se concluyó que, en la ejecución de contratos de obra pública, participan actores clave en el control del proceso, entre ellos el administrador del contrato, quien tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento oportuno y adecuado de todas las obligaciones establecidas. Este profesional permanece involucrado hasta la firma de las actas de entrega-recepción provisional y definitiva. Por su parte, el fiscalizador — frecuentemente contratado a través de mecanismos como consultoría por contratación directa, lista corta o concurso público debe coordinar con el administrador del contrato para asegurar que las acciones del contratista se alineen fielmente con los requerimientos definidos por la entidad contratante. De esta forma, se busca que el resultado final de la obra cumpla con los estándares previstos y satisfaga efectivamente las necesidades de la comunidad.

2.3.2. Antecedentes nacionales

Cornejo y Morales (2021). En su estudio denominado: “Control interno y la recaudación tributaria de la municipalidad provincial de Calca Cusco, periodo 2021”, presentado en: Universidad César Vallejo para obtener el título de Contadora Pública, donde el objetivo fue: “Describir la relación entre el control interno y la recaudación tributaria de

la municipalidad provincial de Calca Cusco, periodo 2020”, para lo cual la metodología empleada fue: “de enfoque cuantitativo, su tipo de investigación es básica, el diseño que utilizamos son experimental y fue en corte transversal”, donde se concluyó que existe una relación significativa entre las actividades de control y la recaudación tributaria. Cuando los procedimientos y la normativa vigente se aplican de manera proactiva, y el control interno detecta oportunamente posibles irregularidades, se genera un impacto positivo en el incremento de la recaudación de impuestos. Esto demuestra que un sistema de control sólido contribuye directamente a una mayor eficiencia en la gestión tributaria.

Albañil y Gastelo (2021) en su estudio denominado: “sistema de control interno y su influencia en la recaudación tributaria de la municipalidad distrital de Cajaruro – Utcubamba” presentado en: Universidad Politécnica Amazónica para obtener el título de Contadora Pública, donde el objetivo fue: “Describir la influencia del sistema de control interno en la recaudación tributaria de la municipalidad distrital de Cajaruro – Utcubamba” para lo cual la metodología empleada fue: “de investigación de diseño experimental, analizan y describen los rasgos del fenómeno”, donde se concluyó que el control interno influye de forma significativa en la recaudación tributaria, ya que los trabajadores administrativos buscan mejorar sus indicadores de desempeño, lo que impulsa una gestión más eficiente de los recursos. En este contexto, se determinó que existe una relación directa y positiva entre el control interno como variable independiente y la recaudación tributaria como variable dependiente. Por ello, se propuso la implementación de un sistema de control interno basado en un esquema que incluya controles previos, simultáneos y posteriores, con el fin de fortalecer el proceso de recaudación y garantizar una mayor transparencia y eficacia en la administración tributaria..

Coaquira (2019) en su trabajo de investigación denominada “Caracterización del control interno en la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de Huancané,

2018” presentado por la universidad Católica de Chimbote para optar el título profesional de contador público, tiene como objetivo describir la caracterización del control interno en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Huancané, 2018, usando como metodología diseño no experimental, de nivel descriptivo de enfoque cuantitativo, donde se concluyó que el control interno en la ejecución presupuestal presenta deficiencias significativas, dado que no todos los empleados cumplen con la responsabilidad de implementar adecuadamente los planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos diseñados para prevenir y mitigar los riesgos que podrían afectar el normal funcionamiento de la municipalidad. Esta falta de cumplimiento compromete la eficacia de los mecanismos de control y expone a la institución a vulnerabilidades que podrían traducirse en pérdidas económicas, irregularidades administrativas o daños a la gestión pública.

Dávila (2019) en su trabajo de investigación denominada “Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Chilcayo, 2018” presentado por la universidad Cesar Vallejo para optar el grado de magister en Gestión Pública, tiene como objetivo determinar la relación entre la Gestión Administrativa de los funcionarios y la ejecución presupuestal de la Municipalidad en mención, usando como metodología empleando un diseño correlacional no experimental y concluye que, en el nivel de ejecución presupuestal del Municipio Distrital de La Banda de Chiclayo, el cumplimiento de metas es uno de los objetivos que ha recibido la valoración más alta en la escala de medición. En términos generales, el municipio logra alcanzar la mayoría de las metas y objetivos de producción establecidos, realizando un uso adecuado y eficiente del presupuesto estatal asignado anualmente. Este desempeño contribuye a satisfacer las necesidades de la comunidad de La Banda de Chiclayo, en concordancia con el rol y las responsabilidades que le asigna el Estado.

Apzur et al (2021) En su estudio titulado denominado “El control interno y la gestión administrativa de vehículos estatales en la dirección regional de educación y las unidades de gestión educativa local de lima metropolitana, en el 2020”. Presentado para obtener el grado académico de maestro en Gestión Pública, donde se tiene el objetivo de describir como favorece el control interno a la gestión administrativa de vehículos estatales en la Dirección Regional de Educación y las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana, en el 2020. Donde se utilizó la siguiente metodología de tipo cualitativo, alcance descriptivo, donde se concluyó que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM) y las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) de Lima Metropolitana carecen de un sistema de control interno adecuado que permita optimizar la gestión administrativa de sus vehículos. En este sentido, se concluyó que la falta de un control interno eficiente afecta de manera negativa la capacidad institucional para alcanzar una gestión administrativa eficaz y ordenada.

2.3.3. Antecedentes Locales

Huaccanqui y Cayturo (2023) en su trabajo de investigación denominado: “Control interno y ejecución presupuestal en la oficina regional sur oriente del instituto Nacional penitenciario Cusco, año 2021”, presentada a la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco para optar el título profesional de contador público, tiene como objetivo determinar la evidencia estadística de alguna relación entre las variables control interno y ejecución presupuestal en la Oficina Regional Sur Oriente del Instituto Nacional penitenciario Cusco, en el periodo 2021, usando como metodología de diseño no experimental, numérica o de enfoque cuantitativo, tipo básico, método hipotético deductivo y el alcance de contrastación hipotética fue correlacional y concluye que, tras un análisis detallado, la adecuada implementación de políticas, procedimientos y mecanismos de control interno contribuye significativamente a mejorar la transparencia, eficiencia y

efectividad en el uso de los recursos presupuestales. Estos hallazgos resaltan la importancia de fortalecer el control interno como una medida fundamental para optimizar la ejecución presupuestal, lo cual impacta de manera positiva en la gestión integral de la entidad y en el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Zúñiga (2020) En su titulada “Control interno y proceso de contratación en la unidad de logística y servicios auxiliares de la municipalidad provincial de calca – cusco, 2020”, presentada para obtener el grado académico de maestro en contabilidad con mención en auditoría y control interno, donde se tiene como objetivo determinar la relación entre el control interno y el proceso de contratación presentado en la Universidad Andina del Cusco, donde se utilizó la siguiente metodología correlacional, de enfoque cuantitativo, diseño no experimental donde concluye que el control interno fue analizado a partir de sus componentes fundamentales: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, así como las actividades de supervisión . Además, se examinó el proceso de contratación detallando sus etapas, que incluyen la planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y la ejecución del contrato. En este contexto, se determina que la adecuada implementación del control interno es clave para promover la eficiencia y eficacia en la gestión de la entidad. Por lo tanto, se puede afirmar que establecer un sistema de control interno sólido contribuirá significativamente a mejorar el desempeño y la administración eficiente de los recursos institucionales.

Estrada (2021) En su estudio titulado “Eficiencia del control interno y estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del distrito del cusco en el año 2020”, presentado para obtener el grado académico de doctor en Contabilidad, donde se tiene como objetivo determinar la relación entre la eficiencia del control interno con las estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del distrito del Cusco en el año 2020, donde se utilizó la siguiente metodología de alcance correlacional, de diseño no

experimental, donde se concluyó que un control interno eficaz está estrechamente relacionado con las estrategias de gestión administrativa en las entidades públicas. Esta conclusión evidencia que la correcta implementación de un sistema de control interno no solo fortalece los procesos administrativos, sino que también contribuye de manera significativa a mejorar el desempeño institucional, la transparencia y la rendición de cuentas. Por lo tanto, se concluyó que un control interno bien diseñado y aplicado influye directamente en la formulación, desarrollo y seguimiento de las estrategias administrativas, promoviendo una gestión pública más eficiente, efectiva y responsable

2.4. Hipótesis

a. Hipótesis general

El control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

b. Hipótesis específicas

- El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.
- La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.
- Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.
- La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.
- La supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

2.5. Identificación de variables e indicadores

Según Sabino (1996), una variable es "cualquier característica o cualidad de la realidad que es susceptible de asumir diferentes valores, pudiendo las variaciones producirse tanto para un mismo objeto como para diferentes objetos considerados." (p.44).

Variable Independiente: Control interno

Variable Dependiente: Gestión administrativa

2.6 Operacionalización de las variables

Tabla 1

Operacionalizada de la variable control interno

| Variables | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Técnicas e instrumentos |
|---|--|---|-----------------------------------|---|----------------------------|
| Variable1: Control Interno | Estupiñán (2006) nos dicen que "el control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos estén debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración." (p.19). | la variable está constituida por cinco dimensiones las cuales son: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información & comunicación y supervisión. cada una con sus indicadores correspondientes. la variable será analizada mediante la aplicación de un cuestionario a los trabajadores de la oficina general de administración de la municipalidad distrital de Kumpirushiato. | Ambiente de control | Ley orgánica de municipalidades Ley de tributación municipal | Encuestas: cuestionario |
| | | | Evaluación de riesgos | Facultad recaudadora Facultad sancionadora | |
| | | | Actividades de control | Facultad fiscalizadora Facultad determinadora | |
| | | | Información y comunicación | Plan de comunicación Programa de capacitaciones | |
| | | | Supervisión o monitoreo | Plan operativo institucional Calendarización | |

Tabla 2*Operacionalización de la variable gestión administrativa*

| Variables | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Técnicas e instrumentos |
|---|--|---|--------------------|---|--------------------------------|
| Variable 2: Gestión Administrativa | Ordoñez (2009) afirma que “vendría a ser un grupo de actos orientados a favor de las metas de una entidad por medio de una aplicación optima y un acatamiento del procedimiento de administración, ello comprende tanto: la evaluación, control, ejecución, organización y la planificación”. (p.101). | la variable esta está constituida por tres dimensiones las cuales son: planeación, organización y dirección. cada una con sus indicadores correspondientes. la variable será analizada mediante la aplicación de un cuestionario a los trabajadores de la oficina general de administración de la municipalidad distrital de Kumpirushiato. | Planeación | Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal | Encuestas: cuestionario |
| | | | Organización | MOF ROF Clima organizacional Verificación | |
| | | | Control | Supervisión Monitoreo Objetivos | |

CAPITULO III. METODOLOGÍA

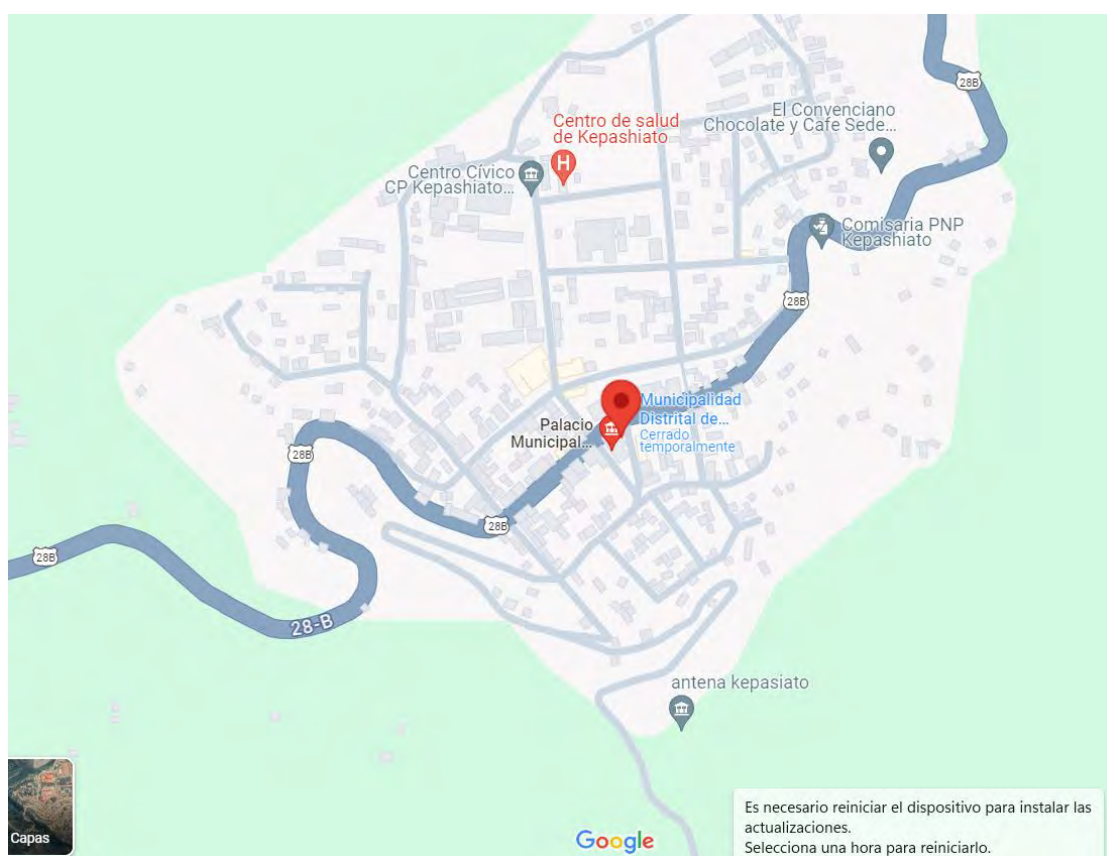
Este estudio desarrolló una metodología para la medición de las variables investigadas. La recopilación de la información se efectuó mediante encuestas dirigidas al personal que laboraba en la Oficina General de Administración de la entidad, siendo factible la ejecución del presente estudio.

3.1. Ámbito del estudio

El estudio fue efectuado en la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato.

Figura 1

Ubicación geográfica del distrito de Kumpirushiato.



3.2. Tipo y nivel de investigación

La presente investigación fue de tipo no experimental, con un diseño transeccional y de alcance correlacional.

Según, Hernández, Fernández y Baptista (2014) define que “La investigación no experimental son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que se observan los fenómenos en su ambiente natural para analizarlos” (p.152)

Según, Hernández, Fernández y Baptista (2014) define que “los diseños transeccionales (transversales) son investigaciones que recopilan datos en un momento único” (p.154)

Según, Hernández, Fernández y Baptista (2014) define los diseños correlacionales como “diseños que describen la correlación entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado” (p.157)

3.3. Unidad de análisis

Los trabajadores de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato fueron los participantes del estudio.

3.4. Población de estudio

Fueron considerados todos los trabajadores de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato.

3.5. Tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra está conformando por un total de 25 colaboradores Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato

3.6. Técnicas de selección de muestra

Narvaez (2024) la investigación cuantitativa “se caracteriza por la recolección de información mediante instrumentos estructurados, tales como encuestas, cuestionarios u

otras técnicas estandarizadas, lo que permite obtener datos medibles y comparables. Posteriormente, dichos datos son sometidos a un análisis riguroso a través de métodos estadísticos, con el propósito de identificar patrones, establecer relaciones entre variables y aportar evidencia objetiva que contribuya a la solución de problemas o a la generación de nuevo conocimiento científico” (p, 190). Se aplicó una técnica de muestreo no probabilística, motivo por el cual no se recurrió a fórmulas estadísticas para definir la muestra. Los participantes fueron escogidos de forma intencional y por conveniencia, tomando en cuenta a los trabajadores de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, debido a que sus labores guardaban una relación directa con los procesos del control interno y la gestión administrativa de la institución.

3.7. Técnicas de recolección de información

La recolección de información de los indicadores, de acuerdo con las dimensiones de las variables planteadas, se llevó a cabo mediante encuestas aplicadas a los trabajadores de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato.

3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información

Para determinar la correspondencia estadística no paramétrica en el grado de influencia entre la variable independiente y la variable dependiente, se aplicó la prueba de distribución Chi-cuadrado, conforme a los lineamientos propuestos en el libro Metodología de la Investigación:

Hernández, Fernández y Baptista (2014) define que” es una prueba estadística para evaluar hipótesis acerca de la relación entre dos variables categóricas.” (p.318).

Se tuvo en cuenta el nivel de significancia, cuyo valor permitió determinar el rechazo o la aceptación de la hipótesis planteada.

