



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRIA EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA

TESIS

**AUDITORIA DE GESTIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL SENATI SEDE CUSCO- CUSCO, 2024**

**PARA OPTAR AL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA**

AUTOR:

Br. RUTHSAN ANDREA CARDENAS ATASI

ASESOR:

Mg. NILO PIZARRO ESQUIVEL

ORCID: 0000-0002-8376-6081

CUSCO – PERÚ

2025



Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco

INFORME DE SIMILITUD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-321-2025-UNSAAC)

El que suscribe, el Asesor NILO PIZARRO ESQUIVEL
..... quien aplica el software de detección de similitud al
trabajo de investigación/tesis titulada: AUDITORIA DE GESTIÓN Y EL CUMPLIMIENTO
DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL SENATI SEDE CUSCO - CUSCO, 2024

Presentado por: RUTHSAR ANDREA CARDENAS ATASI DNI N° 23893922 ;
presentado por: DNI N°:
Para optar el título Profesional/Grado Académico de MAESTRO EN CONTABILIDAD
MENTIÓN AUDITORIA

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 02 veces, mediante el
Software de Similitud, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso del Sistema Detección de**
Similitud en la UNSAAC y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 7 %.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No sobrepasa el porcentaje aceptado de similitud.	<u>X</u>
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las subsanaciones.	
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, conforme al reglamento, quien a su vez eleva el informe al Vicerrectorado de Investigación para que tome las acciones correspondientes; Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	

Por tanto, en mi condición de Asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y adjunto las primeras páginas del reporte del Sistema de Detección de Similitud.

Cusco, 16 de ENERO de 2026

Firma

Post firma NILO PIZARRO ESQUIVEL

Nro. de DNI 40752420

ORCID del Asesor 0000-0002-8376-6081

Se adjunta:

- Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
- Enlace del Reporte Generado por el Sistema de Detección de Similitud: oid: 27259:546877216

TESIS REPOSITORIO UNSAAC - Bach. CARDENAS ATASI, RUTHSAN ANDREA.docx

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:546877216

Fecha de entrega

16 ene 2026, 4:03 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

16 ene 2026, 4:16 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

TESIS REPOSITORIO UNSAAC - Bach. CARDENAS ATASI, RUTHSAN ANDREA.docx

Tamaño del archivo

809.3 KB

98 páginas

18.734 palabras

109.387 caracteres

7% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado
- Texto mencionado
- Coincidencias menores (menos de 30 palabras)

Fuentes principales

- 7%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 2%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

ESCUELA DE POSGRADO

INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES A TESIS

Dr. TITO LIVIO PAREDES GORDON, Director (e) de la Escuela de Posgrado, nos dirigimos a usted en condición de integrantes del jurado evaluador de la tesis intitulada **AUDITORIA DE GESTIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SENATI SEDE CUSCO- CUSCO, 2024** de la Br. Br. RUTHSAN ANDREA CARDENAS ATASI. Hacemos de su conocimiento que el (la) sustentante ha cumplido con el levantamiento de las observaciones realizadas por el Jurado el día **TRECE DE OCTUBRE DE 2025**.

Es todo cuanto informamos a usted fin de que se prosiga con los trámites para el otorgamiento del grado académico de MAESTRO EN CONTABILIDAD MENCIÓN AUDITORÍA.

Cusco, 5 de enero 2026



Dr. ELIAS FARFAN GÓMEZ
Primer Replicante



Mg. FERNANDO AMAUT PAUCAR
Segundo Replicante



Dr. MANUEL VICENTE SOLIS YEPEZ
Primer Dictaminante



Dr. OMAR GERMAIN ACHAHUANCO CÁCERES
Segundo Dictaminante

Dedicatoria

Dedico la presente tesis, en primer lugar, a Dios, por brindarme salud, fortaleza y sabiduría para culminar esta etapa importante de mi formación profesional.

A mi angelito del cielo Joaquín quién sigue junto a mi cada día de mi vida

A mi hijo Fabiano quien es mi ancla que devuelve a la tierra cada vez alzo vuelo y sueño

A mi madre por haber sido mi mayor soporte

A mi esposo Julio que me acompaña en este camino de la vida

Atte. Ruthsan Andrea

Agradecimiento

Mi sincero agradecimiento a la Universidad de San Antonio Abad, mi alma mater, a la Escuela de Posgrado y a los docentes que contribuyeron con sus valiosos conocimientos y orientaciones durante el desarrollo del programa de maestría.

Expreso un reconocimiento especial a mi asesor de tesis, por su guía, paciencia y rigurosidad académica, fundamentales para el logro de los objetivos de esta investigación.

Asimismo, agradezco a mi familia por su apoyo incondicional, comprensión y motivación constante, y a todas las personas que directa o indirectamente colaboraron con la realización de este trabajo.

Atte. Ruthsan Andrea

Índice de contenidos

Portada	I
Dedicatoria.....	II
Agradecimiento	III
Índice de contenidos	IV
Índice de tablas	VI
Índice de figuras	VIII
Resumen	IX
Abstract.....	X
INTRODUCCIÓN.....	XI
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.1 Situación problemática	1
1.2. Formulación del problema	3
a. Problema general	3
b. Problemas específicos	3
1.3 Justificación e importancia	3
1.4. Objetivos de la investigación	5
a. Objetivo General	5
b. Objetivos específicos.....	5
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	6
2.1. Bases teóricas.....	6
2.2. Marco conceptual.....	15
2.3. Antecedentes empíricos de la investigación	17
2.4. Hipótesis	23
a. Hipótesis general	23
b. Hipótesis específicas	23
2.5. Identificación de variables	24
2.6. Operacionalización de variables	26
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA.....	27
3.1. Ámbito de estudio	27
3.2. Tipo y nivel de investigación.....	28
3.3. Unidad de análisis	29
3.4. Población de estudio	29

3.5. Tamaño de muestra	29
3.6. Técnicas de selección de muestra	29
3.7. Técnicas de recolección de información	30
3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información	30
3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas	31
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	32
4.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados.....	32
4.2. Pruebas de hipótesis	64
4.3. Discusión de resultados	69
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	75
5.1. Conclusiones.....	75
5.2. Recomendaciones	77
VI. REFERENCIAS	79
VII. ANEXOS	82
Anexo I: Matriz de consistencia	
Anexo II: Matriz operacional	
Anexo IV: Matriz de instrumentos de la variable 01 – Auditoria de gestión	
Anexo V: Matriz de instrumentos de la variable 02 – Objetivos estratégicos	

Índice de tablas

Tabla 1: Operacionalización de variables.....	26
Tabla 2: Procedimientos de los datos	31
Tabla 3: Estadística de fiabilidad de las variables	32
Tabla 4: Auditoria de gestión	33
Tabla 5: Evaluación de la administración.....	34
Tabla 6: Recursos disponibles	35
Tabla 7 Políticas institucionales	37
Tabla 8: Objetivos estratégicos.....	38
Tabla 9: Perspectiva financiera.....	39
Tabla 10: Perspectiva económica	41
Tabla 11: Perspectiva de procesos internos	42
Tabla 12: Asignación eficiente de responsabilidades.....	44
Tabla 13: Efectividad en el cumplimiento de los planes de trabajo	45
Tabla 14: Administración para realizar tareas que contribuyan a su productividad	46
Tabla 15: Capacidad operativa para cumplir las metas de institucionales	47
Tabla 16: Recursos económicos para la adquisición de herramientas.....	48
Tabla 17: Manejo de los recursos financieros	49
Tabla 18: Recursos humanos asignados oportunamente	50
Tabla 19: Reglamentos internos involucrado en la auditoría de gestión.....	51
Tabla 20: Directivas para el cumplimiento de los objetivos	52
Tabla 21: Normas institucionales en auditoría de gestión.....	53
Tabla 22: Seguimiento periódico del incremento de ventas.....	54
Tabla 23: Incremento de ventas para la planificación financiera	55
Tabla 24: Reducción de costos considerado al evaluar la eficiencia de las actividades	56
Tabla 25: Priorización en la reducción de gastos	57
Tabla 26: Inversión alinea con los objetivos estratégicos	58
Tabla 27: Innovación tecnológica integrada en la planificación económica.....	59
Tabla 28: Reposición dentro de los objetivos estratégicos económicos.....	60
Tabla 29: Capacitación para apoyar la ejecución efectiva de los procesos internos	61
Tabla 30: Adiestramiento para optimizar los procesos internos.....	62
Tabla 31: Incentivos para mejorar las actividades laborales	63
Tabla 32: Prueba de normalidad.....	64

Tabla 33: Prueba general de correlación de Rho de Spearman	65
Tabla 34: Prueba específica 01 de correlación de Rho de Spearman	66
Tabla 35: Prueba específica 02 de correlación de Rho de Spearman	67
Tabla 36: Prueba específica 03 de correlación de Rho de Spearman	68

Índice de figuras

Figura 1: Ubicación geográfica de la Institución de formación profesional SENATI	27
Figura 2: Auditoria de gestión	33
Figura 3: Evaluación de la administración	34
Figura 4: Recursos disponibles.....	36
Figura 5: Políticas institucionales.....	37
Figura 6: Objetivos estratégicos	38
Figura 7: Perspectiva financiera	40
Figura 8: Perspectiva económica.....	41
Figura 9: Perspectiva de procesos internos.....	42
Figura 10: Asignación eficiente de responsabilidades	44
Figura 11: Efectividad en el cumplimiento de los planes de trabajo.....	45
Figura 12: Administración para realizar tareas que contribuyan a su productividad	46
Figura 13: Capacidad operativa para cumplir las metas de institucionales	47
Figura 14: Recursos económicos para la adquisición de herramientas	48
Figura 15: Manejo de los recursos financieros.....	49
Figura 16: Recursos humanos asignados oportunamente.....	50
Figura 17: Reglamentos internos involucrado en la auditoría de gestión	51
Figura 18: Directivas para el cumplimiento de los objetivos	52
Figura 19: Normas institucionales en auditoría de gestión	53
Figura 20: Seguimiento periódico del incremento de ventas	54
Figura 21: Incremento de ventas para la planificación financiera.....	55
Figura 22: Reducción de costos considerado al evaluar la eficiencia de las actividades	56
Figura 23: Priorización en la reducción de gastos	57
Figura 24: Inversión alinea con los objetivos estratégicos	58
Figura 25: Innovación tecnológica integrada en la planificación económica	59
Figura 26: Reposición dentro de los objetivos estratégicos económicos	60
Figura 27: Capacitación para apoyar la ejecución efectiva de los procesos internos.....	61
Figura 28: Adiestramiento para optimizar los procesos internos	62
Figura 29: Incentivos para mejorar las actividades laborales.....	63

Resumen

La investigación titulada "Auditoría de gestión y el cumplimiento de objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI sede cusco- cusco, 2024", presento como objetivo general "Describir la relación entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco-Cusco, 2024". Para lograr esto, se empleó un marco metodológico con un tipo aplicada, el diseño fue no experimental de corte transversal, enfoque cuantitativo, la muestra para el estudio estuvo conformado por 30 colaboradores del centro de formación profesional SENATI, la técnica e instrumento utilizados fueron la encuesta y el cuestionario respectivamente y los datos recopilados fueron procesados mediante el software estadístico SPSS-27.

En conclusión, existe una relación significativa entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Centro de Formación Profesional SENATI, sede Cusco, durante el año 2024. Este hallazgo evidencia que la auditoría de gestión no solo cumple una función de control y evaluación, sino que también actúa como una herramienta clave para orientar la toma de decisiones, mejorar procesos y fortalecer la alineación institucional con las metas trazadas. La presencia de mecanismos de auditoría bien aplicados permite identificar oportunidades de mejora, optimizar el uso de los recursos y promover una cultura organizacional basada en la eficiencia, la transparencia y la mejora continua. En consecuencia, fortalecer las prácticas de auditoría de gestión contribuye de manera directa al logro de los propósitos estratégicos, favoreciendo una administración más efectiva y orientada a resultados sostenibles en el tiempo.

Palabras clave

Auditoría, Gestión, Objetivos, Estrategias.

Abstract

The research project entitled "Management Audit and the Fulfillment of Strategic Objectives of the SENATI Vocational Training Center, Cusco Campus - Cusco, 2024" had the general objective of "Describing the relationship between management auditing and the fulfillment of the strategic objectives of the SENATI Vocational Training Center, Cusco Campus - Cusco, 2024." To achieve this, an applied methodological framework was used, with a non-experimental, cross-sectional design and a quantitative approach. The sample for the study consisted of 30 employees of the SENATI vocational training center. The technique and instrument used were a survey and a questionnaire, respectively, and the collected data were processed using the SPSS-27 statistical software.

In conclusion, there is a significant relationship between the management audit and the fulfillment of the strategic objectives of the SENATI Professional Training Center, Cusco campus, during the year 2024. This finding demonstrates that the management audit not only fulfills a control and evaluation function but also serves as a key tool for guiding decision-making, improving processes, and strengthening institutional alignment with the established goals. The implementation of well-applied audit mechanisms makes it possible to identify opportunities for improvement, optimize the use of resources, and promote an organizational culture based on efficiency, transparency, and continuous improvement. Therefore, strengthening management audit practices directly contributes to achieving strategic goals and supports a more effective administration focused on sustainable, results-oriented outcomes.

Keywords:

Audit, Management, Objectives, Strategies.

INTRODUCCIÓN

El propósito principal de este estudio es Describir la relación entre la Auditoria de gestión y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024. Para sustentar este análisis, se han empleado múltiples fuentes de información que resultan fundamentales para su elaboración. La investigación está estructurada en cinco secciones principales, las cuales se detallan a continuación:

I. Planteamiento del problema: Se expone la situación problemática vigente, abarcando tanto el problema principal como sus aspectos específicos. Además, se define el objetivo general junto con los objetivos particulares que orientan el desarrollo del estudio. Esta parte también presenta una justificación que fundamenta la importancia y la necesidad de llevar a cabo la investigación.

II. Marco teórico y conceptual: Se recopila información pertinente proveniente de distintas fuentes, ofreciendo un panorama de antecedentes relacionados con el tema a nivel internacional, nacional y local. Asimismo, se elabora un marco conceptual que establece las bases teóricas fundamentales, y se plantean las hipótesis generales y específicas conforme a las variables analizadas en el estudio.

III. Hipótesis y variables: Se presentan las hipótesis planteadas para la investigación, tanto en su carácter general como específico, basadas en una definición precisa y bien delimitada de las variables estudiadas.

IV. Metodología: En esta sección se presenta el enfoque, tipo, nivel, método y diseño de la investigación. Asimismo, se define la población objeto de estudio, se establece el tamaño de la muestra y se detalla la unidad de análisis empleada. Además, se describen las técnicas e instrumentos utilizados para la recolección de datos, garantizando la validez y confiabilidad del estudio.

V. Resultados y discusión: A continuación, se exponen los hallazgos derivados del análisis de datos utilizando diversas herramientas estadísticas. Se brinda información sobre la fiabilidad de los resultados, las pruebas de hipótesis aplicadas y las distribuciones de frecuencia obtenidas. Luego, estos resultados son sometidos a un análisis detallado y a una discusión crítica, en la que se contrastan con los fundamentos teóricos pertinentes para aportar un mayor entendimiento al estudio.

Finalmente, el estudio presenta las conclusiones y recomendaciones basadas en el análisis de los resultados obtenidos. Además, se adjunta una recopilación de las referencias bibliográficas consultadas, junto con anexos que aportan información adicional y respaldan de manera integral la investigación realizada.

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Situación problemática

Las instituciones de formación profesional son entidades educativas especializadas en ofrecer programas técnicos y tecnológicos orientados al desarrollo de competencias laborales y profesionales específicas, que responden a las necesidades del sector productivo. Su principal objetivo es preparar a los estudiantes para una inserción rápida y eficiente en el mercado de trabajo, brindándoles conocimientos teóricos y, sobre todo, prácticos, que les permitan desempeñarse en ocupaciones técnicas, tecnológicas o industriales.

La Auditoría de Gestión es un proceso de evaluación sistemático y objetivo que tiene como finalidad analizar cómo una organización utiliza sus recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos) para alcanzar sus objetivos y metas estratégicas, su propósito no es solo encontrar errores, sino identificar oportunidades de mejora en la forma en que se dirige y administra la institución. A través de esta herramienta, se puede determinar si los recursos están siendo utilizados de forma eficiente y si las acciones emprendidas están realmente contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional, la auditoría de gestión permite identificar desviaciones, debilidades y riesgos en los procesos internos, brindando recomendaciones concretas para su mejora.

Por otro lado, los objetivos estratégicos son metas generales y a largo plazo que una organización se propone alcanzar para cumplir con su misión y avanzar hacia su visión. Estos objetivos definen el rumbo que debe seguir la institución y orientan la toma de decisiones, la planificación de actividades y la asignación de recursos. Los objetivos estratégicos representan el rumbo institucional, definen qué se quiere lograr en el futuro, y abarcan áreas como calidad, innovación, crecimiento, sostenibilidad o posicionamiento. Por su parte, la auditoría de gestión evalúa la gestión organizacional, analizando si las acciones,

procesos, recursos y decisiones están alineados con esos objetivos, y si se están cumpliendo de forma eficiente, eficaz y económica.

En Perú, SENATI es una de las instituciones más importantes de formación profesional. Ofrece carreras técnicas, cursos de capacitación y programas de especialización orientados a la industria. Su modelo de enseñanza incluye formación teórica y práctica, con alta demanda en el sector empresarial. En lugares como la sede Cusco, SENATI juega un papel esencial en la formación de jóvenes técnicos que contribuyen al desarrollo local y regional.

Además, mejorar la auditoría de gestión dentro de cualquier organización, incluyendo SENATI, no solo permite tener un control más riguroso sobre el uso de los recursos y la gestión organizacional, sino que también impulsa el cumplimiento de los objetivos estratégicos. Esta mejora proporciona a la institución las herramientas necesarias para identificar áreas de oportunidad, minimizar riesgos, y optimizar la ejecución de sus planes a largo plazo. Al integrar una auditoría de gestión efectiva, SENATI tendría la capacidad de evaluar de manera sistemática y objetiva todos los procesos relacionados con la planificación, ejecución y evaluación de sus programas formativos. Este tipo de auditoría no solo permite identificar fortalezas y debilidades internas, sino que también facilita la implementación de mejoras continuas, basadas en datos concretos y evidencias. En este sentido, SENATI podría asegurarse de que su oferta educativa esté actualizada y alineada con las exigencias reales del mercado laboral, respondiendo a las tendencias tecnológicas, industriales y productivas del país. Esto tendría un impacto directo en la empleabilidad de sus egresados, ya que los estudiantes contarían con competencias pertinentes, actuales y demandadas por los sectores productivos.

1.2. Formulación del problema

a. Problema general

¿Cuál es la relación entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024?

b. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre la evaluación administrativa y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI sede Cusco - Cusco, 2024?
- ¿Cuál es la relación entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024?
- ¿Cuál es la relación entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024?

1.3 Justificación e importancia

a. Justificación teórica

La investigación actual proporciona un sustento teórico al enfocarse en el análisis contable además este enfoque abarca la investigación de aspectos vinculados a la auditoría de gestión donde la Auditoría de Gestión es una herramienta clave para evaluar el rendimiento organizacional y garantizar que los procesos, recursos y actividades de una institución se alineen con sus objetivos estratégicos. En el contexto de las instituciones de formación profesional como SENATI, la implementación efectiva de la auditoría de gestión contribuye de manera significativa al logro de metas institucionales relacionadas con la

calidad educativa, la empleabilidad de los egresados y la mejora continua de los procesos formativos.

b. Justificación practica

Esta investigación presento una justificación práctica y se presenta como una herramienta clave para el área administrativa de SENATI. No solo proporciono una evaluación precisa de la gestión, sino que también permitió la identificación temprana de problemas, la optimización de recursos y la mejora continua de procesos. Para organizaciones como SENATI, la implementación de una auditoría de gestión bien estructurada puede mejorar significativamente el cumplimiento de los objetivos estratégicos, asegurando una educación de calidad y una mayor inserción laboral de los egresados.

c. Justificación metodológica

Este estudio se basó en una justificación metodológica enfocada en mejorar la aplicación y comprensión de las unidades de análisis. Con este fin, se adoptó un enfoque adecuado que permitió recolectar información precisa y detallada, ofreciendo una visión integral del problema investigado. La metodología utilizada facilitó la obtención de datos relevantes y confiables, asegurando la calidad y veracidad de los resultados. Además, este enfoque puede servir como modelo para futuras investigaciones en áreas similares, promoviendo el avance y la coherencia en los procesos de investigación científica.

d. Justificación social

El propósito de este estudio fue mejorar la eficiencia, ajustar estrategias y optimizar recursos. En el caso de SENATI, una auditoría bien implementada repercutió de manera significativa en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, tales como mejorar la calidad educativa, aumentar la empleabilidad de los egresados, y garantizar la sostenibilidad financiera de la institución.