3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de la hipótesis planteada

A. Prueba de hipótesis general

Ho: El control interno no influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Ha: El control interno si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Regla de decisión: $X^2_{\text{calculado}} \geq X^2_{\text{critico}} \rightarrow$ Se rechaza la Hipotesis nula

B. Prueba de hipótesis específicas

B.1. Prueba de hipótesis específica 1

Ho: El ambiente de control no influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Ha: El ambiente de control si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Regla de decisión: $X^2_{\text{calculado}} \geq X^2_{\text{critico}} \rightarrow$ Se rechaza la Hipotesis nula

B.2. Prueba de hipótesis específica 2

Ho: La evaluación de riesgos no influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Ha: La evaluación de riesgos si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Regla de decisión: $X^2_{\text{calculado}} \geq X^2_{\text{critico}} \rightarrow$ Se rechaza la Hipotesis nula

B.3. Prueba de hipótesis específica 3

Ho: Las actividades de control no influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Ha: Las actividades de control si influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Regla de decisión: $X^2_{\text{calculado}} \geq X^2_{\text{critico}} \rightarrow$ Se rechaza la Hipotesis nula

B.4. Prueba de hipótesis específica 4

Ho: La información y comunicación si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Ha: La información y comunicación no influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Regla de decisión: $X^2_{\text{calculado}} \geq X^2_{\text{critico}} \rightarrow$ Se rechaza la Hipotesis nula

B.5. Prueba de hipótesis específica 5

Ho: La supervisión y monitoreo no influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Ha: La supervisión y monitoreo si influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Regla de decisión: $X^2_{\text{calculado}} \geq X^2_{\text{critico}} \rightarrow$ Se rechaza la Hipotesis nula

CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIONES

4.1 PROCESAMIENTO, ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1.1. Confiabilidad del estudio

Rangos del alfa de Cronbach

Tabla 3

Estadística de fiabilidad de la variable

| <i>Alfa de Cronbach</i> | <i>Consistencia interna</i> |
|-------------------------|-----------------------------|
| ≥ 0.9 | Excelente |
| $0.8 \leq \alpha < 0.9$ | Buena |
| $0.7 \leq \alpha < 0.8$ | Aceptable |
| $0.6 \leq \alpha < 0.7$ | Cuestionable |
| $0.5 \leq \alpha < 0.6$ | Pobre |
| $\alpha < 0.6$ | Inaplicable |

Nota: La tabla representa los rangos del Alfa de Cronbach

Confiabilidad de las variables

Tabla 4

Estadística de fiabilidad de la variable 01

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| 0.810 | 10 |

Nota: La tabla representa la estadística de fiabilidad de la primera variable, control interno

Interpretación

El coeficiente Alfa de Cronbach obtenido para los 10 ítems correspondientes a la variable Control Interno fue de 0.810, valor que evidencia una consistencia interna alta del instrumento aplicado. Este resultado, al encontrarse próximo a la unidad, demuestra que los ítems presentan una adecuada relación y coherencia entre sí. En tal sentido, se concluye que el cuestionario utilizado posee un nivel de fiabilidad satisfactorio, lo que garantiza que las mediciones realizadas reflejaron de manera estable y precisa los aspectos vinculados a la variable analizada.

Tabla 5*Estadística de fiabilidad de la variable 02*

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|-------------------------|-----------------------|
| 0.791 | 10 |

Nota: La tabla representa la estadística de fiabilidad de la segunda variable, gestión administrativa.

Interpretación

El coeficiente Alfa de Cronbach obtenido para los 10 ítems correspondientes a la variable Gestión Administrativa fue de 0.791, lo que indica un nivel de consistencia interna aceptable. Este valor refleja que los ítems del instrumento mantienen una adecuada coherencia y relación entre sí, lo que asegura que las respuestas obtenidas son confiables y representan de manera precisa los aspectos evaluados de la variable. En consecuencia, se concluye que el cuestionario empleado es válido y confiable para medir la gestión administrativa en el contexto de la presente investigación.

4.1.2. análisis sobre el control interno y sus dimensiones

Variable 01 – Control interno

Tabla 6:

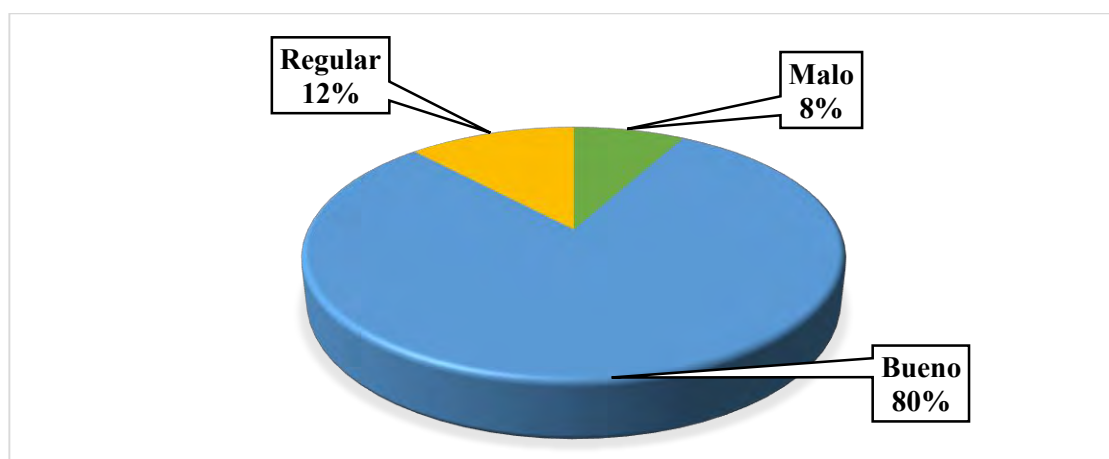
Análisis de la variable 01 – Control interno

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 2 | 8.0% |
| Bueno | 20 | 80.0% |
| Regular | 3 | 12.0% |

Nota: La tabla representa el análisis de la variable 01 – Control interno

Figura 2:

Análisis de la variable 01 –Control interno



Nota: La figura representa el análisis de la variable 01 –Control interno

Interpretación

De acuerdo con los resultados presentados en el Tabla, se observa que el 80% de los encuestados calificó el control interno como bueno, mientras que el 12% lo consideró regular y el 8% lo evaluó como malo. Estos resultados evidencian que la mayoría de los trabajadores percibieron un adecuado funcionamiento del sistema de control interno en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, reflejando una gestión organizada y con procedimientos apropiados para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Sin embargo, la presencia de opiniones regulares y negativas sugiere la necesidad de seguir fortaleciendo algunos aspectos del sistema para alcanzar una mayor eficiencia y eficacia administrativa.

Dimensión 01 – Ambiente de control

Tabla 7

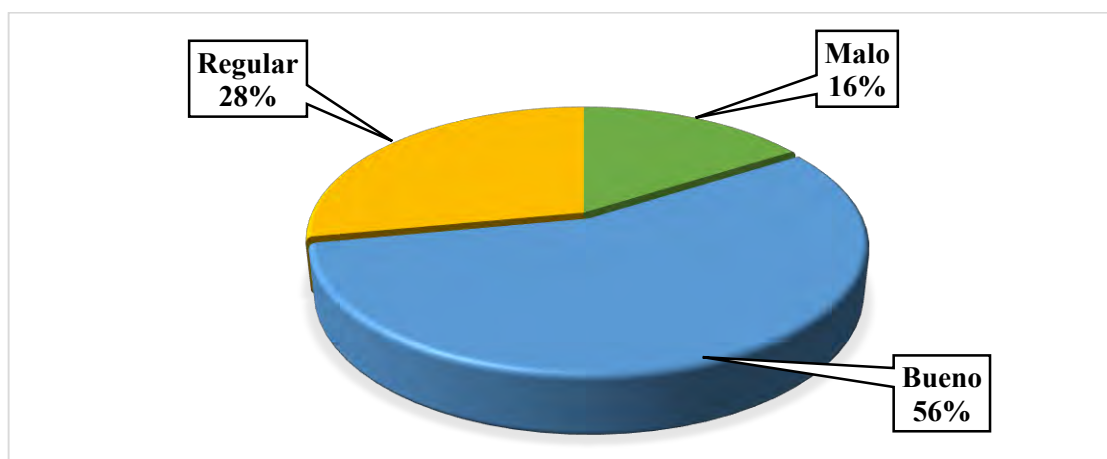
Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Ambiente de control

| | N | % |
|---------|----------|----------|
| Malo | 4 | 16.0% |
| Bueno | 14 | 56.0% |
| Regular | 7 | 28.0% |

Nota: La tabla representa el análisis de la dimensión 01 – Ambiente de control

Figura 3

Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Ambiente de control



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 01 – Ambiente de control

Interpretación

De acuerdo con los resultados mostrados en el Tabla, el 56% de los encuestados calificó el ambiente de control como bueno, el 28% lo consideró regular y el 16% lo evaluó como malo. Estos datos reflejan que, en general, el ambiente de control en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato es percibido de manera positiva, evidenciando la existencia de condiciones favorables para el cumplimiento de las funciones administrativas. No obstante, los porcentajes correspondientes a las valoraciones regular y mala indican que aún existen aspectos que deben ser fortalecidos para consolidar un entorno organizacional más sólido y orientado al control eficiente de las actividades

Dimensión 02 – Evaluación de riesgos

Tabla 8

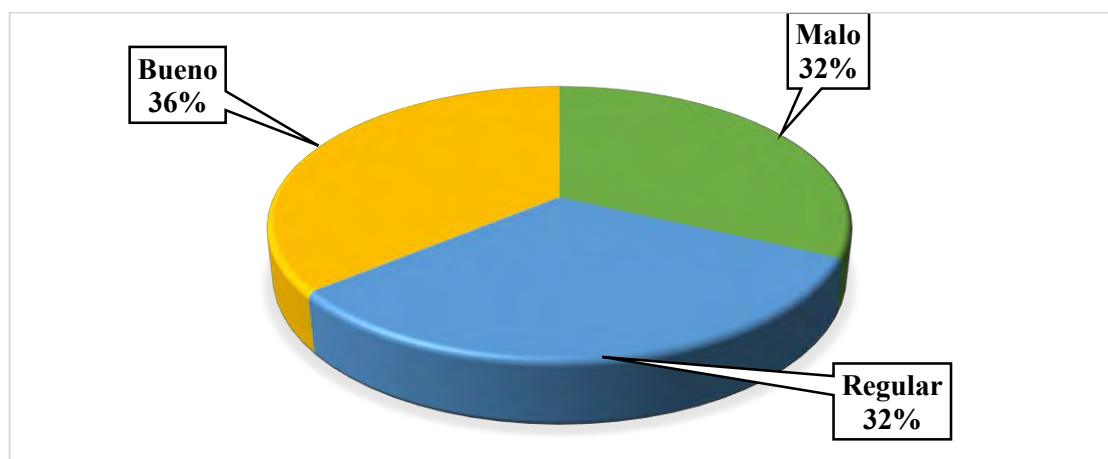
Análisis descriptivo de la dimensión 02 – Evaluación de riesgos

| | N | % |
|---------|---|-------|
| Malo | 8 | 32.0% |
| Regular | 8 | 32.0% |
| Bueno | 9 | 36.0% |

Nota: La tabla representa el análisis de la dimensión 02 – Evaluación de riesgos

Figura 4

Análisis descriptivo de la dimensión 02 – Evaluación de riesgos



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 02 – Evaluación de riesgos

Interpretación

Según los resultados del Tabla, el 36% de los encuestados calificó la evaluación de riesgos como buena, mientras que el 32% la consideró regular y otro 32% la evaluó como mala. Estos resultados evidencian que la percepción del personal respecto a esta dimensión se encuentra dividida, lo que sugiere que los procesos de identificación, análisis y mitigación de riesgos en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato aún presentan debilidades. En consecuencia, es necesario fortalecer los mecanismos de control y gestión de riesgos para garantizar una administración más preventiva, eficiente y orientada a la toma de decisiones informadas.

Dimensión 03 - Actividades de control

Tabla 9

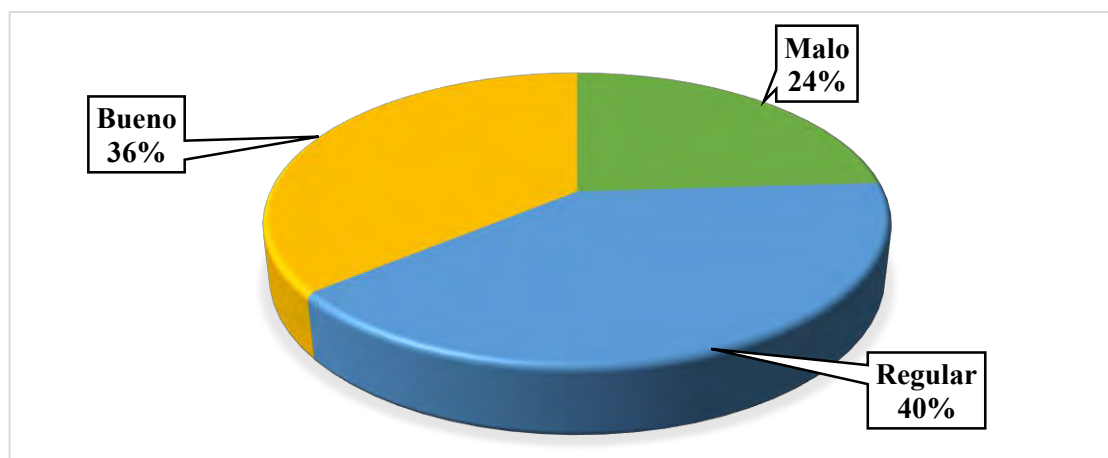
Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Actividades de control

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 6 | 24.0% |
| Regular | 10 | 40.0% |
| Bueno | 9 | 36.0% |

Nota: La tabla representa el análisis de la dimensión 03 – Actividades de control

Figura 5

Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Actividades de control



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 03 – Actividades de control

Interpretación

De acuerdo con los resultados del Tabla, el 36% de los encuestados calificó las actividades de control como buenas, el 40% las consideró regulares y el 24% las evaluó como malas. Estos resultados indican que, si bien una parte importante del personal percibe un desempeño aceptable en las actividades de control de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, aún prevalece una percepción de debilidad en la aplicación y cumplimiento de los procedimientos de control. Por ello, se evidencia la necesidad de fortalecer la supervisión y el seguimiento de las actividades, con el fin de garantizar una gestión más efectiva y alineada a los objetivos institucionales.

Dimensión 04 - Información y comunicación

Tabla 10

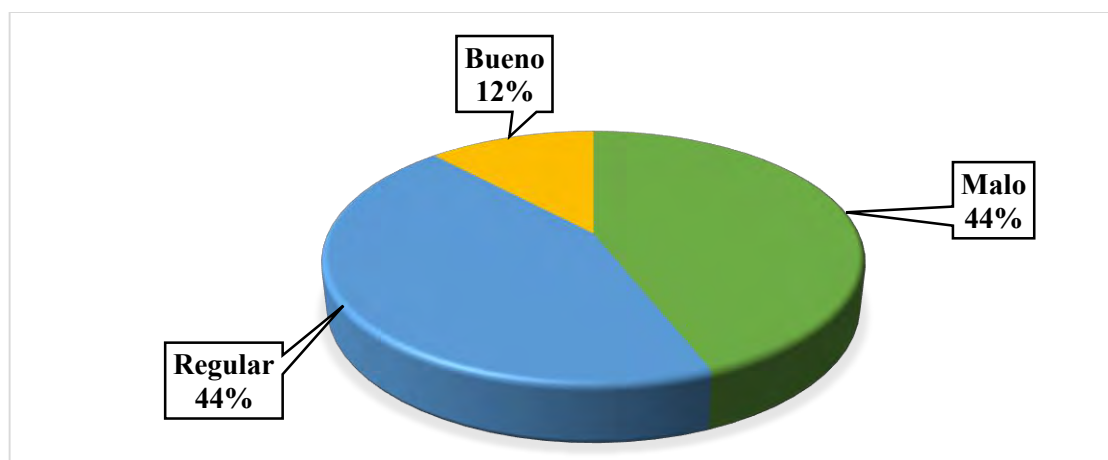
Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Información y comunicación

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 11 | 44.0% |
| Regular | 11 | 44.0% |
| Bueno | 3 | 12.0% |

Nota: La tabla representa el análisis de la dimensión 03 – Información y comunicación

Figura 6

Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Información y comunicación



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 03 – Información y comunicación

Interpretación

Según los resultados de la Tabla, el 44% de los encuestados calificó la información y comunicación como mala, otro 44% la consideró regular y solo el 12% la evaluó como buena. Estos datos reflejan una percepción predominantemente negativa respecto a los procesos de comunicación interna en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato. Esto sugiere la existencia de deficiencias en el flujo de información, coordinación y transmisión de mensajes entre las diferentes áreas. En consecuencia, se recomienda implementar estrategias que mejoren la comunicación organizacional y fortalezcan la transparencia y eficiencia en la gestión institucional.

Dimensión 05 - Supervisión o monitoreo

Tabla 11

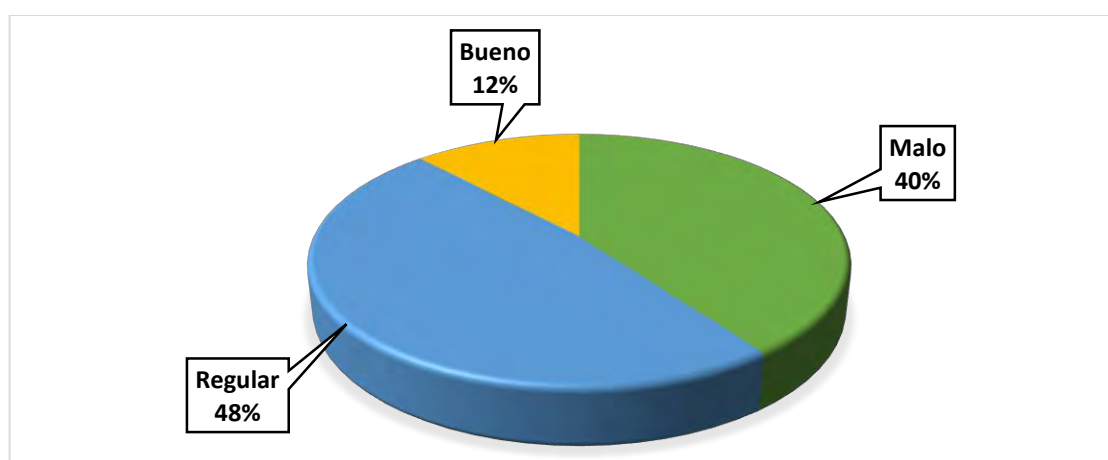
Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Supervisión o monitoreo

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 10 | 40.0% |
| Regular | 12 | 48.0% |
| Bueno | 3 | 12.0% |

Nota: La tabla representa el análisis de la dimensión 03 – Supervisión o monitoreo

Figura 7

Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Supervisión o monitoreo



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 03 – Supervisión o monitoreo

Interpretación

De acuerdo con los resultados presentados en el Tabla, el 48% de los encuestados calificó la supervisión o monitoreo como regular, el 40% la evaluó como mala y solo el 12% la consideró buena. Estos resultados muestran que la mayoría del personal percibe debilidades en los mecanismos de supervisión y control dentro de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato. La limitada percepción positiva evidencia la necesidad de fortalecer los procesos de seguimiento y evaluación de las actividades, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales y mejorar la eficiencia en la gestión administrativa.