1.4. Objetivos de la investigación

a. Objetivo General

Describir la relación entre la auditoria de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024

b. Objetivos específicos

- Cuál es la relación entre la evaluación administrativa y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI sede Cusco - Cusco, 2024.
- Describir la relación entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024
- Describir la relación entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. Bases teóricas

2.1.1. Auditoría de gestión

Falconí et al. (2023) Las auditorías de gestión son una herramienta de gestión organizacional que ayuda a detectar errores e incumplimientos en las normas, políticas, procesos y programas establecidos, con el fin de fomentar mejoras y la implementación de nuevas prácticas en los procesos, flujos de costos, contabilidad, y en la gestión de la producción y los servicios por otra parte según la INTOSAI (2019) La auditoría de Gestión busca brindar nueva información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora. Las auditorías de gestión proporcionan nueva información, conocimiento o valor al:

- Proporcionar nuevas perspectivas analíticas (análisis o nuevas perspectivas más amplias o más profundas).
- Hacer más accesible la información existente a las diversas partes interesadas.
- Proporcionar una visión o conclusión independiente y rectora basada en la evidencia de auditoría.
- Proporcionar recomendaciones basadas en un análisis de los hallazgos de auditoría.

WordPress (2023) Examen de la eficacia, eficiencia, economía y calidad de la producción y entrega de los bienes y servicios que realizan las Entidades Públicas con la finalidad de alcanzar resultados en beneficio del ciudadano, de la misma forma UEZ (2023), La auditoría de gestión o de gestión es una revisión independiente, objetiva y confiable sobre los proyectos, sistemas, operaciones, programas, actividades u organizaciones gubernamentales o privadas, para determinar si operan de conformidad con los principios de

economía, eficiencia y/o eficacia, y si existe espacio de mejora. Su implementación es importante ya que permite a las organizaciones trabajar con mayor transparencia, mejorar sus procesos internos elevando el nivel de calidad de su gestión y conociendo dónde se encuentran posicionadas como línea de base.

Contraloría General de la República (2015) La auditoría de gestión es una evaluación de la eficacia, eficiencia, economía y calidad en la producción y entrega de bienes o servicios públicos, con el objetivo de lograr resultados que beneficien a los ciudadanos. Así, la auditoría no se enfoca en determinar responsabilidades de tipo administrativo, funcional, civil o penal. En colaboración con las entidades públicas encargadas de la provisión de estos bienes o servicios, busca generar sinergias e identificar áreas de mejora en su gestión. Para ello, emplea el “enfoque orientado a problemas” cuyo análisis causal conduce a la formulación de recomendaciones para superar las causas de los problemas identificados y, en consecuencia, mejorar la gestión del objeto de auditoría. Como resultado de la auditoría, la entidad responsable del servicio desarrolla un Plan de Acción, un documento que incluye las acciones de mejora de la gestión con las que se compromete, basadas en las recomendaciones de la auditoría.

2.1.1.1. Características de la auditoría de gestión

Esta tipología de auditoría cuenta con algunos rasgos distintivos que la convierten en una de las más utilizadas por todo tipo de organizaciones:

- A través del análisis en profundidad de los recursos y los procesos que se ponen en marcha, se busca una relación lógica. Es decir, qué objetivos económicos debe perseguir una empresa teniendo en cuenta su situación.
- Se centra en la planificación estratégica de la empresa, definiendo las metas de rentabilidad a conseguir.

- Si en el estudio pormenorizado de la organización se localizan anomalías que hagan disminuir el nivel de eficiente, deben detallarse fielmente con los datos
- Al tiempo deben establecerse medidas a poner en marcha para la subsanación de malas prácticas o uso ineficiente de recursos. Esto supone la confección de una nueva estrategia empresarial
- Es gerencial, por lo que su principal utilidad es aportar información útil para la toma de decisiones a propietarios o administradores
- En todo momento el protagonista de toda medida será la concesión de un resultado o beneficio económico previamente estimado por la empresa en su plan de negocio. La toma de decisiones correctas por parte de la Dirección será el paso a seguir
- En base a los autores antes señalados podemos decir que la auditoria de gestión es un proceso integral de evaluación de la administración, cuyo objetivo es analizar y mejorar la eficiencia, efectividad y economía en el uso de los recursos disponibles, basándose en el cumplimiento de las políticas institucionales. Este proceso busca optimizar la utilización de los recursos para alcanzar los objetivos establecidos, asegurando que las operaciones se alineen con las directrices y normativas internas de la organización

2.1.1.2. Dimensiones de auditoría de gestión

2.1.1.2.1 Evaluación de la administración

Sanchez y Vera (2024) se refiere al proceso sistemático y continuo de analizar, medir y valorar el desempeño de una organización, en particular de su gestión administrativa, con el fin de determinar su eficiencia, efectividad y alineación con los objetivos estratégicos y metas establecidas.

Peña (2022) la evaluación de la administración es un instrumento clave para la mejora continua de una organización, garantizando que se logren los objetivos estratégicos y operacionales de manera eficiente y efectiva finalmente para Balanzategui y Chavez (2022) La evaluación de la administración es el proceso mediante el cual se analizan las actividades, políticas, decisiones y desempeño de una organización o sus diferentes áreas administrativas, con el objetivo de medir la efectividad de las acciones implementadas y verificar si se están alcanzando los objetivos preestablecidos. Este análisis se realiza a través de la recolección de datos, la observación de los resultados obtenidos y la comparación con los estándares o metas propuestas.

2.1.1.2.2. Recursos disponibles

Fontalvo et al (2018) Los recursos disponibles son todos los medios, elementos o activos que una organización, empresa o individuo tiene a su disposición para alcanzar sus objetivos y cumplir con sus funciones. Estos recursos son fundamentales para llevar a cabo las actividades necesarias para lograr metas y mantener el funcionamiento adecuado de cualquier proceso o proyecto. Además, Schmidt y Obiol (2018) los recursos disponibles pueden ser de diversas naturalezas, pero todos ellos son fundamentales para el logro de objetivos y para asegurar el buen desempeño de cualquier organización o proyecto. La correcta identificación, asignación y gestión de estos recursos es clave para la eficiencia y el éxito.

Conekta (2023) Los recursos disponibles abarcan una amplia gama, que incluye no solo los recursos materiales y financieros, sino también los humanos, tecnológicos, informáticos y naturales, entre otros. La correcta identificación, gestión y asignación de estos recursos son fundamentales para optimizar su uso y asegurar la eficiencia operativa.

2.1.1.2.3. Políticas Institucionales

González (2018) Las políticas institucionales son un conjunto de directrices, reglas, normas y principios establecidos por una organización o institución para guiar la toma de decisiones y las acciones dentro de la misma. Estas políticas están diseñadas para asegurar que la institución funcione de manera coherente y alineada con sus objetivos, misión, visión y valores, y para garantizar la consistencia y equidad en la ejecución de sus actividades. Por otra parte, según la Minedu (2021) Las políticas institucionales son declaraciones formales que definen los principios, normas y lineamientos que rigen el comportamiento y las acciones dentro de una institución. Actúan como una guía estratégica que establece los límites de actuación, promueve valores organizacionales y asegura el cumplimiento de los objetivos institucionales, dentro de un marco ético y legal.

Finalmente el Congreso (2019) Estas políticas actúan como un marco de referencia común para todos los miembros de la institución, permitiendo establecer reglas claras que orienten la conducta individual y colectiva. De esta manera, se promueve un entorno ordenado, coherente y eficiente, en el que cada persona sabe qué se espera de ella y cuáles son los límites de su actuación.

2.1.2. Objetivos estratégicos

Instituto de Ciencias Hege (2021) Los objetivos estratégicos representan las metas que una empresa o entidad pública se propone alcanzar. Constituyen la expresión concreta de la misión que la organización aspira a cumplir dentro de un período determinado. Estos objetivos son fundamentales para orientar la toma de decisiones, así como para definir las acciones y actividades necesarias que encaminen a la organización hacia la dirección deseada. Tanto el sector privado como el público deben establecer objetivos estratégicos; sin

embargo, en el caso de las entidades públicas, se dispone de un sistema integrado que facilita este proceso: el planeamiento estratégico

También para (2024) Los objetivos estratégicos son metas formuladas desde una perspectiva global y a largo plazo, que una organización se propone alcanzar dentro de un periodo determinado. Estos objetivos están orientados a concretar la visión, misión y valores institucionales, y actúan como una hoja de ruta que guía la toma de decisiones, la asignación de recursos y la ejecución de acciones, asegurando así la coherencia entre lo que la organización es, lo que aspira a ser y cómo planea lograrlo y finalmente Unir La Universidad En Internet (2022) Los objetivos estratégicos son metas que una organización se plantea alcanzar a largo plazo, como resultado de la implementación de una estrategia alineada con su situación actual, su misión y su visión. Estos objetivos cumplen una función clave al guiar las acciones y decisiones dentro de la empresa, asegurando coherencia y dirección en su desarrollo.

2.1.2.1. Tipos de objetivos estratégicos

Roncancio (2024) señalan que existe tipos de objetivos estratégicos según el Balanced Scorecard y la clasificación propuesta por el reconocido profesor de administración Peter Drucker, las cuales son:

- **Financiera:** Se enfoca en asegurar que la organización mantenga su rentabilidad, logre un crecimiento sostenido de sus ingresos y conserve una estabilidad económica sólida. Estos objetivos son fundamentales para garantizar la viabilidad a largo plazo y el buen uso de los recursos financieros.

- **Cliente:** Tiene como propósito mejorar continuamente la satisfacción, la lealtad y la experiencia del cliente. Para lograrlo, se busca alinear los productos o servicios ofrecidos con las expectativas y necesidades reales de los usuarios, lo que fortalece la relación entre la organización y su público objetivo.
- **Procesos internos:** Se centra en perfeccionar los procesos operativos y administrativos, con el objetivo de aumentar la eficiencia organizacional y reducir costos innecesarios. La mejora en los procesos internos permite ofrecer un mejor servicio y optimizar los resultados.
- **Aprendizaje y crecimiento:** Está orientada al fortalecimiento del capital humano, fomentando el desarrollo de habilidades, la innovación y la mejora continua. Este enfoque busca crear un entorno organizacional que promueva el aprendizaje constante y el crecimiento profesional de los colaboradores.
- **Sostenibilidad:** Promueve acciones que garanticen el compromiso, la motivación y el bienestar tanto del personal como de los beneficiarios del servicio (como estudiantes en el ámbito educativo). Su enfoque está en construir una organización responsable, equitativa y orientada al desarrollo sostenible a largo plazo.

2.1.2.2. Clasificación de objetivos

Peter Drucker, reconocido como el padre de la administración moderna, propone ocho áreas fundamentales para la formulación de objetivos estratégicos, abarcando una visión integral de las prioridades organizacionales. Estas áreas son:

- **Participación en el mercado:** Establecer metas que definan la posición competitiva de la organización frente a otras del sector, reflejando su aspiración de liderazgo y crecimiento sostenido en el mercado.

- **Innovación:** Impulsar el desarrollo de nuevos productos, servicios o procesos, promoviendo la creatividad como motor de diferenciación y expansión organizacional.
- **Productividad:** Determinar niveles de producción eficientes que permitan aprovechar al máximo los recursos disponibles, optimizando costos sin sacrificar la calidad del producto o servicio.
- **Gestión de recursos físicos y financieros:** Administrar de manera eficiente los activos tangibles y económicos de la organización, asegurando su adquisición, uso adecuado y mantenimiento para una operación sostenible.
- **Rentabilidad:** Definir objetivos financieros concretos relacionados con los márgenes de utilidad, retorno de inversión y beneficios esperados, asegurando la viabilidad económica de la entidad.
- **Desempeño y desarrollo del liderazgo:** Establecer metas que fortalezcan la eficacia de los directivos y promuevan su crecimiento tanto profesional como personal, en beneficio del liderazgo organizacional.
- **Rendimiento y actitud del personal:** Promover altos niveles de productividad entre los colaboradores, incentivando conductas alineadas con la cultura y los valores de la organización.
- **Responsabilidad social:** Integrar en la planificación objetivos que reflejen el compromiso de la entidad con la sociedad, el entorno y sus grupos de interés, contribuyendo activamente al bienestar colectivo.

En base a los autores señalados con anterioridad podemos mencionar que Un objetivo estratégico es una meta a largo plazo que una organización establece para cumplir con su misión, visión y valores fundamentales. Este objetivo orienta todas las decisiones y acciones

de la empresa, considerando aspectos clave como la perspectiva financiera, económica y de procesos internos, con el fin de asegurar el crecimiento sostenible y la eficiencia operativa en el tiempo

2.1.2.3. Dimensiones de objetivos estratégicos

2.1.2.3.1. Perspectiva financiera

Instituto escadia escala sin limites (2024) hace referencia al método mediante el cual una organización mide y evalúa su desempeño económico y financiero. Este proceso implica el uso de diversas métricas e indicadores que permiten a la alta dirección analizar la salud financiera de la empresa, identificar oportunidades de mejora y tomar decisiones estratégicas fundamentadas que aseguren un crecimiento y rentabilidad sostenibles. Asimismo, estas métricas ofrecen a los directivos y accionistas una visión clara sobre el uso de los recursos y el nivel de rendimiento alcanzado.

Evaluando Software.com, (2024) Las empresas que han sido evaluadas mediante los indicadores financieros que se gestionan a través dla tabla de Mando Integral (CMI) han adoptado una visión predominantemente económica, enfocándose principalmente en maximizar la satisfacción de los intereses de los inversores y accionistas. En este enfoque, la organización se centra en satisfacer las necesidades y expectativas de los accionistas

2.1.2.3.2. Perspectiva económica

FasterCapital (2024) La perspectiva económica se enfoca en el rol del emprendimiento en la generación y captura de valor en el mercado. Parte de la premisa de que los empresarios son actores racionales que buscan maximizar sus beneficios al identificar oportunidades, innovar y competir. Esta perspectiva emplea herramientas como la ley de oferta y demanda, las funciones de producción, la teoría de juegos y los costos de transacción para analizar el comportamiento y el rendimiento de los empresarios y sus empresas.

2.1.2.3.3. Perspectiva de procesos internos

BalancedScorecardInstitucional (2024) **hace** referencia a los procesos internos de la organización. Las métricas relacionadas con esta perspectiva permiten a los gerentes evaluar el desempeño de sus operaciones y determinar si los productos y servicios ofrecidos cumplen con las expectativas del cliente, en alineación con la misión de la empresa. Estas métricas deben ser diseñadas de manera cuidadosa por quienes tienen un conocimiento profundo de estos procesos, ya que, debido a la singularidad de nuestras misiones, no es algo que pueda ser desarrollado por consultores externos.

2.2. Marco conceptual

- a. Ingresos:** Corresponden al total de dinero que una empresa obtiene por la venta de bienes o servicios. Aunque es una de las métricas más básicas, resulta fundamental en la evaluación financiera, ya que un incremento constante en los ingresos refleja una mayor captación de clientes y un aumento en las ventas, factores esenciales para el crecimiento y el éxito sostenido de la organización.
- b. Costos y gastos:** Comprenden todos los desembolsos necesarios para la producción y operación, incluyendo costos directos e indirectos, así como gastos administrativos, financieros y operativos. Una gestión eficiente de estos elementos es clave para maximizar la rentabilidad, evitando que los ingresos se vean disminuidos por costos excesivos.
- c. Beneficio operativo (EBIT):** El EBIT (Earnings Before Interest and Taxes) refleja la rentabilidad generada por las actividades operativas principales de la empresa, excluyendo los gastos financieros e impuestos. Este indicador ofrece una visión precisa de la eficiencia operativa y de la capacidad de la organización para generar utilidades a partir de sus operaciones centrales.

- d. Beneficio neto:** Representa el resultado final después de deducir todos los gastos, incluidos intereses e impuestos. Es un indicador crucial de la rentabilidad global de la empresa y de su capacidad para generar beneficios que puedan ser distribuidos a los accionistas.
- e. Margen bruto:** Se calcula como la diferencia entre los ingresos netos y el costo de los bienes vendidos, expresada como porcentaje de los ingresos. Este indicador revela la eficiencia de la empresa en la producción y venta de sus productos o servicios, así como su capacidad para cubrir otros gastos operativos y generar utilidades.
- f. Retorno sobre el capital (ROE):** Evalúa la rentabilidad obtenida en relación con el capital propio invertido. Mide cuán eficazmente la empresa utiliza los fondos de los accionistas para generar beneficios, siendo un indicador clave de eficiencia financiera.
- g. Liquidez:** Indica la capacidad de la organización para hacer frente a sus obligaciones financieras a corto plazo. Herramientas como la razón corriente permiten evaluar si la empresa cuenta con suficientes activos líquidos para operar con normalidad y afrontar imprevistos financieros inmediatos.
- h. Endeudamiento:** Refleja el grado en que la empresa utiliza financiación externa (deuda) en relación con su capital propio. Un nivel de endeudamiento equilibrado puede mejorar la rentabilidad mediante el apalancamiento, pero un exceso puede comprometer la estabilidad financiera de la organización.

2.3. Antecedentes empíricos de la investigación

2.3.1. Antecedentes internacionales

Loyola y Vizñay (2019) en su investigación titulado “Alineamiento de objetivos estratégicos, a través de gobierno de TI. Caso de estudio: Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública” presentada a la revista Científica Dominio de las Ciencias del Ecuador con el objetivo de detallar la propuesta de un modelo de Gobierno de Tecnologías de Información, a partir de normas, estándares y marcos de trabajo, que sirven de guía para la implementación de procesos, de tal manera que, permitan alinear los objetivos estratégicos de la institución con los objetivos estratégicos de TI. La investigación es de carácter analítica y comparativa también se utilizó la metodología de cascada de COBIT 5. De acuerdo a la investigación se concluye que las entidades gubernamentales, sujetas a transformaciones y normativas enfocadas en seguridad y calidad de servicios, presentan una implementación limitada de marcos de trabajo en el gobierno de Tecnologías de la Información (TI). La gestión de TI es crucial para alcanzar los objetivos institucionales, ya que su alineación con las metas estratégicas garantiza que las tecnologías apoyen efectivamente el desarrollo y crecimiento de la organización.

Pozo et al (2021), en su estudio titulado “Auditoría de gestion en los emprendimientos siete dimensiones analíticas”, presentado a la Revista de la Universidad Técnica de Manabi, donde se tuvo como objetivo facilitar el ejercicio efectivo de la Auditoría de Gestion , de acuerdo con las exigencias metodológicas que ésta emplea, donde se utilizo una metodologia basica cuantitativa, donde se concluyo que las siete dimensiones cualitativas señaladas por los autores abarcan aspectos fundamentales para una evaluación integral. Estas dimensiones incluyen la gestión del riesgo en auditorías, el conocimiento detallado del ente auditado, el análisis del sistema de control interno, y el gestion en áreas clave como la tributaria, contable, competitiva y ética. Cada uno de estos elementos es esencial para fortalecer la

gestión administrativa, ya que permite identificar áreas de mejora, optimizar procesos, garantizar el cumplimiento normativo y promover la transparencia en la toma de decisiones.

Cabrera (2021), en su estudio titulado “El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo”, presentado a la Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología, donde se tuvo como objetivo realizar una propuesta de mejoramiento al sistema de control interno actual en la gestión administrativa de las unidades desconcentradas del poder ejecutivo, donde se utilizó una metodología de tipo descriptiva transversal, donde se concluyó que la propuesta contribuye de manera significativa a que las unidades desconcentradas comprendan la normativa legal vigente, además de facilitar la planificación de sus actividades. También fortalece la coordinación con otras instituciones, lo que permite optimizar la gestión administrativa, mejorar la eficiencia en los procesos y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Mendoza et al (2022), en su estudio titulado “Influencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior”, presentado a la Revista Publicando, donde se tuvo como objetivo determinar la influencia de la gestión administrativa sobre el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior ecuatorianas, donde se utilizó una metodología con un enfoque cuantitativo con diseño no experimental, transaccional, correlacional, donde se concluyó que a medida que una variable aumenta o mejora, la otra tiende a hacerlo en la misma dirección. Esta conexión es fundamental en la gestión administrativa, ya que comprender cómo interactúan las variables permite optimizar los procesos, mejorar la toma de decisiones y alcanzar los objetivos institucionales de manera más eficiente.

Córdova et al (2022), en su estudio titulado “Gestión administrativa durante la Covid-19 en los colaboradores de las municipalidades en Perú”, presentado a la Revista de Ciencias Sociales, donde se tuvo como objetivo analizar la gestión administrativa que ejercen las municipalidades en Perú en sus trabajadores durante la Covid-19, donde se utilizó una metodología descriptiva, de diseño no experimental, transversal, de enfoque cuantitativo, donde se concluyó que los resultados evidenciaron niveles favorables en las dimensiones de planificación laboral, organización, dirección y control, con un 54,7 % de los encuestados que manifestaron conformidad. Por otro lado, un 32,2 % expresó su desacuerdo y un 13,1 % se mostró indiferente. En resumen, la mayoría de los empleados considera que la gestión administrativa es adecuada, lo que refleja una estructura organizativa eficiente que facilita el cumplimiento de objetivos y la optimización de los procesos internos.

2.2.2. Antecedentes nacionales

Huamán (2019), en su tesis denominado “Auditoria de Gestión” presentada a la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, para optar el título profesional de contador público, presentado con el objetivo de complementar el desarrollo de todos los procesos que son indispensables para realizar, analizar, comprender y aplicar la Auditoria de Gestión (Desempeño), se desarrolló con una metodología de tipo descriptiva, donde se concluyó que la auditoría de desempeño es una herramienta que fortalece la gestión de los gobiernos locales y de las entidades públicas, ya que promueve el compromiso con el país al contribuir a la mejora en el uso de los recursos públicos. Su objetivo es asegurar que dicha gestión se realice con eficacia, eficiencia, economía y calidad.

Cajavilca (2023) en su tesis denominado “Auditoria de gestión y la toma de decisiones en el restaurante ViaVia café Ayacucho SAC, 2022”, presentada a la Universidad Peruana de Ciencias e Informática, para optar el título profesional de contador público, presentada con el objetivo determinar la relación entre la Auditoria de gestión y la toma de decisiones,

se desarrolló con un método analítico , donde se concluyó que se evidencia una relación significativa entre la toma de decisiones y la auditoría de gestión. El coeficiente de correlación Rho de Spearman, con un valor de 0,586, indica una asociación de nivel moderado entre ambas variables. A partir de estos resultados, se concluye que, si bien existe una conexión, aún es necesario fortalecer esta relación para alcanzar un nivel de asociación más sólido y significativo.

Caycho (2022), en su tesis denominado “La auditoría de gestión y su incidencia en la rentabilidad de las empresas del sector informático de Lima metropolitana, 2019-2020”, presentada a la universidad San Martín de Porres, para optar el grado académico de Maestro en ciencias contables y financieras con mención en gestión de riesgos y auditoría integral, presentada con el objetivo de determinar si la auditoría de gestión incide en la rentabilidad de las empresas del sector informático en Lima Metropolitana, 2019-2020, se desarrolló con una metodología aplicada donde se concluyó que la auditoría de gestión tiene un impacto positivo y significativo en la rentabilidad de las empresas del sector informático en Lima Metropolitana

Vigil (2022) es su tesis denominada “Plan estratégico institucional y cumplimiento de objetivos estratégicos en el Gobierno Regional de San Martín, 2021” presentada a la Universidad de Cesar Vallejo, para optar el grado académico de Maestra en Gestión Pública se presentó con el objetivo de determinar la relación entre el plan estratégico institucional y el cumplimiento de objetivos estratégicos en el gobierno regional de San Martín, 2021 esta investigación fue de tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 35 funcionarios, la técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario donde se llegó a la conclusión que confirma la existencia de una relación significativa entre el plan estratégico institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Gobierno Regional de San Martín. Esto

demuestra que una planificación estratégica bien estructurada tiene un impacto directo en la consecución de las metas propuestas, destacando así la relevancia de su correcta formulación, ejecución y seguimiento para lograr los resultados esperados

García (2022), en su estudio titulado “Sistema de Procedimientos para la realización de Auditoría de Gestión en la Empresa Procesadora Café. Reseña”, presentado a la Revista EduSol, donde se tuvo como objetivo planificar la auditoría de gestión para evaluar los indicadores de gestión y las normas del Sistema de Control Interno, donde se utilizó una metodología básica cuantitativa, donde se concluyó que el sistema de procedimientos es una herramienta fundamentada en enfoques investigativos y metodológicos, alineados con los principios de la auditoría de gestión. Esta mejora contribuye a optimizar la gestión administrativa, permitiendo un análisis más preciso, una evaluación más objetiva y una toma de decisiones más eficiente en el uso de los recursos públicos.

2.2.3. Antecedentes locales

Serrano y Quintana (2022), en su estudio titulado “Control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de La Convención, 2021”, presentado a la Universidad Andina del Cusco, para optar el título profesional de contador público, donde se tuvo como objetivo establecer la relación del Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de La Convención, donde se utilizó una metodología de enfoque cuantitativo, el tipo de investigación es correlacional, donde se concluyó que hay una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de La Convención durante el año 2021. Este resultado valida la hipótesis alterna y descarta la hipótesis nula. Una adecuada implementación del control interno fortalece los procesos administrativos, optimizando la utilización de los recursos, mejorando la eficiencia operativa y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales

Llaique y Chelqquetuma (2020), en su estudio titulado “Situación de la Aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis - Sicuani, 2018”, presentado a la Universidad Andina del Cusco, para optar el título profesional de contador público, donde se tuvo como objetivo determinar la situación de la aplicación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis – Sicuani, donde se utilizó una metodología de tipo básica, de enfoque cuantitativo, diseño no experimental de tipo transversal y de alcance descriptivo, donde se concluyó que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis muestra un gestion favorable. En detalle, la UE 401 presenta un nivel de aplicación del 96%, la UE 409 alcanza el 93% y la UE 302 registra un 88%, considerando los módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería. Este alto grado de adopción refleja una mejora en la eficiencia de los procesos administrativos, optimizando la gestión de recursos, el control del patrimonio y la administración financiera, lo que permite una mayor transparencia y una mejor toma de decisiones dentro de las entidades públicas.

Estrada (2021), en su estudio titulado “Eficiencia del control interno y estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del distrito del cusco en el año 2020”, presentado a la Universidad Andina del cusco para optar al grado académico de doctor en contabilidad, donde se tuvo como objetivo determinar la relación entre la eficiencia del control interno con las estrategias de la gestión administrativa en las entidades públicas del distrito del Cusco en el año 2020, donde se utilizó una metodología de alcance correlacional, de diseño no experimental, donde se concluyó que el entorno de control está estrechamente vinculado con las estrategias de gestión administrativa en las entidades públicas del distrito de Cusco durante el año 2020. Este entorno establece las bases para una administración eficiente, ya que influye en la implementación de políticas, la correcta utilización de los

recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Una adecuada gestión administrativa, respaldada por un entorno de control sólido, permite optimizar los procesos, mejorar la transparencia y fortalecer la responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.

2.4. Hipótesis

a. Hipótesis general

Existe relación significativa entre la auditoria de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

b. Hipótesis específicas

- Existe relación significativa entre la evaluación de la administración y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.
- Existe relación significativa entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.
- Existe relación significativa entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

2.5. Identificación de variables

Variable 1: Auditoría de gestión

a. Definición conceptual

Gittings (2018) La auditoría de gestión es un examen sistemático y completo de una organización para evaluar su eficacia, eficiencia y economía en el uso de sus recursos, y para identificar oportunidades de mejora. (p. 12)

b. Definición operacional

La auditoría de gestión es un proceso integral de evaluación de la administración, cuyo objetivo es analizar y mejorar la eficiencia, efectividad y economía en el uso de los recursos disponibles, basándose en el cumplimiento de las políticas institucionales. Este proceso busca optimizar la utilización de los recursos para alcanzar los objetivos establecidos, asegurando que las operaciones se alineen con las directrices y normativas internas de la organización.

c. Dimensiones

- Evaluación de la administración
- Recursos disponibles
- Políticas institucionales

Variable 2: Objetivos estratégicos

a. Definición conceptual

Roncancio (2024) Los objetivos estratégicos son metas formuladas desde una perspectiva global y a largo plazo, que una organización se propone alcanzar dentro de un periodo determinado. Estos objetivos están orientados a concretar la visión, misión y valores institucionales, y actúan como una hoja de ruta que guía la toma de decisiones, la asignación

de recursos y la ejecución de acciones, asegurando así la coherencia entre lo que la organización es, lo que aspira a ser y cómo planea lograrlo

b. Definición operacional

Un objetivo estratégico es una meta a largo plazo que una organización establece para cumplir con su misión, visión y valores fundamentales. Este objetivo orienta todas las decisiones y acciones de la empresa, considerando aspectos clave como la perspectiva financiera, económica y de procesos internos, con el fin de asegurar el crecimiento sostenible y la eficiencia operativa en el tiempo.

c. Dimensiones

- Perspectiva financiera
- Perspectiva económica
- Perspectiva de procesos internos

2.6. Operacionalización de variables

Tabla 1:
Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Auditoria de gestión	Gittings (2018) La auditoría de gestión es un examen sistemático y completo de una organización para evaluar su eficacia, eficiencia y economía en el uso de sus recursos, y para identificar oportunidades de mejora. (p. 12)	La auditoría de gestión es un proceso integral de evaluación de la administración, cuyo objetivo es analizar y mejorar la eficiencia, efectividad y economía en el uso de los recursos disponibles, basándose en el cumplimiento de las políticas institucionales. Este proceso busca optimizar la utilización de los recursos para alcanzar los objetivos establecidos, asegurando que las operaciones se alineen con las directrices y normativas internas de la organización	Evaluación de la administración	Eficiencia Efectividad Productividad Capacidad Operativa
			Recursos disponibles	Recursos Económicos Recursos Financieros Recursos Humanos
			Políticas institucionales	Reglamentos Directivas Normas
Objetivos estratégicos	Roncancio (2024) Los objetivos estratégicos son metas formuladas desde una perspectiva global y a largo plazo, que una organización se propone alcanzar dentro de un periodo determinado. Estos objetivos están orientados a concretar la visión, misión y valores institucionales, y actúan como una hoja de ruta que guía la toma de decisiones, la asignación de recursos y la ejecución de acciones, asegurando así la coherencia entre lo que la organización es, lo que aspira a ser y cómo planea lograrlo	Un objetivo estratégico es una meta a largo plazo que una organización establece para cumplir con su misión, visión y valores fundamentales. Este objetivo orienta todas las decisiones y acciones de la empresa, considerando aspectos clave como la perspectiva financiera, económica y de procesos internos, con el fin de asegurar el crecimiento sostenible y la eficiencia operativa en el tiempo.	Perspectiva financiera	Incremento De Ventas Reducción De Costos Reducción De Gastos
			Perspectiva económica	Inversión Innovación Tecnológica Reposición
			Perspectiva de procesos internos	Capacitación Adiestramiento Incentivos

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

3.1. Ámbito de estudio

Localización política

- País: Perú
- Región: Cusco
- Departamento: Cusco
- Provincia: Cusco
- Distrito: Wánchaq

Localización geográfica

Centro de formación profesional SENATI

Figura 1:

Ubicación geográfica de la Institución de formación profesional SENATI



Nota la figura representa la ubicación de la Institución de formación profesional SENATI

3.2. Tipo y nivel de investigación

Tipo de investigación

Carrasco (2019), señala que el tipo de investigación aplicada busca ampliar y profundizar al caudal de conocimientos científicos existentes acerca de la realidad, su objetivo de estudio lo constituyen las teorías científicas, las mismas que las analiza para perfeccionar sus contenidos de tal forma que se pueda dar alternativas de solución” (p.43). El estudio se realizó con un enfoque práctico, con el objetivo de ampliar y profundizar el conocimiento sobre la auditoría de gestión y el cumplimiento de objetivos estratégicos así mismo busca dar alternativas de solución.

Nivel de investigación

Hernández et al (2014), sobre el nivel correlacional menciona: “los diseños descriptivos se enfocan en investigar la relación entre diferentes variables dentro de una población, sin intervenir directamente en las variables” (p, 155). El enfoque de la investigación fue correlacional, ya que su propósito principal fue examinar la relación entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de objetivos estratégicos en el instituto de formación profesional SENATI. Este análisis facilitó la identificación de cómo la auditoría se relaciona con el cumplimiento de objetivos estratégicos en el instituto de formación profesional SENATI.

Diseño de investigación

Hernández et al (2014), define a la investigación no experimental como: “podría definirse como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables. Lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto”. (p. 152). Este estudio adoptó un diseño no experimental de enfoque transversal, ya que no se intervino ni se modificaron las variables. Su finalidad fue describir

y analizar la situación actual, así como identificar la relación entre las unidades de análisis. La recolección de datos se realizó en un solo momento dentro de un periodo específico, lo que permitió obtener una comprensión clara y contextualizada de la realidad investigada.

3.3. Unidad de análisis

El centro de formación profesional SENATI distrito de Wánchaq- Cusco, 2024.

3.4. Población de estudio

Hernández et al (2014), es un conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas específicas, así comenta al respecto una vez que se ha definido la unidad de análisis, se delimitara la población a estudiar y se generalizaran los resultados (p.174). En este estudio, la población estuvo conformada por los colaboradores del centro de formación profesional SENATI del distrito de Wánchaq-Cusco, 2024.

3.5. Tamaño de muestra

Hernández et al (2014), la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse o delimitarse de antemano con precisión, este deberá ser representativo de dicha población (p.174). En este contexto, para el desarrollo de la presente investigación, se tomó como muestra a 30 colaboradores del centro de formación profesional SENATI del distrito de Wánchaq-Cusco, 2024.

3.6. Técnicas de selección de muestra

Hernández et al (2014), “El muestreo cualitativo es propositivo. Las primeras acciones para elegir la muestra ocurren desde el planteamiento mismo y cuando seleccionamos el contexto, en el cual esperamos encontrar los casos que nos interesan” (p, 190). Se empleo una técnica de muestreo no probabilística, lo que requirió el uso de una fórmula estadística que fue explicada con anterioridad.

3.7. Técnicas de recolección de información

Técnicas

Hernández et al (2014), “señala que las técnicas son los recursos de que dispone el investigador para su trabajo, las técnicas necesitan los instrumentos para su realización”. (p.217). Para la recolección de datos en este estudio, se empleó la técnica de la encuesta, ya que facilitó la aplicación de procedimientos estandarizados que permiten obtener y analizar la información de forma organizada y sistemática.

Instrumentos

Hernández et al (2014), “señala que el instrumento es cuando en la investigación disponemos de múltiples tipos de instrumentos para medir las variables de interés y en algunos casos llegan a combinarse varias técnicas de recolección de los datos”. (p.217). El instrumento que se empleó en el estudio fue un cuestionario, compuesto por una serie de preguntas dirigidas a los colaboradores elegidos para formar parte de la muestra.

3.8. Técnicas de análisis e interpretación de la información

Se utilizó el programa SPSS para organizar y estructurar los datos de manera eficiente, lo que facilitó la generación de un archivo de datos. Asimismo, se creó una base de datos que permitió aplicar diferentes técnicas estadísticas durante el análisis. Para representar las variables generadas, se emplearon Tablas y gráficos estadísticos elaborados en Microsoft Excel.

3.9. Técnicas para demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis planteadas

Para realizar el análisis de datos cuantitativos se realizaron los siguientes pasos:

Tabla 2:

Procedimientos de los datos

Ordenamiento y clasificación	Esta técnica se aplicó para tratar la información cuantitativa en forma ordenada, de modo de interpretarla y sacarle el máximo provecho.
Registro manual	Se aplicó esta técnica para digitar los datos obtenidos del instrumento aplicado para luego procesarlos.
Proceso computarizado se realizó con el programa SPSS versión 27	Para determinar diversos cálculos matemáticos y estadísticos de utilidad para la investigación.

Nota La tabla muestra los procedimientos de los datos.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Procesamiento, análisis, interpretación y discusión de resultados

4.1.1. Confiabilidad del estudio

Tabla 3:

Estadística de fiabilidad de las variables

Variables	Alfa de Cronbach	N de elementos
Auditoria de gestión y objetivos estratégicos	0.789	20

Fuente: SPSS-27

Interpretación

Hernández et al. (2014) “la confiabilidad del instrumento consiste en una fórmula que determine el grado de consistencia y precisión que tienen los instrumentos de medición” (p. 348). Con el fin de garantizar una evaluación precisa de la fiabilidad de los datos obtenidos, se optó por emplear el coeficiente Alfa de Cronbach. Este indicador estadístico es utilizado para medir la consistencia interna de un cuestionario, es decir, el grado en que los ítems que lo conforman están relacionados entre sí. Valores próximos a 1 indican una alta coherencia en las respuestas, lo que a su vez respalda la precisión y confiabilidad de la información recogida mediante el instrumento aplicado. El coeficiente Alfa de Cronbach alcanzó un valor de 0.789 para las 20 preguntas del instrumento, lo que indica una consistencia interna satisfactoria al acercarse al valor máximo de 1. Este resultado confirma la fiabilidad del instrumento empleado en la investigación, evidenciando que las respuestas obtenidas presentan coherencia entre sí. Cabe destacar que a medida que el coeficiente se aproxima a 1, aumenta la confianza en la calidad de los datos recopilados, lo cual aporta significativamente a la solidez metodológica del estudio. Este nivel de fiabilidad sugiere que el constructo teórico ha sido correctamente operacionalizado, y que las conclusiones derivadas del análisis pueden considerarse válidas dentro del marco conceptual establecido.

4.1.2. Análisis sobre el control interno y sus dimensiones

Variable 01 – Auditoría de gestión

Tabla 4:

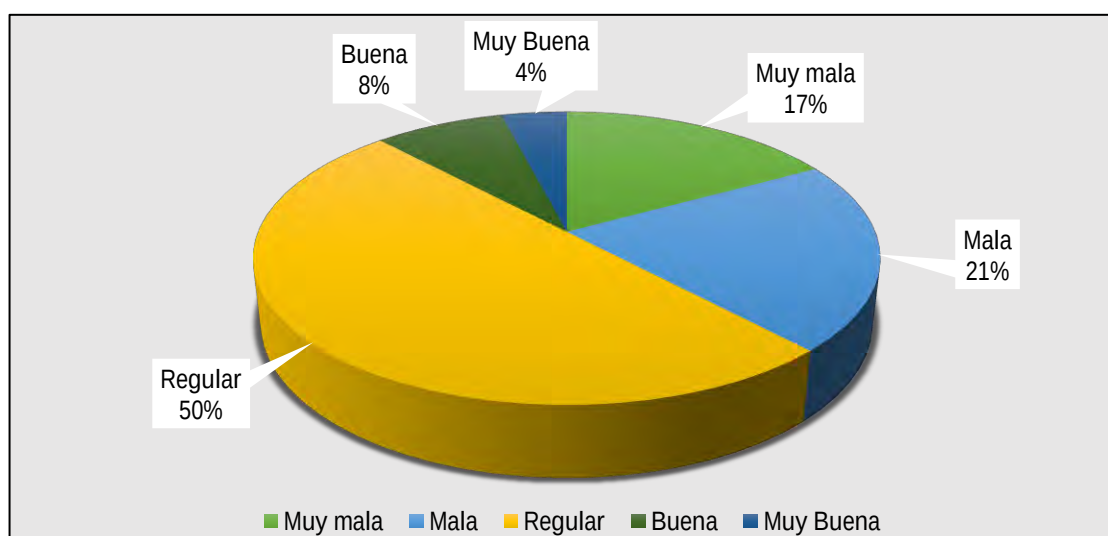
Auditoría de gestión

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	5	17%
	Mala	8	21%
	Regular	15	50%
	Buena	2	8%
	Muy Buena	1	4%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 2:

Auditoría de gestión



Nota: Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la variable “Auditoría de gestión”, los resultados muestran: muy mala es el 17%, mala el 21%, el 50% como regular, buena el 8% y muy buena el 4%. Esta distribución indica posibles deficiencias en la efectividad o en la percepción del proceso de auditoría dentro de la organización, lo cual puede estar relacionado con factores como la comunicación, la transparencia, la

participación o la aplicación práctica de las recomendaciones derivadas de dicha auditoría. En términos teóricos, una auditoría de gestión efectiva debe ser percibida favorablemente para contribuir al mejoramiento continuo y a la toma de decisiones informadas; por lo tanto, estos resultados sugieren la necesidad de revisar y fortalecer los mecanismos que garantizan su adecuada implementación y aceptación dentro de la institución.