4.1.3. Análisis sobre la gestión administrativa sus dimensiones

Variable 02 – Gestión Administrativa

Tabla 12

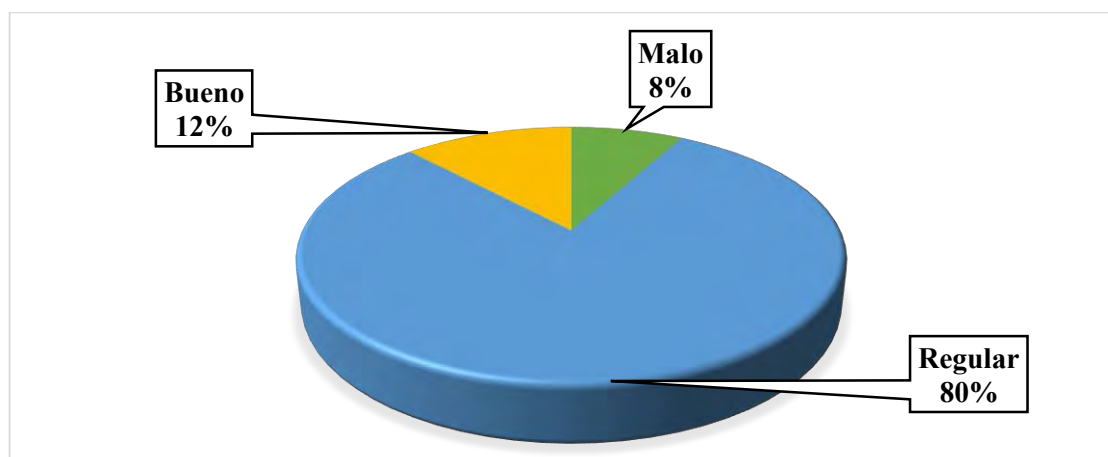
Análisis descriptivo de la variable 02 – Gestión Administrativa

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 2 | 8.0% |
| Regular | 20 | 80.0% |
| Bueno | 3 | 12.0% |

Nota: La tabla representa el análisis descriptivo de la variable 02 – Gestión Administrativa

Figura 8

Análisis descriptivo de variable 02 – Gestión Administrativa



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la variable 02 – Gestión Administrativa

Interpretación

Según los resultados de la Tabla, el 80% de los encuestados calificó la gestión administrativa como regular, el 12% la consideró buena y el 8% la evaluó como mala. Estos resultados evidencian que, en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, la gestión administrativa presenta un desempeño aceptable, aunque con amplias oportunidades de mejora. La alta proporción de valoraciones regulares indica que los procesos administrativos requieren ser optimizados mediante una mejor planificación, coordinación y control, a fin de lograr una gestión más eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Dimensión 01 - Planeación

Tabla 13

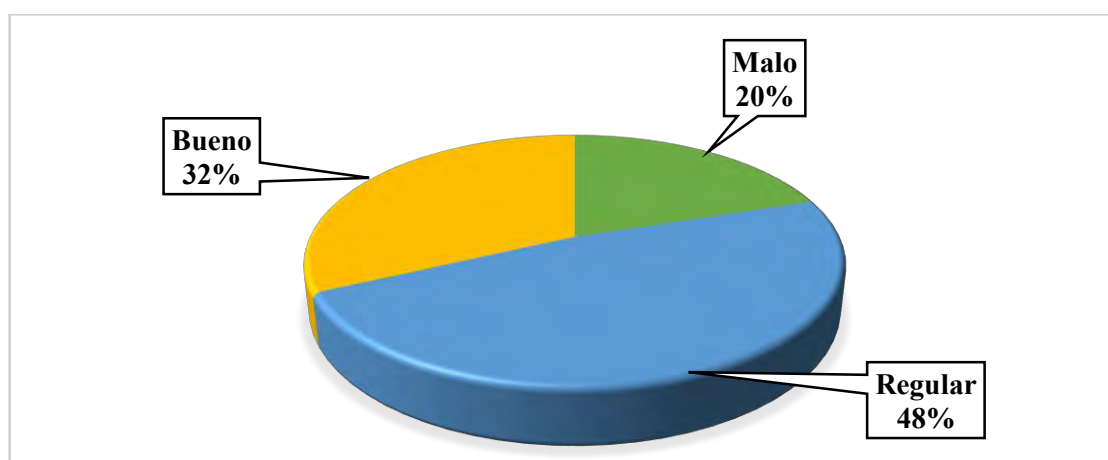
Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Planeación

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 5 | 20.0% |
| Regular | 12 | 48.0% |
| Bueno | 8 | 32.0% |

Nota: La tabla representa el análisis descriptivo de la dimensión 01 – Planeación

Figura 9

Análisis descriptivo de la dimensión 01 – Planeación



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 01 – Planeación

Interpretación

De acuerdo con los resultados del Tabla, el 48% de los encuestados calificó la planeación como regular, el 32% la consideró buena y el 20% la evaluó como mala. Estos resultados muestran que, aunque existe cierto nivel de organización en los procesos de planeación dentro de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, todavía se presentan limitaciones que impiden alcanzar una gestión plenamente eficiente. La predominancia de valoraciones regulares sugiere la necesidad de fortalecer la formulación de objetivos, la asignación de recursos y el seguimiento de las metas institucionales, con el fin de mejorar la efectividad de la gestión administrativa.

Dimensión 02 – Organización

Tabla 14

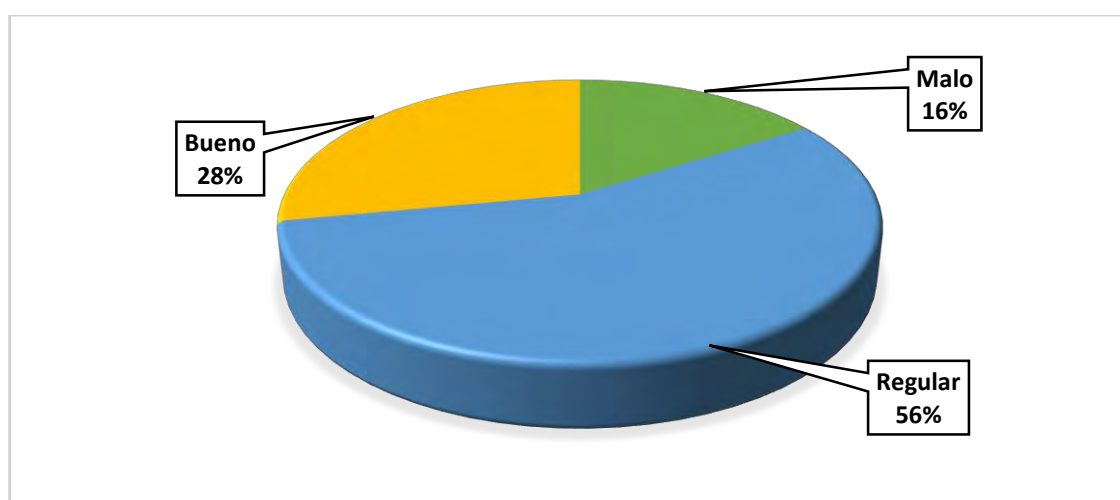
Análisis descriptivo de la dimensión 02 – Organización

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 4 | 16.0% |
| Regular | 14 | 56.0% |
| Bueno | 7 | 28.0% |

Nota: La tabla representa el análisis descriptivo de la dimensión 02 – Organización

Figura 10

Análisis descriptivo de la dimensión 02 -. Organización



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 02 – Organización

Interpretación

Según los resultados de la Tabla, el 56% de los encuestados calificó la organización como regular, el 28% la consideró buena y el 16% la evaluó como mala. Estos datos indican que, en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, los procesos organizativos presentan un nivel intermedio de eficiencia. Si bien existe una estructura funcional que permite el desarrollo de las actividades, aún se evidencian debilidades en la coordinación, delimitación de funciones y comunicación entre áreas. Por ello, se recomienda fortalecer la organización interna mediante una mejor distribución de responsabilidades y una gestión más articulada entre las unidades administrativas.

Dimensión 03 – Control

Tabla 15

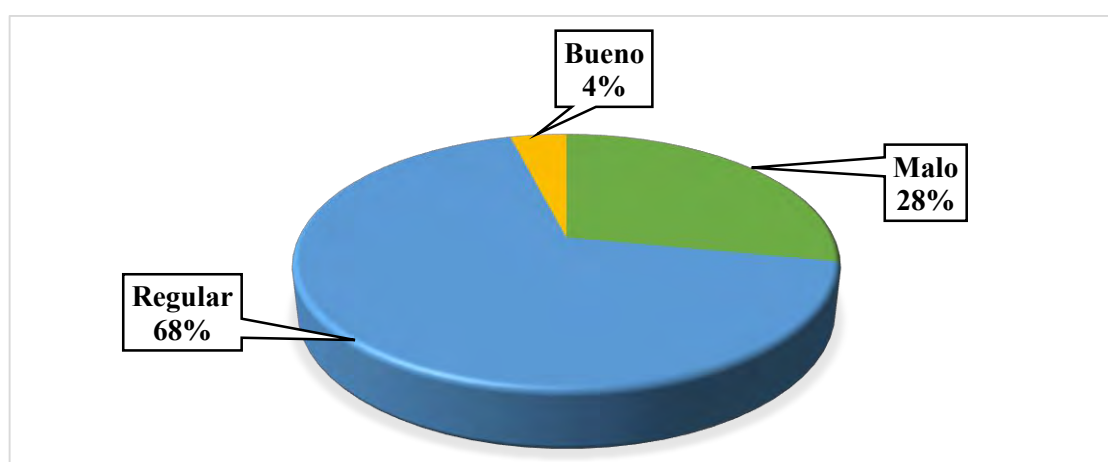
Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Control

| | N | % |
|---------|----|-------|
| Malo | 7 | 28.0% |
| Regular | 17 | 68.0% |
| Bueno | 1 | 4.0% |

Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 03 – Control

Figura 11

Análisis descriptivo de la dimensión 03 – Control



Nota: La figura representa el análisis descriptivo de la dimensión 03 – Control

Interpretación

De acuerdo con los resultados de la Tabla, el 68% de los encuestados calificó el control como regular, el 28% lo evaluó como malo y solo el 4% lo consideró bueno. Estos resultados reflejan que, en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, los mecanismos de control presentan deficiencias que limitan su efectividad en la supervisión y evaluación de las actividades administrativas. La alta proporción de respuestas regulares y negativas sugiere la necesidad de fortalecer los procedimientos de control interno, implementando estrategias que permitan una mayor vigilancia, seguimiento y cumplimiento de los objetivos institucionales.

4.1.4. Distribución de frecuencias

Ítem 01: ¿Se aplican las disposiciones de la Ley Orgánica de Municipalidades en las operaciones diarias?

Tabla 16

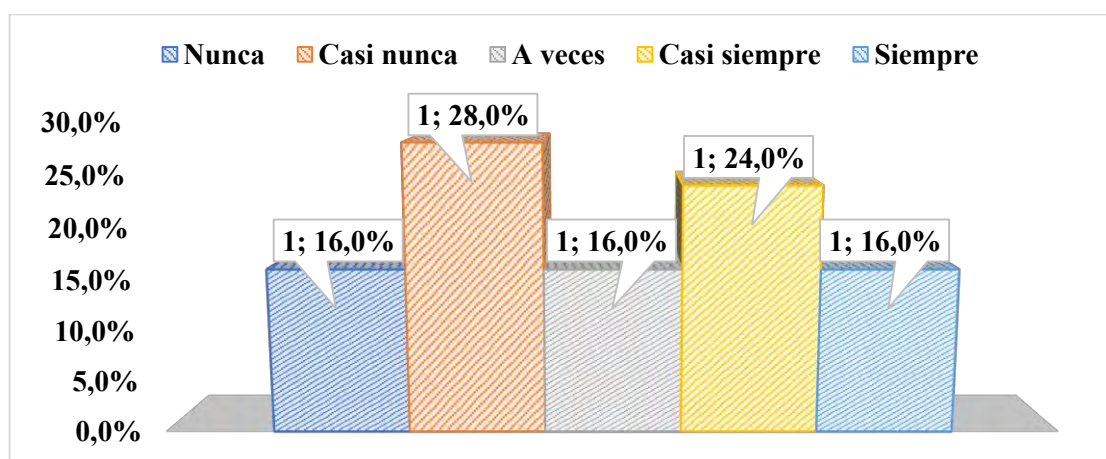
Ley orgánica de municipalidades

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 4 | 16.0% |
| Casi nunca | 7 | 28.0% |
| A veces | 4 | 16.0% |
| Casi siempre | 6 | 24.0% |
| Siempre | 4 | 16.0% |

Nota: La tabla representa la Ley orgánica de municipalidades – Fuente: Spss-V27

Figura 12

Ley orgánica de municipalidades



Nota: La figura representa la Ley orgánica de municipalidades – Fuente: Spss-V27

Interpretación

De los 25 encuestados, el 28% señaló que casi nunca se aplican las disposiciones de la Ley Orgánica de Municipalidades, el 24% indicó que casi siempre se cumplen y el 16% mencionó que nunca se aplican. Asimismo, otro 16% afirmó que a veces se cumplen y el 16% restante que siempre se aplican. Estos resultados reflejan una aplicación irregular de la normativa en las operaciones diarias de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, evidenciando la necesidad de fortalecer la capacitación del personal y la supervisión para asegurar el cumplimiento del marco legal vigente.

Ítem 02. ¿Las normas establecidas en la Ley de Tributación Municipal se cumplen en la gestión administrativa?

Tabla 17

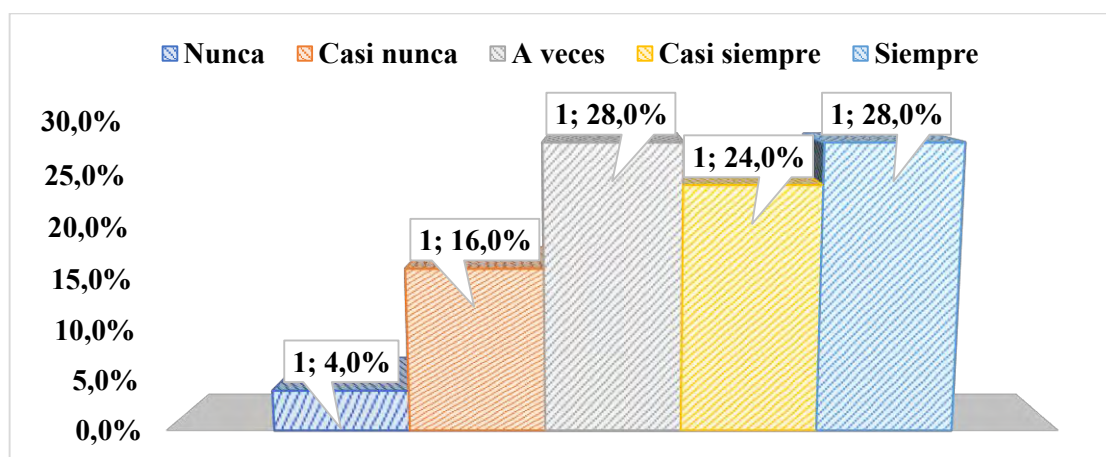
Ley de tributación municipal

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 1 | 4.0% |
| Casi nunca | 4 | 16.0% |
| A veces | 7 | 28.0% |
| Casi siempre | 6 | 24.0% |
| Siempre | 7 | 28.0% |

Nota: La tabla representa la Ley de tributación municipal

Figura 13

Ley de tributación municipal



Nota: La figura representa la Ley de tributación municipal

Interpretación

De los 25 encuestados, el 28% señaló que siempre se cumplen las normas establecidas en la Ley de Tributación Municipal, otro 28% indicó que a veces se cumplen, el 24% manifestó que casi siempre se aplican, el 16% mencionó que casi nunca y el 4% que nunca se cumplen. Estos resultados muestran una percepción variada sobre la aplicación de dicha ley en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, lo que evidencia avances parciales, pero también la necesidad de reforzar el cumplimiento normativo para asegurar una administración más eficiente y alineada con la legislación tributaria vigente.

Ítem 03: ¿Se evalúan los riesgos relacionados con la facultad recaudadora de la municipalidad?