Dimensión 01 – Evaluación de la administración

Tabla 5:

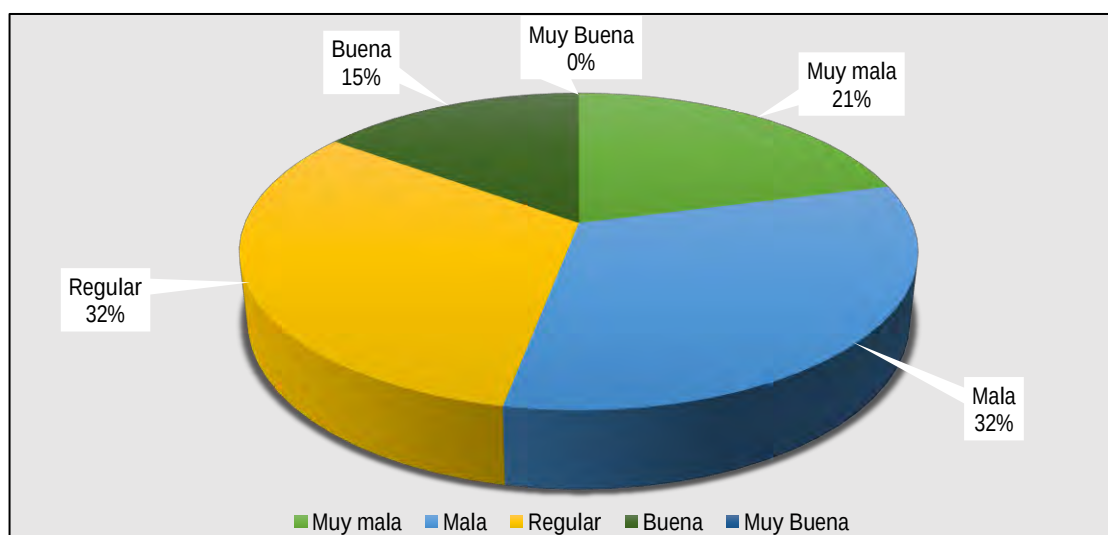
Evaluación de la administración

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	7	21%
	Mala	9	32%
	Regular	9	32%
	Buena	5	15%
	Muy Buena	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 3:

Evaluación de la administración



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Evaluación de la administración”, los resultados muestran: muy mala es el 21%, mala el 32%, el 32% como regular, buena el 15% y muy buena el 0%. Este patrón sugiere que la administración actual presenta deficiencias significativas desde el punto de vista del personal, lo cual puede estar relacionado con aspectos como la comunicación interna, la toma de decisiones, el liderazgo o la gestión de recursos. Teóricamente, una evaluación desfavorable en esta dimensión puede afectar el clima organizacional, la motivación y el compromiso de los colaboradores, impactando así en el desempeño general de la institución. Estos resultados indican la necesidad de implementar estrategias de mejora en la administración que permitan generar mayor confianza y satisfacción entre el equipo de trabajo, lo cual es fundamental para alcanzar mejores resultados y fortalecer la eficiencia organizacional.

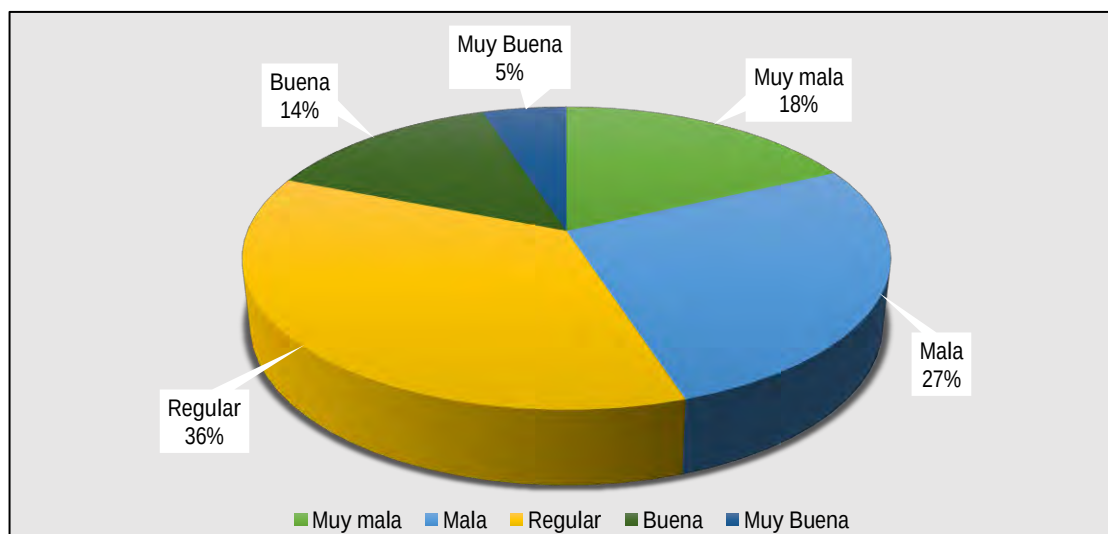
Dimensión 02 – Recursos Disponibles

Tabla 6:

Recursos disponibles

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	6	18%
	Mala	8	27%
	Regular	12	36%
	Buena	4	14%
	Muy Buena	2	5%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 4:*Recursos disponibles*

Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Recursos disponibles”, los resultados muestran: muy mala es el 18%, mala el 27%, el 36% como regular, buena el 14% y muy buena el 5%. Esta distribución sugiere que la mayoría percibe una insuficiencia o limitación en los recursos con los que cuentan para desempeñar sus funciones adecuadamente. Teóricamente, la disponibilidad de recursos es un componente esencial para el funcionamiento eficiente de cualquier organización, ya que influye directamente en la capacidad para alcanzar objetivos y mejorar el desempeño. La percepción predominante de recursos insuficientes puede afectar la motivación, la productividad y la calidad del trabajo, además de generar dificultades para la implementación de procesos o proyectos. Por lo tanto, estos resultados subrayan la necesidad de evaluar y fortalecer la asignación y gestión de recursos para mejorar el ambiente laboral y optimizar los resultados organizacionales.

Dimensión 03 – Políticas institucionales

Tabla 7

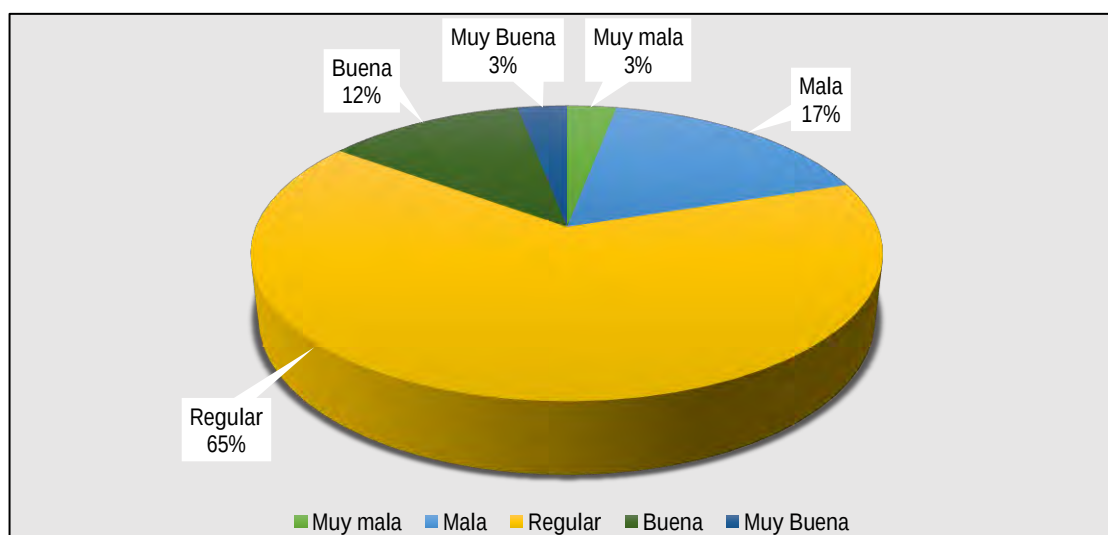
Políticas institucionales

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	1	3%
	Mala	6	17%
	Regular	18	65%
	Buena	4	12%
	Muy Buena	1	3%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 5:

Políticas institucionales



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Políticas institucionales”, los resultados muestran: muy mala es el 3%, mala el 17%, el 65% como regular, buena el 12% y muy buena el 3%. Esta distribución indica que, aunque existe cierto reconocimiento de las políticas vigentes, hay una percepción limitada sobre su efectividad o adecuación, lo que podría señalar la necesidad de revisarlas o fortalecer su implementación, este tipo de resultados puede interpretarse como un indicio de que las

políticas institucionales no están logrando alinearse completamente con las expectativas y necesidades internas, lo que podría afectar la motivación, el compromiso y el desempeño organizacional. Por tanto, estos datos resaltan la importancia de analizar y ajustar dichas políticas para promover un entorno institucional más coherente y satisfactorio para los colaboradores.

Variable 02 – Objetivos estratégicos

Tabla 8:

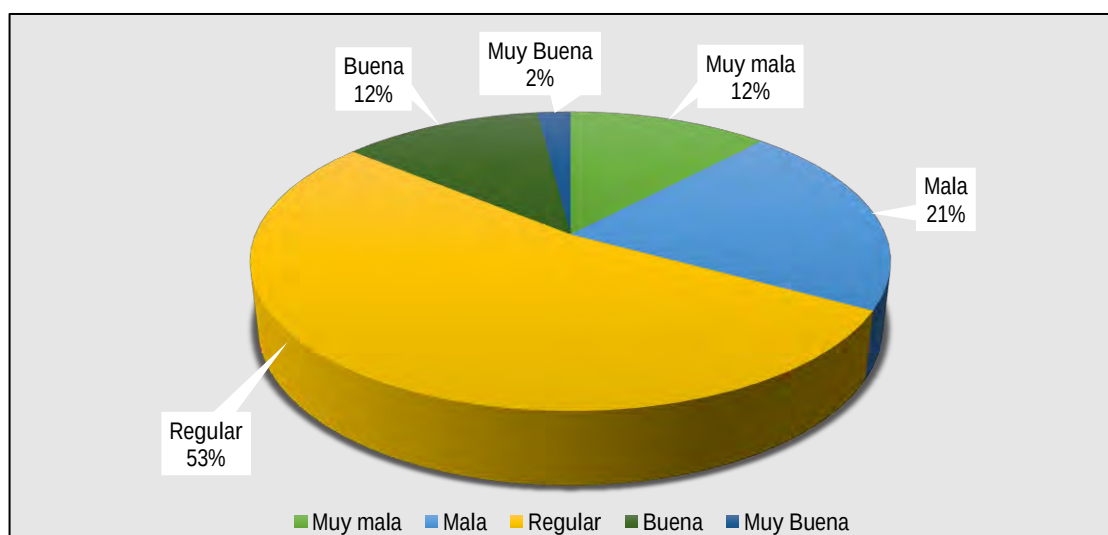
Objetivos estratégicos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	1	3%
	Mala	6	17%
	Regular	18	65%
	Buena	4	12%
	Muy Buena	1	3%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 6:

Objetivos estratégicos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la variable “Objetivos estratégicos”, los resultados muestran: muy mala es el 12%, mala el 21%, el 53% como regular, buena el 12% y muy buena el 2%. Esta distribución indica que existe una brecha significativa entre las expectativas y la realidad percibida en cuanto a la definición, comunicación o implementación de los objetivos estratégicos. Según teorías de gestión organizacional, la claridad y el compromiso con los objetivos estratégicos son fundamentales para orientar las acciones, motivar al personal y alinear los recursos hacia el logro de metas comunes. Cuando una gran parte del equipo percibe deficiencias en este ámbito, es probable que se generen dificultades en la coordinación, en la toma de decisiones y en la eficiencia global de la organización. Por lo tanto, estos resultados sugieren la necesidad de revisar y fortalecer los procesos relacionados con la formulación, difusión y seguimiento de los objetivos estratégicos para mejorar el desempeño institucional y la cohesión interna.

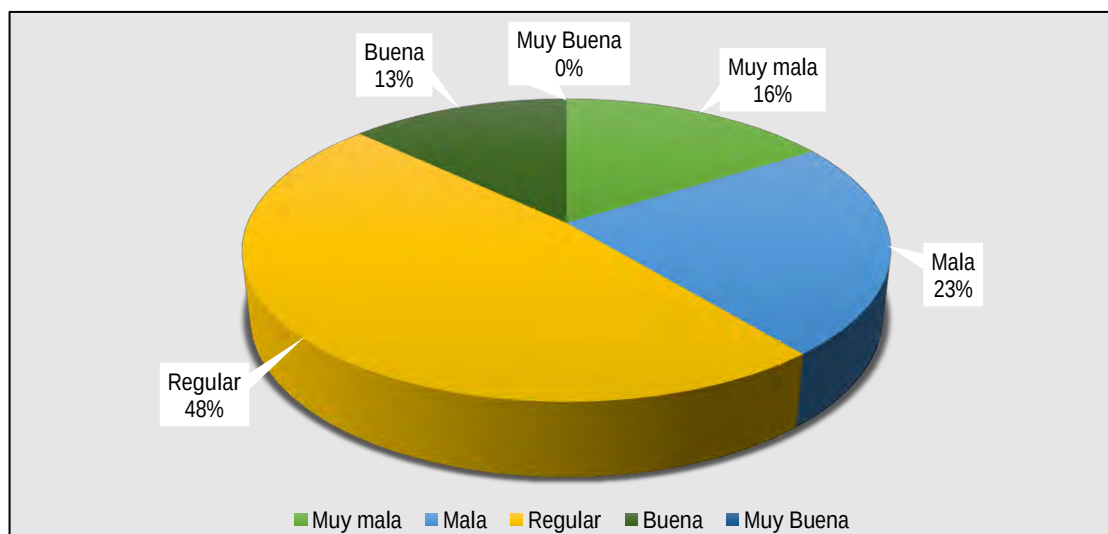
Dimensión 01 – Perspectiva financiera

Tabla 9:

Perspectiva financiera

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	4	16%
	Mala	7	23%
	Regular	15	48%
	Buena	4	13%
	Muy Buena	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 7:*Perspectiva financiera*

Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Perspectiva financiera”, los resultados muestran: muy mala es el 16%, mala el 23%, el 48% como regular, buena el 13% y muy buena el 0%. Esta tendencia puede interpretarse como un indicio de que los aspectos relacionados con la gestión financiera, tales como el manejo de recursos, la planificación o la comunicación de la situación económica, no están cumpliendo con las expectativas o necesidades del personal. La predominancia de valoraciones regulares sugiere que, si bien existen áreas con desempeño aceptable, aún hay oportunidades claras para mejorar la eficiencia y transparencia en los procesos financieros. Desde un enfoque teórico, estas percepciones pueden influir negativamente en la motivación y el compromiso del equipo, afectando a su vez la capacidad organizacional para alcanzar metas económicas y sostenibles. Por ello, resulta importante analizar estos resultados en profundidad para implementar estrategias que fortalezcan la confianza y la gestión financiera dentro de la organización.

Dimensión 02 – Perspectiva económica

Tabla 10:

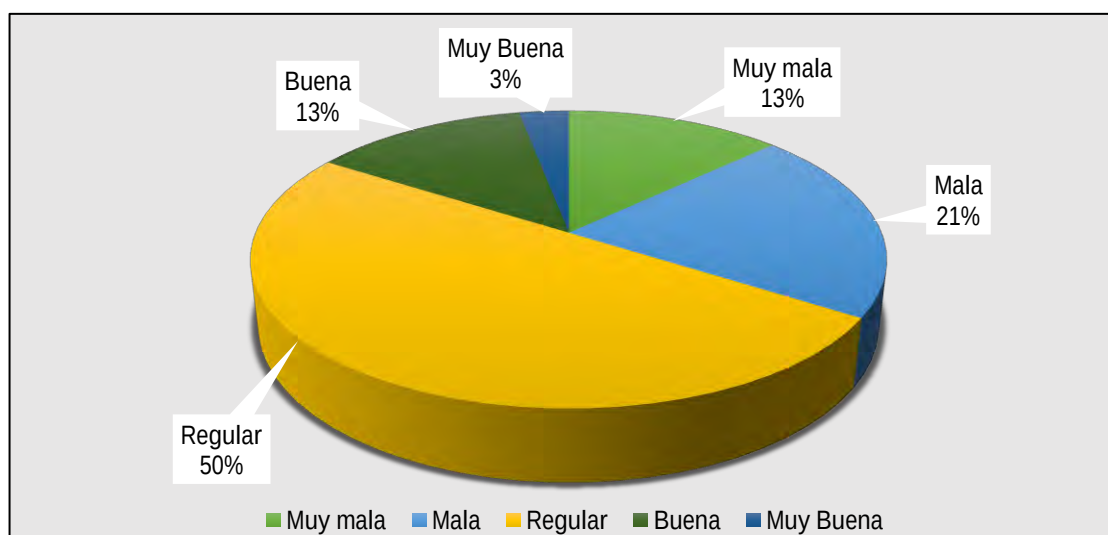
Perspectiva económica

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	4	13%
	Mala	6	21%
	Regular	15	50%
	Buena	4	13%
	Muy Buena	1	3%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 8:

Perspectiva económica



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Perspectiva económica”, los resultados muestran: muy mala es el 13%, mala el 21%, el 50% como regular, buena el 13% y muy buena el 3%. Estos resultados indican una sensación de incertidumbre o insatisfacción moderada respecto a la situación económica percibida. Teóricamente, estos datos pueden interpretarse como un indicador de que existen desafíos o preocupaciones económicas que afectan el ambiente laboral y posiblemente el desempeño

organizacional. Además, este patrón sugiere la necesidad de implementar estrategias que mejoren la estabilidad y la confianza económica de los colaboradores, dado que la percepción sobre la dimensión económica influye directamente en la motivación, el compromiso y el bienestar dentro del entorno de trabajo.

Dimensión 03 – Perspectiva de procesos internos

Tabla 11:

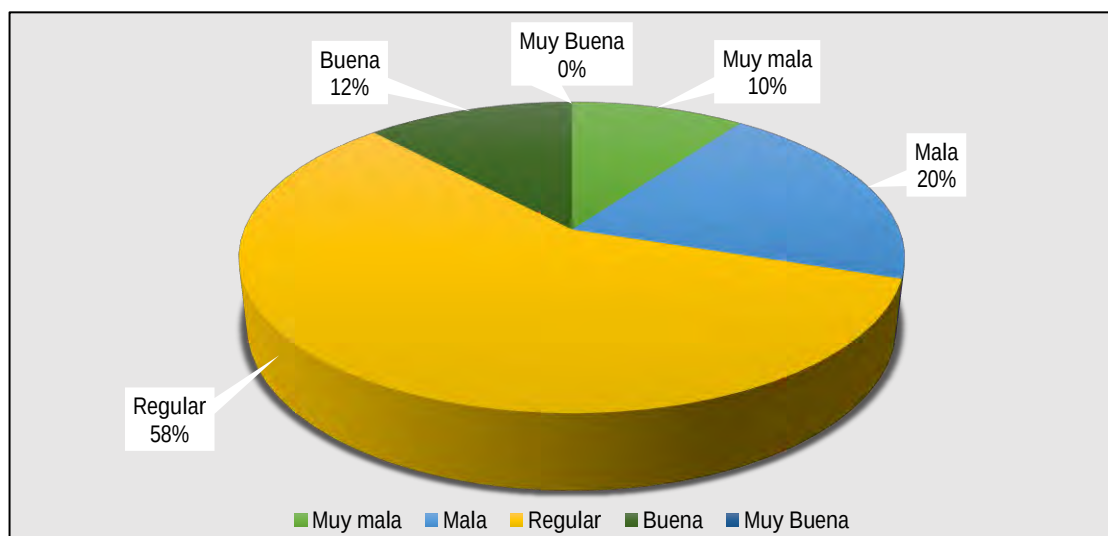
Perspectiva de procesos internos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Muy mala	3	10%
	Mala	6	20%
	Regular	18	58%
	Buena	4	12%
	Muy Buena	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 9:

Perspectiva de procesos internos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo con las respuestas obtenidas de los 30 colaboradores sobre la dimensión “Perspectiva de procesos internos”, los resultados muestran: muy mala es el 10%, mala el

20%, el 58% como regular, buena el 12% y muy buena el 0%. Este patrón sugiere que los procesos internos presentan deficiencias que afectan la percepción del personal y podrían estar limitando la eficiencia y efectividad operativa dentro de la organización. En términos teóricos, cuando la evaluación interna tiende hacia niveles bajos o medios, es indicativo de que las prácticas, flujos de trabajo o mecanismos de control no están funcionando de manera óptima, lo que puede impactar negativamente en el desempeño global y en la capacidad para alcanzar los objetivos estratégicos. Por lo tanto, estos resultados llaman a una revisión y mejora de los procesos internos para fortalecer la gestión organizacional y favorecer un ambiente laboral más productivo y satisfactorio.

4.1.3. Distribución de frecuencias

P-01: ¿Considera que existe una asignación eficiente de responsabilidades entre los colaboradores?

Tabla 12:

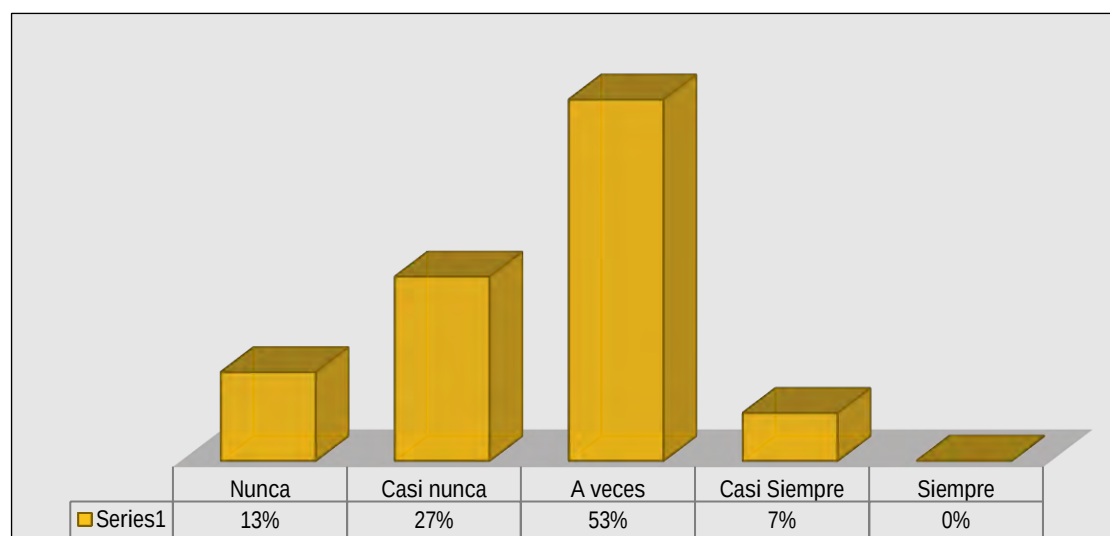
Asignación eficiente de responsabilidades

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	13%
	Casi nunca	9	27%
	A veces	15	53%
	Casi Siempre	2	7%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 10:

Asignación eficiente de responsabilidades



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Considera que existe una asignación eficiente de responsabilidades entre los colaboradores? respondieron el 13% nunca, el 27% casi nunca, 53% a veces, 7% casi siempre y el 0% siempre.

P-02: ¿La auditoría de gestión permite medir el grado de efectividad en el cumplimiento de los planes de trabajo?

Tabla 13:

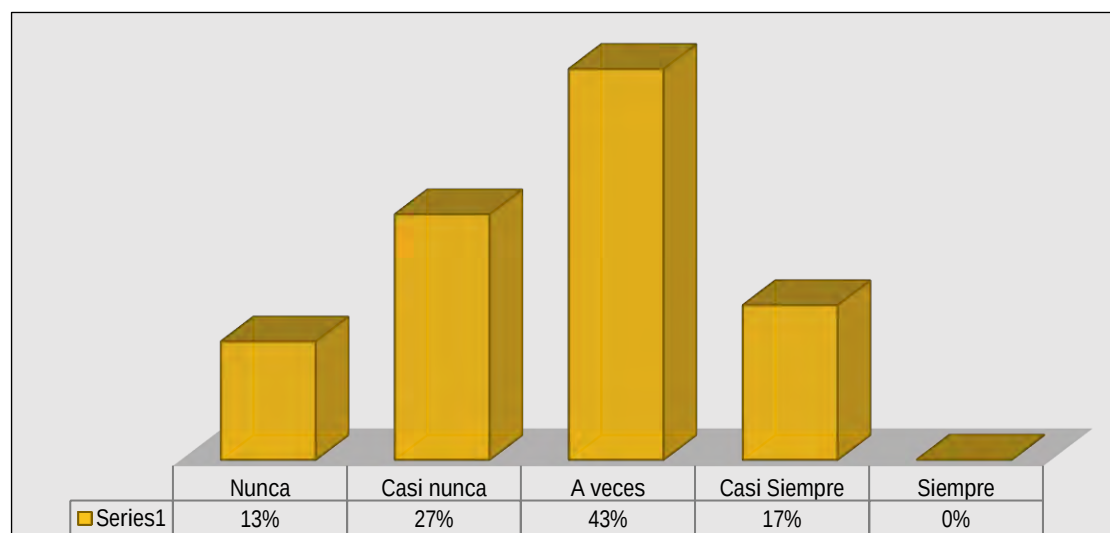
Efectividad en el cumplimiento de los planes de trabajo

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	13%
	Casi nunca	9	27%
	A veces	12	43%
	Casi Siempre	5	17%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 11:

Efectividad en el cumplimiento de los planes de trabajo



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿La auditoría de gestión permite medir el grado de efectividad en el cumplimiento de los planes de trabajo? respondieron el 13% nunca, el 27% casi nunca, 43% a veces, 17% casi siempre y el 0% siempre.

P-03: ¿Recibe orientación clara de la administración para realizar tareas que contribuyan a su productividad?

Tabla 14:

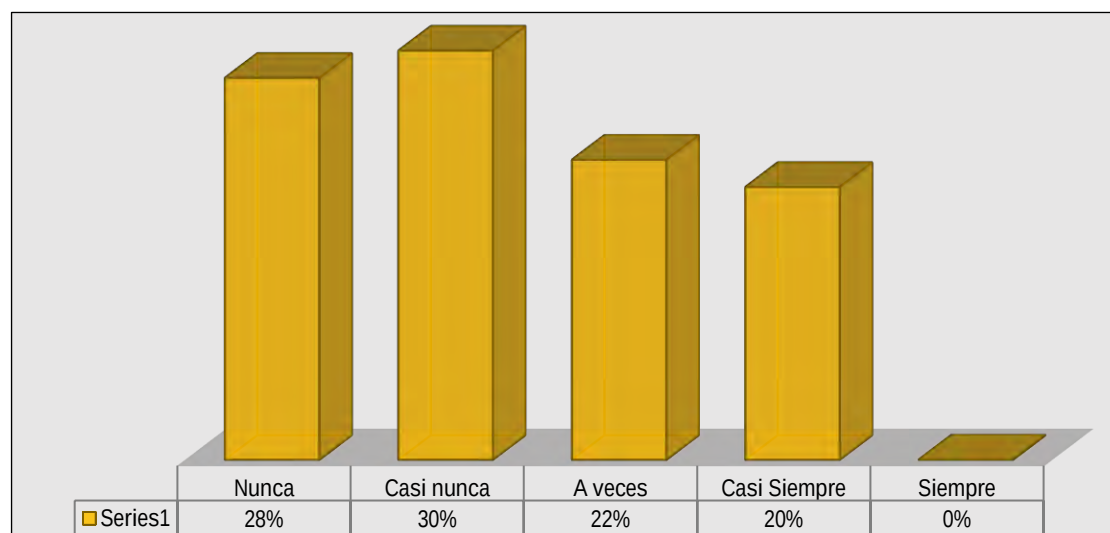
Administración para realizar tareas que contribuyan a su productividad

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	8	28%
	Casi nunca	9	30%
	A veces	7	22%
	Casi Siempre	6	20%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 12:

Administración para realizar tareas que contribuyan a su productividad



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Recibe orientación clara de la administración para realizar tareas que contribuyan a su productividad? respondieron el 28% nunca, el 30% casi nunca, 22% a veces, 20% casi siempre y el 0% siempre.

P-04: ¿Considera que los procesos administrativos están alineados con una capacidad operativa suficiente para cumplir las metas de institucionales?

Tabla 15:

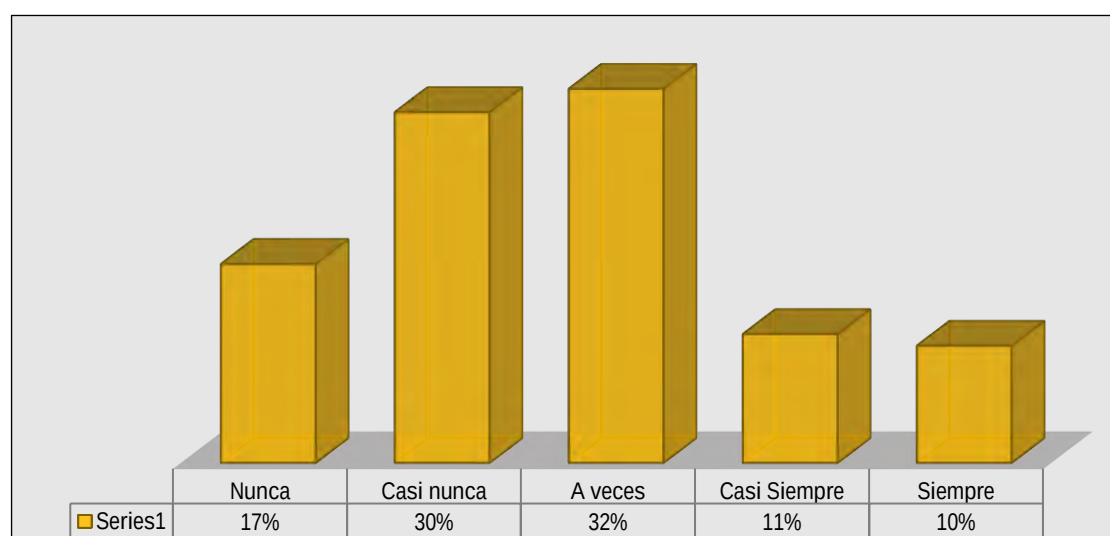
Capacidad operativa para cumplir las metas de institucionales

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	5	17%
	Casi nunca	8	30%
	A veces	10	32%
	Casi Siempre	4	11%
	Siempre	3	10%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 13:

Capacidad operativa para cumplir las metas de institucionales



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Considera que los procesos administrativos están alineados con una capacidad operativa suficiente para cumplir las metas de institucionales? respondieron el 17% nunca, el 30% casi nunca, 32% a veces, 11% casi siempre y el 10% siempre.

P-05: ¿Los recursos económicos disponibles facilitan la adquisición de herramientas necesarias para una auditoría eficiente?

Tabla 16:

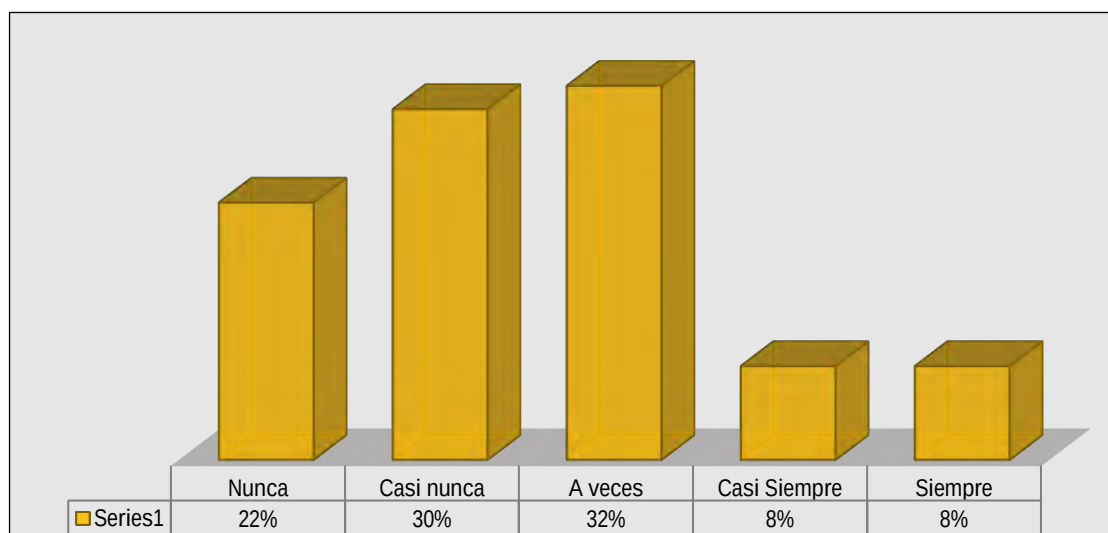
Recursos económicos para la adquisición de herramientas

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	7	22%
	Casi nunca	8	30%
	A veces	11	32%
	Casi Siempre	2	8%
	Siempre	2	8%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 14:

Recursos económicos para la adquisición de herramientas



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Los recursos económicos disponibles facilitan la adquisición de herramientas necesarias para una auditoría eficiente? respondieron el 22% nunca, el 30% casi nunca, 32% a veces, 8% casi siempre y el 8% siempre.

P-06: ¿La auditoría de gestión revisa regularmente la eficiencia en el manejo de los recursos financieros?

Tabla 17:

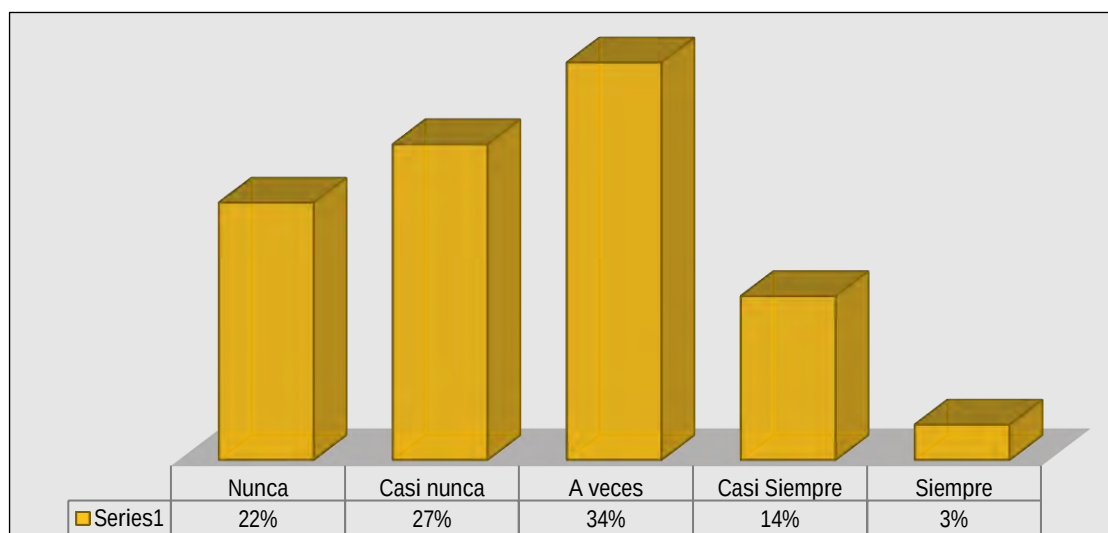
Manejo de los recursos financieros

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	6	22%
	Casi nunca	8	27%
	A veces	11	34%
	Casi Siempre	4	14%
	Siempre	1	3%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 15:

Manejo de los recursos financieros



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿La auditoría de gestión revisa regularmente la eficiencia en el manejo de los recursos financieros? respondieron el 22% nunca, el 27% casi nunca, 34% a veces, 14% casi siempre y el 3% siempre.

P-07: ¿Los recursos humanos son asignados oportunamente para cubrir las necesidades del área durante la auditoría de gestión?

Tabla 18:

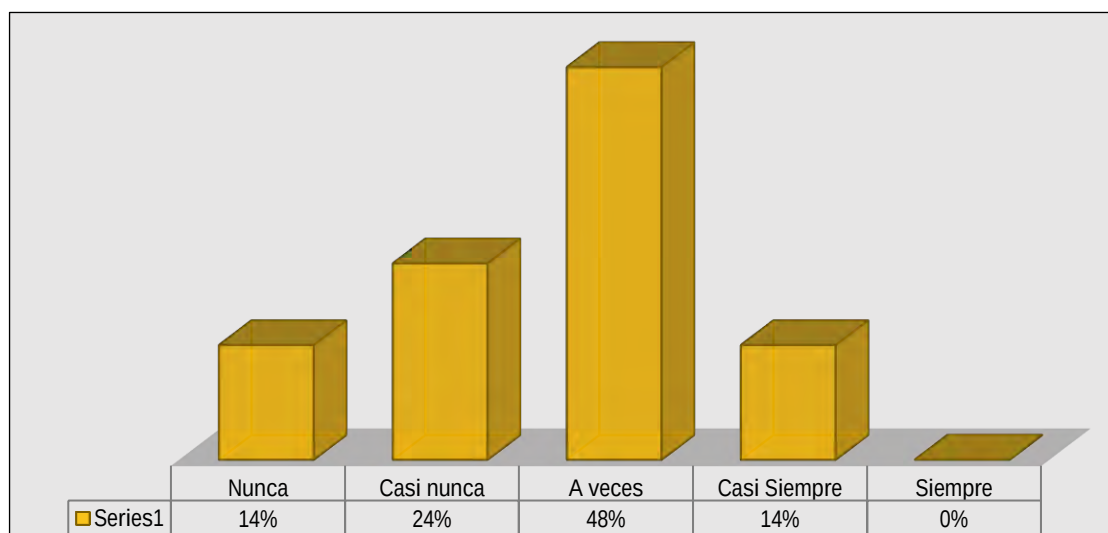
Recursos humanos asignados oportunamente

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	14%
	Casi nunca	8	24%
	A veces	14	48%
	Casi Siempre	4	14%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 16:

Recursos humanos asignados oportunamente



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Los recursos humanos son asignados oportunamente para cubrir las necesidades del área durante la auditoría de gestión? respondieron el 14% nunca, el 24% casi nunca, 48% a veces, 14% casi siempre y el 0% siempre.

P-08: ¿Los reglamentos internos son comunicados claramente a todo el personal involucrado en la auditoría de gestión?

Tabla 19:

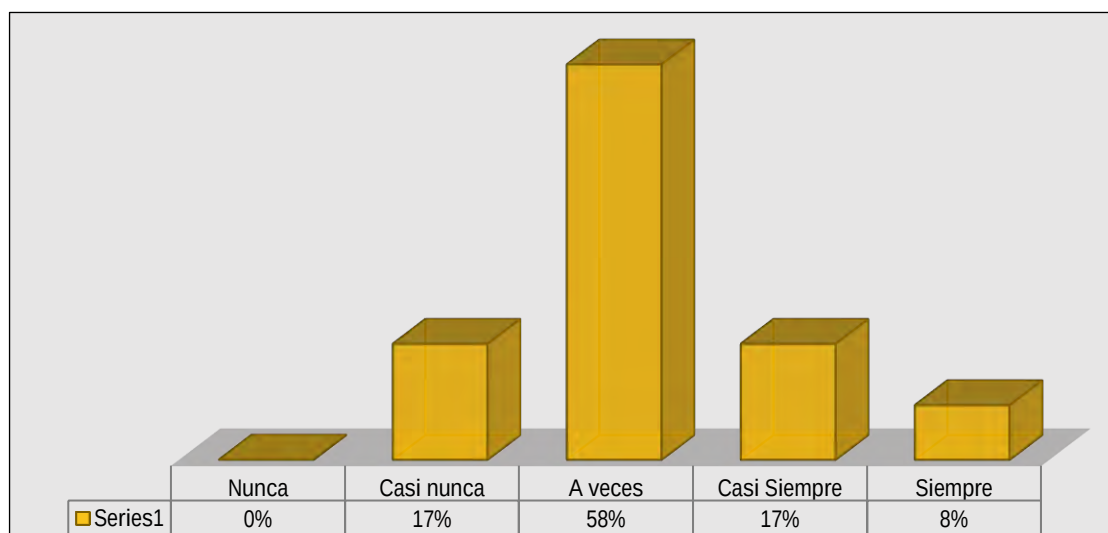
Reglamentos internos involucrado en la auditoría de gestión

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	0	0%
	Casi nunca	7	17%
	A veces	16	58%
	Casi Siempre	5	17%
	Siempre	2	8%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 17:

Reglamentos internos involucrado en la auditoría de gestión



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Los reglamentos internos son comunicados claramente a todo el personal involucrado en la auditoría de gestión? respondieron el 0% nunca, el 17% casi nunca, 58% a veces, 17% casi siempre y el 8% siempre.