Tabla 18

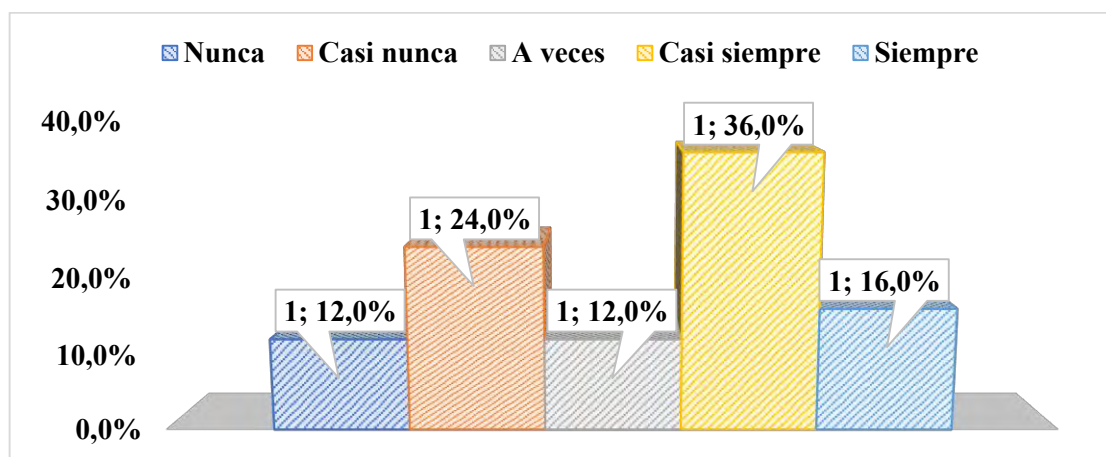
Facultad recaudadora

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 6 | 24.0% |
| A veces | 3 | 12.0% |
| Casi siempre | 9 | 36.0% |
| Siempre | 4 | 16.0% |

Nota: La tabla representa la Facultad recaudadora

Figura 14

Facultad recaudadora



Nota: La figura representa la Facultad recaudadora

Interpretación

De los 25 encuestados, el 36% indicó que casi siempre se evalúan los riesgos relacionados con la facultad recaudadora de la municipalidad, el 24% señaló que casi nunca se realiza esta evaluación, el 16% mencionó que siempre se hace, mientras que el 12% afirmó que a veces y otro 12% que nunca se evalúan dichos riesgos. Estos resultados reflejan que, si bien existe un nivel moderado de control en la gestión recaudadora de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, aún es necesario fortalecer los mecanismos de evaluación de riesgos para garantizar una recaudación más eficiente, segura y transparente.

Ítem 04: ¿Se evalúan los riesgos asociados a la facultad sancionadora?

Tabla 19

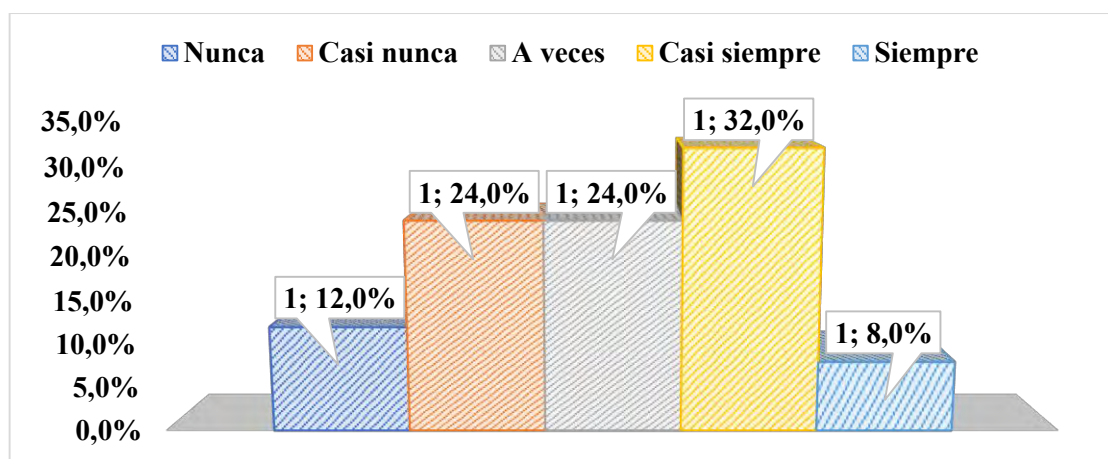
Facultad sancionadora

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 6 | 24.0% |
| A veces | 6 | 24.0% |
| Casi siempre | 8 | 32.0% |
| Siempre | 2 | 8.0% |

Nota: La tabla representa la Facultad sancionadora

Figura 15

Facultad sancionadora



Nota: La figura representa la Facultad sancionadora

Interpretación

De los 25 encuestados, el 32% manifestó que casi siempre se evalúan los riesgos asociados a la facultad sancionadora, el 24% indicó que casi nunca y otro 24% que a veces se realiza esta evaluación, mientras que el 12% señaló que nunca y el 8% que siempre se lleva a cabo. Estos resultados evidencian que la municipalidad realiza evaluaciones de riesgos sancionadores de forma parcial, lo que sugiere la necesidad de fortalecer los procedimientos de control y supervisión para asegurar una aplicación más coherente y eficaz de las sanciones administrativas.

Ítem 05: ¿Se realizan fiscalizaciones para asegurar el cumplimiento de las normativas municipales?

Tabla 20

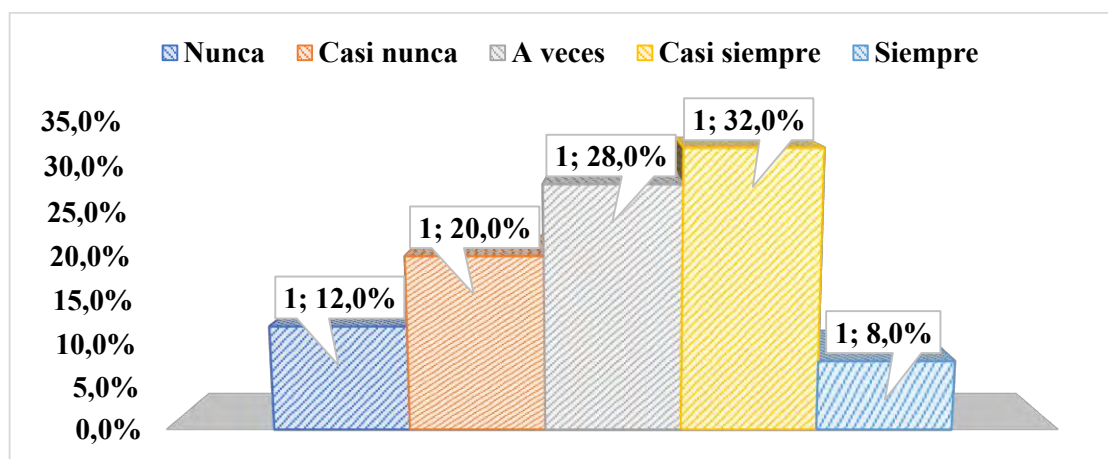
Facultad fiscalizadora

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 5 | 20.0% |
| A veces | 7 | 28.0% |
| Casi siempre | 8 | 32.0% |
| Siempre | 2 | 8.0% |

Nota: La tabla representa la Facultad fiscalizadora

Figura 16

Facultad fiscalizadora



Nota: La figura representa la Facultad fiscalizadora

Interpretación

De los 25 encuestados, el 32% señaló que casi siempre se realizan fiscalizaciones para asegurar el cumplimiento de las normativas municipales, el 28% indicó que a veces, el 20% que casi nunca, el 12% que nunca y el 8% que siempre. Estos resultados muestran que las acciones de fiscalización se desarrollan con cierta frecuencia, aunque no de manera constante, lo que evidencia la necesidad de reforzar los mecanismos de control para garantizar el cumplimiento permanente de las disposiciones municipales.

Ítem 06: ¿Las facultades determinadoras se aplican para establecer obligaciones tributarias correctas?

Tabla 21

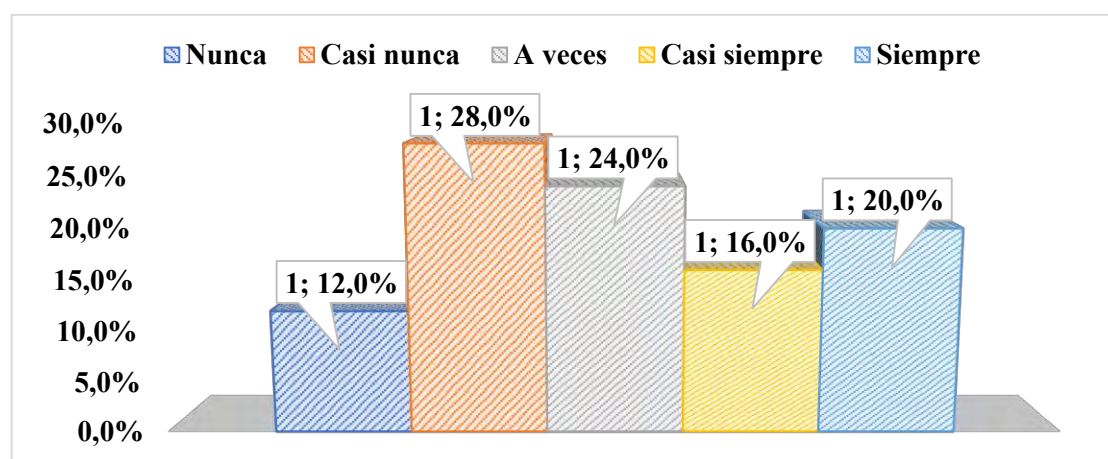
Facultad determinadora

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 7 | 28.0% |
| A veces | 6 | 24.0% |
| Casi siempre | 4 | 16.0% |
| Siempre | 5 | 20.0% |

Nota: La tabla representa Facultad determinadora

Figura 17

Facultad determinadora



Nota: La figura representa la Facultad determinadora

Interpretación

De los 25 encuestados, el 28% manifestó que casi nunca se aplican las facultades determinadoras para establecer obligaciones tributarias correctas, el 24% indicó que a veces, el 20% que siempre, el 16% que casi siempre y el 12% que nunca. Esto refleja que la aplicación de dichas facultades es limitada y no uniforme, lo que podría afectar la correcta determinación de las obligaciones tributarias en la gestión municipal.

Ítem 07: ¿Se implementan estrategias efectivas de comunicación dentro de la municipalidad?

Tabla 22

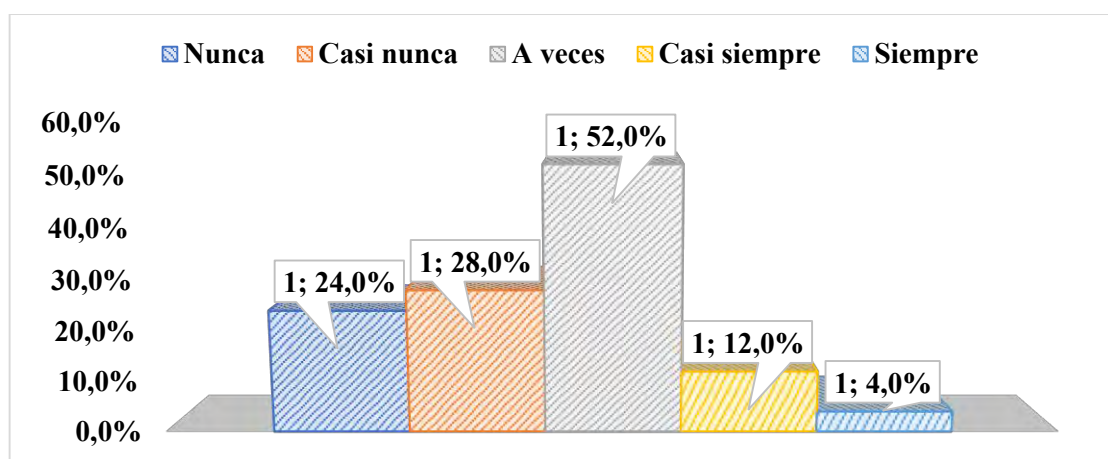
Plan de comunicación

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 6 | 24.0% |
| Casi nunca | 8 | 28.0% |
| A veces | 7 | 52.0% |
| Casi siempre | 3 | 12.0% |
| Siempre | 1 | 4.0% |

Nota: La tabla representa el Plan de comunicación

Figura 18

Plan de comunicación



Nota: La figura representa el Plan de comunicación

Interpretación

De los 25 encuestados, el 28% señaló que casi nunca se implementan estrategias efectivas de comunicación dentro de la municipalidad, mientras que el 24% indicó que nunca se aplican. Asimismo, el 32% mencionó que a veces se promueven estas estrategias, el 12% que casi siempre y solo el 4% que siempre. Estos resultados reflejan que la comunicación interna aún no es constante ni eficiente, lo que puede generar descoordinación entre las áreas municipales. Una comunicación limitada afecta la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Ítem 08: ¿La efectividad de los programas de capacitación ofrecidos al personal se evalúa adecuadamente?

Tabla 23

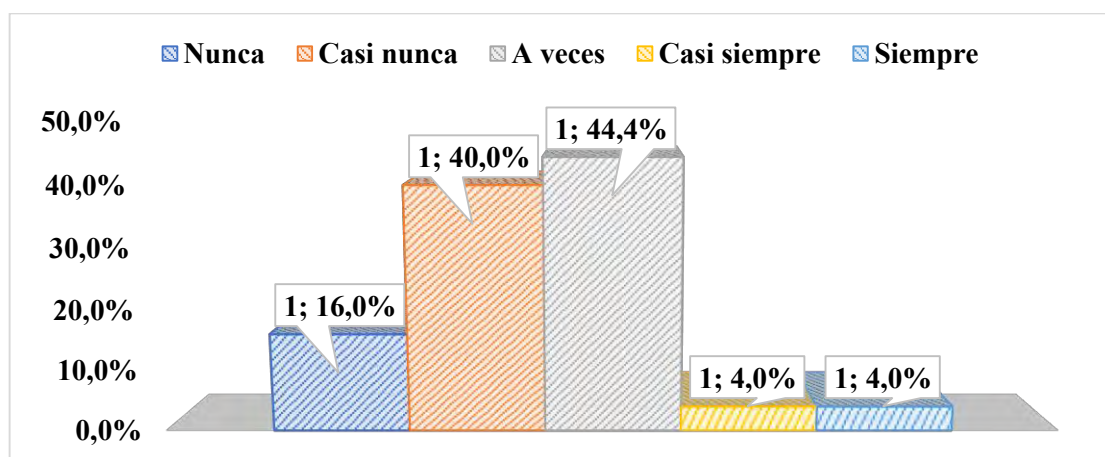
Programa de capacitaciones

| | N | % |
|--------------|----|-------|
| Nunca | 4 | 16.0% |
| Casi nunca | 10 | 40.0% |
| A veces | 9 | 44.4% |
| Casi siempre | 1 | 4.0% |
| Siempre | 1 | 4.0% |

Nota: La tabla representa el Programa de capacitaciones

Figura 19

Programa de capacitaciones



Nota: La figura representa el Programa de capacitaciones

Interpretación

De los 25 encuestados, el 40% manifestó que casi nunca se evalúa adecuadamente la efectividad de los programas de capacitación ofrecidos al personal, mientras que el 16% señaló que nunca se realiza dicha evaluación. Por otro lado, el 36% indicó que a veces se lleva a cabo este proceso, y solo un 8% consideró que casi siempre o siempre se efectúa. Estos resultados evidencian una deficiente supervisión en la evaluación de las capacitaciones, lo que podría limitar la mejora continua del desempeño del personal municipal.

Ítem 09: ¿Las actividades de supervisión y monitoreo se calendarizan adecuadamente en la municipalidad?

Tabla 24

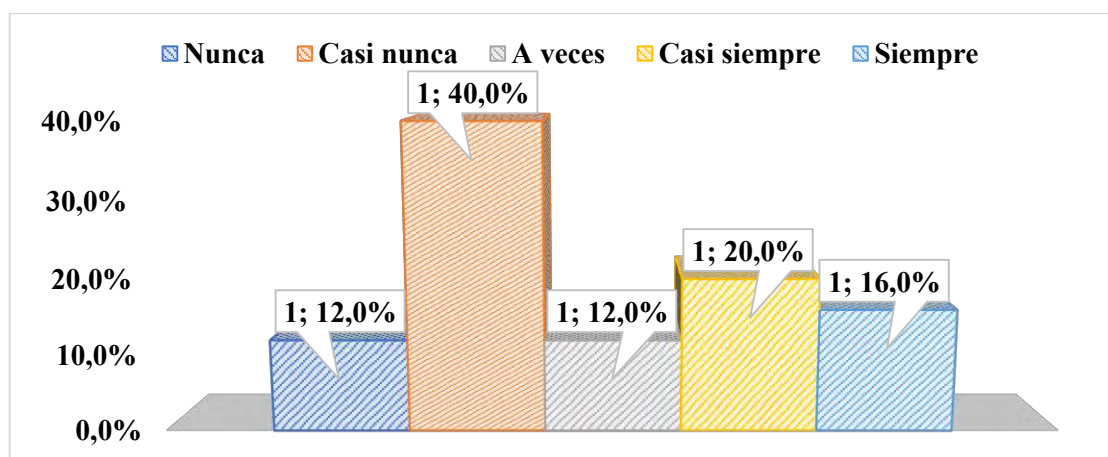
Plan operativo institucional

| | N | % |
|--------------|----|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 10 | 40.0% |
| A veces | 3 | 12.0% |
| Casi siempre | 5 | 20.0% |
| Siempre | 4 | 16.0% |

Nota: La tabla representa el Plan operativo institucional

Figura 20

Plan operativo institucional



Nota: La figura representa el Plan operativo institucional

Interpretación

De los 25 encuestados, el 40% manifestó que casi nunca se calendarizan adecuadamente la supervisión y monitoreo en la municipalidad, mientras que el 12% indicó que nunca se realiza esta planificación. En contraste, el 12% señaló que a veces se cumple con esta tarea, el 20% que casi siempre se efectúa y el 16% que siempre se lleva a cabo. Estos resultados reflejan una deficiencia en la organización del seguimiento institucional, lo cual puede afectar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan operativo institucional.