P-09: ¿Las directivas de la institución facilitan el cumplimiento de los objetivos organizacionales?

Tabla 20:

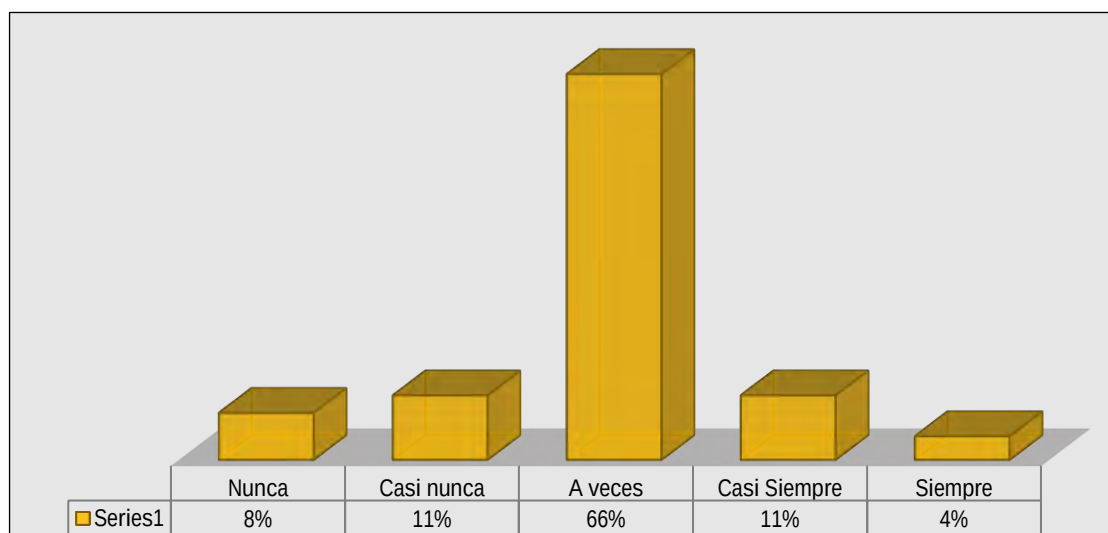
Directivas para el cumplimiento de los objetivos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	2	8%
	Casi nunca	3	11%
	A veces	21	66%
	Casi Siempre	3	11%
	Siempre	1	4%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 18:

Directivas para el cumplimiento de los objetivos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Las directivas de la institución facilitan el cumplimiento de los objetivos organizacionales? respondieron el 8% nunca, el 11% casi nunca, 66% a veces, 11% casi siempre y el 4% siempre.

P-10: ¿Se identifican y corrigen oportunamente las desviaciones respecto a las normas institucionales en auditoría de gestión?

Tabla 21:

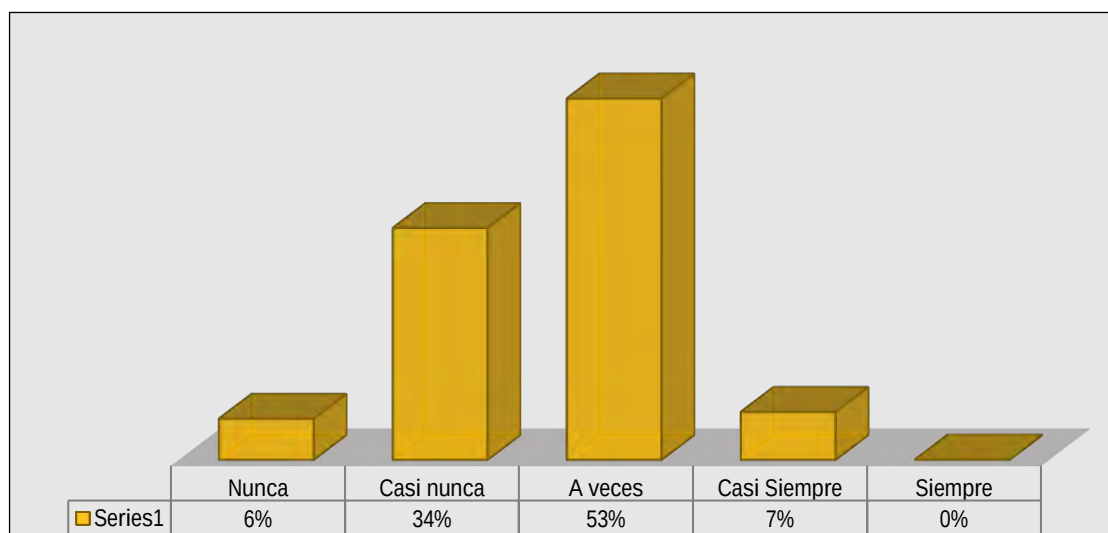
Normas institucionales en auditoría de gestión

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	2	6%
	Casi nunca	8	34%
	A veces	17	53%
	Casi Siempre	3	7%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 19:

Normas institucionales en auditoría de gestión



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Se identifican y corrigen oportunamente las desviaciones respecto a las normas institucionales en auditoría de gestión? respondieron el 6% nunca, el 34% casi nunca, 53% a veces, 7% casi siempre y el 0% siempre.

P-11: ¿Se realizan seguimientos periódicos para evaluar el progreso en el incremento de ventas?

Tabla 22:

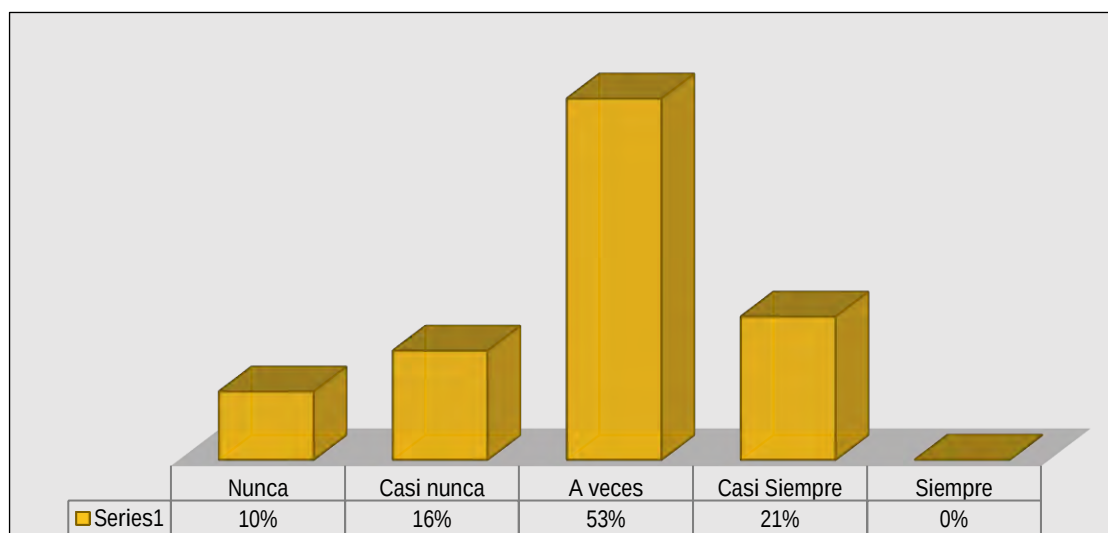
Seguimiento periódico del incremento de ventas

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	3	10%
	Casi nunca	7	21%
	A veces	16	53%
	Casi Siempre	4	16%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 20:

Seguimiento periódico del incremento de ventas



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Se realizan seguimientos periódicos para evaluar el progreso en el incremento de ventas? respondieron el 10% nunca, el 21% casi nunca, 53% a veces, 16% casi siempre y el 0% siempre.

P-12: ¿El incremento de ventas es considerado un indicador clave para la planificación financiera en su área?

Tabla 23:

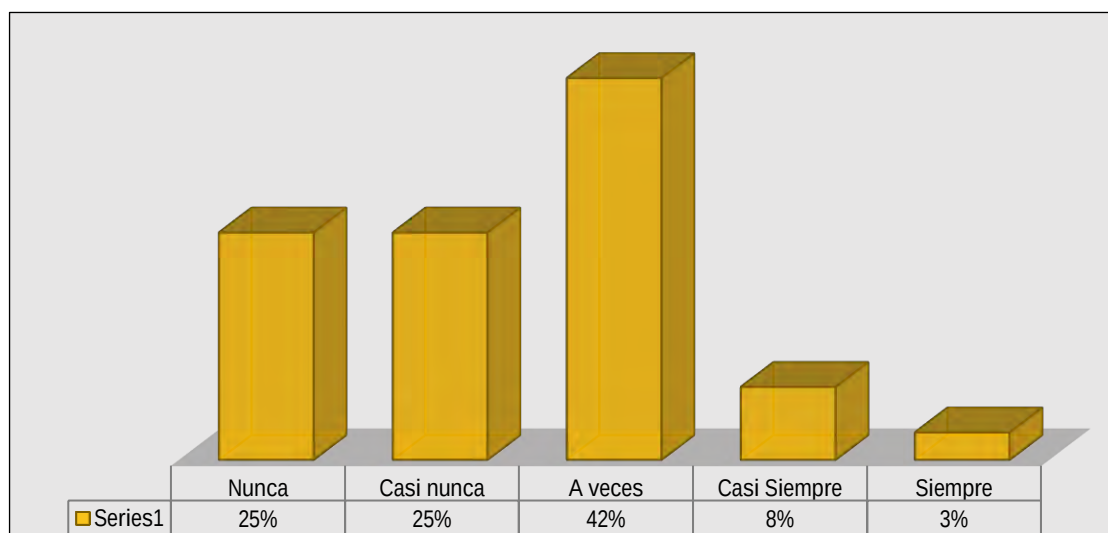
Incremento de ventas para la planificación financiera

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	6	25%
	Casi nunca	5	25%
	A veces	13	42%
	Casi Siempre	5	8%
	Siempre	1	3%
Total		30	100%

Nota: Fuente: SPSS-27

Figura 21:

Incremento de ventas para la planificación financiera



Nota: Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿El incremento de ventas es considerado un indicador clave para la planificación financiera en su área? respondieron el 25% nunca, el 25% casi nunca, 42% a veces, 8% casi siempre y el 3% siempre.

P-13: ¿La reducción de costos se toma en cuenta al momento de evaluar la eficiencia de los proyectos o actividades?

Tabla 24:

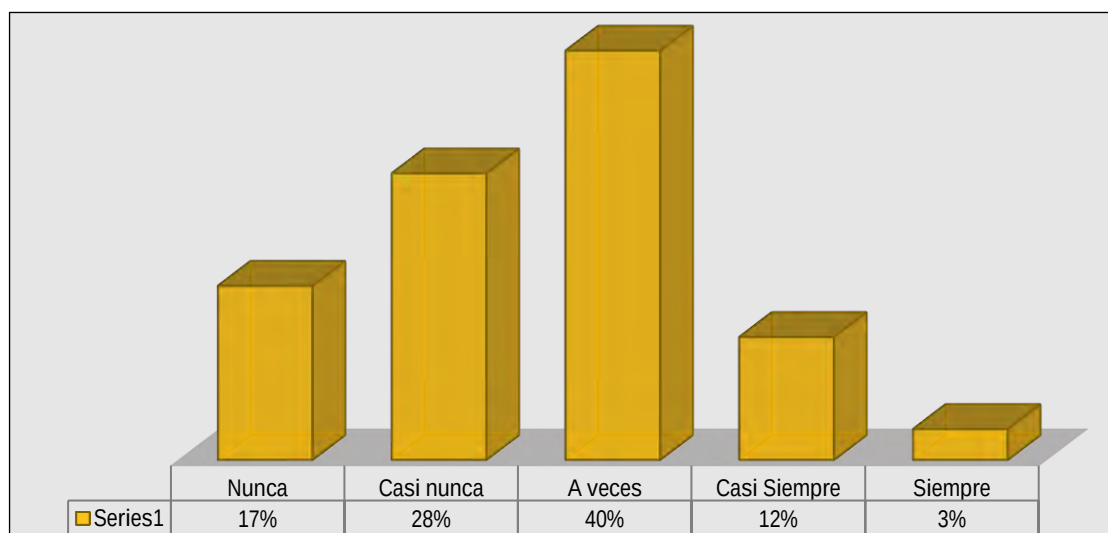
Reducción de costos considerado al evaluar la eficiencia de las actividades

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	17%
	Casi nunca	9	28%
	A veces	13	40%
	Casi Siempre	3	12%
	Siempre	1	3%
Total		30	100%

Nota: Fuente: SPSS-27

Figura 22:

Reducción de costos considerado al evaluar la eficiencia de las actividades



Nota: Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿La reducción de costos se toma en cuenta al momento de evaluar la eficiencia de los proyectos o actividades? respondieron el 17% nunca, el 28% casi nunca, 40% a veces, 12% casi siempre y el 3% siempre.

P-14: ¿La reducción de gastos ha sido una prioridad en la toma de decisiones financieras en su área?

Tabla 25:

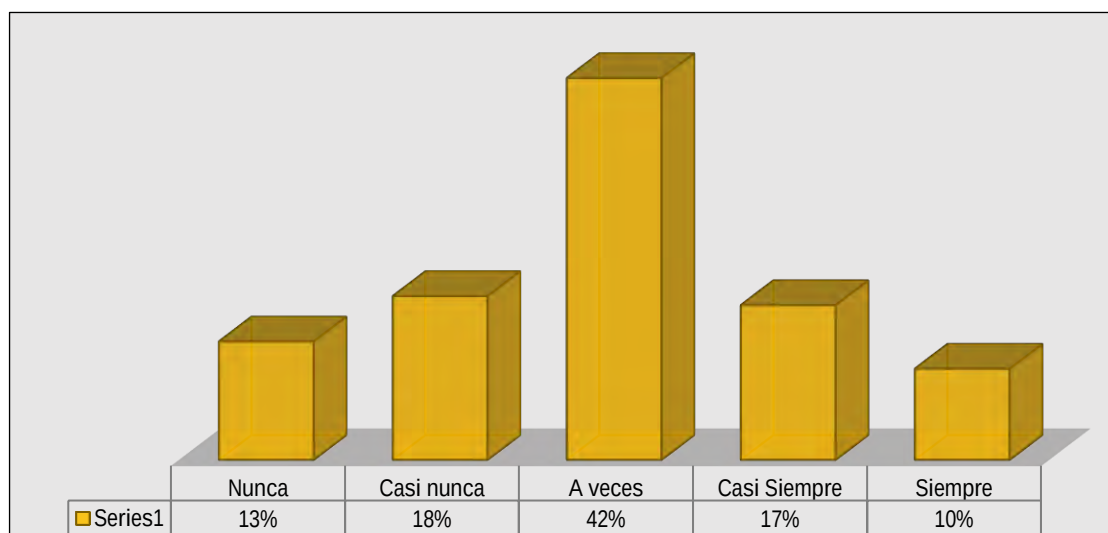
Priorización en la reducción de gastos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	13%
	Casi nunca	5	18%
	A veces	12	42%
	Casi Siempre	6	17%
	Siempre	3	10%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 23:

Priorización en la reducción de gastos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿La reducción de gastos ha sido una prioridad en la toma de decisiones financieras en su área? respondieron el 13% nunca, el 18% casi nunca, 42% a veces, 17% casi siempre y el 10% siempre.

P-15: ¿Con qué frecuencia la inversión realizada en la institución se alinea con los objetivos estratégicos establecidos?

Tabla 26:

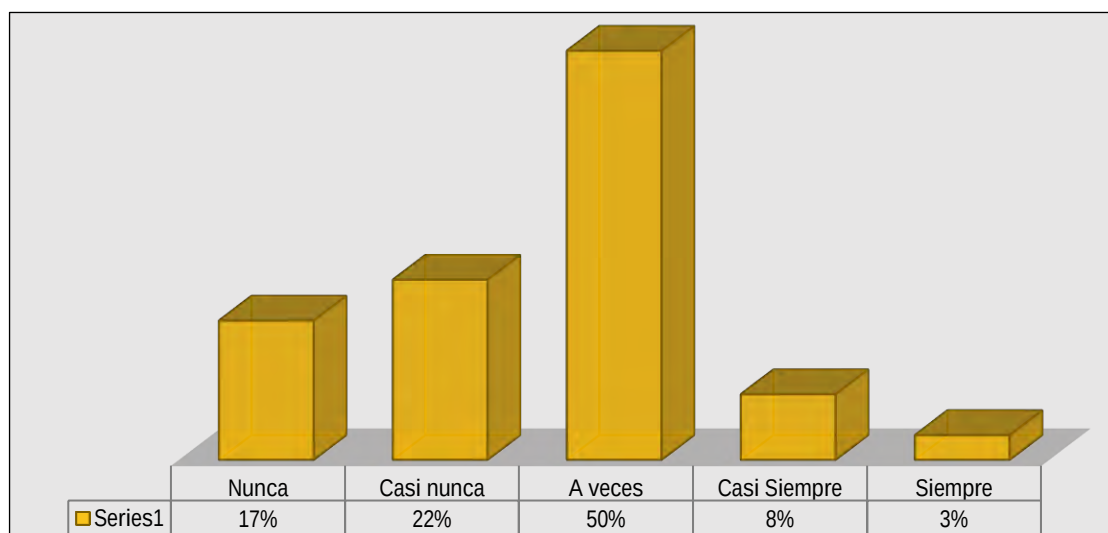
Inversión alinea con los objetivos estratégicos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	17%
	Casi nunca	8	22%
	A veces	15	50%
	Casi Siempre	2	8%
	Siempre	1	3%
	Total	30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 24:

Inversión alinea con los objetivos estratégicos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Con qué frecuencia la inversión realizada en la institución se alinea con los objetivos estratégicos establecidos? respondieron el 17% nunca, el 22% casi nunca, 50% a veces, 8% casi siempre y el 3% siempre.

P-16: ¿La innovación tecnológica está integrada en la planificación económica estratégica de la institución?

Tabla 27:

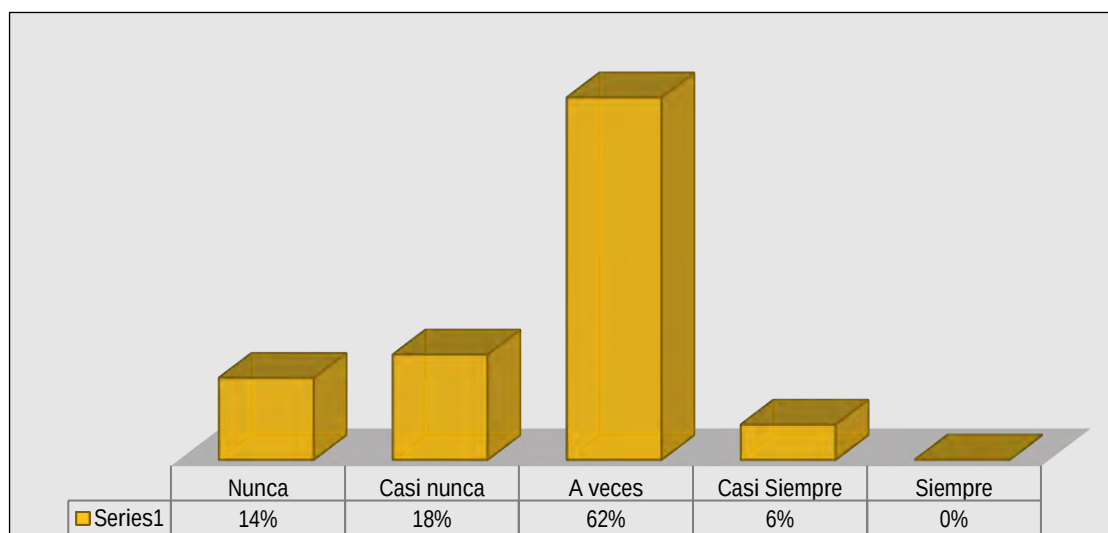
Innovación tecnológica integrada en la planificación económica

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	14%
	Casi nunca	5	18%
	A veces	19	62%
	Casi Siempre	2	6%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 25:

Innovación tecnológica integrada en la planificación económica



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿La innovación tecnológica está integrada en la planificación económica estratégica de la institución? respondieron el 14% nunca, el 18% casi nunca, 62% a veces, 6% casi siempre y el 0% siempre.

P-17: ¿Se comunica claramente a los colaboradores la importancia de la reposición dentro de los objetivos estratégicos económicos?

Tabla 28:

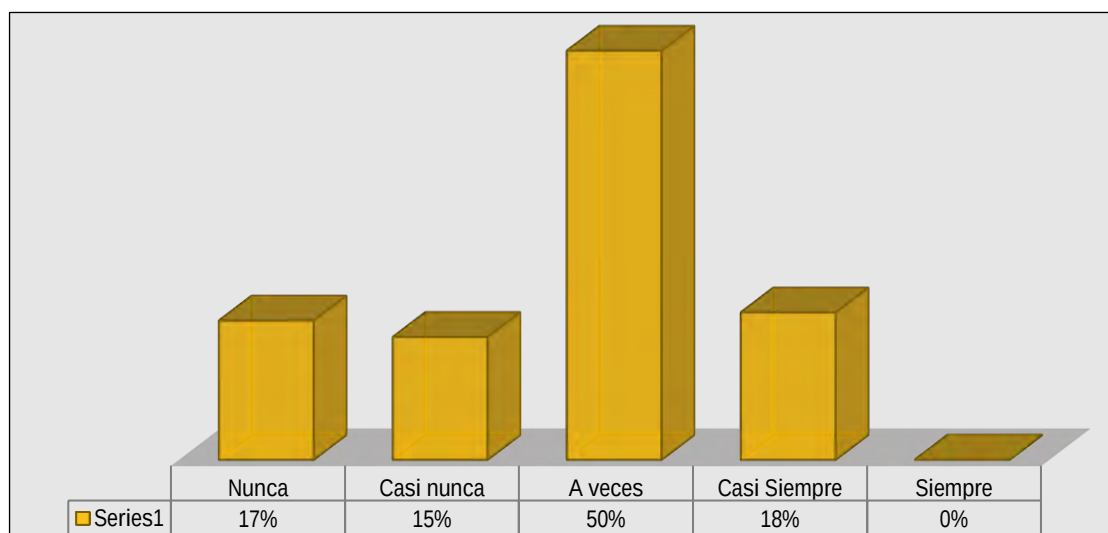
Reposición dentro de los objetivos estratégicos económicos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	17%
	Casi nunca	5	15%
	A veces	15	50%
	Casi Siempre	6	18%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 26:

Reposición dentro de los objetivos estratégicos económicos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Se comunica claramente a los colaboradores la importancia de la reposición dentro de los objetivos estratégicos económicos? respondieron el 17% nunca, el 15% casi nunca, 50% a veces, 18% casi siempre y el 0% siempre.

P-18: ¿La frecuencia de la capacitación es suficiente para apoyar la ejecución efectiva de los procesos internos?

Tabla 29:

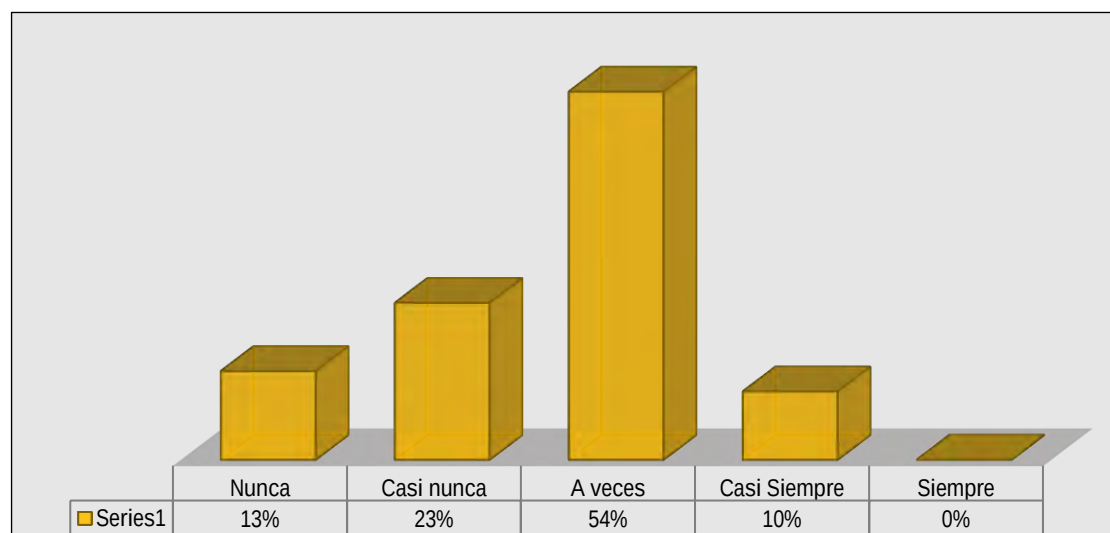
Capacitación para apoyar la ejecución efectiva de los procesos internos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	4	13%
	Casi nunca	6	23%
	A veces	17	54%
	Casi Siempre	3	10%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 27:

Capacitación para apoyar la ejecución efectiva de los procesos internos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿La frecuencia de la capacitación es suficiente para apoyar la ejecución efectiva de los procesos internos? respondieron el 13% nunca, el 23% casi nunca, 54% a veces, 10% casi siempre y el 0% siempre.

P-19: ¿El adiestramiento proporcionado contribuye a optimizar los procesos internos en su área de trabajo?

Tabla 30:

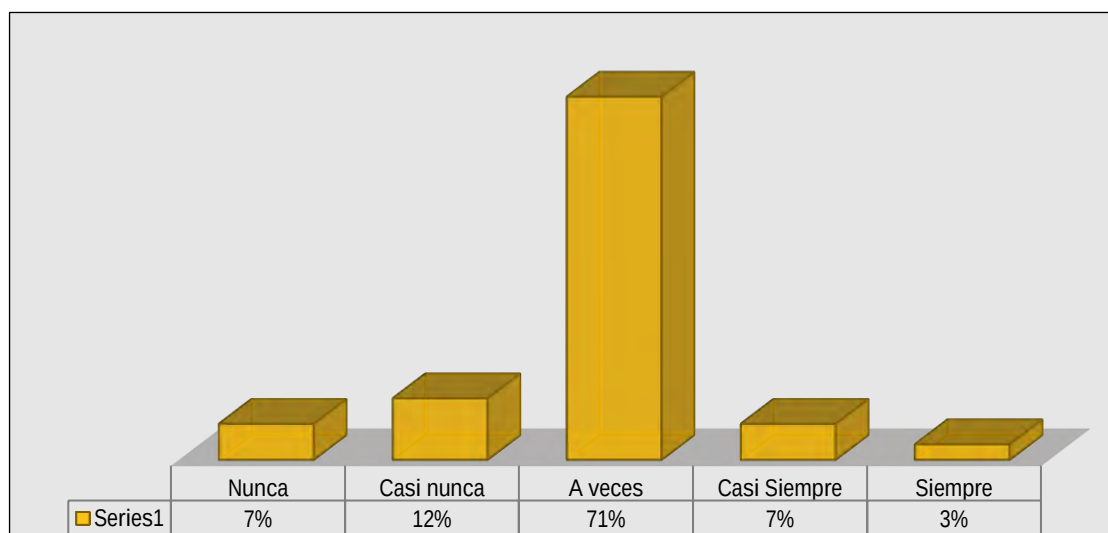
Adiestramiento para optimizar los procesos internos

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	2	7%
	Casi nunca	3	12%
	A veces	22	71%
	Casi Siempre	2	7%
	Siempre	1	3%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 28:

Adiestramiento para optimizar los procesos internos



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿El adiestramiento proporcionado contribuye a optimizar los procesos internos en su área de trabajo? respondieron el 7% nunca, el 12% casi nunca, 71% a veces, 7% casi siempre y el 3% siempre.

P-20: ¿Con qué frecuencia los incentivos fomentan la mejora continua en sus actividades laborales?

Tabla 31:

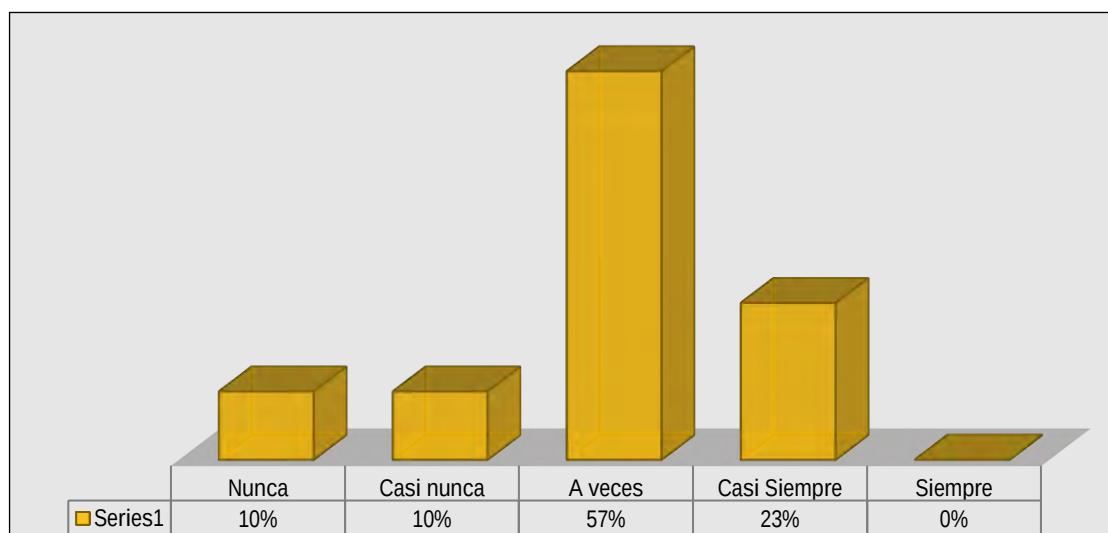
Incentivos para mejorar las actividades laborales

	Escala Valorativa	Frecuencia	Porcentaje
Valido	Nunca	3	10%
	Casi nunca	3	10%
	A veces	18	57%
	Casi Siempre	6	23%
	Siempre	0	0%
Total		30	100%

Fuente: SPSS-27

Figura 29:

Incentivos para mejorar las actividades laborales



Fuente: SPSS-27

Interpretación

De acuerdo a la respuesta de los 30 encuestados a la pregunta ¿Con qué frecuencia los incentivos fomentan la mejora continua en sus actividades laborales? respondieron el 10% nunca, el 10% casi nunca, 57% a veces, 23% casi siempre y el 0% siempre.

4.2. Pruebas de hipótesis

Prueba de normalidad

H0: Los datos tienen distribución normal

H1: Los datos no tienen distribución normal

Tabla 32:

Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Auditoria de gestión	0.93	30	´0.000
Evaluación de la administración	0.98	30	´0.000
Recursos disponibles	1.13	30	´0.000
Políticas institucionales	0.60	30	´0.000
Objetivos estratégicos	0.82	30	´0.000
Perspectiva financiera	0.91	30	´0.000
Perspectiva económica	0.88	30	´0.000
Perspectiva de procesos internos	0.66	30	´0.000

Fuente: SPSS-27

Interpretación

A partir del análisis de normalidad presentado en la tabla, se examinó la relación entre los grados de libertad (gl) y el tamaño de la muestra utilizada. Para identificar la distribución de los datos, se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk, considerando el valor de significancia (sig) como criterio principal. Al obtener un resultado mayor a 0.05, se determinó que los datos no presentan una distribución normal, por lo que fueron clasificados como no paramétricos. En consecuencia, se optó por emplear la prueba Rho de Spearman para contrastar las hipótesis formuladas y dar cumplimiento a los objetivos del estudio. Esta elección metodológica se basó tanto en las propiedades estadísticas observadas como en la necesidad de aplicar un enfoque de análisis adecuado.

Hipótesis general

H1: Si existe relación significativa entre la Auditoria de gestión y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024

H0: No existe relación significativa entre la Auditoria de gestión y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024

Tabla 33:

Prueba general de correlación de Rho de Spearman

			Auditoria de gestión	Objetivos estratégicos
Rho de Spearman	Auditoria de gestión	Coeficiente de correlación	1	0.748
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Objetivos estratégicos	Coeficiente de correlación	0.748	1
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Fuente: SPSS-27

Interpretación

Para establecer el coeficiente de correlación entre la Auditoria de gestión y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI, se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.784, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables

evaluadas. Este resultado aporta evidencia empírica sobre la importancia de una gestión orientada a resultados y basada en un control interno efectivo, especialmente en instituciones educativas como el SENATI.

Hipótesis específica 1

H1: Si existe relación significativa entre la Evaluación de la administración y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

H0: No existe relación significativa entre la Evaluación de la administración y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

Tabla 34:

Prueba específica 01 de correlación de Rho de Spearman

			Auditoria de gestión	Perspectiva financiera
Rho de Spearman	Auditoria de gestión	Coeficiente de correlación	1	0.843
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Perspectiva financiera	Coeficiente de correlación	0.843	1
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Fuente: SPSS-27

Interpretación

Para establecer el coeficiente de correlación entre la Evaluación Administrativa y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI, se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento

estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.843, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables evaluadas. Este hallazgo se alinea con teorías de administración y control organizacional, que plantean que una evaluación eficaz de los procesos internos favorece una toma de decisiones más acertada y orientada a resultados.

Hipótesis específica 2

H1: Si existe relación significativa entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

H0: No existe relación significativa entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

Tabla 35:

Prueba específica 02 de correlación de Rho de Spearman

			Auditoria de gestión	Perspectiva económica
Rho de Spearman	Auditoria de gestión	Coeficiente de correlación	1	0.916
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Perspectiva económica	Coeficiente de correlación	0.916	1
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Fuente: SPSS-27

Interpretación

Para establecer el coeficiente de correlación entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI,

se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.916, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables evaluadas.

Hipótesis específica 3

H1: Si existe relación significativa entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

H0: No existe relación significativa entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.

Tabla 36:

Prueba específica 03 de correlación de Rho de Spearman

			Auditoria de gestión	Perspectiva de procesos internos
Rho de Spearman	Auditoria de gestión	Coeficiente de correlación	1	0.882
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	30	30
	Perspectiva de procesos internos	Coeficiente de correlación	0.882	1
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	30	30

Fuente: SPSS-27

Interpretación

Para establecer el coeficiente de correlación entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI, se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.882, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables evaluadas.

4.3. Discusión de resultados

Tras la obtención y análisis de los resultados, se procedió a la etapa de discusión del estudio, fundamentada en los marcos teóricos de los autores previamente referenciados. En primera instancia, se evaluó la confiabilidad del instrumento utilizado mediante la prueba Alfa de Cronbach, obteniendo un coeficiente de 0.789 para ambas variables: Auditoría de gestión y Objetivos estratégicos. Este valor, al estar relativamente próximo a 1, refleja una adecuada consistencia interna, lo que respalda la validez del instrumento y su pertinencia en el contexto investigado. Posteriormente, se aplicó la prueba de normalidad con el fin de determinar la técnica estadística más apropiada para la contrastación de las hipótesis, garantizando así la coherencia metodológica y la calidad de las conclusiones derivadas del estudio.

En relación con la hipótesis general que indica el coeficiente de correlación entre la Auditoría de gestión y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI, se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El

resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.784, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables evaluadas. Este resultado aporta evidencia empírica sobre la importancia de una gestión orientada a resultados y basada en un control interno efectivo, especialmente en instituciones educativas como el SENATI.

Estos resultados son corroborados por Pozo et al (2021), señalan que las siete dimensiones cualitativas señaladas por los autores abarcan aspectos fundamentales para una evaluación integral. Estas dimensiones incluyen la gestión del riesgo en auditorías, el conocimiento detallado del ente auditado, el análisis del sistema de control interno, y el gestion en áreas clave como la tributaria, contable, competitiva y ética. Cada uno de estos elementos es esencial para fortalecer la gestión administrativa, ya que permite identificar áreas de mejora, optimizar procesos, garantizar el cumplimiento normativo y promover la transparencia en la toma de decisiones. Asi mismo Córdova et al (2022), indican que los resultados evidenciaron niveles favorables en las dimensiones de planificación laboral, organización, dirección y control, con un 54,7 % de los encuestados que manifestaron conformidad. Por otro lado, un 32,2 % expresó su desacuerdo y un 13,1 % se mostró indiferente. En resumen, la mayoría de los empleados considera que la gestión administrativa es adecuada, lo que refleja una estructura organizativa eficiente que facilita el cumplimiento de objetivos y la optimización de los procesos internos. De igual manera Vigil (2022) confirma la existencia de una relación significativa entre el plan estratégico institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Gobierno Regional de San Martín. Esto demuestra que una planificación estratégica bien estructurada tiene un impacto directo en la

consecución de las metas propuestas, destacando así la relevancia de su correcta formulación, ejecución y seguimiento para lograr los resultados esperados.

En relación con la hipótesis 1, que indica el coeficiente de correlación entre la Evaluación Administrativa y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI, se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.843, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables evaluadas. Este hallazgo se alinea con teorías de administración y control organizacional, que plantean que una evaluación eficaz de los procesos internos favorece una toma de decisiones más acertada y orientada a resultados.

Estos resultados son corroborados por García (2022), señala que el sistema de procedimientos en una herramienta fundamentada en enfoques investigativos y metodológicos, alineados con los principios de la auditoría de gestión. Esta mejora contribuye a optimizar la gestión administrativa, permitiendo un análisis más preciso, una evaluación más objetiva y una toma de decisiones más eficiente en el uso de los recursos públicos. Así mismo Serrano y Quintana (2022), menciona que hay una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de La Convención durante el año 2021. Este resultado valida la hipótesis alterna y descarta la hipótesis nula. Una adecuada implementación del control interno fortalece los procesos administrativos, optimizando la utilización de los recursos, mejorando la eficiencia operativa y asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales. De igual manera Llaique y Chelqquetuma (2020), indican que la implementación del Sistema Integrado de Gestión

Administrativa (SIGA) en las Unidades Ejecutoras de la Provincia de Canchis muestra un gestion favorable. En detalle, la UE 401 presenta un nivel de aplicación del 96%, la UE 409 alcanza el 93% y la UE 302 registra un 88%, considerando los módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería. Este alto grado de adopción refleja una mejora en la eficiencia de los procesos administrativos, optimizando la gestión de recursos, el control del patrimonio y la administración financiera, lo que permite una mayor transparencia y una mejor toma de decisiones dentro de las entidades públicas.

En relación con la hipótesis 2, que indica el coeficiente de correlación entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI, se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.916, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables evaluadas.

Estos resultados son corroborados por Cabrera (2021), indica que la propuesta contribuye de manera significativa a que las unidades desconcentradas comprendan la normativa legal vigente, además de facilitar la planificación de sus actividades. También fortalece la coordinación con otras instituciones, lo que permite optimizar la gestión administrativa, mejorar la eficiencia en los procesos y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asi mismo Loyola y Vizñay (2019) señalan que las entidades gubernamentales, sujetas a transformaciones y normativas enfocadas en seguridad y calidad de servicios, presentan una implementación limitada de marcos de trabajo en el gobierno de Tecnologías de la Información (TI). La gestión de TI es crucial para alcanzar los objetivos

institucionales, ya que su alineación con las metas estratégicas garantiza que las tecnologías apoyen efectivamente el desarrollo y crecimiento de la organización. Como también Estrada (2021), señala que el entorno de control está estrechamente vinculado con las estrategias de gestión administrativa en las entidades públicas del distrito de Cusco durante el año 2020. Este entorno establece las bases para una administración eficiente, ya que influye en la implementación de políticas, la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de los objetivos institucionales. Una adecuada gestión administrativa, respaldada por un entorno de control sólido, permite optimizar los procesos, mejorar la transparencia y fortalecer la responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.

En relación con la hipótesis 3, que indica el coeficiente de correlación entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los Objetivos estratégicos del Centro de Formación profesional SENATI, se llevó a cabo previamente una prueba de hipótesis. El resultado arrojó un valor de significancia menor a 0.05, lo que permitió rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, demostrando así la existencia de una relación significativa entre el planeamiento estratégico y el cumplimiento del control de inventarios. Para el análisis, se utilizó la prueba Rho de Spearman, apropiada para datos ordinales y no paramétricos, obteniéndose un coeficiente Rho de 0.882, lo que indica un alto grado de asociación entre las variables evaluadas.