Ítem 10: ¿Se realiza un seguimiento efectivo del progreso de las actividades calendarizadas?

Tabla 25

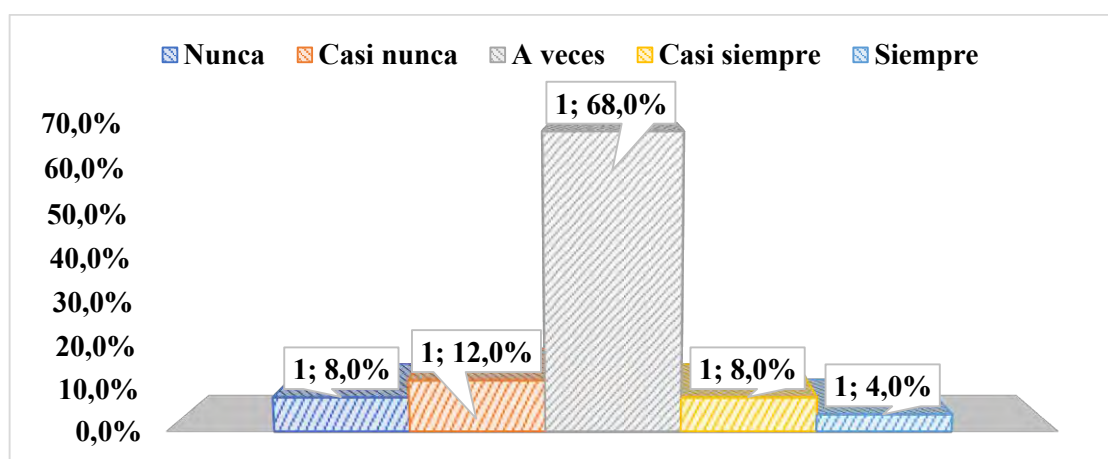
Calendarización

| | N | % |
|--------------|----|-------|
| Nunca | 2 | 8.0% |
| Casi nunca | 3 | 12.0% |
| A veces | 17 | 68.0% |
| Casi siempre | 2 | 8.0% |
| Siempre | 1 | 4.0% |

Nota: La tabla representa la Calendarización

Figura 21

Calendarización



Nota: La figura representa la Calendarización

Interpretación

De los 25 encuestados, el 68% manifestó que solo a veces se realiza un seguimiento efectivo del progreso de las actividades calendarizadas, mientras que el 12% indicó que casi nunca se cumple con esta labor y el 8% que nunca se efectúa. En menor proporción, el 8% señaló que casi siempre se lleva a cabo y el 4% que siempre se realiza. Estos resultados evidencian que el seguimiento a las actividades planificadas no es constante, lo cual podría limitar el control y la eficiencia en la gestión administrativa de la municipalidad.

Ítem 11. ¿Los objetivos de la gestión administrativa son claros y bien definidos?

Tabla 26

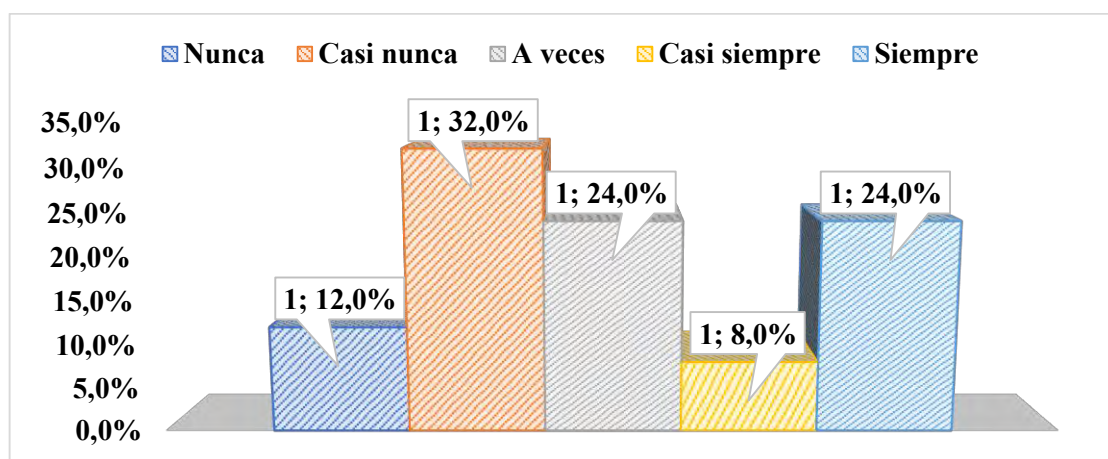
Objetivos

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 8 | 32.0% |
| A veces | 6 | 24.0% |
| Casi siempre | 2 | 8.0% |
| Siempre | 6 | 24.0% |

Nota: La tabla representa los Objetivos

Figura 22

Objetivos



Nota: La figura representa los Objetivos

Interpretación

De los 25 encuestados, el 32% indicó que casi nunca los objetivos de la gestión administrativa son claros y bien definidos, mientras que el 24% señaló que a veces lo son. Por otro lado, el 24% manifestó que siempre se definen adecuadamente, el 12% opinó que nunca y el 8% que casi siempre. Estos resultados reflejan que la mayoría percibe cierta falta de claridad en la definición de los objetivos administrativos, lo que podría afectar la orientación y efectividad de las acciones dentro de la municipalidad.

Ítem 12: ¿Se alinean los objetivos de la gestión administrativa con los planes estratégicos de la municipalidad?

Tabla 27

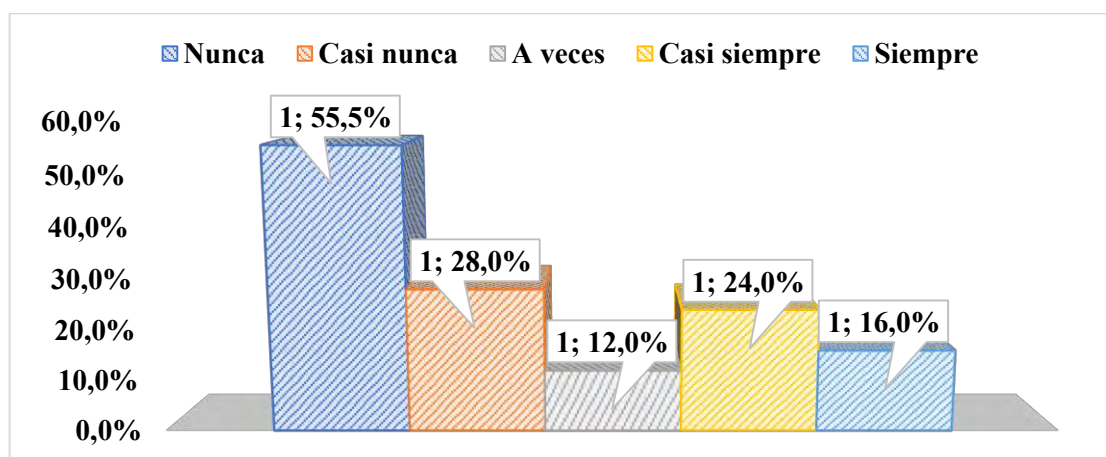
Programación

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 5 | 55.5% |
| Casi nunca | 7 | 28.0% |
| A veces | 3 | 12.0% |
| Casi siempre | 6 | 24.0% |
| Siempre | 4 | 16.0% |

Nota: La tabla representa la Programación

Figura 23

Programación



Nota: La figura representa la Programación

Interpretación

De los 25 encuestados, el 28% señaló que casi nunca los objetivos de la gestión administrativa se alinean con los planes estratégicos de la municipalidad, mientras que el 24% indicó que casi siempre lo hacen. Asimismo, el 16% manifestó que siempre existe dicha alineación, el 12% opinó que a veces y el 20% que nunca. Estos resultados evidencian que, aunque algunos trabajadores perciben una articulación adecuada, la mayoría considera que aún existen deficiencias en la coherencia entre los objetivos administrativos y la planificación estratégica institucional.

Ítem 13: ¿Se comunican adecuadamente los objetivos a todo el personal involucrado?

Tabla 28

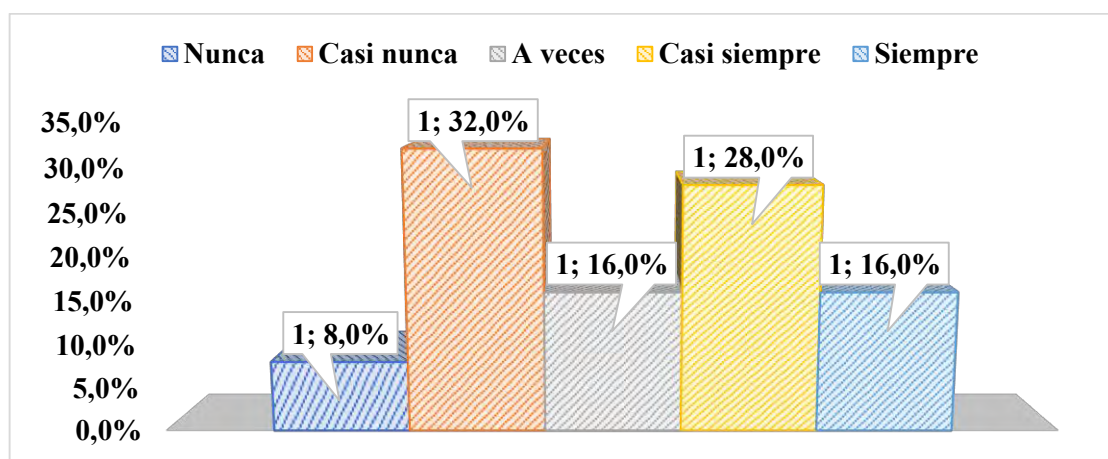
Disponibilidad presupuestal

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 2 | 8.0% |
| Casi nunca | 8 | 32.0% |
| A veces | 4 | 16.0% |
| Casi siempre | 7 | 28.0% |
| Siempre | 4 | 16.0% |

Nota: La tabla representa la Disponibilidad presupuestal

Figura 24

Disponibilidad presupuestal



Nota: La figura representa la Disponibilidad presupuestal

Interpretación

De los 25 encuestados, el 32% indicó que casi nunca se comunican adecuadamente los objetivos al personal involucrado, mientras que el 28% señaló que casi siempre se realiza esta comunicación. Asimismo, el 16% manifestó que a veces y otro 16% que siempre se cumple con este proceso, en tanto que el 8% opinó que nunca se efectúa. Estos resultados reflejan que la difusión de los objetivos dentro de la municipalidad presenta limitaciones, lo que podría afectar la comprensión y el compromiso del personal con las metas institucionales.

Ítem 14: ¿Se revisan y actualizan regularmente los objetivos de la gestión administrativa?

Tabla 29

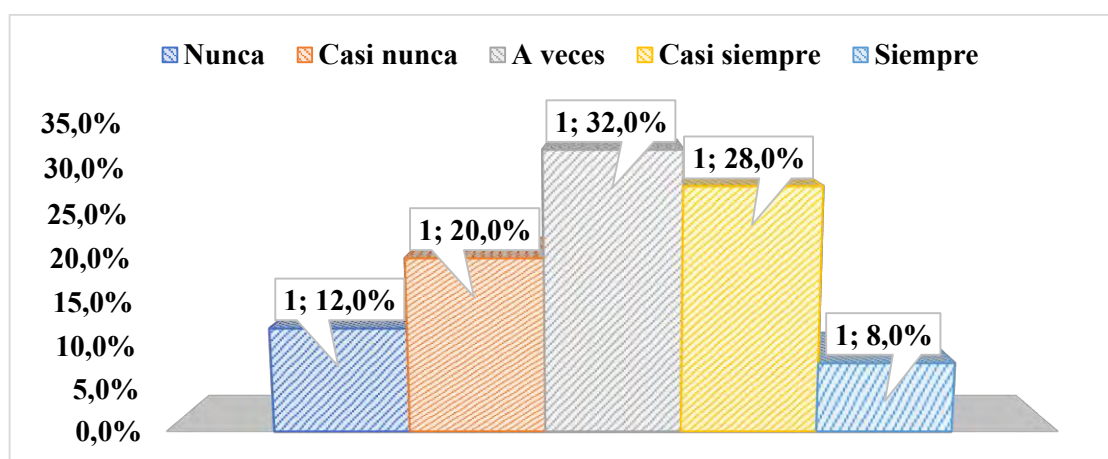
MOF (Manual de organizaciones y funciones)

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 5 | 20.0% |
| A veces | 8 | 32.0% |
| Casi siempre | 7 | 28.0% |
| Siempre | 2 | 8.0% |

Nota: La tabla representa MOF (Manual de organizaciones y funciones)

Figura 25

MOF (Manual de organizaciones y funciones)



Nota: La figura representa MOF (Manual de organizaciones y funciones)

Interpretación

De los 25 encuestados, el 32% indicó que a veces se revisan y actualizan los objetivos de la gestión administrativa, mientras que el 28% señaló que casi siempre se realiza este proceso. Asimismo, el 20% manifestó que casi nunca y el 12% que nunca se efectúan dichas revisiones, en tanto que solo el 8% afirmó que siempre se cumplen. Estos resultados evidencian que la actualización de los objetivos no se lleva a cabo de manera continua, lo que podría limitar la efectividad del MOF y la adaptación de la gestión administrativa a las necesidades institucionales.

Ítem 15: ¿Los objetivos de la gestión administrativa se establecen de manera participativa?

Tabla 30

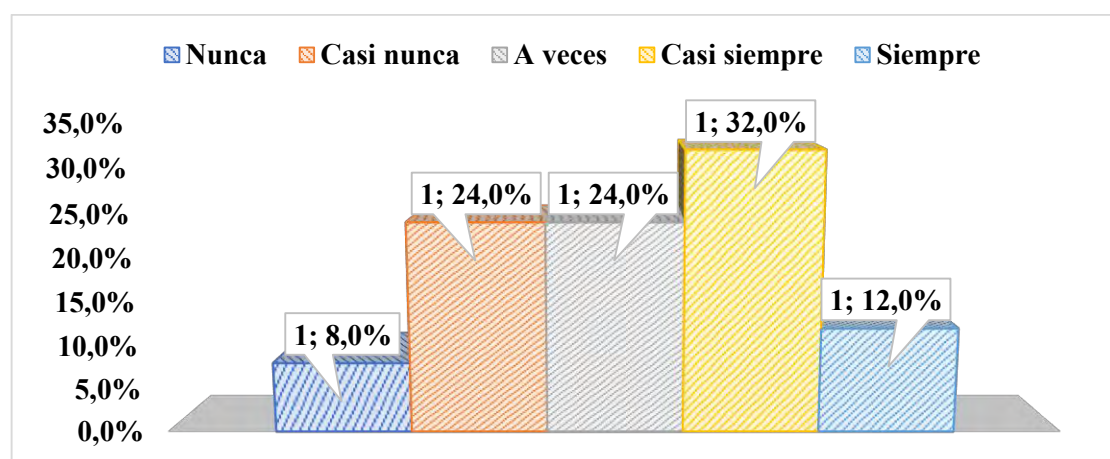
ROF (Reglamento de Organización y Funciones)

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 2 | 8.0% |
| Casi nunca | 6 | 24.0% |
| A veces | 6 | 24.0% |
| Casi siempre | 8 | 32.0% |
| Siempre | 3 | 12.0% |

Nota: La tabla representa el ROF (Reglamento de Organización y Funciones)

Figura 26

ROF (Reglamento de Organización y Funciones)



Nota: La figura representa ROF (Reglamento de Organización y Funciones)

Interpretación

De los 25 encuestados, el 32% indicó que casi siempre los objetivos de la gestión administrativa se establecen de manera participativa, mientras que el 24% señaló que a veces y otro 24% que casi nunca ocurre esto. Asimismo, el 12% manifestó que siempre se promueve la participación del personal y el 8% indicó que nunca se realiza. Estos resultados reflejan que, si bien existe cierto nivel de involucramiento del personal en la definición de objetivos según el ROF, aún se requiere fortalecer los mecanismos de participación para mejorar la planificación institucional.

Ítem 16: ¿Se logran los objetivos de la gestión administrativa dentro del plazo previsto?