Estos resultados son corroborados por Mendoza et al (2022), señalan que a medida que una variable aumenta o mejora, la otra tiende a hacerlo en la misma dirección. Esta conexión es fundamental en la gestión administrativa, ya que comprender cómo interactúan las variables permite optimizar los procesos, mejorar la toma de decisiones y alcanzar los objetivos institucionales de manera más eficiente. Así mismo Cajavilca (2023) señala que se evidencia una relación significativa entre la toma de decisiones y la auditoría de gestión. El coeficiente de correlación Rho de Spearman, con un valor de 0,586, indica una asociación

de nivel moderado entre ambas variables. A partir de estos resultados, se concluye que, si bien existe una conexión, aún es necesario fortalecer esta relación para alcanzar un nivel de asociación más sólido y significativo. Como también Huamán (2019), señalan que la auditoría de desempeño es una herramienta que fortalece la gestión de los gobiernos locales y de las entidades públicas, ya que promueve el compromiso con el país al contribuir a la mejora en el uso de los recursos públicos. Su objetivo es asegurar que dicha gestión se realice con eficacia, eficiencia, economía y calidad. De la misma manera Caycho (2022), menciona que la auditoría de gestión tiene un impacto positivo y significativo en la rentabilidad de las empresas del sector informático en Lima Metropolitana.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- Se concluye que existe una relación significativa entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Centro de Formación Profesional SENATI, sede Cusco, durante el año 2024. Este hallazgo evidencia que la auditoría de gestión no solo cumple una función de control y evaluación, sino que también actúa como una herramienta clave para orientar la toma de decisiones, mejorar procesos y fortalecer la alineación institucional con las metas trazadas. La presencia de mecanismos de auditoría bien aplicados permite identificar oportunidades de mejora, optimizar el uso de los recursos y promover una cultura organizacional basada en la eficiencia, la transparencia y la mejora continua. En consecuencia, fortalecer las prácticas de auditoría de gestión contribuye de manera directa al logro de los propósitos estratégicos, favoreciendo una administración más efectiva y orientada a resultados sostenibles en el tiempo.
- Se concluye que existe una relación significativa entre la evaluación de la administración y el cumplimiento de los objetivos estratégicos en el Centro de Formación Profesional SENATI, sede Cusco, durante el año 2024. Este hallazgo evidencia que una gestión administrativa eficaz y adecuadamente evaluada influye de manera directa en la capacidad de la institución para alcanzar sus metas estratégicas. La evaluación constante de los procesos administrativos no solo permite identificar oportunidades de mejora, sino que también fortalece la toma de decisiones, optimiza el uso de los recursos disponibles y alinea las acciones del personal con la visión institucional. En el contexto local de Cusco, este vínculo resulta especialmente relevante, ya que demuestra cómo una administración orientada al logro puede contribuir de manera tangible al desarrollo

profesional y técnico de la región, generando impactos positivos en la calidad de la formación impartida y en la inserción laboral de los egresados.

- Se concluye que los recursos disponibles guardan una relación significativa con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Centro de Formación Profesional SENATI, sede Cusco, durante el año 2024. Este hallazgo evidencia que la adecuada disponibilidad y gestión de recursos —tanto materiales, financieros como humanos— tiene un impacto directo en el logro de metas institucionales. La alineación entre los recursos asignados y las necesidades operativas del centro permite no solo optimizar los procesos internos, sino también fortalecer la calidad del servicio educativo y la formación técnica que se brinda. Por tanto, una planificación eficiente en la asignación de recursos es determinante para asegurar la efectividad de las estrategias institucionales y el desarrollo sostenible de la sede a nivel local, aportando a su vez al fortalecimiento del sistema formativo técnico a nivel nacional.
- Se concluye que existe una relación significativa entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Centro de Formación Profesional SENATI, sede Cusco, durante el año 2024. Este hallazgo pone en evidencia que la adecuada formulación, implementación y seguimiento de las políticas internas influye directamente en la efectividad con la que se alcanzan las metas institucionales. Asimismo, resalta la importancia de alinear las políticas con la visión y misión de la entidad, garantizando así que las decisiones estratégicas respondan a las necesidades formativas, operativas y de calidad educativa. El fortalecimiento de estas políticas, desde un enfoque participativo y con orientación a resultados, permitirá optimizar los procesos institucionales y mejorar el impacto del servicio educativo técnico en el ámbito local y regional.

5.2. Recomendaciones

- En función de los resultados obtenidos, se recomienda a los colaboradores del Centro de Formación Profesional SENATI – Sede Cusco que fortalezcan su compromiso con los procesos de auditoría de gestión, reconociéndolos como herramientas fundamentales para alcanzar los objetivos estratégicos institucionales. Es importante que cada colaborador asuma un rol activo en la implementación de mejoras continuas, promoviendo una cultura organizacional basada en la transparencia, la evaluación constante del desempeño y el cumplimiento de metas. Para ello, se sugiere participar de manera proactiva en los procesos de auditoría interna, brindar información oportuna y veraz, así como acoger con apertura las observaciones y recomendaciones emitidas. Este enfoque permitirá optimizar los recursos, alinear las acciones individuales con las metas institucionales y contribuir significativamente al desarrollo y posicionamiento de SENATI en la región del Cusco.
- A los colaboradores del Centro de Formación Profesional SENATI – Sede Cusco, se les recomienda fortalecer su compromiso con los procesos de evaluación de la administración, ya que estos han demostrado tener una influencia significativa en el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. Es fundamental que cada área participe activamente en la mejora continua, aportando con información precisa, retroalimentación oportuna y una actitud proactiva frente a los lineamientos de gestión. La alineación entre la evaluación administrativa y los objetivos estratégicos no solo permite una mejor toma de decisiones, sino que también promueve una cultura organizacional orientada al logro de resultados sostenibles. En este sentido, se sugiere fomentar espacios de diálogo y formación interna que permitan comprender cómo las acciones individuales y colectivas impactan en el cumplimiento de metas, asegurando una gestión eficiente y coherente con la misión institucional de SENATI en el contexto local de Cusco.

- Se recomienda a los colaboradores del Centro de Formación Profesional SENATI, sede Cusco, adoptar una gestión eficiente y estratégica de los recursos disponibles, alineando su uso con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dado que se ha identificado una relación significativa entre los recursos y el logro de los objetivos estratégicos, es fundamental que cada área y colaborador actúe con un enfoque orientado a resultados, optimizando el uso del tiempo, materiales, infraestructura y capacidades humanas. Asimismo, se sugiere fortalecer la comunicación y coordinación interdepartamental para asegurar que los recursos sean asignados de manera oportuna y en función de las prioridades definidas por la planificación institucional. Este compromiso colectivo no solo favorecerá el cumplimiento de las metas trazadas para el año 2024, sino que también contribuirá al fortalecimiento del servicio educativo técnico-profesional que SENATI ofrece a la región Cusco.
- Se recomienda a los colaboradores del Centro de Formación Profesional SENATI – Sede Cusco fortalecer su compromiso con la implementación y seguimiento de las políticas institucionales, entendidas no solo como directrices formales, sino como herramientas fundamentales para orientar el trabajo diario hacia el logro de los objetivos estratégicos de la institución. Dado que se ha identificado una relación significativa entre dichas políticas y el cumplimiento de metas organizacionales, es esencial que cada colaborador comprenda su rol dentro del marco institucional, participe activamente en los procesos de mejora continua y mantenga una actitud proactiva frente a los lineamientos establecidos. Asimismo, se sugiere fomentar espacios de diálogo y capacitación interna para asegurar que las políticas sean comprendidas, aplicadas de manera coherente y adaptadas a las dinámicas locales de la sede Cusco, lo que permitirá una gestión más efectiva, alineada con la visión institucional y orientada al desarrollo sostenido del centro formativo.

VI. REFERENCIAS

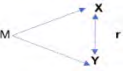
- Balanced Scorecard Institucional . (2024). *Balanced Scorecard Institucional* . Obtenido de <https://balancedscorecard.org/process-perspective/>
- Balanzategui Garcia, R. I., & Chavez Cobo, D. S. (2022). *La Gestión Administrativa y su incidencia en el Desarrollo Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cumandá*. Universidad Nacional de Chimborazo. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9304>
- Carrasco, S. (2019). *Metodologia de la Investigacion Cientifica* (Vol. 2da Edicion). Lima Peru: San Marcos. Obtenido de https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_
- Conekta. (2023). Recursos de una empresa: Qué son y cómo se clasifican. *Conekta*. Obtenido de <https://www.conekta.com/blog/recursos-de-una-empresa>
- Congreso. (2019). *GESTIÓN PÚBLICA*. Obtenido de [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/9506FA981DDF086405257C2B0056BEF1/\\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/9506FA981DDF086405257C2B0056BEF1/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%BAblica.pdf)
- Contraloría General de la República. (2015). *Auditoría de Desempeño a la producción, distribución, recepción y promoción del uso de materiales educativos*. Jesús María: Gerencia de Estudios y Gestión Pública. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1583885/LIBRO_4.pdf.pdf
- Evaluable Software.com. (2024). *Evaluando Software.com*. Obtenido de <https://www.evaluandosoftware.com/bpm/las-cuatro-perspectivas-del-cmi/>
- Falconí Tello, M. A., Alarcón Gavilanes, J. C., Elizalde Marín , L. K., & Sánchez Lunavictoria, J. C. (2023). Auditoría de desempeño. herramienta útil en la gestión del conocimiento para administración de empresas. *Revista Bibliotecas*, 09. Obtenido de <file:///C:/Users/Pc/Downloads/Dialnet-AuditoriaDeDesempenoHerramientaUtilEnLaGestionDelC-9002711.pdf>
- FasterCapital . (2024). *FasterCapital* . Obtenido de <https://fastercapital.com/es/palabra-clave/perspectiva-econ%C3%B3mica.html>
- Fontalvo Herrera, T., De La Hoz Granadillo, E., & Morelos Gómez, J. (2018). LA PRODUCTIVIDAD Y SUS FACTORES: INCIDENCIA EN EL MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL. *Dimension Empresarial*. Obtenido de

- http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_serial&pid=1692-8563&lng=en&nrm=iso
- González, J., Salazar, F., Ortiz, R., & Verdugo, D. (2018). Gerencia estratégica: herramienta para la toma de decisiones en las organizaciones. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/993/99357718032/html/>
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodologia de la Investigacion 6TA Edicion*. Mexico: McGRAW-HILL / Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Instituto de Ciencias Hegel. (18 de Junio de 2021). Obtenido de <https://hegel.edu.pe/blog/objetivos-estrategicos-ejemplos-de-que-son-y-como-realizarlos/>
- Instituto escadia escala sin limites . (05 de Junio de 2024). *Instituto escadia escala sin limites* . Obtenido de <https://escadia.mx/blog/negociosenbreve/perspectiva-financiera-indicadores-y-ejemplos-para-una-organizacion/>
- INTOSAI. (2019). *Principios de la Auditoría de Desempeño*. Viena, Austria: INTOSAI. Obtenido de <https://www.issai.org/wp-content/uploads/2019/08/ISSAI-300-Principios-de-la-Auditoria-de-Desempeno.pdf>
- Loyola Cando, J. A., & Vizñay Duran, J. K. (2019). Alineamiento de objetivos estratégicos, a través de gobierno de TI. Caso de estudio: Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública. *Revista Científica Dominio de las Ciencias ISSN: 2477-8818 Vol. 5, núm. 3, julio, 2019, pp. 184-211*. Obtenido de [file:///C:/Users/Pc/Downloads/Dialnet-AlineamientoDeObjetivosEstrategicosATravesDeGobier-7154295%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Pc/Downloads/Dialnet-AlineamientoDeObjetivosEstrategicosATravesDeGobier-7154295%20(2).pdf)
- Minedu. (2021). <https://www.minedu.gob.pe/>. Obtenido de <https://www.minedu.gob.pe/denunciaanticorrupcion/pdf/guia-de-integridad-publica.pdf>
- Peña Villacís, R. A. (2022). Normas de control administrativo y de planificación en el Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Ecuador: evaluación y cumplimiento. *Estado & comunes, revista de políticas y problemas públicos*. Obtenido de http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2477-92452022000200019
- Roncancio, G. (2024). *PENSEMOS* . Obtenido de <https://gestion.pensempos.com/que-son-los-objetivos-estrategicos-y-como-crearlos-algunos-ejemplos>

- Sanchez Ramos, L. A., & Vera Resabala, N. N. (2024). *Auditoría de Gestión y su incidencia en la toma de decisiones en el Hospital General Privado Tungurahua ESMEDICAS S.A., cantón Ambato, provincia de Tungurahua, periodo 2022*. Universidad Tecnica de Cotopaxi. Obtenido de <https://repositorio.utc.edu.ec/items/e60de105-609c-490b-a58d-693a7cc5b527>
- Schmidt, M. A., Tennina, M. M., & Obiol, L. (2018). La Funsion de Control en las Organizaciones. Obtenido de <file:///C:/Users/Pc/Downloads/admin,+Libro+CEA+VOL+II+N%C2%B02+ARTI+CULO+4.pdf>
- Uez, A. (06 de Septiembre de 2023). *Linkedin*. Obtenido de [es.linkedin.com: https://es.linkedin.com/pulse/beneficios-de-la-auditor%C3%ADa-desempe%C3%B1o-c%C3%B3mo-puede-ayudar-astrid-uez](https://es.linkedin.com/pulse/beneficios-de-la-auditor%C3%ADa-desempe%C3%B1o-c%C3%B3mo-puede-ayudar-astrid-uez)
- UNIR LA UNIVERSIDAD EN INTERNET . (28 de ABRIL de 2022). *UNIR LA UNIVERSIDAD EN INTERNET* .
- Vigil Ramírez, K. B. (2022). *Plan estratégico institucional y cumplimiento de objetivos estratégicos en el Gobierno Regional de San Martín, 2021*. Tarapoto - Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95539/Vigil_RKB-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- WordPress. (12 de Abril de 2023). *WordPress*. Obtenido de [rogervara.wordpress.com: https://rogervara.wordpress.com/auditoria-de-desempeno/](https://rogervara.wordpress.com/auditoria-de-desempeno/)

VII. ANEXOS

Anexo I: Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
General	General	General		
¿Cuál es la relación entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024?	Describir la relación entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.	Existe relación significativa entre la auditoría de gestión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024.	VARIABLE: X Auditoría de gestión	1. ENFOQUE Cuantitativo 2. TIPO DE ESTUDIO: Aplicado 3. NIVEL Correlacional 4.DISEÑO DE ESTUDIO No experimental Corte: transversal 
Específico	Específico	Específico	DIMENSIONES	
¿Cuál es la relación entre la evaluación de la administración y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024?	Describir la relación entre la evaluación de la administración y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024	Existe relación significativa entre la evaluación de la administración y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024	Evaluación de la administración Recursos disponibles Políticas institucionales	
¿Cuál es la relación entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024?	Describir la relación entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024	Existe relación significativa entre los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024	VARIABLE: y Objetivos estratégicos	4. POBLACIÓN Colaboradores de SENATI 5. MUESTRA 30 colaboradores
¿Cuál es la relación entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024?	Describir la relación entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024	Existe relación significativa entre las políticas institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del centro de formación profesional SENATI Sede Cusco- Cusco, 2024	DIMENSIONES Perspectiva financiera: Perspectiva económica Perspectiva de procesos internos	6. TÉCNICA Encuesta 7. INSTRUMENTO Cuestionario 8. ANALISIS DE DATOS SPSS V27

Anexo II: Matriz operacional

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Auditoria de gestión	Gittings (2018) La auditoría de gestión es un examen sistemático y completo de una organización para evaluar su eficacia, eficiencia y economía en el uso de sus recursos, y para identificar oportunidades de mejora. (p. 12)	La auditoría de gestión es un proceso integral de evaluación de la administración, cuyo objetivo es analizar y mejorar la eficiencia, efectividad y economía en el uso de los recursos disponibles, basándose en el cumplimiento de las políticas institucionales. Este proceso busca optimizar la utilización de los recursos para alcanzar los objetivos establecidos, asegurando que las operaciones se alineen con las directrices y normativas internas de la organización	Evaluación de la administración	Eficiencia Efectividad Productividad Capacidad operativa
			Recursos disponibles	Recursos económicos Recursos financieros Recursos humanos
			Políticas institucionales	Reglamentos Directivas Normas
Objetivos estratégicos	Roncancio (2024) Los objetivos estratégicos son metas formuladas desde una perspectiva global y a largo plazo, que una organización se propone alcanzar dentro de un periodo determinado. Estos objetivos están orientados a concretar la visión, misión y valores institucionales, y actúan como una hoja de ruta que guía la toma de decisiones, la asignación de recursos y la ejecución de acciones, asegurando así la coherencia entre lo que la organización es, lo que aspira a ser y cómo planea lograrlo	Un objetivo estratégico es una meta a largo plazo que una organización establece para cumplir con su misión, visión y valores fundamentales. Este objetivo orienta todas las decisiones y acciones de la empresa, considerando aspectos clave como la perspectiva financiera, económica y de procesos internos, con el fin de asegurar el crecimiento sostenible y la eficiencia operativa en el tiempo.	Perspectiva financiera	Incremento de ventas Reducción de costos Reducción de gastos
			Perspectiva económica	Inversión Innovación Tecnológica Reposición
			Perspectiva de procesos internos	Capacitación Adiestramiento Incentivos

Anexo IV: Matriz de instrumentos de la variable 01 – Auditoría de gestión

Variables	Dimensiones	Indicadores	Items
Auditoría de gestión	Evaluación de la administración	Eficiencia	¿Considera que existe una asignación eficiente de responsabilidades entre los colaboradores?
		Efectividad	¿La auditoría de gestión permite medir el grado de efectividad en el cumplimiento de los planes de trabajo?
		Productividad	¿Recibe orientación clara de la administración para realizar tareas que contribuyan a su productividad?
		Capacidad operativa	¿Considera que los procesos administrativos están alineados con una capacidad operativa suficiente para cumplir las metas de institucionales?
	Recursos disponibles	Recursos económicos	¿Los recursos económicos disponibles facilitan la adquisición de herramientas necesarias para una auditoría eficiente?
		Recursos financieros	¿La auditoría de gestión revisa regularmente la eficiencia en el manejo de los recursos financieros?
		Recursos humanos	¿Los recursos humanos son asignados oportunamente para cubrir las necesidades del área durante la auditoría de gestión?
	Políticas institucionales	Reglamentos	¿Los reglamentos internos son comunicados claramente a todo el personal involucrado en la auditoría de gestión?
		Directivas	¿Las directivas de la institución facilitan el cumplimiento de los objetivos organizacionales?
		Normas	¿Se identifican y corrigen oportunamente las desviaciones respecto a las normas institucionales en auditoría de gestión?

Nota: La tabla representa la matriz de instrumentos de la variable 01

Anexo V: Matriz de instrumentos de la variable 02 – Objetivos estratégicos

Variables	Dimensiones	Indicadores	Items
Objetivos estratégicos	Perspectiva Financiera	Incremento de ventas	¿Se realizan seguimientos periódicos para evaluar el progreso en el incremento de ventas? ¿El incremento de ventas es considerado un indicador clave para la planificación financiera en su área?
		Reducción de costos	¿La reducción de costos se toma en cuenta al momento de evaluar la eficiencia de los proyectos o actividades?
		Reducción de gastos	¿La reducción de gastos ha sido una prioridad en la toma de decisiones financieras en su área?
	Perspectiva Económica	Inversión	¿Con qué frecuencia la inversión realizada en la institución se alinea con los objetivos estratégicos establecidos?
		Innovación Tecnológica	¿La innovación tecnológica está integrada en la planificación económica estratégica de la institución?
		Reposición	¿Se comunica claramente a los colaboradores la importancia de la reposición dentro de los objetivos estratégicos económicos?
	Perspectiva de Procesos Internos	Capacitación	¿La frecuencia de la capacitación es suficiente para apoyar la ejecución efectiva de los procesos internos?
		Adiestramiento	¿El adiestramiento proporcionado contribuye a optimizar los procesos internos en su área de trabajo?
		Incentivos	¿Con qué frecuencia los incentivos fomentan la mejora continua en sus actividades laborales?

Nota: La tabla representa la matriz de instrumentos de la variable 02