Tabla 31

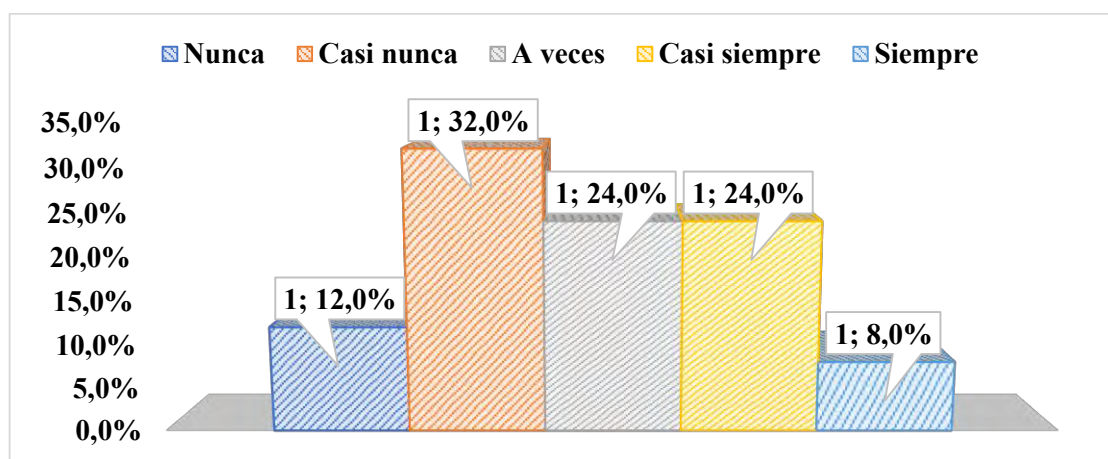
Clima organizacional

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 8 | 32.0% |
| A veces | 6 | 24.0% |
| Casi siempre | 6 | 24.0% |
| Siempre | 2 | 8.0% |

Nota: La tabla representa el clima organizacional

Figura 27

Clima organizacional



Nota: La figura representa el clima organizacional

Interpretación

De los 25 encuestados, el 32% manifestó que casi nunca se logran los objetivos de la gestión administrativa dentro del plazo previsto, mientras que el 24% indicó que esto sucede a veces y otro 24% que casi siempre. Por otro lado, el 12% señaló que nunca se cumplen los plazos establecidos y el 8% afirmó que siempre se alcanzan los objetivos a tiempo. Estos resultados evidencian que existen dificultades en la gestión del tiempo y en la planificación de actividades, lo que afecta el cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales y el clima organizacional.

Ítem 17: ¿Los objetivos de la gestión administrativa son medibles y alcanzables?

Tabla 32

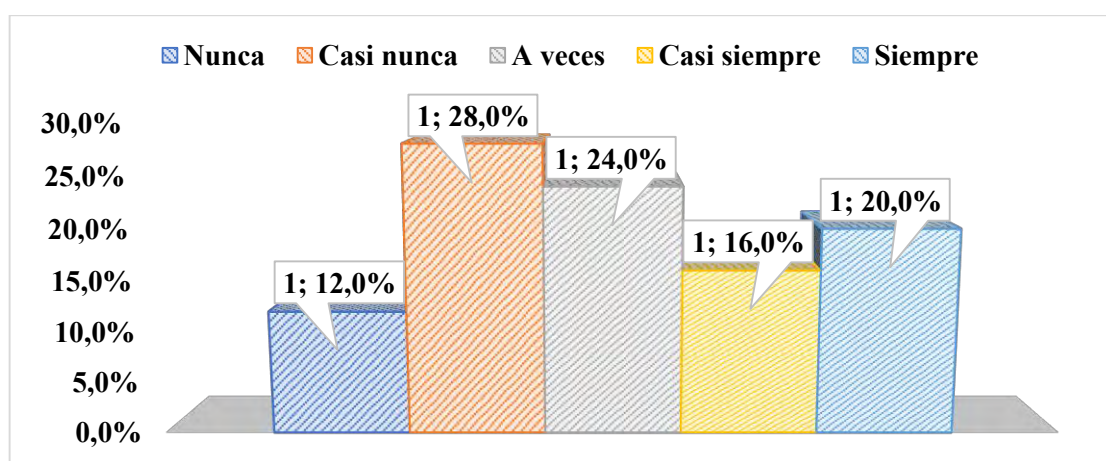
Verificación

| | N | % |
|--------------|---|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 7 | 28.0% |
| A veces | 6 | 24.0% |
| Casi siempre | 4 | 16.0% |
| Siempre | 5 | 20.0% |

Nota: La tabla representa las Verificación

Figura 28

Verificación



Nota: La figura representa las Verificación

Interpretación

De los 25 encuestados, el 28% indicó que casi nunca los objetivos de la gestión administrativa son medibles y alcanzables, mientras que el 24% señaló que esto ocurre a veces y el 20% afirmó que siempre. Asimismo, el 16% manifestó que casi siempre se cumplen estas condiciones y el 12% que nunca. Estos resultados reflejan que, aunque existe cierto nivel de claridad y verificación en los objetivos, aún se requiere fortalecer la formulación de metas más precisas y realistas que faciliten una evaluación efectiva del desempeño institucional.

Ítem 18: ¿Se evalúa periódicamente el progreso hacia los objetivos establecidos?

Tabla 33

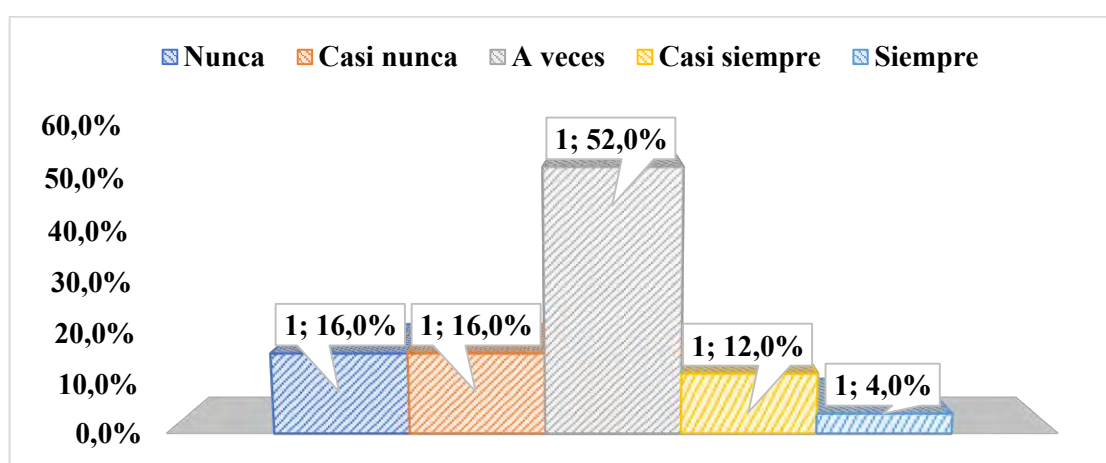
Supervisión

| | N | % |
|--------------|----|-------|
| Nunca | 4 | 16.0% |
| Casi nunca | 4 | 16.0% |
| A veces | 13 | 52.0% |
| Casi siempre | 3 | 12.0% |
| Siempre | 1 | 4.0% |

Nota: La tabla representa la supervisión

Figura 29

Supervisión



Nota: La figura representa Supervisión

Interpretación

De los 25 encuestados, el 52% señaló que a veces se evalúa el progreso hacia los objetivos establecidos, mientras que el 16% indicó que nunca y otro 16% que casi nunca. Por su parte, el 12% manifestó que casi siempre se realiza esta evaluación y el 4% que siempre. Estos resultados evidencian que, aunque existen algunos esfuerzos de supervisión, no se efectúan de manera constante ni sistemática, lo que sugiere la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento y control dentro de la gestión administrativa.

Ítem 19: ¿Las verificaciones aseguran el cumplimiento de las normativas internas?

Tabla 34

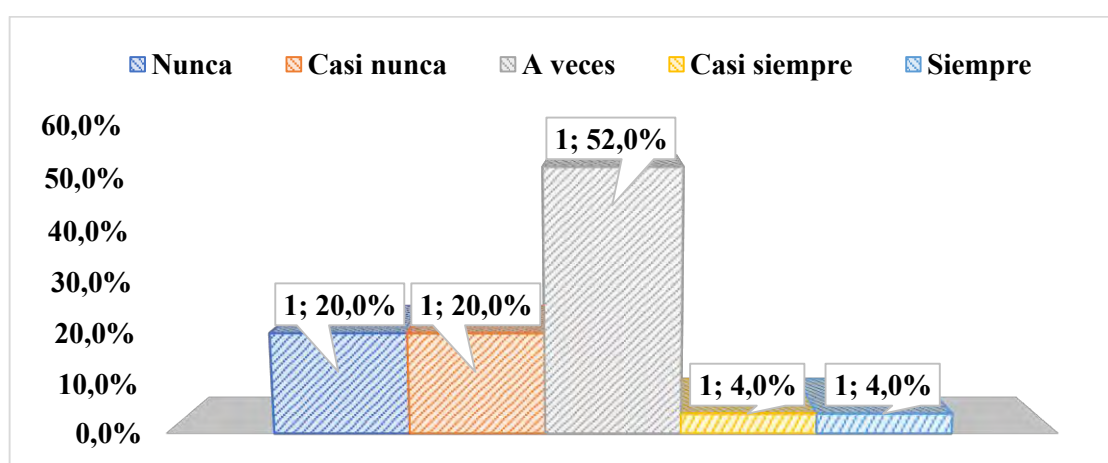
Monitoreo

| | N | % |
|--------------|----|-------|
| Nunca | 5 | 20.0% |
| Casi nunca | 5 | 20.0% |
| A veces | 13 | 52.0% |
| Casi siempre | 1 | 4.0% |
| Siempre | 1 | 4.0% |

Nota: La tabla representa el Monitoreo

Figura 30

Monitoreo



Nota: La figura representa el Monitoreo

Interpretación

De los 25 encuestados, el 52% manifestó que a veces las verificaciones aseguran el cumplimiento de las normativas internas, mientras que el 20% indicó que nunca y otro 20% que casi nunca. Solo el 4% señaló que casi siempre y el mismo porcentaje que siempre. Estos resultados reflejan que las acciones de monitoreo se realizan de forma parcial e irregular, lo que evidencia la necesidad de fortalecer los procesos de verificación interna para garantizar un mayor cumplimiento de las normativas institucionales.

Ítem 20: ¿Las verificaciones contribuyen a la mejora continua de los procesos administrativos?

Tabla 35

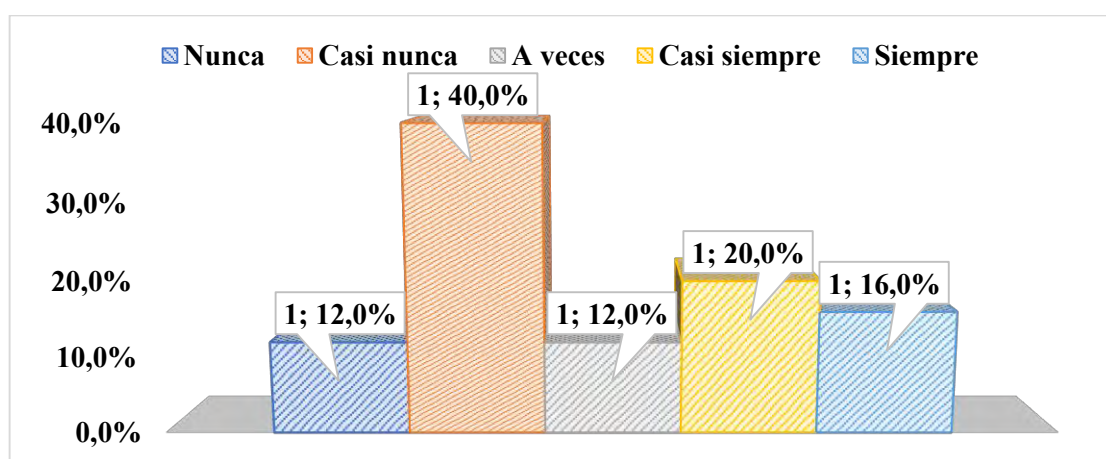
Objetivos

| | N | % |
|--------------|----|-------|
| Nunca | 3 | 12.0% |
| Casi nunca | 10 | 40.0% |
| A veces | 3 | 12.0% |
| Casi siempre | 5 | 20.0% |
| Siempre | 4 | 16.0% |

Nota: La tabla representa los Objetivos

Figura 31

Objetivos



Nota: La tabla representa los Objetivos

Interpretación

De los 25 encuestados, el 40% indicó que las verificaciones casi nunca contribuyen a la mejora continua de los procesos administrativos, mientras que el 20% señaló que casi siempre ocurre, el 16% que siempre, el 12% que nunca y otro 12% que a veces. Estos resultados evidencian que la implementación de verificaciones no garantiza de manera constante la optimización de los procesos administrativos, lo que resalta la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación para fomentar una gestión más eficiente y orientada a la mejora continua.

4.2. PRUEBAS DE HIPÓTESIS

4.2.1. Prueba de normalidad

H₀: Los datos tienen distribución normal **Sig. > 0.05**

H₁: Los datos no tienen distribución normal **Sig. < 0.05**

Tabla 36

Prueba de normalidad de las variables y dimensiones de investigación

| | Shapiro-Wilk | | |
|-------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| | Estadístico | Gl | Sig. |
| Control Interno | 0.624 | 25 | 0.000 |
| Ambiente de control | 0.796 | 25 | 0.000 |
| Evaluación de riesgos | 0.793 | 25 | 0.000 |
| Actividades de control | 0.805 | 25 | 0.000 |
| Información y comunicación | 0.778 | 25 | 0.000 |
| Supervisión o monitoreo | 0.785 | 25 | 0.000 |
| Gestión Administrativa | 0.624 | 25 | 0.000 |
| Planeación | 0.809 | 25 | 0.000 |
| Organización | 0.796 | 25 | 0.000 |
| Control | 0.691 | 25 | 0.000 |

Nota: La tabla representa la prueba de normalidad de las variables

Interpretación

El análisis de normalidad realizado permitió establecer la relación entre los datos, los grados de libertad (gl) y el número de personas incluidas en la muestra. Para ello, se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk, la cual permitió evaluar la distribución de los datos en función de las variables y dimensiones del estudio. Al observar que el valor de significancia (sig) fue superior a 0.05, se determinó que los datos no siguen una distribución normal, es decir, son no paramétricos. Por esta razón, se decidió utilizar la prueba Tau-b de Kendall como método adecuado para validar las hipótesis planteadas.

4.2.2. Prueba de hipótesis general

H1: El control interno si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

H0: El control interno no influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Tabla 37

Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis general

| | | | Control Interno | Gestión Administrativa |
|------------------|------------------------|--|-----------------|------------------------|
| Tau_b de Kendall | Control Interno | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | 1.000 25 | 0.850** 25 |
| | Gestión Administrativa | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N | 0.850** 25 | 1.000 25 |

Nota. La tabla representa la Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis general

Interpretación

El coeficiente Tau_b de Kendall de 0.850 muestra una fuerte correlación positiva entre control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Kumpirushiato en 2023. La significancia estadística, menor a 0.05, permite rechazar la hipótesis nula y confirmar que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa. Esto indica que el fortalecimiento del control interno mejora la eficiencia y efectividad en la administración pública local. La muestra de 25 casos garantiza la representatividad del análisis. Un sistema de control robusto contribuye a una gestión transparente, ordenada y responsable.

4.2.3. Prueba de hipótesis específicas 1

H1: El ambiente de control si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

H0: El ambiente de control no influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Tabla 38

Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 01

| | | | Ambiente de control | Gestión Administrativa |
|------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------|
| Tau_b de Kendall | Ambiente de control | Coefficiente de correlación | 1.000 | ,648** |
| | | Sig. (bilateral) | | 0.001 |
| | | N | 25 | 25 |
| | Gestión Administrativa | Coefficiente de correlación | ,648** | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | 0.001 | |
| | | N | 25 | 25 |

Nota. La tabla representa la Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 01

Interpretacion

La prueba Tau_b de Kendall entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Kumpirushiato muestra un coeficiente de correlación de 0.648 con un nivel de significancia de 0.001, indicando una relación positiva y significativa entre ambas variables. Esto permite rechazar la hipótesis nula y aceptar que el ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa en el periodo 2023. La muestra de 25 casos asegura representatividad estadística y refuerza la validez del análisis. Los resultados evidencian que un ambiente de control adecuado fortalece la administración municipal, mejora la transparencia y facilita el cumplimiento de objetivos institucionales..

4.2.4. Prueba de hipótesis específicas 2

H1: La evaluación de riesgos si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

H0: La evaluación de riesgos no influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Tabla 39

Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 02

| | | | Evaluación de riesgos | Gestión Administrativa |
|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Tau_b de Kendall | Evaluación de riesgos | Coefficiente de correlación | 1.000 | ,512** |
| | | Sig. (bilateral) | | 0.007 |
| | | N | 25 | 25 |
| | Gestión Administrativa | Coefficiente de correlación | ,512** | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | 0.007 | |
| | | N | 25 | 25 |

Nota. La tabla representa la Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 02

Interpretacion

La correlación Tau_b de Kendall entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la municipalidad de Kumpirushiato es de 0.512 con significancia de 0.007, lo que indica una relación positiva y significativa entre ambas variables. De esta forma, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, confirmando que la evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa durante el periodo 2023. La muestra de 25 casos garantiza representatividad estadística y valida la conclusión. Estos resultados resaltan la importancia de realizar evaluaciones de riesgos adecuadas para mejorar la eficiencia y efectividad en la administración pública municipal.

4.2.5. Prueba de hipótesis específicas 3

H1: Las actividades de control si influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

H0: Las actividades de control no influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Tabla 40

Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 03

| | | | Actividades de control | Gestión Administrativa |
|------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Tau_b de Kendall | Actividades de control | Coefficiente de correlación | 1.000 | ,544** |
| | | Sig. (bilateral) | | 0.004 |
| | | N | 25 | 25 |
| | Gestión Administrativa | Coefficiente de correlación | ,544** | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | 0.004 | |
| | | N | 25 | 25 |

Nota. La tabla representa la Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 03

Interpretacion

El coeficiente Tau_b de Kendall entre las actividades de control y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Kumpirushiato es de 0.544, con un valor de significancia de 0.004, indicando una correlación positiva y significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, confirmando que las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa durante el periodo 2023. La muestra es de 25 casos, lo que garantiza la representatividad y validez del análisis. Estos resultados indican que la implementación efectiva de actividades de control mejora la administración municipal, fortaleciendo la supervisión y asegurando el cumplimiento de objetivos institucionales.

4.2.6. Prueba de hipótesis específicas 4

H1: La información y comunicación si influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

H0: La información y comunicación influye no significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Tabla 41

Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 04

| | | | Información y comunicación | Gestión Administrativa |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| Tau_b de Kendall | Información y comunicación | Coefficiente de correlación | 1.000 | ,484* |
| | | Sig. (bilateral) | | 0.045 |
| | Gestión Administrativa | N | 25 | 25 |
| | | Coefficiente de correlación | ,484* | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | 0.045 | |
| | | N | 25 | 25 |

Nota. La tabla representa la Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 04

Interpretacion

La prueba Tau_b de Kendall entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Kumpirushiato muestra un coeficiente de correlación de 0.484 con una significancia de 0.045. Esto indica una correlación positiva y significativa entre ambas variables, por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, confirmando que la información y comunicación influyen significativamente en la gestión administrativa durante 2023. La muestra de 25 casos asegura la validez estadística del resultado. Este hallazgo resalta la importancia de una adecuada gestión de la información y comunicación para mejorar la eficiencia administrativa y facilitar la toma de decisiones en la municipalidad.

4.2.7. Prueba de hipótesis específicas 5

H1: La supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

H0: La supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.

Tabla 42

Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 05

| | | | Supervisión o monitoreo | Gestión Administrativa |
|---------------------|----------------------------|--|----------------------------|---------------------------|
| Tau_b de Kendall | Supervisión o monitoreo | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) | 1.000 | 0.580 |
| | | N | 25 | 25 |
| | Gestión Administrativa | Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) | 0.580 | 1.000 |
| | | N | 25 | 25 |

Nota. La tabla representa la Prueba de Tau-b de Kendall relacionado con la hipótesis específica 04

Interpretacion

La prueba Tau_b de Kendall entre la supervisión, monitoreo y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de Kumpirushiato presenta un coeficiente de correlación de 0.580 con un nivel de significancia de 0.008, lo que indica una asociación positiva y significativa entre ambas variables. Por ello, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, confirmando que la supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión administrativa durante el periodo 2023. La muestra de 25 casos respalda la validez estadística del análisis. Estos resultados muestran que las supervisión y monitoreo son esenciales para mejorar el control, garantizar la transparencia y promover la eficiencia en la administración municipal.

4.3. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

En esta investigación se aplicó un cuestionario para evaluar las variables control interno y gestión administrativa. el análisis de confiabilidad realizado mediante el coeficiente alfa de cronbach mostró para control interno un valor de 0.810, indicando alta consistencia interna y que los ítems están bien relacionados. para gestión administrativa, el valor fue 0.791, lo que representa una consistencia aceptable y asegura que el instrumento mide adecuadamente la variable. estos resultados confirman que el cuestionario es confiable y válido para medir ambas variables en el contexto de la municipalidad distrital de Kumpirushiato, garantizando la estabilidad y precisión en la recopilación de datos para el análisis estadístico posterior.

Según el objetivo general el coeficiente Tau_b de Kendall de 0.850 muestra una fuerte correlación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, provincia de La Convención, departamento del Cusco, periodo 2023. El valor de significancia bilateral, menor a 0.05, permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la alternativa, confirmando que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa. Esto indica que el fortalecimiento del control interno mejora notablemente la eficiencia y efectividad en la administración pública local. La muestra de 25 casos garantiza la representatividad y confiabilidad del análisis. En conclusión, un sistema de control interno robusto contribuye a una gestión más transparente, ordenada y responsable, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales en la municipalidad estudiada.

Para corroborar estos resultados se tomaron en cuenta los siguientes autores como; Navarro y Delgado (2022) indican que el control interno presenta serias deficiencias, especialmente porque las recomendaciones emitidas no se implementan de manera efectiva. Esta situación se refleja en problemas financieros como pagos retrasados a funcionarios y adquisiciones con precios sobrevalorados, lo que sugiere posibles actos de corrupción. En

contraste, Estrada (2021) enfatiza que un control interno bien diseñado y aplicado está estrechamente vinculado a la correcta formulación y ejecución de estrategias administrativas, lo que fortalece los procesos y mejora el desempeño institucional, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. Por lo tanto, mientras Navarro y Delgado evidencian las consecuencias negativas de un control interno débil, Estrada destaca su importancia para lograr una gestión pública eficiente y responsable.

Según el objetivo específico 1, la prueba Tau_b de Kendall aplicada a la hipótesis específica 01 sobre el ambiente de control y su influencia en la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato en 2023 mostró un coeficiente de correlación de 0.648 con un nivel de significancia de 0.001. Esto indica una relación positiva y significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa, lo que permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. La muestra de 25 casos garantiza la validez estadística del análisis. Los resultados demuestran que un ambiente de control adecuado favorece la administración municipal, mejora la transparencia y contribuye al cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales. Se recomienda fortalecer las políticas y normas internas para optimizar este ambiente y potenciar la gestión administrativa en la municipalidad.

Para confirmar este resultado se tomaron en cuenta distintos autores como; Zúñiga (2020) realiza un análisis profundo de los componentes fundamentales del control interno, incluyendo el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, y las supervision y monitoreo . Además, examina cómo estos elementos se aplican en el proceso de contratación, enfatizando que una adecuada implementación de estos controles es esencial para alcanzar eficiencia y eficacia en la gestión institucional. De manera complementaria, Huaccanqui y Cayturo (2023) destacan que la implementación correcta de políticas, procedimientos y mecanismos de control

interno resulta en una mayor transparencia y efectividad en el uso de recursos presupuestales, lo que a su vez optimiza la ejecución presupuestal y contribuye al cumplimiento de objetivos estratégicos. En consecuencia, ambos autores coinciden en que un sistema de control interno sólido y bien estructurado es fundamental para mejorar la gestión pública

La hipótesis específica 2 plantea que la evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, provincia de La Convención, departamento del Cusco, durante el periodo 2023. Esta hipótesis fue verificada mediante la prueba Tau_b de Kendall, que arrojó un coeficiente de correlación de 0.512 con un nivel de significancia de 0.007. El resultado evidencia una relación positiva y significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Estos hallazgos confirman que la adecuada evaluación de riesgos es fundamental para mejorar la eficiencia y efectividad en la administración pública municipal.

Estos hallazgos fueron corroborados por los siguientes autores como; García y Ramón (2019) señalan que, aunque la evaluación del control interno se realizó conforme a las normas establecidas, existieron deficiencias en la evaluación de riesgos y se identificó el uso de información desactualizada en los sistemas de control de bienes, lo que limita la prevención de pérdidas y fraudes. De manera relacionada, Coaquira (2019) señala que existen importantes deficiencias en la ejecución presupuestal debido a la falta de cumplimiento por parte del personal en la implementación de planes, políticas y procedimientos destinados a mitigar riesgos, lo que pone en riesgo la operación normal de la municipalidad. Por ende, ambos estudios subrayan la necesidad de fortalecer la gestión de riesgos y el compromiso del personal para asegurar la eficacia del control interno

La prueba Tau-b de Kendall aplicada a la hipótesis específica 3, que plantea que las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la

Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, provincia de La Convención, departamento del Cusco, periodo 2023, obtuvo un coeficiente de correlación de 0.544 con un valor de significancia de 0.004. Este resultado indica una correlación positiva y significativa entre ambas variables, por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Esto confirma que la implementación efectiva de actividades de control fortalece la supervisión y contribuye significativamente a una gestión administrativa más eficiente y responsable. La muestra de 25 casos garantiza la representatividad y validez del análisis.

Estos resultados fueron corroborados por los siguientes autores como; Cornejo y Morales (2021). evidencian que las actividades de control tienen un impacto directo y significativo en la recaudación tributaria, dado que la detección oportuna de irregularidades permite mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos. De manera complementaria, Cevallos(2020) analiza el control en la ejecución de contratos de obra pública, donde la coordinación entre el administrador del contrato y el fiscalizador es clave para asegurar que las acciones del contratista cumplan con los requerimientos establecidos, garantizando la calidad y satisfacción de las necesidades de la comunidad. Así, ambos estudios demuestran que un control interno eficaz contribuye tanto al correcto manejo de los recursos como a la mejora en la ejecución de proyectos públicos

La prueba Tau_b de Kendall aplicada a la prueba de hipótesis específica 4, entre la variable Información y Comunicación y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato para el periodo 2023 arrojó un coeficiente de correlación de 0.484 con un nivel de significancia de 0.045. Este resultado indica una correlación positiva y significativa entre ambas variables, lo que permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna de que la Información y Comunicación influyen significativamente en la Gestión Administrativa. La muestra de 25 casos garantiza la validez estadística del análisis. Estos resultados destacan la importancia de una adecuada gestión de la información y

comunicación para mejorar la eficiencia administrativa y facilitar la toma de decisiones en la municipalidad.

Estos resultados fueron corroborados por los siguientes autores como; Soledispa (2022) sostiene que la gestión administrativa eficiente depende de la integración de herramientas clave como el plan estratégico, la gestión del talento humano y la innovación constante, factores que contribuyen a una operación productiva y competitiva a nivel local e internacional. Por su parte, Ruíz y Delgado (2020) advierten que la falta de claridad y estandarización en los procedimientos del control interno puede propiciar prácticas irregulares y corrupción, por lo que es fundamental institucionalizar procesos para garantizar transparencia, coherencia y correcta aplicación de la normativa vigente. En conjunto, ambos estudios resaltan la importancia de contar con sistemas claros y bien estructurados que promuevan una gestión ética, eficiente y alineada con objetivos estratégicos

La prueba Tau_b de Kendall aplicada a la hipótesis específica 5, que plantea que la supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato, provincia de La Convención, departamento del Cusco, periodo 2023, obtuvo un coeficiente de correlación de 0.580 con un valor de significancia de 0.008. Este resultado indica una relación positiva y significativa entre ambas variables, permitiendo rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna. Los hallazgos evidencian que la supervisión y monitoreo son fundamentales para mejorar el control, garantizar la transparencia y promover la eficiencia en la administración municipal. La muestra de 25 casos valida la representatividad estadística del análisis, lo que fortalece la seguridad de esta conclusión.

Para corroborar este resultado se tomaron en cuenta los siguientes autores como; Dávila (2019) reporta que el Municipio Distrital de La Banda de Chiclayo ha logrado un alto cumplimiento en las metas establecidas y un uso eficiente del presupuesto asignado, lo que

contribuye a satisfacer las necesidades de la comunidad y cumplir con las responsabilidades asignadas por el Estado. En cambio, Apzur et al (2021) señalan que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y sus Unidades de Gestión Educativa carecen de un sistema de control interno adecuado para la gestión de vehículos, lo que limita la capacidad institucional para alcanzar una administración ordenada y eficiente. Por lo tanto, estos estudios evidencian cómo la presencia o ausencia de sistemas de control interno influye directamente en la eficiencia y calidad de la gestión pública en diferentes contextos

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

- El control interno presenta una fuerte correlación positiva con la gestión administrativa, con un coeficiente Tau_b de Kendall de 0.850. Este resultado demuestra que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Kumpirushiato durante el año 2023. Un control interno fortalecido permite mejorar la eficiencia, la efectividad, la transparencia y la responsabilidad institucional. Asimismo, favorece el cumplimiento de los objetivos, optimiza la toma de decisiones y consolida un ambiente organizacional confiable y ordenado. La representatividad de la muestra respalda la validez de estos resultados, evidenciando la necesidad de mantener un sistema de control interno sólido en las municipalidades.
- El ambiente de control influye de manera significativa en la gestión administrativa, con un coeficiente Tau_b de Kendall de 0.648. Un adecuado ambiente de control sienta las bases para el desarrollo ordenado, eficiente y transparente de los procesos administrativos. Factores como el cumplimiento normativo, la ética del personal y el compromiso de la dirección son esenciales para el correcto funcionamiento institucional.
- La evaluación de riesgos presenta una influencia positiva y significativa en la gestión administrativa, evidenciada por un coeficiente Tau_b de Kendall de 0.512. Una adecuada identificación, análisis y gestión de riesgos permite reducir la incertidumbre, prevenir errores o fraudes y garantizar un uso eficiente de los recursos públicos. Este resultado refleja una administración municipal más preventiva, eficiente y orientada a la mejora continua.

- Las actividades de control tienen un impacto significativo en la gestión administrativa, con un coeficiente Tau_b de Kendall de 0.544. Estas actividades permiten verificar la correcta ejecución de los procesos, detectar desviaciones y aplicar medidas correctivas oportunas. Su implementación fortalece la supervisión institucional, mejora la responsabilidad funcional y facilita el cumplimiento de metas y objetivos.
- La información y comunicación influyen significativamente en la gestión administrativa, con un coeficiente Tau_b de Kendall de 0.484. Una adecuada gestión del flujo informativo promueve la coordinación interna, mejora la toma de decisiones y fomenta la transparencia institucional. Asimismo, fortalece la relación entre la administración municipal y la ciudadanía, generando confianza y participación activa en los procesos de gestión pública.
- La supervisión y monitoreo ejercen un efecto significativo en la gestión administrativa, con un coeficiente Tau_b de Kendall de 0.580. La supervisión efectiva garantiza el cumplimiento de las políticas, reglamentos y planes institucionales, asegurando el uso adecuado de los recursos públicos. Asimismo, promueve la transparencia, la rendición de cuentas y la prevención de actos irregulares. Además, contribuye a la transparencia, la rendición de cuentas y la prevención de actos irregulares, consolidando una gestión municipal ordenada, eficiente y responsable

5.2 RECOMENDACIONES

- Se recomienda al alcalde fortalecer el sistema de control interno municipal mediante la implementación de políticas claras, capacitación continua al personal y la vigilancia permanente. Esto garantizará una gestión administrativa más eficiente, transparente y responsable, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales y el uso adecuado de los recursos públicos.
- Es importante promover un ambiente de control adecuado a través del liderazgo ético y comprometido del alcalde y de la alta dirección. Se sugiere establecer normas internas claras, fomentar valores éticos en los servidores públicos y asegurar la participación activa de todos los niveles administrativos para fortalecer la cultura organizacional y mejorar los procesos administrativos.
- Se aconseja implementar procedimientos formales y sistemáticos para la identificación y gestión de riesgos en todos los procesos municipales. Esto permitirá anticipar posibles problemas, prevenir errores y fraudes, y mejorar la capacidad de respuesta y planificación, contribuyendo a la eficiencia en la administración pública.
- Se recomienda desarrollar y mantener actividades de control efectivas, como auditorías internas y revisiones periódicas, para asegurar que los procesos administrativos se realicen conforme a las normas y planes establecidos. Esto fortalecerá la supervisión institucional y fomentará la responsabilidad en el cumplimiento de metas municipales.

- El alcalde debe promover la mejora en los sistemas de información y comunicación interna y externa, garantizando que la información relevante fluya oportunamente para la toma de decisiones y la transparencia. Además, se sugiere implementar canales efectivos que faciliten la comunicación entre áreas y con la ciudadanía.
- Es fundamental fortalecer la supervisión y monitoreo, asegurando que se cumplan las políticas, procedimientos y planes aprobados. El alcalde debe impulsar mecanismos que permitan detectar oportunamente desviaciones y tomar acciones correctivas, promoviendo así la eficiencia, transparencia y buen uso de los recursos públicos.

VI REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Martínez - Suazo, N. (2010). Propuesta para implementación de un sistema de control interno en la municipalidad de las Flores, Departamento de Lempira (Tesis de maestría). Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Honduras. <http://hdl.handle.net/123456789/1372>.
- AENOR. (2024). AENOR. Obtenido de www.aenor.com: <https://www.aenor.com/certificacion/en-que-consiste-la-certificacion>
- Apzur Salcedo, L., Castro Prieto de los Rios, A., & Escobar Espinoza, J. L. (2021). El control interno y la gestión administrativa de vehículos estatales en la dirección regional de educación y las unidades de gestión educativa local de lima metropolitana, en el 2020, [tesis de maestria] . Lima: Universidad Tecnologica del Perú. Obtenido de https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4245/Laura_Azpur_Alexander_Castro_Jorge_Escobar_Trabajo_de_Investigacion_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arbañil Jiménez , J. A., & Gastelo Benavides , E. (2021). Sistema de control interno y su influencia en la recaudación tributaria de la municipalidad distrital de Cjaruro - Uctubamba. Bagua Grande - Perú: Universidad Politécnica Amazónica. Obtenido de <https://repositorio.upa.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12897/95/Tesis%20JEIDY%20ANABEL%20ARBA%20IL%20JIM%20NEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cevallos Cevallos, L. (2020). El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración. Quito-Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7275/1/T3158-MDACP-Cevallos-El%20control.pdf>
- Coaquira Pari, R. I. (2019). Caracterización del control interno en la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de Huancané, 2018. Juliaca- Perú: Universidad Católica de los Ángeles de Chimbote. Obtenido de https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/13619/CONTROL_INTERNO_EJECUCION_PRESUPUESTAL_COAQUIRA_PARI_RICHAR_ISAAC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Codigo tributario . (15 de Marzo de 2007). Codigo tributario . Obtenido de www.sunat.gob.pe: <https://www.sunat.gob.pe/legislacion/codigo/libro2/titul21.htm>

- Código tributario. (5 de Febrero de 2004). Código tributario. Obtenido de [www.sunat.gob.pe: https://www.sunat.gob.pe/legislacion/codigo/libro2/titul23.htm](https://www.sunat.gob.pe/legislacion/codigo/libro2/titul23.htm)
- Cornejo Quispe, K., & Morales Huallpa, L. E. (2021). Control interno y la recaudación tributaria de la municipalidad provincial de Calca Cusco, periodo 2021. Lima- Perú. Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80545/Cornejo_QK-Morales_HLE-SD.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Dávila Pereyra, L. J. (2019). Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. Tarapoto-Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34707/D%c3%a1vila_PLJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Estrada Sánchez, P. (2021). Eficiencia del control interno y estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del distrito del cusco en el año 2020, [tesis de doctorado]. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4602/Paola_Tesis_doctor_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- García Ñaguazo, K. F., & Ramón Quezada, T. X. (2019). Evaluación y propuesta de mejora del Sistema de Control Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Nabón, periodo 2017. Cuenca - Ecuador: Universidad de Cuenca. Obtenido de <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Trabajo%20de%20titulaci%C3%B3n.pdf>
- Gob.pe. (2024). Gob.pe. Obtenido de [www.gob.pe: https://www.gob.pe/institucion/osiptel/colecciones/1696-plan-operativo-institucional-poi](https://www.gob.pe/institucion/osiptel/colecciones/1696-plan-operativo-institucional-poi)
- Gob.pe. (28 de Marzo de 2023). Gob.pe. Obtenido de [www.gob.pe: https://www.gob.pe/institucion/municatacaos/informes-publicaciones/4044423-ley-organica-de-municipalidades](https://www.gob.pe/institucion/municatacaos/informes-publicaciones/4044423-ley-organica-de-municipalidades)
- Huaccanqui Yucra, G., & Cayturo Tapia, M. F. (2023). Control interno y ejecución presupuestal en la oficina regional sur oriente del instituto Nacional penitenciario Cusco, año 2021. Universidad San Antonio Abad del Cusco. Obtenido de https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/8008/253T20230584_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Martins, J. (15 de Mayo de 2025). asana. Obtenido de [asana.com: https://asana.com/es/resources/communication-plan](https://asana.com/es/resources/communication-plan)

- MSMK. (13 de septiembre de 2024). MSMK. Obtenido de [msmk.university: https://msmk.university/que-es-la-programacion/#:~:text=organizan%20secuencias%20de%20pasos%20ordenados](https://msmk.university/que-es-la-programacion/#:~:text=organizan%20secuencias%20de%20pasos%20ordenados)
- Narvaez, M. (2024). QuestionPro. Obtenido de [www.questionpro.com: https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-investigacion-cuantitativa/](https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-investigacion-cuantitativa/)
- Navarro Ríos, H., & Delgado Bardales, J. M. (2022). El control interno en la ejecución presupuestal municipal. *Ciencia latina*, 1-13. Obtenido de https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i3.2193
- Ortega, C. (2024). QuestionPro. Obtenido de [www.questionpro.com: https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-el-clima-organizacional/](https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-el-clima-organizacional/)
- Plataforma del estado peruano. (5 de febrero de 2024). Plataforma del estado peruano. Obtenido de [www.gob.pe: https://www.gob.pe/institucion/muniislaymollendo/informes-publicaciones/5157522-rof-reglamento-de-organizacion-y-funciones](https://www.gob.pe)
- Plataforma del estado peruano. (26 de febrero de 2024). Plataforma del estado peruano. Obtenido de [www.gob.pe: https://www.gob.pe/56064-municipalidad-provincial-de-moyobamba-manual-de-organizacion-y-funciones-mof](https://www.gob.pe)
- Ruíz Correa, S., & Delgado Bardales, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 107-114. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5885/588572826010/588572826010.pdf>
- Soledispa Rodríguez, X. E., Pionce Choez, J. M., & Sierra González, M. C. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Ciencias Económicas y Empresariales*, 208-294. Obtenido de <file:///C:/Users/Pc/Downloads/Dialnet-LaGestionAdministrativaFactorClaveParaLaProductivi-8383391.pdf>
- SUNAT. (2024). SUNAT. Obtenido de [emprender.sunat.gob.pe: https://emprender.sunat.gob.pe/acciones-sunat/facultad-fiscalizacion/facultad-fiscalizacion](https://emprender.sunat.gob.pe)
- Zúñiga Barrios, I. S. (2020). Control interno y proceso de contratación en la unidad de logística y servicios auxiliares de la municipalidad provincial de calca – cusco, 2020, [tesis de maestría] . Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/5403/Indira_Tesis_maestro_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Apzur Salcedo, L., Castro Prieto de los Rios, A., & Escobar Espinoza, J. L. (2021). El control interno y la gestión administrativa de vehículos estatales en la dirección regional de educación y las unidades de gestión educativa local de lima metropolitana, en el 2020, [tesis de maestría] . Lima: Universidad Tecnologica del Perú. Obtenido de https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4245/Laura_Azpur_Alexander_Castro_Jorge_Escobar_Trabajo_de_Investigacion_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arbañil Jiménez , J. A., & Gastelo Benavides , E. (2021). Sistema de control interno y su influencia en la recaudación tributaria de la municipalidad distrital de Cjaruro - Uctubamba. Bagua Grande - Perú: Universidad Politécnica Amazónica. Obtenido de <https://repositorio.upa.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12897/95/Tesis%20JEIDY%20ANABEL%20ARBA%20IL%20JIM%20NEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cevallos Cevallos, L. (2020). El control interno y externo a los contratos de obra, el uso eficiente de los recursos públicos y su incidencia en el derecho a una buena administración. Quito-Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar. Obtenido de <https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7275/1/T3158-MDACP-Cevallos-El%20control.pdf>
- Coaquira Pari, R. I. (2019). Caracterización del control interno en la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de Huancané, 2018. Juliaca- Perú: Universidad Católica de los Ángeles de Chimbote. Obtenido de https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/13619/CONTROL_INTERNO_EJECUCION_PRESUPUESTAL_COAQUIRA_PARI_RICHAR_ISAAC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cornejo Quispe, K., & Morales Huallpa , L. E. (2021). Control interno y la recaudación tributaria de la municipalidad provincial de Calca Cusco, periodo 2021. Lima- Perú. Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80545/Cornejo_QK-Morales_HLE-SD.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Dávila Pereyra, L. J. (2019). Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. Tarapoto- Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de

- https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34707/D%c3%a1vila_PLJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Estrada Sánchez, P. (2021). Eficiencia del control interno y estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del distrito del cusco en el año 2020, [tesis de doctorado]. Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4602/Paola_Tesis_doctor_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- García Ñaguazo, K. F., & Ramón Quezada, T. X. (2019). Evaluación y propuesta de mejora del Sistema de Control Interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Nabón, periodo 2017. Cuenca - Ecuador: Universidad de Cuenca. Obtenido de <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Trabajo%20de%20titulaci%C3%B3n.pdf>
- Huaccanqui Yucra, G., & Cayturo Tapia, M. F. (2023). Control interno y ejecución presupuestal en la oficina regional sur oriente del instituto Nacional penitenciario Cusco, año 2021. Universidad San Antonio Abad del Cusco. Obtenido de https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/8008/253T20230584_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Narvaez, M. (2024). QuestionPro. Obtenido de www.questionpro.com: <https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-investigacion-cuantitativa/>
- Navarro Ríos, H., & Delgado Bardales, J. M. (2022). El control interno en la ejecución presupuestalmunicipal. *Ciencia latina*, 1-13. Obtenido de https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i3.2193
- Ruíz Correa, S., & Delgado Bardales, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 107-114. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5885/588572826010/588572826010.pdf>
- Soledispa Rodríguez, X. E., Pionce Choez, J. M., & Sierra González, M. C. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Ciencias Económicas y Empresariales*, 208-294. Obtenido de <file:///C:/Users/Pc/Downloads/Dialnet-LaGestionAdministrativaFactorClaveParaLaProductivi-8383391.pdf>
- Zúñiga Barrios, I. S. (2020). Control interno y proceso de contratación en la unidad de logística y servicios auxiliares de la municipalidad provincial de calca – cusco, 2020, [tesis de maestría] . Cusco: Universidad Andina del Cusco. Obtenido de

- https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/5403/Indira_Tesis_maestro_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Heredia- Núñez, R. (2017). Propuesta de implementación del sistema de control interno, para la correcta administración de la Municipalidad Distrital de Pacanga. Chepén 2017 (Tesis de pre grado). Universidad Señor de Sipán. Pimentel - Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12802/4410>.
- Espinoza- Panty, L. (2019). Propuesta de metodología de implantación del sistema de control interno en los procedimientos de contratación directa en el Poder Judicial (Tesis de maestría). Universidad del Pacifico. Lima - Perú. <http://hdl.handle.net/11354/2501>.
- OCDE. (2019). La integridad Publica en América Latina y el Caribe 2018-2019 de Gobiernos Reactivos a Estados Proactivos. Editions OCDE.
- OCDE. (2017). Estudio de la OCDE sobre integridad en el Perú: Reforzar la integridad del sector público para un crecimiento incluyente. Editions OCDE. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264271470-es>
- Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C., & Baptista-Lucio, M. (2014). Metodología de la investigación. Interamericana Editores.
- Sabino, C. (1992). El proceso de investigación. Editorial Panamericana.
- Zuluaga, F. (2021, 25, noviembre). Sistema de control interno: consecuencias para la empresa si no se cuenta con uno eficaz. Actualícese. <https://actualicese.com/sistema-de-control-interno-consecuencias-para-la-empresa-si-no-se-cuenta-con-uno-eficaz/>.
- Estupiñán Gaitán R. (2006). Control interno y fraudes con base en los ciclos transaccionales . Ecoe Ediciones.
- Batthyány, K., & Cabrera, M. (2011). Metodología de la investigación en Ciencias Sociales. Departamento de Publicaciones, Unidad de Comunicación de la Universidad de la República (UCUR).
- Robbins, S., & Judge, T. (2009). Comportamiento Organizacional. Editor: Pablo Miguel Guerrero Rosas.
- Münch, L. (2018). Administración Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Pearson Educación de México. SA.
- CEPLAN. (2017). Guía para el planeamiento institucional. <https://www.gob.pe/es/i/1749138>
- Fortún, M. (2020,07, enero). Definición de Asignación de recursos. Blog Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/asignacion-de-recursos.html>

ANEXOS

Anexo I: Matriz de consistencia

Titulo: Influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de la Convención departamento del Cusco – periodo 2023

| PROBLEMA | OBJETIVO | HIPOTESIS | VARIABLES | METODOLOGIA |
|---|--|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| PROBLEMA GENERAL | OBJETIVO GENERAL | HIPÓTESIS GENERAL | V1: Control interno | Enfoque de Investigación |
| ¿Cómo el control interno influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco- periodo 2023? | Describir la influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco - periodo 2023. | El control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023. | X1: Ambiente de control | Cuantitativo |
| | | | X3: Evaluación de riesgos | Método de Investigación |
| | | | X4: Actividades de control | Deductivo |
| PROBLEMAS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | HIPÓTESIS ESPECÍFICAS | X5: Información y comunicación | Tipo de investigación |
| ¿Cómo el ambiente de control influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco- periodo 2023? | Describir la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco - periodo 2023. | El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023. | X6: Supervisión y monitoreo | Aplicada |
| | | | | Nivel de investigación |
| | | | | Correlacional. |
| ¿Cómo la evaluación de riesgos influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco- periodo 2023? | Describir la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco -periodo 2023. | La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023. | V2: Gestión administrativa | Diseño de investigación |
| | | | Y2: Planeación | No experimental. |
| | | | | Población |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ¿Cómo las actividades de control influyen en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023? | <p>Describir la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco - periodo 2023.</p> <p>Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.</p> | <p>Y3: Organización</p> <p>Y4: Control</p> | <p>Colaboradores de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de la Convención departamento del Cusco.</p> |
| ¿Cómo la información y comunicación influye en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023? | <p>Describir la influencia de la información y comunicación en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco - periodo 2023.</p> <p>La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.</p> | | <p>Técnicas de recolección de datos</p> |
| ¿Cómo la supervisión y monitoreo influyen en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco-periodo 2023? | <p>Describir la influencia de la supervisión y monitoreo en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato de la provincia de la convención departamento del Cusco - periodo 2023.</p> <p>Las supervisión y monitoreo influyen significativamente en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de La Convención departamento del Cusco periodo -2023.</p> | | <p>Encuesta</p> |

Nota: La tabla representa la matriz de consistencia

Anexo II: Matriz operacional

Titulo: Influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de la Convención departamento del Cusco – periodo 2023

| Variables | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores |
|-------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|
| Control Interno | Park et al. (2017), es un conjunto de políticas, procedimientos y mecanismos que una organización establece para proteger sus activos, prevenir fraudes, asegurar la confiabilidad de la información y garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales. Este sistema permite supervisar y regular las operaciones de manera ordenada y eficiente, minimizando riesgos y promoviendo la transparencia en la gestión. | Meléndez (2016) señala que el control interno tiene cinco partes funcionales, y estas partes se organizan en tres niveles diferentes, que son el nivel estratégico, el nivel directivo y el nivel operativo. En otras palabras, el control interno abarca diferentes aspectos y niveles de una organización para garantizar su eficacia y eficiencia en la gestión y operación. | Ambiente de control | Ley orgánica de municipalidades Ley de tributación municipal |
| | | | Evaluación de riesgos | Facultad recaudadora Facultad sancionadora |
| | | | Actividades de control | Facultad fiscalizadora Facultad determinadora |
| | | | Información y comunicación | Plan de comunicación Programa de capacitaciones |
| | | | Supervisión o monitoreo | Plan operativo institucional Calendarización |
| Gestión Administrativa | Ordoñez (2009) nos dicen que “vendría a ser un grupo de actos orientados a favor de las metas de una entidad por medio de una aplicación optima y un acatamiento del procedimiento de administración, ello comprende tanto: la evaluación, control, ejecución, organización y la planificación” (p.101), | Stoner (1995) nos dice que “es la etapa de controlar, liderar, organizar y planear el poder de los que conforman la compañía, y sus funciones que tienen los otros recursos que se necesitan para conseguir los determinados objetos de la organización” | Planeación | Objetivos Programación Disponibilidad presupuestal |
| | | | Organización | MOF ROF Clima organizacional Verificación |
| | | | Control | Supervisión Monitoreo Objetivos |

Nota: La tabla representa la matriz operacional

ANEXO II: INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

La presente encuesta tiene como finalidad obtener información referida a: “**INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KUMPIRUSHIATO PROVINCIA DE LA CONVENCION DEPARTAMENTO DEL CUSCO – PERIODO 2023**”; para lo cual solicitamos responder con la mayor sinceridad del caso.

Escala valorativa

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |

| N° | Ítems | Escala |
|----|---|-----------|
| 1 | ¿Se aplican las disposiciones de la Ley Orgánica de Municipalidades en las operaciones diarias? | 1 2 3 4 5 |
| 2 | ¿Las normas establecidas en la Ley de Tributación Municipal se cumplen en la gestión administrativa? | 1 2 3 4 5 |
| 3 | ¿Se evalúan los riesgos relacionados con la facultad recaudadora de la municipalidad? | 1 2 3 4 5 |
| 4 | ¿Se evalúan los riesgos asociados a la facultad sancionadora? | 1 2 3 4 5 |
| 5 | ¿Se realizan fiscalizaciones para asegurar el cumplimiento de las normativas municipales? | 1 2 3 4 5 |
| 6 | ¿Las facultades determinadoras se aplican para establecer obligaciones tributarias correctas? | 1 2 3 4 5 |
| 7 | ¿Se implementan estrategias efectivas de comunicación dentro de la municipalidad? | 1 2 3 4 5 |
| 8 | ¿La efectividad de los programas de capacitación ofrecidos al personal se evalúa adecuadamente? | 1 2 3 4 5 |
| 9 | ¿Las actividades de supervisión y monitoreo se calendarizan adecuadamente en la municipalidad? | 1 2 3 4 5 |
| 10 | ¿Se realiza un seguimiento efectivo del progreso de las actividades calendarizadas? | 1 2 3 4 5 |
| 11 | ¿Los objetivos de la gestión administrativa son claros y bien definidos? | 1 2 3 4 5 |
| 12 | ¿Se alinean los objetivos de la gestión administrativa con los planes estratégicos de la municipalidad? | 1 2 3 4 5 |
| 13 | ¿Se comunican adecuadamente los objetivos a todo el personal involucrado? | 1 2 3 4 5 |
| 14 | ¿Se revisan y actualizan regularmente los objetivos de la gestión administrativa? | 1 2 3 4 5 |
| 15 | ¿Los objetivos de la gestión administrativa se establecen de manera participativa? | 1 2 3 4 5 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 16 | ¿Se logran los objetivos de la gestión administrativa dentro del plazo previsto? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | ¿Los objetivos de la gestión administrativa son medibles y alcanzables? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | ¿Se evalúa periódicamente el progreso hacia los objetivos establecidos? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | ¿Las verificaciones aseguran el cumplimiento de las normativas internas? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | ¿Las verificaciones contribuyen a la mejora continua de los procesos administrativos? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Gracias

Anexo III: Medios de verificación

Título: Influencia del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Kumpirushiato provincia de la Convención departamento del Cusco – periodo 2023

| V D P | CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| 3 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 | 3 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 | 3 | 2 |
| 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 11 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 5 | 1 | 2 | 3 |
| 13 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 |
| 14 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 15 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 |
| 17 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| 18 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 |
| 19 | 5 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 | 2 | 5 | 2 | 1 | 5 | 3 | 5 | 2 |
| 20 | 2 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 22 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 25 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 |

NOTA: La tabla representa la base estadística